



LETNO POROČILO CŠOD ZA LETO 2024

➤ POSLOVNO POROČILO

➤ RAČUNOVODSKO POROČILO

(pojasnila k računovodskim izkazom in računovodski izkazi)

Svet javnega zavoda CŠOD je potrdil Letno poročilo CŠOD za leto 2024 na 8. redni seji Sveta zavoda, dne 27. 2. 2025.

Februar 2025



Odgovorna oseba:

Branko Kumer, direktor

POSLOVNO POROČILO	1
1. PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.1. OSNOVNI PODATKI	4
1.2. POSLANSTVO IN VIZIJA	4
1.3. ORGANIZIRANOST CŠOD	5
2. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CŠOD	10
2.1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	10
2.1.1. Osnovna dejavnost javnega zavoda	10
2.1.2. Dejavnost dijaškega doma	24
2.1.3. Osnovne in posebne naloge.....	24
2.2. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI	30
2.2.1. Organizacija izobraževanj in usposabljanj za strokovni kader.....	31
2.2.2. Izdaja publikacij in video predstavitev	32
2.2.3. Tržna dejavnost – prodaja blaga in storitev v domovih CŠOD	33
2.2.4. Projekti, financirani iz programov EU in RS ter lastnih sredstev	39
2.2.5. Mednarodne aktivnosti	49
3. DOSEGANJE CILJEV	52
3.1. DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV	52
3.2. DOSEGANJE KRATKOROČNIH CILJEV	53
3.3. REALIZACIJA NALOG ZA DOSEGO CILJEV	55
3.3.1. Osnovna dejavnost.....	55
3.3.2. Osnovne naloge	55
3.3.3. Posebne naloge.....	56
3.3.4. Dodatne naloge	57
3.3.5. Realizacija drugih prednostnih nalog	57
3.3.6. Evalvacije programov.....	58
3.3.7. Informiranje javnosti o programih CŠOD	59
3.3.8. Kadri, organizacija	60
3.3.9. Projektno področje.....	67
3.3.10. IKT področje.....	68
3.3.11. Investicije v prostor	69
3.4. REALIZACIJA NAČRTOVANIH VIROV	73
3.4.1. Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo financiranje javnega zavoda.....	73
3.4.2. Podlage – stroški dela	74

3.4.3.	Realizacija kadrovskega načrta zavoda	77
3.4.4.	Realizacija finančnega načrta zavoda	83
4.	DRUGA POJASNILA O DELOVANJU ČŠOD V LETU 2024.....	87
4.1.	ORGANI ZAVODA.....	87
4.1.1.	Poročilo o delu Sveta zavoda ČŠOD	87
4.1.2.	Poročilo o delu strokovnih organov zavoda	88
4.2.	ZAPOSLENI V ČŠOD	89
	RAČUNOVODSKO POROČILO	92
5.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ČŠOD	93
5.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	93
5.1.1.	Neopredmetena dolgoročna sredstva	93
5.1.2.	Opredmetena osnovna sredstva.....	93
5.1.3.	Kratkoročne finančne naložbe.....	93
5.1.4.	Terjatve iz poslovanja	94
5.1.5.	Kratkoročne in dolgoročne obveznosti iz poslovanja.....	94
5.1.6.	Zaloge.....	94
5.1.7.	Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.....	94
5.1.8.	Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del	94
5.2.	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	95
5.2.1.	Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva.....	95
5.2.2.	Kratkoročne terjatve	98
5.2.3.	Denarna sredstva.....	99
5.2.4.	Aktivne časovne razmejitve.....	99
5.2.5.	Zaloge.....	100
5.2.6.	Kratkoročne obveznosti.....	100
5.2.7.	Dolgoročne obveznosti.....	102
5.2.8.	Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.....	102
5.2.9.	Poslovni izid	104
5.3.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	105
5.3.1.	Celotni prihodki.....	105
5.3.2.	Prihodki javne službe.....	106
5.3.3.	Prihodki, doseženi na trgu.....	107
5.3.4.	Odhodki	109
5.3.5.	Stroški materiala.....	110
5.3.6.	Stroški storitev	112
5.3.7.	Strošek amortizacije.....	113
5.3.8.	Strošek dela	113

5.3.9. Drugi stroški.....	114
5.3.10. Finančni odhodki.....	115
5.3.11. Poslovni izid	115
5.3.12. Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu in zakonom o javnih financah	115
5.4. ZAKLJUČEK.....	115
PRILOGE K LETNEMU POROČILU	117
6. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	118
7. REGISTER TVEGANJ	121
8. FINANČNE PREGLEDNICE	124

Tabele v letnem poročilu:

Tabela 1: Realizacija števila udeležencev javne službe v letu 2024	12
Tabela 2: Realizacija oskrbnih dni javne službe v letu 2024	12
Tabela 3: Realizacija števila udeležencev ŠVN v 2024 – prikaz po mesecih	15
Tabela 4: Realizacija vikend programov po mesecih	17
Tabela 5: Realizirano število gostov v okviru tržne dejavnosti	37
Tabela 6: Realizirane nočitve v okviru tržne dejavnosti.....	37
Tabela 7: Prodaja trgovskega blaga	38
Tabela 8: Evalvacija izvedenih programov v letu 2024	59
Tabela 9: Delavna mesta in število zaposlenih na DM pod minimalno plačo v letu 2024.....	62
Tabela : Prikaz stanja 1.1 in 31.12. (po deležu zaposlitve).....	78
Tabela : Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2024 (vsi zaposleni).....	78
Tabela : Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (vsi zaposleni)	79
Tabela : Nazivi strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2024	80
Tabela : Analiza izkoriščenosti nastanitvenih kapacitet po domovih za 2024	91
Tabela : Pregled investicij in IVD v 2024	96
Tabela : Spremembe neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024:	97
Tabela : Struktura kratkoročnih terjatev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	98
Tabela : Struktura denarnih sredstev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	99
Tabela : Zaloge za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	100
Tabela : Kratkoročne obveznosti za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	100
Tabela : Struktura dolgoročnih obveznosti za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	102
Tabela : Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za leto 2019- 2024:.....	103
Tabela : Celotni prihodki Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2024:	105
Tabela : Prihodki javne službe Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2024	106

Tabela : Prihodki tržne dejavnosti CŠOD za leto 2024:.....	108
Tabela : Struktura odhodkov za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	109
Tabela : Struktura stroškov materiala za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	110
Tabela : Struktura stroškov storitev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:.....	112
Tabela : Struktura stroškov dela za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:	113

Slike v letnem poročilu:

Slika 1: Organigram CŠOD	6
Slika 2: Organizacijske enote CŠOD (Domovi)	7
Slika 3: Lokacije izvajanja programov – Dnevni center	8
Slika 4: Prijave na razpis po poslovnih letih	11
Slika 5: Prikaz strukture programov javne službe.....	13
Slika 6: Prikaz realizacije vseh programov javne službe.....	14
Slika : Število oskrbnih dni v letu 2024 po enotah.....	14
Slika : Zmanjšanje/povečanje oskrbnih dni – pregled po enotah	15
Slika : Šola v naravi po mesecih	16
Slika : Prikaz realizacije oskrbnih dni ŠVN po mesecih	16
Slika : Prikaz realizacije vikend programov JS po mesecih.....	17
Slika : Prikaz realizacije oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih.....	17
Slika : Letna dinamika udeležencev na aktivnih počitnicah	18
Slika : Prikaz strukture nočitev v okviru tržne dejavnosti	34
Slika : Struktura nočitev v okviru tržne dejavnosti po enotah v letu 2024	35
Slika : Povečanje/zmanjšanje nočitev v letu 2024 v okviru tržne dejavnosti (primerjalno z letom 2023)	36
Slika : Prikaz izobrazbene strukture	79
Slika : Prikaz starostne strukture	79
Slika : Starostna struktura v deležih.....	80
Slika : Prikaz strukture - nazivi	81
Slika : Prikaz strukture na dan 31.12.2024 - nazivi	81
Slika :Struktura OS v deležih v 2024.....	97
Slika : Struktura terjatev v deležih v 2024.....	99
Slika : Struktur obveznosti v deležih v letu 2024	101
Slika : Struktura prihodkov po deležih v 2024	107
Slika :Struktura prihodkov tržne dejavnosti v letu 2024.....	108
Slika :Struktura odhodkov 2024	110
Slika : Struktura stroškov materiala 2024	111
Slika :Struktura stroškov storitev za leto 2024	113
Slika : Struktura stroškov dela za leto 2024	114

Poročilo so izdelali:

Marija Kobetič Premru, namestnica direktorja

Irena Kokalj, pomočnica direktorja za pedagoško področje

Zoran Petrov, vodja področja (projekti, splošni del)

Matejka Gyergyek (računovodski del)

Branko Kumer, direktor

Ljubljana, februar 2025

POSLOVNO POROČILO

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je javni zavod, ustanovljen po 28. členu ZOFVI s strani Vlade Republike Slovenije, za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanja v raziskovalno delo in kulturno dejavnost mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja.

Z osnovno dejavnostjo - izvajanje šole v naravi je CŠOD močno vpet v nacionalni kurikulum osnovne šole. Z delovanjem je CŠOD pomemben del slovenskega izobraževalnega prostora, s svojimi programi CŠOD prispeva k dvigu kompetentnosti in zadovoljstva mladine ter bogati izobraževalni prostor. Njegovo delovanje in prepoznavnost pa sega tudi izven meja Slovenije.

Poslovno okolje je bilo v letu 2024 zahtevno, v tem obdobju smo začeli z izvajanjem javnih naročil, ki so bila izvedena v preteklem letu in so vplivala na stroške izvajanja dejavnosti (nabava energentov, živil, zavarovanje premoženja in odgovornosti). CŠOD se je kljub tem spremembam uspešno prilagajal vplivom iz okolja, v letu 2024 smo sprejeli tudi nov cenik storitev javne službe in spremembe cen storitev tržne dejavnosti. V analizi cene oskrbnega dne za izvajanje javne službe šola v naravi CŠOD, ki smo jo naredili na podlagi realizacije 2023 in napovedi gibanja cen, se je cena programov javne službe s 1. 9. 2024 povečala za 8% (predhodna sprememba je bila od 1. 9. 2022). V CŠOD kontinuirano vlagamo v usposabljanje zaposlenih s ciljem optimizacije koriščenja vseh virov, kar rezultira tudi v racionalni porabi na enoto udeleženca.

Število zaposlenih, ki so v letu 2024 izvajali dejavnost javne službe in so bili njihovi stroški plač financirani iz proračuna, je bilo do oktobra 259 oseb, od novembra pa se je s sklepom MVI povečalo na 269 oseb.

V poslovnem letu 2024 smo izvedli velik del planiranih aktivnosti in zastavljenih ciljev na splošnem in investicijskem področju. Zaradi težav pri zagotavljanju zadostnega kadra vseh nalog nismo realizirali. Na razpise za tri delovna mesta v skupnih službah smo uspeli zaposliti samo enega sodelavca, z nastopom v letu 2025.

V letu 2024 smo kljub velikim izzivom pri ohranjanju obstoječih kadrov, pridobivanju novih kadrov in zagotavljanju ustrezne kadrovske strukture uspeli realizirati planirane cilje na programskem delu, pri izvedbi programa šole v naravi smo načrtovane cilje celo presegli in realizirali večji obseg od preteklega leta. V poslovnem letu 2024 je CŠOD dosegel skupno 301.992 oskrbnih dni oz. nočitev, kar je večji obseg kot v letu 2023.

V letu 2024 je ustanovitelj sprejel nov sklep o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS št. 76/2024 z dne 10.9.2024).

V decembru je zavod prejel sklep Vlade RS o prenosu dejavnosti čipkarske šole iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Jurija Vege Idrija« k javnemu zavodu »Center šolskih in obšolskih dejavnosti« s 1.1.2025. V decembru smo zato intenzivno izvajali aktivnosti glede prenosa dejavnosti

Čipkarske šole in pa aktivnosti, povezane s prenovo plačnega sistema, prevedbe delovnih mest in sprejeli nov akt o Sistemizaciji delovnih mest v CŠOD.

Med investicijskimi prioritetami smo nadaljevali z izvajanjem, ki smo jih načrtovali v preteklosti s ciljem dviga bivanjske kakovosti, trajnostnega razvoja in povečanja energetske učinkovitosti in energetske samozadostnosti. Pretežno smo izvajali investicijsko vzdrževalna dela. Večjih investicij nismo začeli, saj so v letu 2024 še potekale aktivnosti po zaključku investicij na treh objektih, energetske sanacije in adaptacije objekta CŠOD OE Soča, Energetske sanacije objekta Upravna zgradba in OE Štrk, notranja adaptacija upravne zgradbe. Smo pa v letu 2024 začeli postopke pridobivanja projektne dokumentacije za ureditev več lokacij in različna področja, ter postavili izhodišča za prihodnje večje investicijske projekte.

Pri razmejevanju stroškov na dejavnost javne službe ter stroške iz naslova prodaje blaga in storitev na tržnem delu smo uporabili sodila za razmejevanje na osnovi določenih ključev na podlagi podatkov preteklega obdobja.

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1. OSNOVNI PODATKI

Polni naziv javnega zavoda	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Skrajšani naziv javnega zavoda	CŠOD
Sedež javnega zavoda	Frankopanska ulica 9, LJUBLJANA
Telefon	01 234 86 00
Elektronski naslov	info@csod.si
Spletna stran	www.csod.si
Davčna številka	89446046
Matična številka	5671221
Podračun pri UJP Ljubljana	01100 – 6030715849
Ustanovitelj	Republika Slovenija (ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Vlada Republike Slovenije)
Ustanovitveni sklep	SKLEP o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 76/2024 z dne 10.9.2024
Predhodni predpisi	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 20/2013, Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 15/2016 Odlok o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Ur. l. RS št. 53/92, 35/97, 99/01, 100/03 in 108/05, ki je prenehal veljati leta 2013

1.2. POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) je osrednja nacionalna javna institucija za vrtce in osnovne ter srednje šole na področju izobraževanja mladine in izvajanja dejavnosti v naravi na področju razvoja didaktike učenja na prostem in na področju prenosa znanja na pedagoške delavce, s cilji ozaveščanja posameznika, razvoja odgovornega odnosa do naravne in kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter čuta odgovornosti do sebe, drugih in okolja.

Zaposleni institucije stremijo k stalnemu iskanju in razvoju inovativnih učnih okolij in prevzemajo izzive prihajajočega časa s ciljem razviti tista orodja, pristope in spretnosti, ki omogočajo omogočale kvalitetno izvajanje nalog in njihovega poslanstva ter poslanstva zavoda.

S programi šole v naravi CŠOD dopolnjuje obvezni nacionalni šolski kurikulum, z aktivnostmi pa pri mladih razvija in krepi okoljsko ozaveščenost, spodbuja zdrav način življenja otrok in mladine ter jih motivira za odgovoren odnos do narave.

Še posebej so zaposleni zavoda osredotočeni na razvoj novih in kakovostnih programov v učilnici na prostem, pri katerih so upoštewane evropske usmeritve vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja ter hkrati razvijajo pri mladini, nadarjenih posameznikih in mladostnikih iz ranljivih skupin kompetence 21. stoletja.

CŠOD predstavlja prostran odprt prostor, v katerem lahko mladi in odrasli spoznavajo soodvisnost in delovanje naravnih, kulturnih in socialnih sistemov ter pri tem razvijajo odgovoren odnos do naravne in kulturne dediščine.

Vizija

CŠOD je odprta, inovativna, učeča se organizacija, v kateri zaposleni stremijo k stalnemu iskanju in razvoju inovativnih učnih okolij in prevzemajo izzive prihajajočega časa hitrega razvoja s ciljem razviti tista pedagoška orodja, pristope in spretnosti, ki omogočajo kvalitetno uresničevanje nalog poslanstva zavoda.

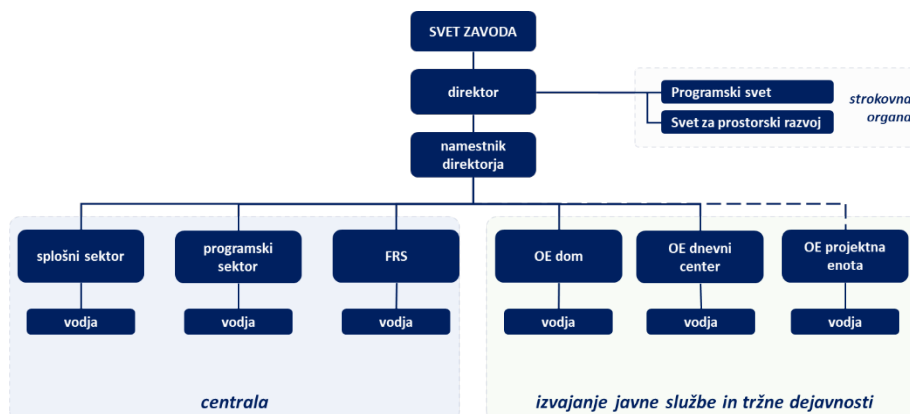
CŠOD je največja razvojna organizacija na področju didaktike učenja na prostem v evropskem prostoru in izvajanja programov za vrtce, osnovne šole, srednje šole in pedagoške delavce, z inovativnimi orodji, pristopi, s kompetentnimi zaposlenimi. CŠOD izvaja izobraževalne programe v vseh slovenskih regijah in izven njih, programi so dostopni celotni mladini.

1.3. ORGANIZIRANOST CŠOD

Javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) je ustanovljen s ciljem izvajanja programa šole v naravi, ki zagotavlja kakovostno izvajanje vsebin s področja športa, naravoslovja in družboslovja. Vse bolj pa predstavlja prostor, ki te vsebine povezuje v celoto, tako s področja življenja v naravi in v skupnosti, sobivanja in še posebej pri razvoju in oblikovanju odgovornega odnosa do narave. Javni zavod CŠOD izvaja javno službo šola v naravi, ki je podrobneje opredeljena s Sklepom o ustanovitvi JZ Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS št. 76/2024 z dne 10.9.2024) in Statutom CŠOD, sprejetim na seji Sveta zavoda dne 10. 10. 2011.

CŠOD zagotavlja dejavnost javne službe za potrebe predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole.

Slika 1: Organigram CŠOD



Zavod opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba na naslednjih področjih:

- O/84.110 – splošna dejavnost javne uprave,
- O/84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- I/55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic.

Naloge zavoda v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so povezane z življenjem v naravi ter so del programa osnovne šole in vzgojno-izobraževalnih programov na ravni srednje in višješolskega izobraževanja, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- nudenje bivanja in prehrane, učnih ter športnih sredstev in objektov, storitev pedagoškega in drugega strokovnega osebja za izvedbo dejavnosti iz prejšnje alineje ter naravoslovnih, kulturnih in drugih interesnih dejavnosti, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- izvajanje stalnih projektov vključevanja mladih v raziskovalno delo, kot so tabori, poletne šole, mladinske raziskovalne skupine in podobno v obliki seminarjev, ekskurzij in predavanj, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- prenos znanja na pedagoške delavce v obliki seminarjev ter nacionalnih in mednarodnih konferenc,
- dejavnost dijaških domov,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter vključevanje v združenja in mednarodne ustanove,
- svetovalne, razvojne, organizacijske, informacijske in finančno-ekonomske storitve v okviru dejavnosti iz prejšnjih alinej ter izvoz in uvoz blaga in storitev v okviru dejavnosti,
- druge naloge, določene s predpisi ali splošnim aktom zavoda.

Slika 2: Organizacijske enote CŠOD (Domovi)



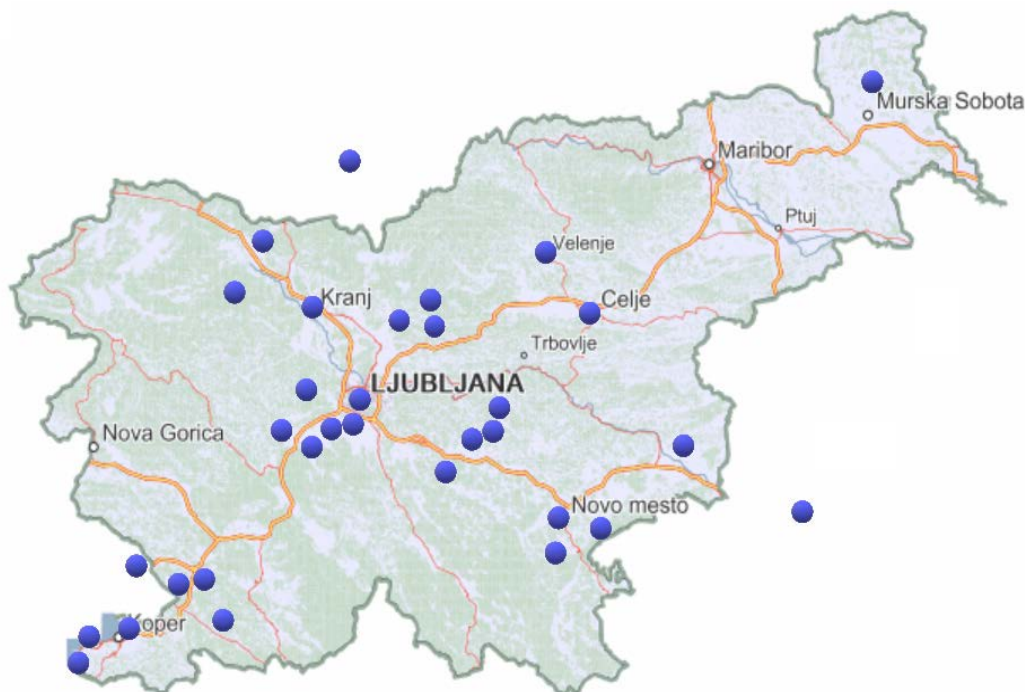
Organizacijske enote CŠOD (domovi) so razpršene po celi Sloveniji. Razpršenost domov in programska ponudba omogoča udeležencem, da ob pestrosti naravne in kulturne dediščine uresničijo zastavljene cilje na področju znanja, veščin in spretnosti na kognitivnem področju, ki jih je možno bolj kvalitetno realizirati zunaj kot v razredu.

Prostorska umestitev organizacijskih enot omogoča izvedbo programov zunaj šolskih prostorov – na prostem, v učilnici v naravi. Programi izkoriščajo specifične danosti okolja, vključevanje življenjskih situacij in dejanske probleme iz okolja. Programi na različnih lokacijah omogočajo spoznavanje naravne, tehnične in kulturne dediščine ter ljudskega izročila različnih pokrajin Slovenije in razvoj identitete naroda.

Poleg lokacij OE po celi Sloveniji so razpršene in pestre tudi lokacije, kjer CŠOD izvaja enodnevne programe v okviru dnevnega centra. Programe dnevnih centrov izvaja CŠOD tudi izven meja Slovenije (Avstrijska Koroška, Trst, Zagreb).



Slika 3: Lokacije izvajanja programov – Dnevni center



Vpetost programov v okolje spodbuja tako povezovanje z lokalno skupnostjo kot tudi vključevanje v globalne aktivnosti.

Organizacijske enote se lokalno povezujejo s krajevnimi skupnostmi, šolami, z vrtci in drugimi javnimi zavodi, zdravstvenimi domovi, smučišči, upravljalci bazenov, neprofitnimi organizacijami v bližnji okolici, lastniki zemljišč, ki jih koristimo za izvedbo programov na prostem in drugimi.

Za izvedbo enodnevnih programov se povezujemo z zavodi in organizacijami, kjer enodnevni programi potekajo: Prešernova hiša v Vrbi, Tehniški muzej Slovenije, Muzej premogovništva Slovenije v Velenju, Čebelarski center Lukovica, Arboretum Volčji Potok, Groharjeva hiša v Sorici, Luka Koper, Trubarjeva domačija, Jurčičeva domačija, EKO terme Snovik in drugi.

Z namenom razvijanja kompetenc izvajalcev programov in dvigovanja kvalitete programov se ČŠOD povezuje z drugimi javnimi zavodi in socialnimi partnerji ter se vključuje v nacionalne in mednarodne projekte. S tem namenom ČŠOD sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami.



S stalnim razvojem vsebin in programov CŠOD utrjuje vizijo zagotoviti učencem in mladostnikom celosten pristop pri učenju. Programi CŠOD se danes izvajajo v 25 domovih, razpršenih širom Slovenije, in v 7 dnevnih centrih. Programov CŠOD se letno udeleži preko 100.000 otrok; v domovih letno preživi 3 do 5 dnevne programe preko 60.000 mladostnikov, dodatno pa v enodnevni programih dnevnih centrov še dodatno preko 40.000 otrok.



2. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CŠOD

Dejavnost javnega zavoda CŠOD je opredeljena v sklepu o ustanovitvi. CŠOD je ustanovljen za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanjem v raziskovalno delo in kulturne dejavnosti mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja.

2.1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

V okviru javne službe CŠOD izvaja tedenske programe šole v naravi za učence, dijake in otroke s posebnimi potrebami, kot naravoslovni teden, družboslovni teden, športni teden, teden obveznih izbirnih vsebin, projektne tedne, tematske tedne, programe za radovedne ter dneve dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi) in aktivne počitnice.

Programi se izvajajo v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti ter na drugih lokacijah po Sloveniji (*dnevni centri*), kar omogoča udeležencem, da ob pestrosti naravne in kulturne dediščine realizirajo postavljene cilje.

2.1.1. OSNOVNA DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

Javna služba CŠOD je opredeljena z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s sklepom o ustanovitvi, podrobneje pa je dejavnost javne službe opredeljena z letnim delovnim načrtom zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda, pristojno ministrstvo za izobraževanje pa poda soglasje. Financiranje javne službe je zagotovljeno s sklenjeno letno pogodbo, v kateri je določen letni obseg sredstev za plače in materialne stroške.

Osnovna dejavnost CŠOD je izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v organizacijskih enotah CŠOD (Domovi) in drugih lokacijah (Dnevni center). V okviru osnovne dejavnosti CŠOD izvaja:

- šolo v naravi za osnovno šolo,
- dneve dejavnosti,
- programe za srednje šole,
- vrtec v naravi,
- projektne tedne za osnovne in srednje šole,
- tematske tedne za osnovne in srednje šole,
- programe za radovedne,
- programe šol ob vikendih,
- aktivne počitnice.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, ki med drugim določa področja dejavnosti CŠOD, in pod strokovnim očesom Programskega sveta CŠOD, smo v letu 2024 ohranjali

programsko ponudbo in dodatno obogatili ponudbo programov. Z novostmi, ki so odziv na družbena dogajanja, podpiramo šole v prizadevanjih po čim bolj celoviti ter uspešni vzgoji in izobraževanju otrok.

Programi, ki jih CŠOD izvaja, so usklajeni in potrjeni na programskem svetu CŠOD. V njem so vključeni tudi predstavniki slovenskih univerz, ki so strokovnjaki na področjih, ki se najbolj navezujejo na izvajanje pouka na prostem. Programski svet pripravlja izhodišča in smernice za razvoj didaktike učenja na prostem v CŠOD in razvoj programov v šoli v naravi in dni dejavnosti. Glede na usmeritve Programskega sveta pripravljajo programe tudi strokovni aktivni in programska služba CŠOD.

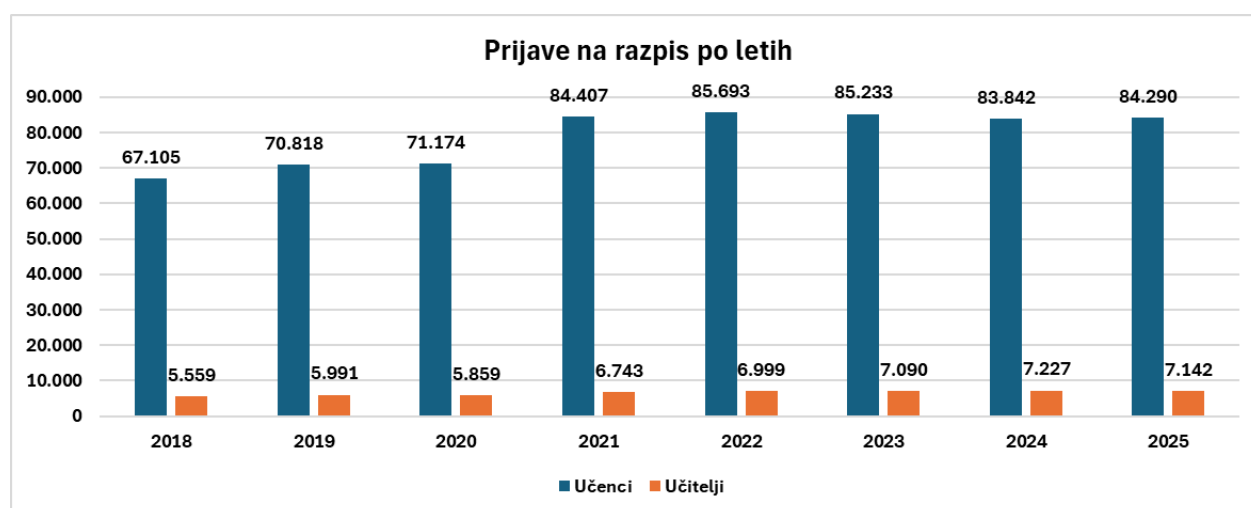
Novi programi so vpeti v skupno mrežo programov CŠOD, ki ima skrbno premišljeno strukturo, z namenom zagotavljanja možnosti individualnega razvoja posameznih organizacijskih enot CŠOD. Pri izdelavi novih programov upoštevamo naravne in družbene danosti lokacij domov CŠOD in izpostav dnevni centrov ter sodobne, učinkovite in uspešne pristope k učenju.

Ob klasični šoli v naravi v okviru javne službe, kjer so zajeta različna strokovna področja enakomerno in učenje poteka skozi niz najrazličnejših učnih metod in oblik dela, učitelji CŠOD zagotavljajo vzgojno-izobraževalnim zavodom še take programe šole v naravi, kjer učenje poteka skozi tematske tedne (68 različnih), projektni pristop (21 različnih projektnih tednov) in programe za radovedne (16 različnih).

PRIJAVE NA RAZPIS 2024/2025

Pred razpisom za šolsko leto 2024/2025 v marcu 2024 smo pripravili razpisno dokumentacijo in predstavitveno brošuro CŠOD enot in programov. Oba dokumenta smo objavili v digitalni obliki in obvestili šole prek komunikacijskih poti: neposredno na e-naslove šol in ravnateljev, spletna stran CŠOD, e-novice, Facebook stran CŠOD.

Slika 4: Prijave na razpis po poslovnih letih



Na osnovi razpisa in prijetih prijav na programe CŠOD za **84.290 udeležencev** (skupaj z učitelji 91.432), ki presegajo kapacitete CŠOD, smo izvedli proces usklajevanja in razporejanja izraženih interesov posameznih šol. Število prijav na razpisu je primerljivo s prijavi v preteklih letih. Prijave **se zadnjih**

pet let gibajo v razponu med 83 tisoč in 86 tisoč udeležencev.

Skupna razpoložljiva namestitvena kapaciteta CŠOD, ki upošteva tudi kadrovske zmogljivosti, je za 66.000 udeležencev ter ustrezno število spremljevalcev. Glede na omejitve kapacitet ne moremo zagotoviti udeležbe za vse podane prijave. Pri oblikovanju razporeda prijav zasledujemo cilj, da omogočimo udeležbo v CŠOD vsem šolam. Zaradi razhajanja med zmogljivostjo ter obsegom prijav šol, ob zasledovanju cilja, da vsem šolam omogočimo koriščenje CŠOD programov, pri oblikovanju predloga razporeda upoštevamo letna zaporedja šol. To pomeni, da omogočimo udeležbo v programih CŠOD vsaki šoli, vendar ne nujno vsako šolsko leto, oziroma da šoli omogočimo izvedbo dela prijavljenih programov.

REALIZACIJA OSNOVNE DEJAVNOSTI V LETU 2024

Tabela 1: Realizacija števila udeležencev javne službe v letu 2024

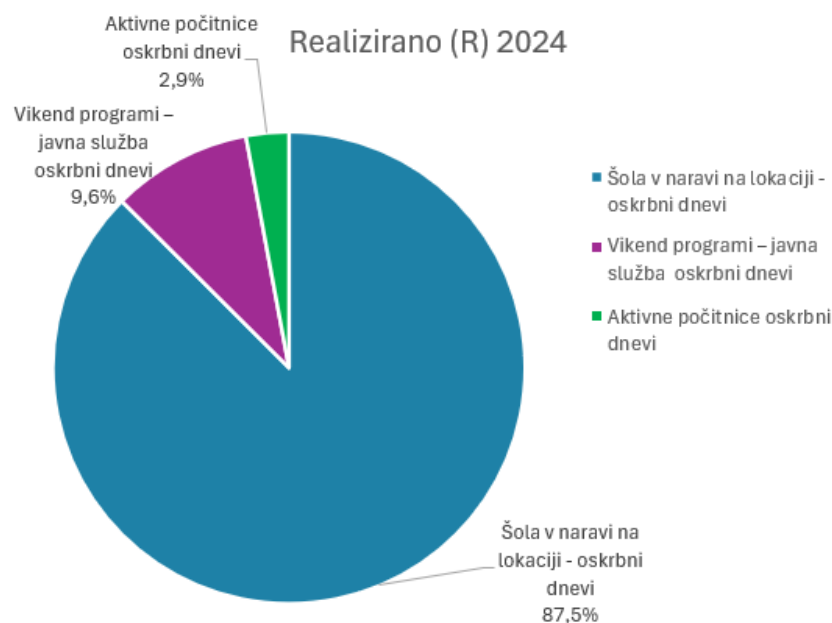
	Realizirano (R) 2024	Indeks Realizirano 2024 / FN 2024	Načrtovano (FN) 2024	Realizirano (R) 2023	Realizirano (R) 2019	Indeks R2024/R2023	Indeks R2024/R2019
Šola v naravi – udeleženci	58.123	101,1	57.500	57.098	54.198	101,8	107,2
Vikend programi – javna služba udeleženci	9.759	91,8	10.630	10.635	11.022	91,8	88,5
Aktivne počitnice udeleženci	1.395	88,3	1.580	1.574	1.340	88,6	104,1
Domovi - dnevi dejavnosti, udeleženci	1.215	61,1	1990	1.981	1.215	61,3	100,0
DC - dnevi dejavnosti, udeleženci	44.808	100,7	44.500	43.777	39.742	102,4	112,7
Skupaj	115.300	99,2	116.200	115.065	107.517	100,2	107,2

Tabela 2: Realizacija oskrbnih dni javne službe v letu 2024

	Realizirano (R) 2024	Indeks Realizirano 2024 / FN 2024	Načrtovano (FN) 2024	Realizirano (R) 2023	Realizirano (R) 2019	Indeks R2024/R2023	Indeks R2024/R2019
Šola v naravi na lokaciji - oskrbni dnevi	241.433	101,5	237.800	236.166	227.535	102,2	106,1
Vikend programi – javna služba oskrbni dnevi	26.489	91,1	29.070	29.065	29.142	91,1	90,9
Aktivne počitnice oskrbni dnevi	8.088	86,7	9.330	9.297	8.063	87,0	100,3
Skupaj	276.010	99,9	276.200	274.528	264.740	100,5	104,3

V letu 2024 je bila realizacija števila udeležencev v programih javne službe CŠOD za 0,2 % višja od prejšnjega leta, število oskrbnih dni pa za 0,5 % višje. Z realizacijo 276.100 oskrbnih dni smo dosegli načrtovane cilje.

Slika 5: Prikaz strukture programov javne službe

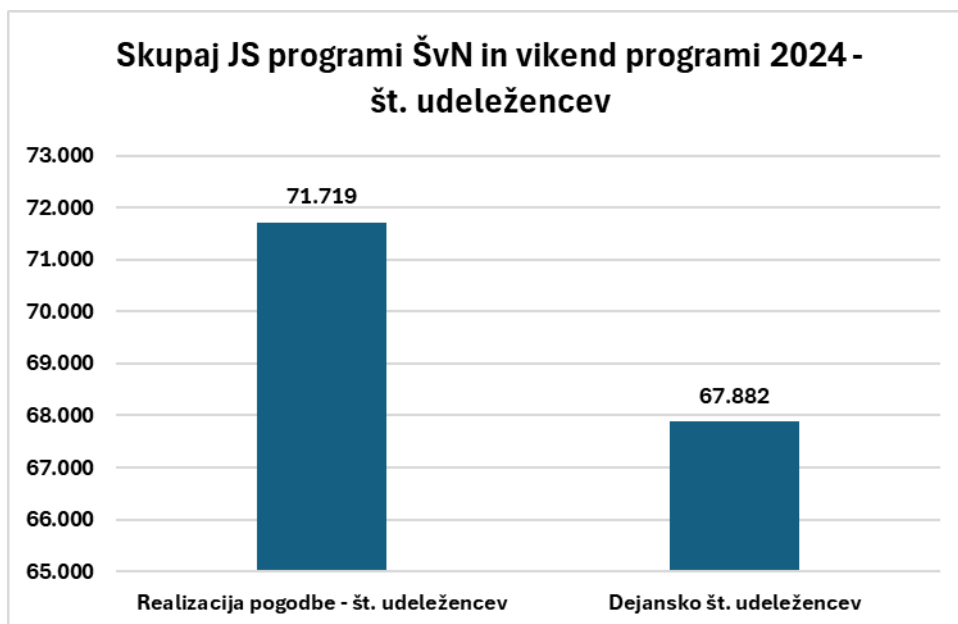


Šola v naravi, ki je najpomembnejši del javne službe, predstavlja 87,5 odstotni delež vseh izvedenih programov. Pri šoli v naravi je ČŠOD dosegel načrtovane cilje. Število udeležencev je bilo večje od načrtovanega za 1,1 odstotek in število oskrbnih dni je bilo za 1,5 odstotka večje od načrtovanega. Glede na preteklo koledarsko leto je realizacija števila udeležencev v šoli v naravi večja za 1,8 odstotkov in število oskrbnih dni šole v naravi večje za 2,2 odstotka.

Zmanjšanje števila oskrbnih dni javne službe med vikendi je skladno z navodili in pojasnili ministrstva glede organiziranja šole v naravi med dela prostimi dnevi po šolskem koledarju. Ministrstvo je šolam podalo navodilo, da se Šola v naravi, ki je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, čez praznike in druge dela proste dneve ter nedelje ne sme izvajati (okrožnica št. 6030-3/2024/10 z dne 28. 2. 2024).

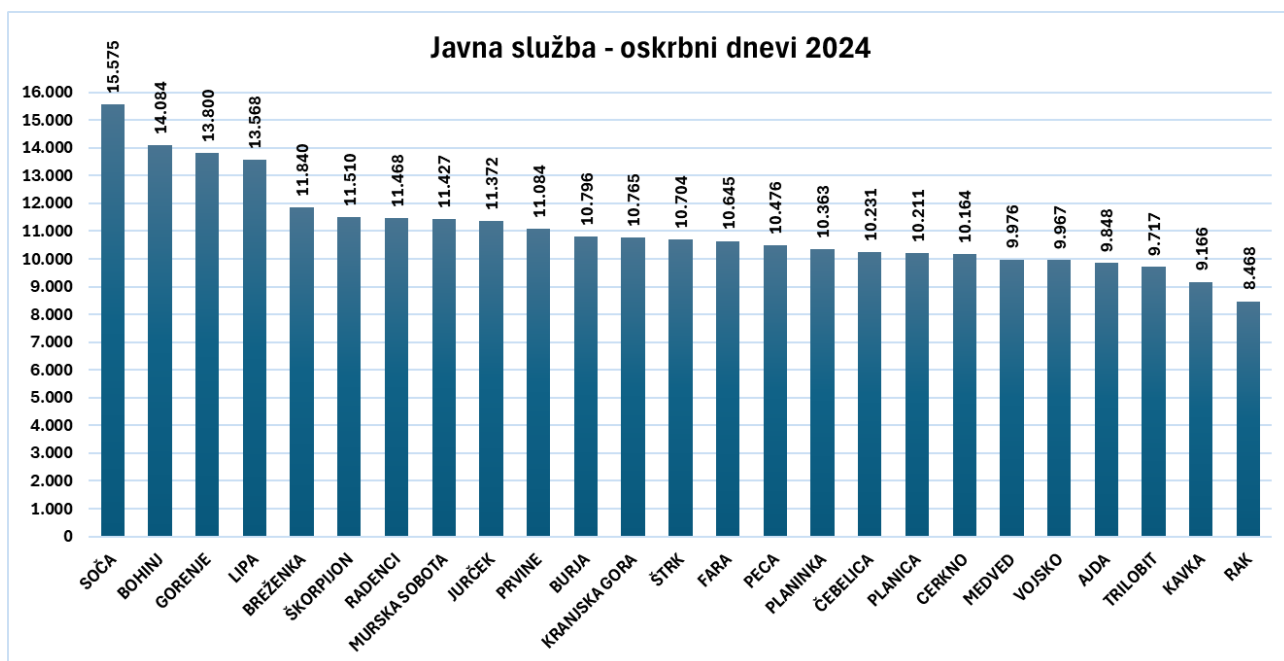
Realizacija aktivnih počitnic, ki predstavljajo manj kot tri odstotni delež programov, je manjša od načrtovane in nižja od preteklega leta. Manjša realizacija je posledica različnih dejavnikov (kadrovske omejitve, investicijsko vzdrževalna dela na posameznih lokacijah, drugi dejavniki).

Slika 6: Prikaz realizacije vseh programov javne službe



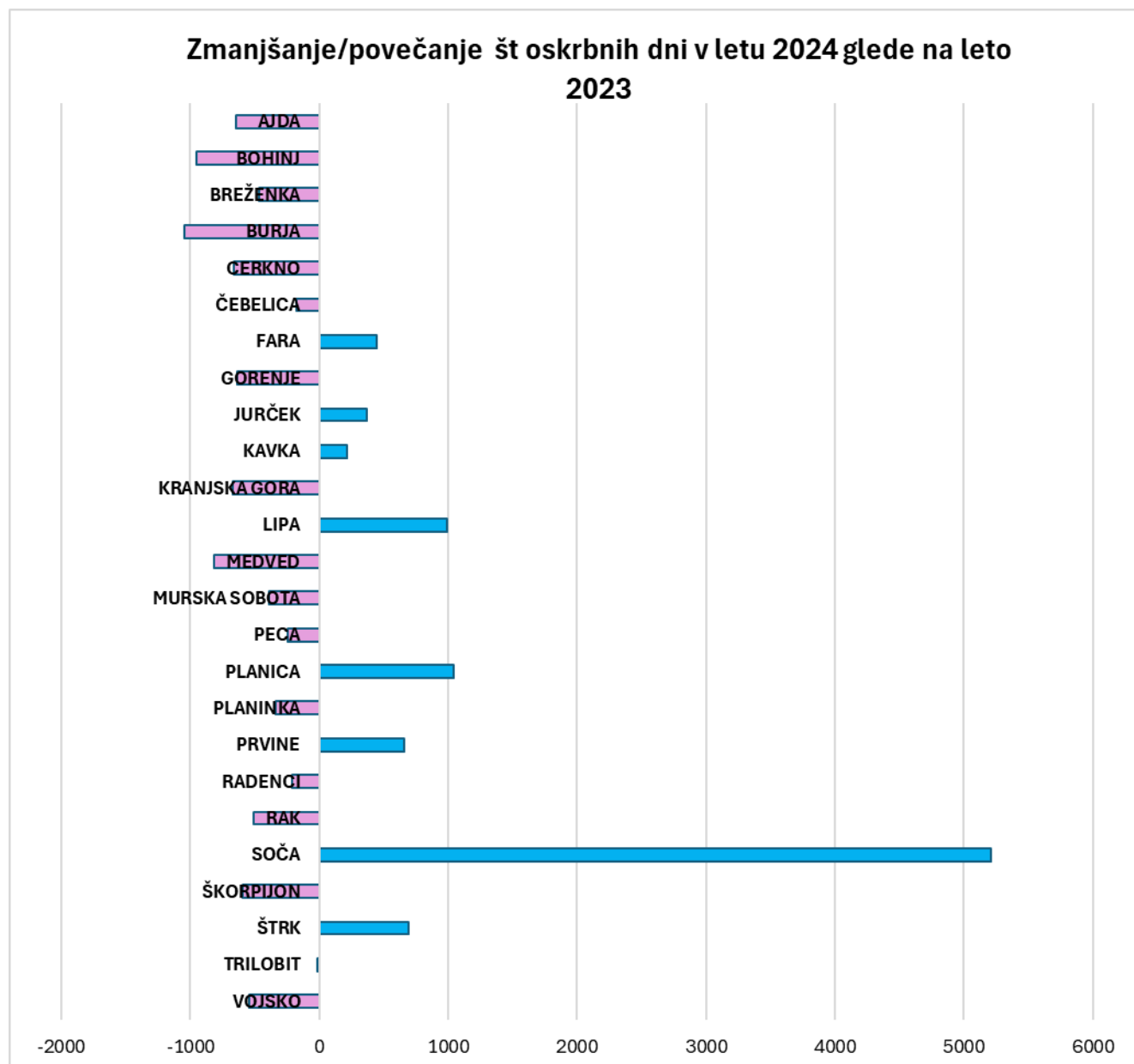
Po sklenjenih pogodbah s šolami iz prijav na razpis je število udeležencev 71.719, dejansko realizirano število je 67.882.

Slika 7: Število oskrbnih dni v letu 2024 po enotah



Povprečno število oskrbnih dni v letu 2024 na enoto je 11.089. Večina enot ČŠOD se giblje v razponu med 10 in 12 tisoč oskrbnih dni, kar je okrog povprečja. Odstopajo enote, ki beležijo nad 13 tisoč oskrbnih dni, to so ČŠOD OE Soča, OE Bohinj, OE Gorenje in OE Lipa. Enote, ki imajo obseg nižji od 10 tisoče oskrbnih dni so ČŠOD OE Medved, OE Vojsko, OE Ajda, OE Trilobit, OE Kavka in OE Rak.

Slika 8: Zmanjšanje/povečanje oskrbnih dni – pregled po enotah

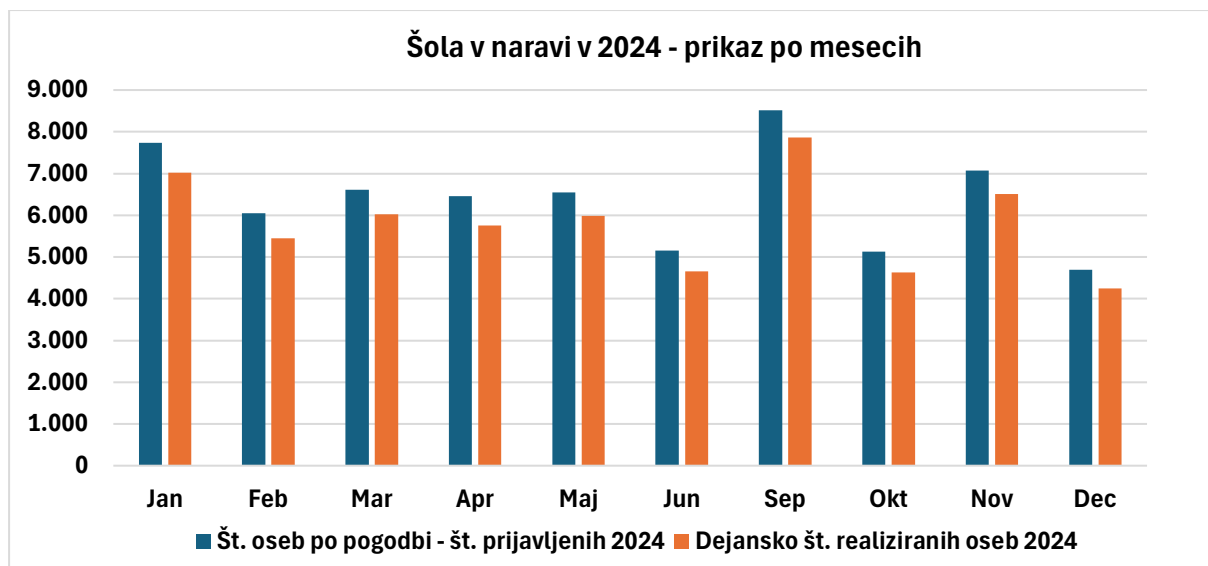


Šola v naravi

Tabela 3: Realizacija števila udeležencev ŠVN v 2024 – prikaz po mesecih

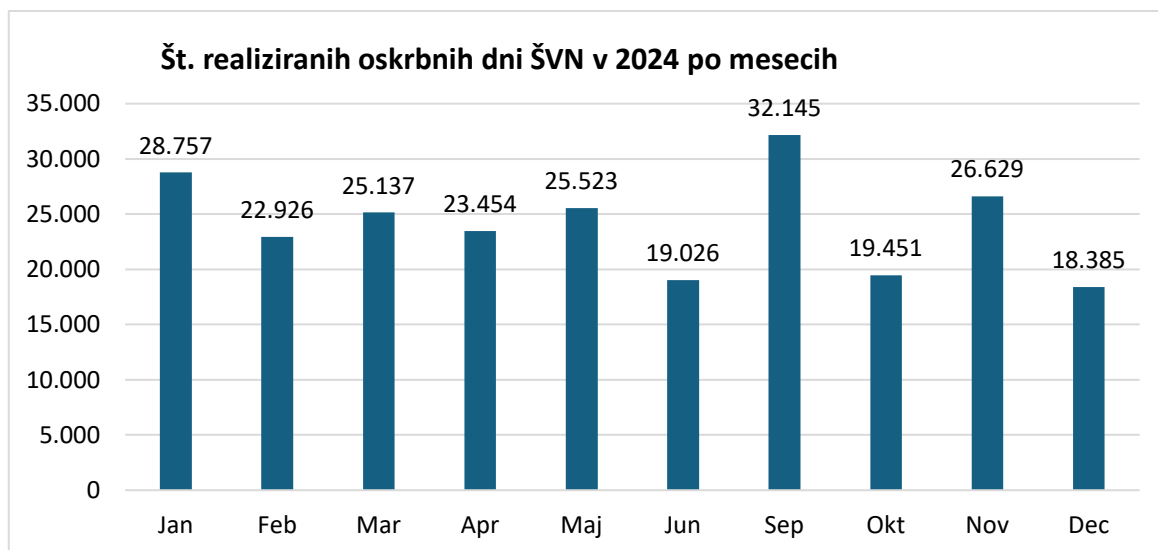
ŠOLA V NARAVI	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Sep	Okt	Nov	Dec	Skupna vsota
Št. oseb po pogodbi - št. prijavljenih 2024	7.741	6.052	6.617	6.454	6.549	5.149	8.514	5.123	7.068	4.697	63.964
Dejansko št. realiziranih oseb 2024	7.016	5.443	6.017	5.752	5.990	4.657	7.863	4.630	6.509	4.246	58.123
Osip v % v 2024	9,37	10,06	9,07	10,88	8,54	9,56	7,65	9,62	7,91	9,60	9,13

Slika 9: Šola v naravi po mesecih



Pregled po mesecih prikazuje največje število udeležencev v januarju in septembru. Delež realizacije pri programih ŠVN je glede na sklenjene pogodbe 91 %, osip po mesecih je od sedem do enajst odstotkov.

Slika 10: Prikaz realizacije oskrbnih dni ŠVN po mesecih



Pregled oskrbnih dni po mesecih prikazuje, da je dinamika realizacija po mesecih podobna kot dinamika števila udeležencev.

Vikend programi JS

Slika 11: Prikaz realizacije vikend programov JS po mesecih

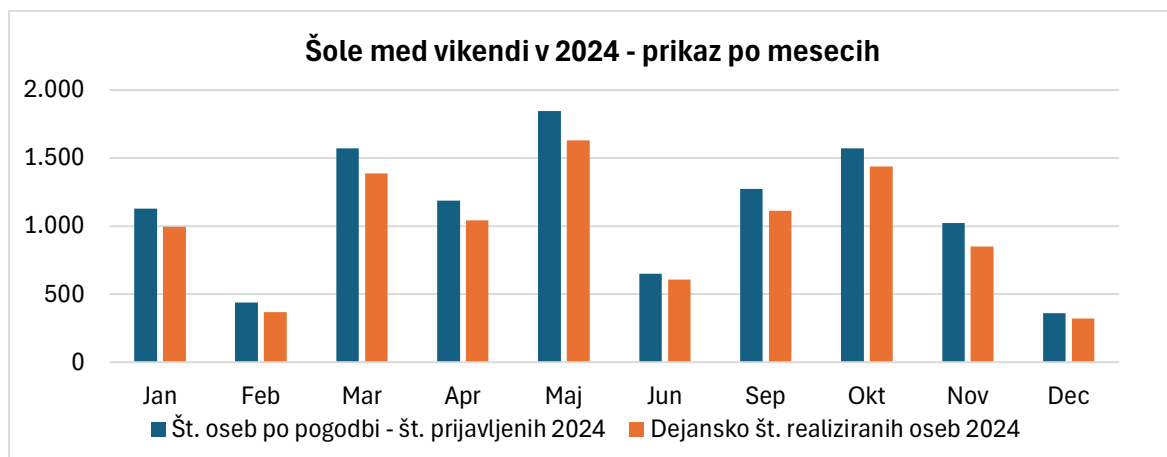
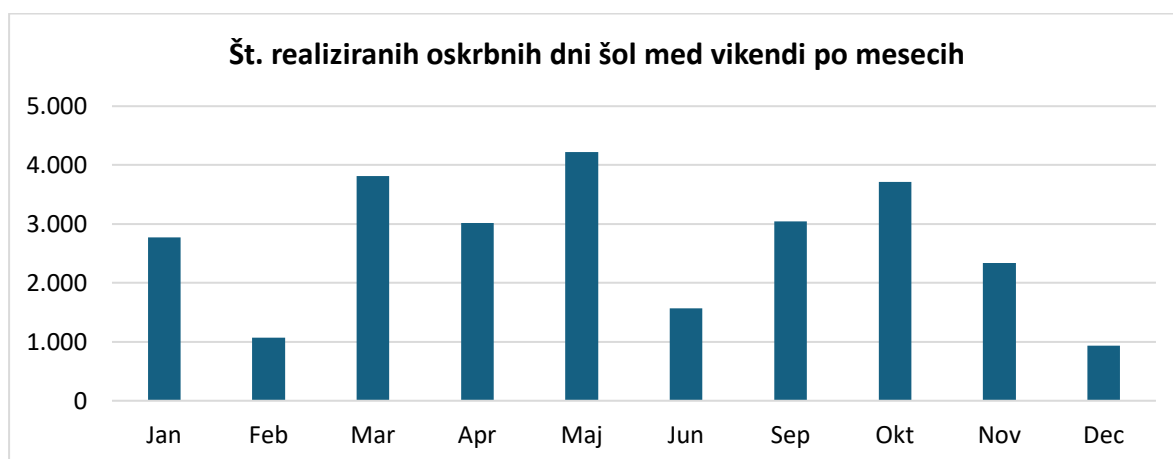


Tabela 4: Realizacija vikend programov po mesecih

ŠOLE MED VIKENDI	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Sep	Okt	Nov	Dec	Skupna vsota
Št. oseb po pogodbi - št. prijavljenih 2024	1.130	437	1.572	1.188	1.844	651	1.273	1.570	1.023	360	11.048
Dejansko št. realiziranih oseb 2024	997	368	1.389	1.042	1.632	607	1.113	1.439	851	321	9.759
Osip v % v 2024	11,77	15,79	11,64	12,29	11,50	6,76	12,57	8,34	16,81	10,83	11,67

Pregled po mesecih prikazuje največje število udeležencev v vikend programih JS v maju, marec in oktobru. Delež realizacije pri programih je glede na sklenjene pogodbe 88 %, osip po mesecih je od sedem do sedemnajst odstotkov.

Slika 12: Prikaz realizacije oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih



Pregled oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih prikazuje, da je dinamika realizacija po mesecih podobna kot dinamika števila udeležencev.

Aktivne počitnice

V letu 2024 smo razpisali povprečno po dva tabora na lokacijo. Skupaj je bilo ponujenih 60 taborov, od teh smo razpis za 8 taborov predčasno zaprli zaradi premajhnega števila prijavljenih.

Skupaj je bilo v aktivnih počitnicah 1395 udeležencev. V programe smo vključevali tudi dejavnosti razvijanja socialnih veščin kot so komunikacija, reševanje konfliktov, empatičnost, obvladovanje čustev in premagovanje težav.

Izvedbo aktivnih počitnic smo prilagodili glede na skupino in program. Program, ki je večinoma potekal zunaj, je vključeval rekreativne, zabavne in ustvarjalne delavnice, športne dejavnosti, pa tudi tečaje jezika, jahanja, klekljanja, igre na odru, učenja supanja in drugih aktivnosti, predvsem pa je bil usmerjen v druženje s sovrstniki.

Slika 13: Letna dinamika udeležencev na aktivnih počitnicah



➤ Šola v naravi za osnovno šolo

Šola v naravi je podpora in nadgradnja učnega načrta različnih šolskih predmetov. Program šole v naravi je prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanja okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja. Šola v naravi lahko vključuje tudi kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Večdnevno bivanje je enkratna priložnost za razvijanje pristnih stikov z vrstniki, socialnih spretnosti in delovnih navad. Namenjena je učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole. Delo poteka skladno s Konceptom šole v naravi. Glede na vsebinski poudarek, ko sodi glavnina učnih vsebin v določeno strokovno področje, v javnem razpisu za šole le-te lahko izbirajo naslednje:

Naravoslovna šola v naravi

Poudarek je na uresničevanju naravoslovnih ciljev iz kurikulumuma in izvajanju učenja na prostem, vse preko dejavnosti, ki jih v šoli ni mogoče izpeljati ali pa so v šoli težje izvedljive in okrnjene. Program izhaja iz učnih načrtov naravoslovnih predmetov: spoznavanje okolja, naravoslovje, biologija, fizika, kemija, naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija, medpredmetno področje okoljska vzgoja in iz izbirnih predmetov s področja naravoslovja.



Program dopolnjujejo vsebine s področja športa, družboslovja in socializacije. Narava je učilnica, učno sredstvo in objekt raziskovanja, na katerem temeljijo naravoslovni predmeti. Znanje, doživljanje in razumevanje naravnih procesov, ki je poleg učenja v razredu pridobljeno tudi v naravnem okolju, je bolj kvalitetno in trajno. Izvajamo jo v vseh domovih CŠOD v vseh letnih časih.

Družboslovna šola v naravi

Tudi tu je poudarek na uresničevanju ciljev iz kurikulumuma in izvajanju dejavnosti, ki jih v šoli ni mogoče izpeljati. Program izhaja iz učnih načrtov predmetov: družba, zgodovina in geografija – spoznavanje znamenite zgodovinske in kulturne dediščine, šeg in običajev pokrajine, državlanske in domovinske etike in vzgoje. Program dopolnjujejo likovne, ustvarjalne in glasbene delavnice ter naravoslovne in športne dejavnosti. V program je vključeno tudi spoznavanje kulturnih znamenitosti in zanimivosti v okolici. Krajina je neposreden dokaz delovanja in razvoja človeške civilizacije. Vsaka ima svoje zgodovinsko ozadje, v katerega je vpet način življenja in kulturni razvoj ljudi. Traja pet dni, v vseh letnih časih. Izvajajo ga domovi z ustrezno kadrovsko strukturo (Bohinj, Cerkno, Fara, Kavka, Murska Sobota, Soča, Štrk).



➤ Športna šola v naravi

Športna ŠVN ima poudarek na gibanju, spodbujanju zdravega načina življenja, izvajanju športnih dejavnosti v naravnem okolju, razvijanju različnih gibalnih spretnosti in uresničevanju ciljev iz učnih načrtov športne vzgoje: gibanje po naravnem terenu, nordijska hoja, tek na smučeh, pohodništvo,

orientacijski tek, kolesarjenje, veslanje, lokostrelstvo, plezanje, skike, igre z žogo in druge igre, ultimate frizbi, supanje, spretnosti za preživetje v naravi, pozimi pa še sankanje, pležuhanje, drsanje in zimske igre. Šole imajo s tem programom olajšano zagotavljanje tretje ure športne vzgoje. V program so vključene tudi vsebine iz naravoslovja in družboslovja, zlasti pa, kot povezovalna nit, teme za razvoj samopodobe, pozitivnih medsebojnih odnosov in povezanosti. Program izvajajo vsi domovi v vseh letnih časih.



Šola v naravi z alpskim smučanjem ter šola v naravi s hojo in tekom na smučeh

V teh programih je poudarek na učenju alpskega smučanja ter hoje in teka na smučeh. Kot posebnost je vključeno krppljanje. Tudi ta program temelji na uresničevanju ciljev kurikuluma. Poleg učenja različnih zimskih športov učenci spoznavajo tudi zimsko naravo in njene nevarnosti, pa tudi posebnosti okolice. Namenjen je predvsem učencem od 5.



razreda dalje ter srednješolcem. Program izvajajo domovi, ki so v bližini urejenih smučišč oziroma urejenih tekaških prog in imajo možnost dostopa do njih. V letošnjem letu je bilo za učenje zimskih športov na voljo devet domov: Bohinj, Cerklje, Gorenje, Kranjska Gora, Planinka, Planica, Peca, Trilobit in Vojsko. Program dopolnjujejo dejavnosti iz naravoslovja in socializacije.

Plavalna šola v naravi

Večina učnega časa je namenjena učenju plavanja. Temelji na učnem načrtu športa in podpira uresničitev splošnega cilja osnovnošolskega javnega programa - plavalne pismenosti otrok. Poleg plavanja so v program šole v naravi vključene tudi vsebine s področja spoznavanja okolja, naravoslovja in tehnike ter socializacije. Pri njegovem izvajanju sodelujejo učitelji doma in učitelji iz šol. Program poteka v domovih: Burja, Cerklje, Fara, Murska Sobota in Štrk.



➤ Dnevi dejavnosti (dnevni center)

Namenjeni so učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole. Program izpostav dnevnega centra tvorijo naravoslovni, kulturni in tehniški dnevi. To so dnevi dejavnosti, ki so del obveznega predmetnika osnovne šole. Medpredmetno povezujejo posamezna predmetna področja, vključena v program osnovne šole. Organizirani so večinoma v okviru drugih izobraževalnih ustanov ter ob naravnih ali kulturnih znamenitostih.



Učni programi posameznih izpostav so prirejeni za vsak razred za različno starost otrok ter prilagojeni letnemu času. Izvedbe so terminsko usklajene z LDN šol.

Pol- in enodnevne programe izvajajo domovi za svoje okoliške šole.

➤ Programi za srednje šole

Namenjeni so dijakom srednješolskega izobraževanja. Programe izvajamo na dobri polovici naših domov, kjer že načrtno razvijamo in izpopolnjujemo pogoje za delo z mladostniki (ustrezna infrastruktura, strokovni kader), na željo šol pa tudi v drugih domovih.

Srednjim šolam ponujamo programe, ki omogočijo dijakom izpolnitev obveznosti v zvezi z obveznimi izbirnimi vsebinami in interesnimi dejavnostmi. Med programi šole po svoji presoji izberejo in ponudijo dijakom naše programe šole v naravi, projektne in tematske tedne. Izvedbe programov so različne: šole ČŠOD kadrovske zmogljivosti lahko vključijo v celoti ali le delno, ponujene programe lahko prilagodijo in jih dopolnijo s svojimi vsebinami. Srednje šole lahko uporabljajo ČŠOD domove za namene spoznavnih vikendov, priprav na maturo ter drugih, po navadi lastnih programov.



Dijaki ob pomoči naših pedagoških delavcev izvajajo na terenu različne dejavnosti na naslednjih področjih: šport, socializacijske veščine (medsebojno spoznavanje, osebna rast, timsko delovanje), naravoslovje (spoznavanje ekosistemov, varstvo okolja, metodologija raziskovanja), družboslovje (poudarek je na spoznavanju geografskih, etnografskih in zgodovinskih značilnosti pokrajine).

➤ Aktivne počitnice

Namenjene so otrokom in mladostnikom od 6. do 18. leta starosti. Glede na potrebe otrok in mladih, ki se vključujejo v aktivno preživljanje prostega časa, smo v domovih CŠOD oblikovali programe, ki so sestavljeni iz jezikovnih tečajev, kulturnih dejavnosti, ustvarjalnih delavnic, športnih dejavnosti in sprostitevno-družabnih iger, in so v letu 2024 predstavljali glavnino aktivnih počitnic. Teden dni trajajoči programi so zasnovani tako, da se v njih dobro počuti prav vsak, ki je željan aktivno preživljati prosti čas. Razpis smo objavili v spomladi 2024.

V programih smo posebej vključevali dejavnosti socialnih veščin, kot so komunikacija, reševanje konfliktov, empatičnost, obvladovanje čustev, premagovanje težav.



Dejavnosti v aktivnih počitnicah ocenjujemo s pedagoškega vidika:

- kot dejavnosti, ki vzpostavljajo osebno ravnotežje med obveznim in prostim časom,
- kot dejavnosti, ki osvežujejo, krepijo, zabavajo in sproščajo,
- kot dejavnosti, ki omogočajo celostno izražanje človeka po njegovih telesnih, umskih, čustvenih in ustvarjalnih sposobnostih ter
- kot dejavnosti, pri katerih se človek izobražuje, vzgaja, razvija svojo osebnost in se socializira.

➤ Vrtec v naravi

Namenjen je otrokom med četrtem in šestim letom starosti. Programi za vrtce so usmerjeni v celostno doživljanje narave. Dejavnosti temeljijo na izkustvenem pristopu. Otroci naravo spoznavajo, odkrivajo in doživljajo z vsemi čutili. Bivanje v naravi je za otroka izjemno dragocen čas, ko se pod vodstvom odraslih, a v odsotnosti



staršev, udeležijo večdnevni programov, ki smo jih pripravili posebej za to razvojno stopnjo. Skozi igre in druge dejavnosti razvijajo veščino sodelovanja, osamosvajanja in pridobivajo znanja in spretnosti, potrebnih za vsakodnevno življenje. Skozi prikupne zgodbe – učne vsebine, ki temeljijo na področjih kurikuluma za vrtce, se seznanjajo z družbo, naravo, jezikom, naravnim gibanjem, matematiko in umetnostjo. Programe ponujamo na osmih domovih: Ajda, Čebelica, Fara, Jurček, Lipa, Medved, Prvine in Škorpiljon.

➤ Projektni tedni

Namenjeni so večinoma učencem druge in tretje triade osnovne šole ter srednjim šolam. Projektni teden je pedagoški pristop in se loči od klasičnega učenja v šoli, saj je njegovo bistvo v ustvarjalnem dogajanju, ko učeči doživljajo odprtost po vsebini, času in prostoru.



Projektni teden pomeni celostno obravnavo neke teme, kjer učenci sami izbirajo cilje, metode in načine za doseganje rezultatov. Vpeti so v načrtovanje, izvedbo in predstavitev rezultatov, pri čemer jih učitelj usmerja. Učenci so združeni v skupine po interesu in izvajajo naloge preko celega tedna.

Učitelji CŠOD, ki so orientirani v dalj časa trajajoče učenje na prostem, so zato izjemno bogastvo resničnega sveta uporabili kot učilnico pri pripravi programov. Poteka programa ne omejujejo s klasičnim urnikom dela, ki strogo določa čas npr. obrokov, ampak so dejavnosti na terenu kontinuirane in lahko potekajo ves dan, tudi ponoči.

Programi, ki jih izvedemo s pedagoškim pristopom projektnega tedna, učencu omogočajo, da je odgovoren za lastno učenje. V delo so aktivno vključeni učitelji šol, ki jih kot dragocene sodelavce vključimo že pred prihodom v domove. V domovih je 22 različnih projektnih tednov.

➤ Tematski tedni

Namenjeni so učencem osnovne šole in dijakom. Šolam smo z razpisom ponudili 69 tematskih tednov. V primerjavi s klasično šolo v naravi, ki ima lahko poudarek na športu, družboslovju, naravoslovju, preživetju v naravi oziroma so v programu vsa področja dokaj enakomerno zastopana, ima vsak tematski teden drugačen, sebi lasten okvir. V tematskem tednu je poudarek



na temi, ki jo učenci skozi različne učne vsebine spoznajo tekom tedna. Program poteka po principu klasične šole v naravi. Vsebine so medpredmetno povezane z osnovno temo tedna in so prepletanje naravoslovnega, družboslovnega in športnega področja. S tematiko so učenci stalno v stiku skozi številne, medpredmetno pripravljene učne vsebine. S tem holističnim pristopom učencem omogočimo boljše razumevanje sveta in trajnost novo pridobljenega znanja ter veščin. Nadgrajujemo obstoječe

znanje in se izogibamo učenju po ciljih le enega, posameznega predmeta. V letu 2023/2024 je bilo predvidenih 68 različnih tematskih tednov, ki so prilagojeni starostni skupini.

➤ Programi za radovedne

V letu 2024 je bilo pripravljenih 16 programov, prilagojenih sposobnostim nadarjenih učencev. Udeležili so se jih lahko učenci, ki imajo prepoznano nadarjenost za področje ali pa jih posebej zanima določeno ponujeno področje. Pri pripravi programov in pri izvajanju nismo udeleženi le učitelji CŠOD, saj se zavedamo, da so tovrstni programi posebej zahtevni. Udeležencem nudimo nov pogled in širše znanje s sodobnimi načini učenja in uporabo sodobne tehnologije ob pomoči zunanjih strokovnjakov, ki imajo bogate izkušnje z delom z nadarjenimi.



2.1.2. DEJAVNOST DIJAŠKEGA DOMA

V Dijaškem domu Tolmin je konec leta 2024 (v šolskem letu 2024/25) bivalo 17 dijakov (štirje prvi letnik, sedem drugi letnik, dva tretji letnik, štirje četrti letnik).

CŠOD ob podpori in finančnih sredstvih MVI za financiranje dveh zaposlenih delavcev v okviru dijaškega doma izvaja dejavnost dijaškega doma v Tolminu, z namenom, da se ohranja mreža gimnazij. Financiranje se izvaja na temelju letne pogodbe in sklepa o financiranju.



2.1.3. OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE

CŠOD na podlagi naročila MVI vsako leto izvaja osnovne in posebne naloge. V letu 2024 je bila načrtovana naslednja osnovna naloga:

- Evropa v šoli in poletne šole

ter naslednje posebne naloge:

- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO
- Usposabljanje bodočih romskih pomočnikov
- Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ

Obseg izvedbe nalog je opisan v nadaljevanju.

➤ **Evropa v šoli/poletne šole**

V okviru naloge »**Evropa v šoli**« CŠOD omogoča udeležbo na aktivnih počitnicah nagrajencem natečaja Evropa v šoli, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine. Nagrajenci so v letu 2024 lahko izbirali tabor iz ponudbe taborov CŠOD.

Nagrad natečaja Evropa v šoli nagrajenci niso izkoristili.

Izvedba poletne šole »**Slovenščina malo drugače**« je bila kot ustvarjalna enotedenska poletna šola za mlade organizirana v CŠOD Murska Sobota od 7. do 13. julija 2024. Tabora se je udeležilo 20 otrok, starih med 10 in 15 let. Prijavljeni otroci so prišli iz petih držav. Poletna šola je potekala v sodelovanju z Združenjem Slovenska izseljenska matica (SIM). Pouk slovenščine so izvajali učitelji slovenščine, ki imajo izkušnje in strokovno znanje za poučevanje slovenščine kot tujega jezika. CŠOD je imel za izvedbo programa z vsakim od njih sklenjeno pogodbo.

➤ **Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem**

Posebna naloga »Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem« je vključevala štiri aktivnosti:

- vključevanje v mrežo EOE,
- program BEETLES,
- program Varuhi Zemlje (Earthkeepers),
- usposabljanje vodij OE CŠOD na Češkem.

Navedene štiri aktivnosti so precej širše, kot so jih dopuščala finančna sredstva, predvidena za to posebno nalogo, zato je celostno poročilo o njih vključeno v poglavje Mednarodne aktivnosti.

➤ **Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE**

Delovanje podporne strukture za izvajanje programa v Sloveniji

V letu 2024 smo nadaljevali z razvojem in vzdrževanjem podporne strukture za izvajanje programa GLOBE v Sloveniji v sodelovanju s partnerjem, društvom DOVES-FEE, nosilcem programa Ekošola v Sloveniji, ki je program GLOBE uvrstil med vsebine, ki jih šole lahko izbirajo v okviru programa Ekošola. Z delovanjem sta nadaljevali delovna skupina za GLOBE znotraj CŠOD in delovna skupina za GLOBE v okviru programa Ekošola. Nacionalni koordinator in namestnica nacionalnega koordinatorja programa GLOBE za Slovenijo sta se redno udeleževala regijskih sestankov držav Evropske in Evrazijske regije.

Posebej velja omeniti tudi povezovanje programa GLOBE z drugimi projekti, in sicer:

- GLOBE – Merim lokalno, vplivam globalno (projekt Ekošole, Erasmus+ projektno partnerstvo slovenskih in hrvaških šol) – v okviru tega projekta so bili slovenski učitelji in učenci vključeni v več mobilnosti, kjer so lahko v praksi preizkusili izvedbo GLOBE aktivnosti s hrvaškimi učitelji in učenci.
- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 – v okviru tega projekta potekajo

usposabljanja za slovenske učitelje in vzgojitelje, vključili pa smo tudi usposabljanja za program GLOBE.

Usposabljanja in mednarodni dogodki

V letu 2024 smo v mesecih aprilu in oktobru izvedli dve GLOBE usposabljanji, obe prilagojeni novim GLOBE učiteljem. Prvega se je udeležilo 19, drugega pa 20 vzgojiteljev ter učiteljev osnovnih in srednjih šol. Številni učitelji so opravili tudi e-izobraževanje po GLOBE protokolih na spletni strani programa GLOBE.

Do konca leta 2024 je v Sloveniji že 189 učiteljev in drugih izobraževalcev uspešno zaključilo vsaj eno od usposabljanj (nekateri tudi več) ter s tem pridobilo pogoje za naziv GLOBE izobraževalec in možnost vnosa raziskovalnih podatkov v GLOBE sistem, vključevanja učencev in sodelovanja v GLOBE kampanjah. Še 53 učiteljev in drugih izobraževalcev je bilo že registriranih v sistemu in usposabljanja še niso zaključili.

Sodelovali tudi na številnih mednarodnih dogodkih:

- Dan Zemlje 2024, ki ga je v Ogleju organiziral GLOBE Italija (v živo nacionalni koordinator)
- GLOBE konferenca za učence in dijake (v živo, ena skupina iz Slovenije)
- International Virtual Science Symposium (na daljavo, 2 slovenski šoli)
- Europe and Eurasia International Virtual Student Conference (na daljavo, 2 slovenski šoli)
- Prve GLOBE igre v Sloveniji, ki so potekale 25. 5. v organizaciji Ekošole na OŠ Leskovec pri Krškem
- GLOBE učna ekspedicija 2024 v Estoniji – udeležili sta se je dve učiteljici CŠOD
- GLOBE letno regijsko srečanje za Evropo in Evrazijo – Slovenija je bila v letošnjem letu država gostiteljica in zato smo bili soorganizatorji dogodka. Srečanje je bilo najpomembnejši regijski dogodek programa GLOBE v letu 2024 in velik uspeh za program GLOBE v Sloveniji.

Prek spleta smo organizirali ali sodelovali na naslednjih dogodkih:

- Webinar Trees Around the GLOBE – 17. 1. – nacionalni koordinator je predstavil slovensko GLOBE izkušnjo – organizator je bila NASA.
- Webinar GLOBE Elementary – 24. 2. – slovenski in hrvaški učitelji so se skozi številna predavanja lahko seznanili s področjem izvedbe GLOBE aktivnosti za najmlajše otroke – organizator je bil CŠOD.
- Webinar GLOBE in raziskovanje vpliva padavin – 28. 2. – predstavnica NASE je slovenskim učiteljem predstavila možnosti uporabe spletnih podatkov o padavinah na področjih, kjer živijo, ki jih že leta zbira NASA prek svojih satelitov, učitelji pa so se nato lahko vključili v dodatne aktivnosti na to temo s sodelovanjem s predavateljico na daljavo v nadaljnjih tednih – organizator je bil CŠOD.

Slovenski GLOBE učitelji in učenci so sodelovali tudi v GLOBE mednarodnih kampanjah, in sicer:

- Year of Climate and Carbon (2023/2024)
- European Phenology Campaign (2024 Spring Tree Campaign)
- GLOBE Eclipse intense observation period (kjer ni bilo mrka, opazovanje oblakov)
- 30 Years of GLOBE Campaign: Comparing GLOBE Data Past and Present (2024/2025)

- European Phenology Campaign (2024 Autumn Tree Campaign)
- Tree Reporters Challenge

Prevodi in prilagajanje navodil, protokolov, učnih gradiv ipd.

V letu 2024 smo prevedli in prilagodili le manj obsežna dodatna gradiva, ki smo jih posredovali udeležencem usposabljanja v oktobru.

Protokoli, ki so bili v letošnjem letu že strokovno preverjeni, so tudi že lektorirani in so GLOBE učiteljem na voljo prek mape v Google Drive

(povezava: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xo8VNmRimFJysPIDWoWBeMrCz7Q0f4WF>), dokler ne bo vzpostavljena posebna spletna stran. Vsi ostali prevedeni protokoli so GLOBE učiteljem trenutno na voljo v obliki delovnih verzij.

Mreža izvajalcev programa GLOBE v Sloveniji

Mreža izvajalcev programa GLOBE v Sloveniji uspešno raste. Do konca leta 2024 je bilo v Sloveniji:

- 75 GLOBE šol / izobraževalnih organizacij – status se pridobi, če je na šoli (ali drugi izobraževalni organizaciji) vsaj en polno usposobljen GLOBE učitelj,
- 2 GLOBE trenerki – status se pridobi na podlagi referenc, opravljenih aktivnosti v okviru programa GLOBE in dodatnih usposabljanj, potrjuje ga posebna mednarodna skupina,
- 189 polno usposobljenih GLOBE izobraževalcev – registracijo potrjuje nacionalni koordinator,
- 53 v sistemu registriranih izobraževalcev, ki usposabljanja še niso zaključili – registracijo potrjuje nacionalni koordinator,
- 694 GLOBE učencev – registracijo za svoje učence urejajo posamezni učitelji,
- 190 GLOBE Opazovalcev (posamezniki, ki se sami registrirajo v sistem prek aplikacije GLOBE Observer – tako imenovani »citizen scientists«) – registracija se ne potrjuje,
- 330.402 izvedenih GLOBE meritev, ki so jih izvajalci sporočili v GLOBE spletni sistem,
- 53 častnih omemb za sodelovanje v programu (Honor Rolls),
- 4 raziskovalna poročila učencev in dijakov, objavljena na GLOBE spletni strani.

Nakup opreme in pripomočkov za izvedbo programa GLOBE

Tudi v letu 2024 smo izvedli naročilo pripomočkov za izvedbo programa GLOBE, ki smo jih do konca leta prejeli, nato pa razdelili GLOBE šolam in enotam CŠOD.

➤ **Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO**

Splošno o programu ESERO

Posebna naloga ESERO je zastavljena kot del širšega projekta ESERO Slovenija in predstavlja nacionalni del financiranja tega projekta, ki smo ga dolžni zagotavljati, da smo upravičeni do sredstev, ki jih za projekt ESERO Slovenija namenja Evropska vesoljska agencija (ESA).

V Sloveniji projekt ESERO Slovenija izvaja CŠOD na podlagi pogodbe z ESO (veljavnost od 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025, nato se podaljšuje). CŠOD je nosilec projekta, partner pri izvedbi pa je še Center

Noordung. Pogoji za črpanje sredstev po pogodbi je nacionalno sofinanciranje, kar zagotavljamo skozi posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO«.

Glede na to, da je ta posebna naloga del širšega projekta, je celotno poročilo o izvedbo vključeno v poročilo o projektu »ESERO Slovenija« (poglavje Projekti, financirani iz programov EU in RS ter lastnih sredstev).

➤ **Usposabljanje bodočih romskih pomočnikov**

Osnovni cilj strokovnega usposabljanja v okviru te naloge je bil opolnomočiti in opremiti bodoče kandidate za romske pomočnike z ustreznimi znanji, veščinami in kompetencami za uspešnejše delo z romskimi otroki in starši. Strokovno usposabljanje je potekalo v obdobju od maja do oktobra 2024, vključevalo pa je tako teoretični kot praktični del.

V okviru teoretičnega dela usposabljanja v skupnem trajanju 20 ur, ki je potekalo na daljavo preko aplikacije MS Teams, so se udeleženci seznanili z naslednjimi tematikami:

- uvodno srečanje (2 uri),
- jezikovne in kulturne značilnosti Romov (2 uri),
- pomen zgodnje vključenosti romskih otrok v organizirano predšolsko vzgojo (2 uri),
- zagotavljanje spodbudnega večjezičnega in večkulturnega učnega okolja v vrtcu/šoli/VNRC-ju (2 uri),
- vzpostavljanje in krepitev učinkovitega partnerstva z romskimi družinami (2 uri),
- motivacija, komunikacija in vzpostavljanje zaupanja z romskimi otroki in njihovimi starši (2 uri),
- zagotavljanje socialne pravičnosti v vzgoji in izobraževanju – predsodki, stereotipi, diskriminacija, ksenofobija, sovražni govor (4 ure),
- spoznavanje dela romskega pomočnika v praksi (2 uri),
- zaključna refleksija teoretičnega dela usposabljanja in napotki ter usmeritve za izvedbo praktičnega dela usposabljanja (2 uri).

Teoretični del usposabljanja je bil zastavljen interaktivno in je udeležencem omogočal izmenjavo izkušenj, mnenj in predlogov s področja vzgojno-izobraževalnega dela z romskimi družinami. Da bi udeleženci pridobili še bolj poglobljen vpogled v delovanje romske skupnosti in delo romskega pomočnika, smo k sodelovanju povabili tudi zunanje izvajalce, ki so pripadniki romske skupnosti. Na enem izmed srečanj sta se nam tako pridružili Adrijana Horvat, bivša romska pomočnica v Vrtcu pri OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, in Bojana Rozman, romska pomočnica na OŠ Bršljin.

V okviru praktičnega dela usposabljanja so udeleženci pridobljeno znanje in veščine preizkusili pri delu z romskimi otroki in njihovimi starši v različnih večnamenskih romskih centrih, ki delujejo v okviru projekta *Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih* (projekt se izvaja na CŠOD-ju, financiran je s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada). Nekateri udeleženci so prakso opravljali tudi na izbrani šoli in tako dobili še bolj poglobljen vpogled v delo romskega pomočnika.

Po končani praksi, ki je obsegala 25 ur, so udeleženci pripravili tudi poročilo o opravljenem praktičnem delu usposabljanja za romske pomočnike.

Zaključno evalvacijsko srečanje je bilo izvedeno 23. avgusta 2024 na CŠOD Murska Sobota. Zaključna evalvacija je bila pomemben del procesa, saj je omogočila analizo in refleksijo o učinkovitosti izvedenega usposabljanja, kar je omogočilo ugotavljanje močnih točk programa ter morebitnih področij za nadaljnje izboljšave. Z udeleženci smo naredili pregled teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja, ugotavljali, katera znanja in veščine so pridobili v okviru usposabljanja in kako jih bodo uporabili pri svojem nadaljnjem delu. V okviru zaključnega srečanja smo izvedli tudi voden ogled romskega naselja Pušča in ogled Večnamenskega romskega centra Kamenci.

K teoretičnemu delu usposabljanja je pristopilo 19 kandidatov, število kandidatov, ki so uspešno zaključili tako teoretični kot praktični del usposabljanja, pa je 16. Ti udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi na usposabljanju, ki ga bodo med drugim lahko uveljavljali v postopku pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije Romski pomočnik, in učno gradivo, ki jim bo v pomoč pri razumevanju romske skupnosti ter pri opravljanju nalog romskih pomočnikov.

➤ **Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ**

Osnovni cilj strokovnega usposabljanja, ki je nosil naslov *Od razumevanja do sprejemanja: Vključujoča vzgoja in izobraževanje za romske otroke*, je bil opolnomočiti obstoječe romske pomočnike in druge strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja z vključujočimi pedagoškimi pristopi, ki temeljijo na razumevanju in sprejemanju romske skupnosti.

Prvi del teoretičnega usposabljanja je potekal 19. oktobra 2024 na CŠOD Gorenje, kjer so udeleženci obravnavali ključne tematike, ki so temeljile na razumevanju kulturnih, jezikovnih in socialnih specifik romske skupnosti ter načinov za izboljšanje inkluzivnosti v vzgoji in izobraževanju. Temeljne vsebine tega dela so bile:

- Kulturne in jezikovne posebnosti Romov
- Socialna pravičnost v vzgoji in izobraževanju
- Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD

V prvem delu teoretičnega usposabljanja so udeleženci prejeli tudi navodila in smernice za izvajanje praktičnega dela usposabljanja.

Praktični del usposabljanja je potekal v različnih večnamenskih romskih centrih in romskih naseljih. Udeleženci so v okviru prakse izvedli dve aktivnosti, ki so jih izbrali izmed treh ponujenih tem:

- kulturne in jezikovne posebnosti Romov,
- premagovanje stereotipov in predsodkov,
- delo z romskimi otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, zlasti z otroki, ki imajo motnjo ADHD.

Po opravljenem praktičnem delu so udeleženci pripravili poročila, ki so vsebovala podrobne opise izvedenih aktivnosti, izzivov, s katerimi so se srečevali, ter rešitve, ki so jih razvili za premagovanje teh izzivov. Prav tako so osvestili, kaj so se naučili skozi prakso in kako bodo pridobljeno znanje uporabili pri svojem nadaljnjem delu.

Drugi del teoretičnega usposabljanja je potekal 16. novembra 2024 na ČŠOD Prvine. Ta del je bil osredotočen na globljo refleksijo praktičnih izkušenj ter razvoj novih vpogledov in strategij za izboljšanje dela z romskimi otroki. Ključne teme so bile:

- Spoznanja in novi uvidi pri delu z romskimi otroki
- Kako prepoznati stisko učenca in kako pomagati
- Enake možnosti v vzgoji in izobraževanju tudi za romske otroke
- Evalvacija in zaključne misli

Usposabljanja se je udeležilo 28 strokovnih delavcev iz različnih delov Slovenije, predvsem z območij Prekmurja, Maribora, Dolenjske in Bele krajine. Ta geografsko raznolika skupina je omogočila izmenjavo izkušenj in praks, ki jih udeleženci prinašajo iz različnih delov Slovenije, kjer se srečujejo z romskimi otroki in njihovimi starši.

Na splošno je usposabljanje pomembno prispevalo k večji ozaveščenosti in pripravljenosti strokovnih delavcev za vključujočo izobraževalno prakso, ki temelji na razumevanju, spoštovanju in sprejemanju raznolikosti.

2.2. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

Druge dejavnosti zavoda so:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- obratovanje športnih objektov; dejavnost smučarskih centrov; druge športne dejavnosti;
- izdajanje knjig; snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij; drugo založništvo;
- druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah; druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- dejavnost hotelov in podobnih nastavitvenih obratov; planinski domovi in mladinska prenočišča; dejavnost avtokampov, taborov; počitniški domovi in letovišča; dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve; druge nastanitve za krajši čas;
- okrepčevalnice in podobni obrati; priložnostna priprava in dostava jedi;
- drug kopenski potniški promet; pomorski potniški promet;
- dajanje športne opreme v najem in zakup; dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Aktivnosti in naloge, ki jih ČŠOD izvaja med drugimi dejavnostmi so naslednje:

- Organizacija izobraževanj in usposabljanj za strokovni kader (didaktika učenja na prostem)
- Izdaja publikacij in video predstavitev

- Tržna dejavnost – prodaja blaga in storitev v domovih CŠOD
- Izvajanje projektov, financiranih iz programov EU in RS
- Druge mednarodne aktivnosti

2.2.1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA STROKOVNI KADER

CŠOD v okviru svoje dejavnosti in projektov razvija tudi pristope učenja na prostem in metode izvedbe. Z namenom širjenja didaktike učenja na prostem organiziramo seminarje za učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev. Vsebinsko seminarjev razvija razvojna skupina, ki deluje v sestavi strokovnih delavcev CŠOD.

Seminarje izvajajo pedagoški strokovni delavci CŠOD, stroški pa se krijejo iz kotizacije udeležencev.

V letu 2024 smo izvedli devet izvedb šestih različnih seminarjev Didaktike učenja na prostem za strokovni kader šol in vrtcev:

- Poučujmo zunaj,
22. 3. – 23. 3. 2024, CŠOD Planinka, 44 udeležencev, PPU
- Poučevanje s skrivnostnostjo,
12. 4. – 13. 4. 2024, CŠOD Rak, 35 udeležencev, PPU
31. 5. – 1. 6. 2024, CŠOD Rak, 32 udeležencev, ESS
27. 9. – 28. 9. 2024 CŠOD Rak, 26 udeležencev, ESS
- Učenje za trajnostni razvoj z modelom roke,
19. 4. – 20. 4. 2024, CŠOD Štrk, 14 udeležencev, ESS
- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo,
10. 5. – 11. 5. 2024, CŠOD Trilobit, 29 udeležencev, ESS
18. 10. – 19. 10. 2024, CŠOD Trilobit, 28 udeležencev ESS
- Estetski pristop pri učenju na prostem,
20. 9. – 21. 9. 2024, CŠOD Lipa, 26 udeležencev, ESS
- Zgodnje učenje jezika v naravi,
8. 11 – 9. 11. 2024, CŠOD Prvine, 34 udeležencev, ESS

Ena izvedba seminarja Poučujmo zunaj in ena izvedba seminarja Poučevanje s skrivnostnostjo je bila sofinancirana s strani MVI in vključena v katalog stalnega strokovnega izpopolnjevanja KATIS.

Ostale izvedbe so bile financirane s strani projekta Inovativnih javnih zavodov III.

Vseh seminarjev skupaj se je udeležilo 286 pedagoških delavcev slovenskih šol in vrtcev, kar je za 38 odstotkov več kot leta 2023, ko se je takih seminarjev udeležilo 178 pedagoških delavcev šol in vrtcev.

➤ **Za učitelje v CŠOD smo izvedli:**

Interni seminar: Strokovno usposabljanj CŠOD pedagoških delavcev Didaktika učenja na prostem

26. 8. – 28. 8. 2024, CŠOD OE Cerklje, Kavka in Vojsko

Interni seminar smo izvedli vzporedno na treh lokacijah in sicer v CŠOD OE Cerklje, Kavka in Vojsko, udeležilo pa se ga je 141 pedagoških delavcev CŠOD.

Osrednja tema seminarja je bila orientacijska aktivnost Znajdem se. Zunanji strokovnjaki pa so nam predstavili posebnosti otrok z ADHD motnjo, različne ideje aktivnosti na prostem, ki izvaja sorodna organizacija Tereza na Češkem ter nove informacije Gozdarskega inštituta.

Nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem

CŠOD vsako leto organizira nacionalno konferenco Didaktika učenja na prostem. 26. 6. 2024 je bila organizirana na CŠOD Prvine in vzporedno na CŠOD Bohinjski. Udeleženci so bili pedagoški delavci šol, vrtcev, CŠOD in drugih ustanov, ki pri svojem delu uporabljajo pristope učenja na prostem. Na konferenci je bilo 123 udeležencev.

Tematski sklopi konference so bili:

- Sodobni didaktični pristopi pri učenju na prostem.
- Trajnostni razvoj in učenje na prostem.
- Digitalna tehnologija in učenje na prostem.

2.2.2. IZDAJA PUBLIKACIJ IN VIDEO PREDSTAVITEV

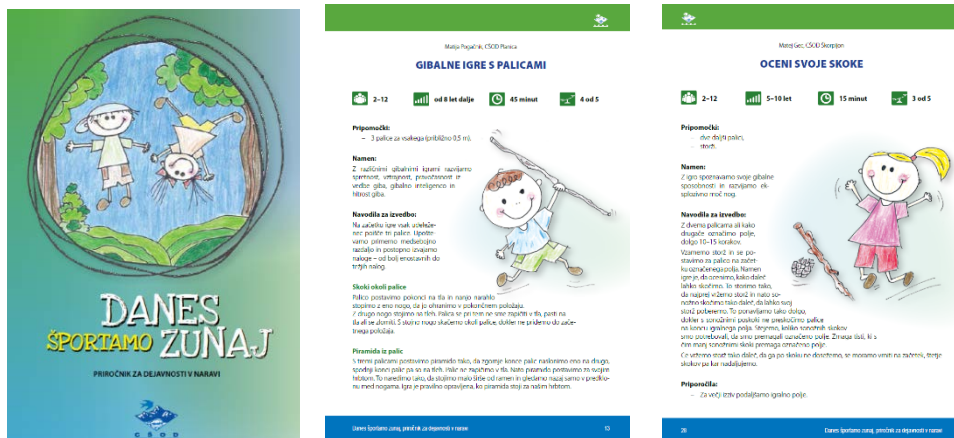
V CŠOD razvijamo didaktiko učenja na prostem na podlagi lastnih izkušenj, izmenjave znanja in veščin v okviru zaposlenih na posamezni enoti in v okviru strokovnih aktivov, s sodelovanjem s strokovnjaki s fakultet in prek prenosa znanj iz različnih projektov. Znanje in izkušnje pristopov učenja na prostem širimo tudi v druge vzgojno-izobraževalne ustanove tudi prek publikacij in video predstavitev:

Zbirka priročnikov za dejavnosti zunaj

V okviru razvijanja didaktike učenja na prostem smo izdali praktični priročnik *Danes športamo zunaj*.

Priročnik vključuje napotke in opise preprostih aktivnosti na prostem.

Je šesti v zbirki priročnikov Danes se učimo zunaj.



Revija Šola v naravi

V letu 2024 smo izdali tri izvide revije Šola v naravi. Vsaka izdaja je imela vodilno temo: Razvijanje naravoslovne pismenosti v šoli v naravi, Spodbujanje bralne pismenosti pri pouku na prostem in Učenje z gibanjem v šoli v naravi.

Revije so v e-obliki in dostopne na spletni strani CŠOD <https://www.csod.si/stran/revija-sola-v-naravi>



2.2.3. TRŽNA DEJAVNOST – PRODAJA BLAGA IN STORITEV V DOMOVIH CŠOD

Kot tržno dejavnost CŠOD izvaja prodajo blaga in storitev v svojih organizacijskih enotah (domovih CŠOD):

- nudenje bivalnih in prehranskih kapacitet in drugih storitev na lokacijah CŠOD v terminih, ko ne opravlja javne službe;
- zagotavljanje obrokov prehrane za druge vzgojno-izobraževalne zavode po pogodbi in druge fizične osebe;
- prodaja trgovskega blaga.

➤ Nudenje bivalnih in prehranskih kapacitet/storitev

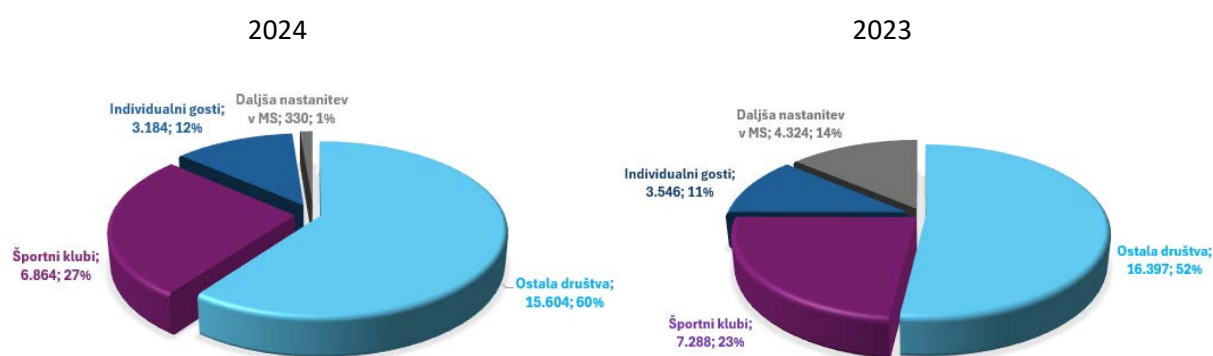
Bivalne in prehranske kapacitete CŠOD ponuja različnim športnim društvom in klubom, kulturnim društvom, fakultetam, študentom, ki v naših domovih izvajajo izobraževanja in treninge, ter različnim društvom, ki izvajajo razne vrste izobraževanj, intenzivnih vaj, mednarodnih srečanj in podobno.

Bivanjske in prehranske kapacitete nudimo v času, ko ne izvajamo dejavnosti javne službe.

V letu 2024 smo realizirali 25.982 nočitev, kar je nekoliko nižje od načrtovanega. Nižja realizacija je predvsem posledica kadrovskih pogojev na enotah, ki so zanimive za tržno dejavnost.

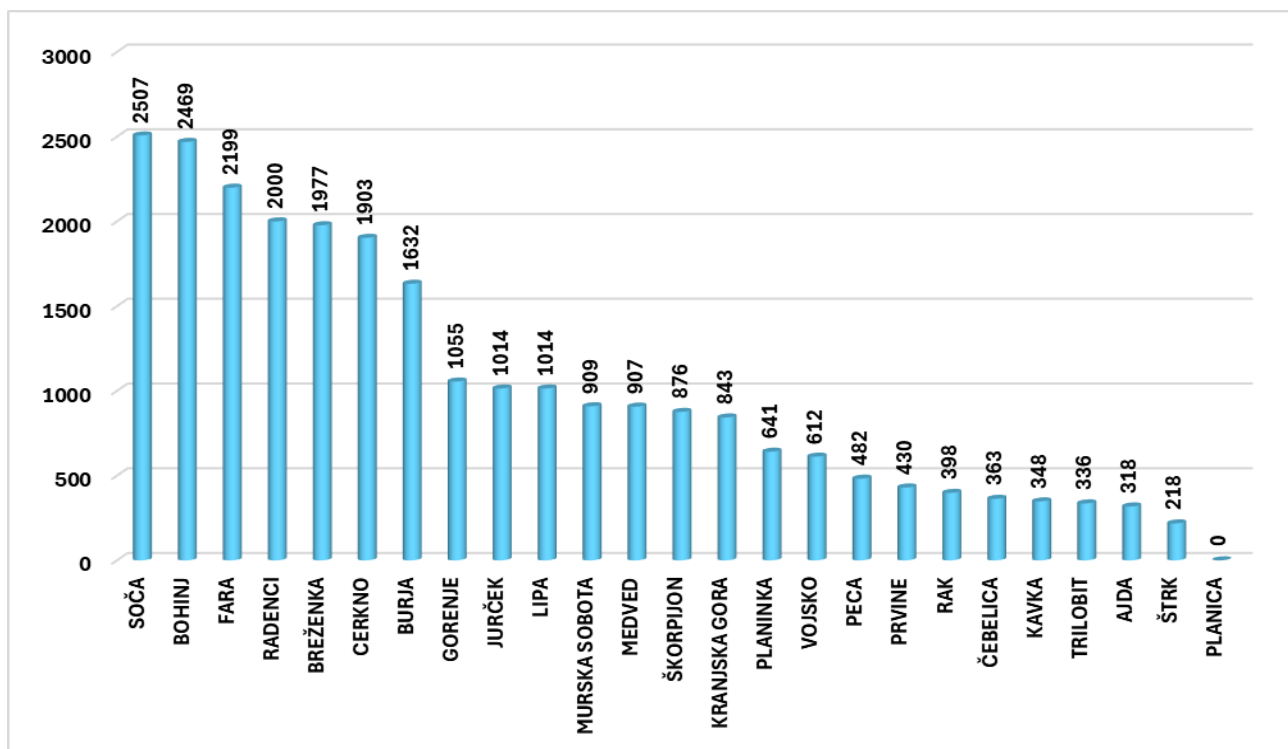
Večino nočitev v okviru tržne dejavnosti CŠOD, 60 odstotkov, v letu 2024 predstavljajo društva, ki so imela 15.604 nočitve. 27 odstotni delež predstavljajo športni klubi s 6.864 nočitvami in 12 odstotni delež individualni gosti z 3.184 nočitvami. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšal delež daljših nastanitev, ki so jih do leta 2023 realizirali v starem objektu CŠOD OE Murska Sobota, nastanitev pa v objektu od avgusta 2023 ni več možna.

Slika 14: 15Prikaz strukture nočitev v okviru tržne dejavnosti



Na večini lokacij, kjer je možno zagotavljanje tovrstne ponudbe, CŠOD ponuja bivalne in prehranske kapacitete tudi individualnim gostom (družinam, posameznikom). Največje povpraševanje individualnih gostov po navedenih storitvah je v poletnem času za proste kapacitete ob morju in jezerih, rekah, gorskih lokacijah ter v bližini prizorišč festivalov, v zimskem času pa za kapacitete blizu ali v smučarskih središčih. V okviru ponudbe bivanjskih in prehranskih kapacitet nudimo nočitev z zajtrkom, polpenzion ali polni penzion. Gostom omogočamo tudi izposajo nekatere opreme.

Slika 16: Struktura nočitev v okviru tržne dejavnosti po enotah v letu 2024



Tržno najbolj zanimiva in zasedena lokacija v letu 2024, z obsegom nad 2.500 nočitev je CŠOD OE Soča v Tolminu.



Ostale lokacije s številom nočitev nad 2.000 so CŠOD OE Bohinj in OE Fara.

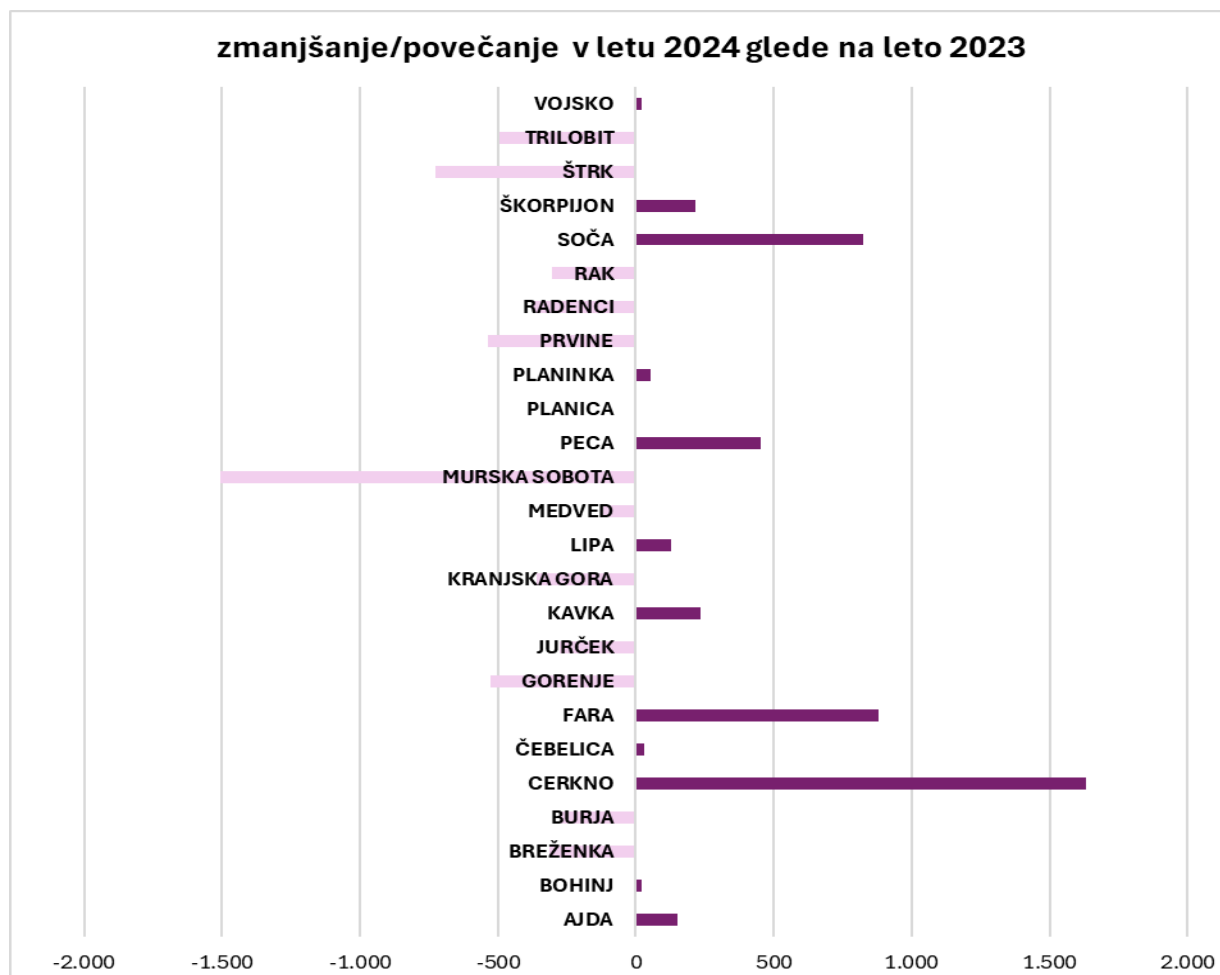
Lokacije s številom nočitev med 1.500 in 2.000 so CŠOD OE Radenci (Kolpa), Breženka (Fiesa), Cerčno in Burja (Portorož).

Lokacije med 1.000 in 1.500 nočitev so CŠOD OE Gorenje (Zreče), Jurček (Kočevje) in Lipa (Črmošnjice).

Lokacije med 800 in 1.000 nočitev so CŠOD OE Murska Sobota, Medved, Škorpion in Kranjska Gora.

Lokacije pod 800 nočitev so Vojsko, Peca, Prvine, Rak, Čebelica, Kavka, Trilobit, Ajda in Štrk. Enote so tržno manj zanimive zaradi lokacije enote, bivanjskega standarda ali drugih dejavnikov.

Slika 17: Povečanje/zmanjšanje nočitev v letu 2024 v okviru tržne dejavnosti (primerjalno z letom 2023)



Enote, ki so povečale obseg nočitev glede na 2023 za več kot 500 so Cerčno, Fara (v 2023 poplave) in Soča (v 2023 potekala obnova). Obseg nočitev v okviru tržne dejavnosti so povečale še Peca (v 2023 poplave), Kavka (ureditev kadrovskih kapacitet), Škorpion, Ajda in Lipa. Planinka, Bohinj in Čebelica so na ravni 2023.

Enote, ki so zmanjšale obseg nočitev v okviru tržne dejavnosti za več kot 500 nočitev so Murska Sobota (v 2023 večja skupina, ki je v 2024 v OE Cerčno), Štrk, Prvine in Gorenje. Obseg nočitev se je zmanjšal še v Trilobit, Radenci, Kranjska Gora, Burja, Breženka, Rak, Jurček, Medved.

Tabela 5: Realizirano število gostov v okviru tržne dejavnosti

	Realizirano (R) 2024	Indeks Realizirano 2024 / FN 2024	Načrtovano (FN) 2024	Realizirano (R) 2023	Indeks R2024/R2023	Realizirano (R) 2019	Indeks R2024/R2019
Tržna dejavnost - klubi in društva št. gostov	7.727	91,6	8.440	8.338	93	9.526	81
Tržna dejavnost – individualni gosti - št.	1.050	99,1	1.060	1.028	102	1.914	55
Tržna dejavnost – individualni gosti daljša nastanitve - št.	4	0,0	0	20	20	131	3
Skupaj tržna dejavnost - št. gostov	8.781	92	9.500	9.386	94	11.571	76

Tabela 6: Realizirane nočitve v okviru tržne dejavnosti

	Realizirano (R) 2024	Indeks Realizirano 2024 / FN 2024	Načrtovano (FN) 2024	Realizirano (R) 2023	Indeks R2024/R2023	Realizirano (R) 2019	Indeks R2024/R2019
Tržna dejavnost - klubi in društva (št. nočitev)	22.468	93,2	24.110	23.685	95	24.635	91
Tržna dejavnost – individualni gosti (št. nočitev)	3.184	87,2	3.650	3.546	90	6.779	47
Tržna dejavnost – individualni gosti daljša nastanitve (št. nočitev)	330	0,0	0	4.324	8	10.769	3
Skupaj tržna dejavnost - št. nočitev	25.982	94	27.760	31.555	82	42.183	62

Število nočitev je bilo v 2024 za nižje od načrtovanega in nižje, kot leto prej v vseh segmentih.

Precej nižja realizacija od načrtovane pa je število individualnih gostov in nočitve. Zmanjšanje obsega tržne dejavnosti je posledica številnih dejavnikov, med najpomembnejšimi dejavniki pa so kadrovske zmogljivosti in otežena zmožnost zapolnjevanja delovnih mest zaradi upokojitev, bolniških odsotnosti, invalidskih omejitev idr. V primeru težav pri zagotavljanju storitev je primarna skrb za izvedbo dejavnosti javne službe, storitve v okviru tržne dejavnosti pa v takšnih primerih prilagodimo glede na kadrovske zmožnosti.

➤ **Zagotavljanje obrokov prehrane za druge vzgojno-izobraževalne zavode po pogodbi**

V OE Soča smo v letu 2024 pripravljali obroke malic za dijake Gimnazije Tolmin. V OE Gorenje smo zagotavljali obroke prehrane za vrtec in šolo Zreče ter v OE Murska Sobota obroke prehrane za abonente in dijake Ekonomske šole Murska Sobota.

Poleg zagotavljanja obrokov prehrane gostom, ki bivajo v nastanitvenih kapacitetah CŠOD, smo na posameznih lokacijah zagotavljali tudi obroke prehrane za zunanje obiskovalce (OE Murska Sobota, OE Fara ...).

➤ Prodaja trgovskega blaga

Udeležencem (predvsem šolskim skupinam) ponujamo razno trgovsko blago (razglednice, majice, bidoni, zapestnice, steklenice, obeski, sladoled idr.).

Pri izbiri trgovskega blaga upoštevamo trajnostne usmeritve CŠOD:

- da je blago iz materiala iz obnovljivih virov (les, karton, papir ...) oziroma jih je možno reciklirati,
- da ima čim manj embalaže,
- da so njihove dobavne poti čim krajše in ustvarijo čim manjši ogljični odtis,
- da spodbujamo lokalne proizvajalce in slovenske izdelke.

Tabela 7: Prodaja trgovskega blaga

Artikel	Št. prodanih kosov 2024	Št. prodanih kosov 2023	Indeks
Bidon iz nerjavečega jekla	114		
Bidoni CŠOD	2.194	2.125	103
Blok s špiralo - brezčrtni	1.320	1.005	131
Blok s špiralo - črtasti	667	1.001	67
Disk za diskolf	62	83	75
Kapa CŠOD		3	0
Kapa z zaščito vratu	4	22	18
Kozarec iz sladkornega trsa	1.192	1.069	112
Lesena knjižna kazalka	144	398	36
Leseni magnetek	1.678	894	188
Leseni obsek za ključce	1.329	933	142
Magnet	61	102	60
Majica dolg rokav (črne)	4	6	67
Majica kr. rokav (samo črne)	52	94	55
Majica kr. rokav (barvne)	44	64	69
Nosilna vrečka CŠOD	24		
Obesek s čipko	16	34	47
Panjske končnice	173	371	47
Plastenka za vodo	7	39	18
Priponka	33	60	55
Priročnik Danes doživljamo naravo in	8	39	21
Priročnik Danes pripravljamo hrano	7	4	175
Priročnik Danes raziskujemo zunaj	9	4	225
Priročnik Danes se igramo zunaj	8	2	400
Priročnik Danes se učimo zunaj	30	60	50
PVC žlica	11	8	138
Razglednica CŠOD	8.180	9.156	89
Sladoled kornet	1.326	507	262
Sladoled Lučka	194	386	50

Artikel	Št. prodanih kosov 2024	Št. prodanih kosov 2023	Indeks
Sladoled veliki	907	1.031	88
Sladoledi ostali	39	177	22
Sončna očala ČŠOD z UV zaščito	540	375	144
Steklenička v neoprenu	1.110	1.012	110
Svileni robčki ČŠOD 28x28	54		
Svinčnik, ki raste Sprout	1.254	856	146
Šal - bandana	478	930	51
Trak za okoli vratu	532	791	67
Zapestnica ČŠOD	4.260	4.034	106
Zemljevid		3	0
Zvezek	19	11	173
Žogica	5.686	5.518	103
Vse skupaj	33.770	33.207	102

2.2.4. PROJEKTI, FINANCIRANI IZ PROGRAMOV EU IN RS TER LASTNIH SREDSTEV

➤ Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih

Trajanje projekta: 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028

Program: Program Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji

Sredstva: 6.000.000 EUR, od tega 1.400.000 EUR v letu 2024.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Projekt je namenjen izvedbi različnih aktivnosti za podporo romskim otrokom in njihovim staršem za boljše vključevanje in uspeh v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V letu 2024 smo zaključili s prijavo projekta, podpisali pogodbo o sofinanciranju in prejeli prva projektna sredstva.

Glavni poudarki projektnih aktivnosti so:

- vzpostavljanje novih VNRC (cilj je skupno 12 centrov);
- izvajanje izobraževalnih aktivnosti v VNRC s poudarkom na vključevanju otrok in staršev in posebnim poudarkom na krepitvi jezikovnih kompetenc;
- izobraževanje izvajalcev v VNRC (za kvalitetno delo v VNRC in v primeru govorcev romskega jezika še za pridobitev NPK romski pomočnik)
- obšolske dejavnosti (dejavnosti izven naselja v lokalnem okolju, ekskurzije, šola v naravi/aktivne počitnice)

V šolskem letu 2023/2024 smo v okviru projekta Skupaj za znanje II uspeli vzpostaviti trdne temelje za vključevanje romskih otrok in njihovih družin v vzgojno-izobraževalni sistem ter širšo družbo. Z izvajanjem različnih aktivnosti v VNRC-jih smo dosegli opazen napredek na področju dviga jezikovnih

kompetenc, izvajanja obšolskih dejavnosti ter večje vključitve romskih otrok v izobraževalni proces. Ključna so bila tudi sodelovanja z različnimi lokalnimi deležniki, kot so šole, občine, nevladne organizacije in socialne institucije, ki so omogočila širšo podporo in usklajeno izvajanje projektnih aktivnosti.

Aktivnosti projekta potekajo v dveh sklopih:

1. Izvajanje projekta

na dan 31. 12. 2024 je bilo v okviru projekta za izvajanje aktivnosti na terenu zaposlenih 18 oseb na treh različnih delovnih mestih:

- učitelj v CŠOD – 5
- samostojni strokovni sodelavec VII/2 – 7
- samostojni strokovni sodelavec V – 6

Aktivnosti so se izvajale v 10 večnamenskih romskih centrih:

- Beltinci (občina Beltinci),
- Brezje (mestna občina Novo mesto),
- Črnomelj (občina Črnomelj),
- Dobruška vas (občina Škocjan),
- Dolga vas (občina Lendava),
- Kamenci (občina Črenšovci),
- Kerinov Grm (občina Krško),
- Smrekec (občina Grosuplje; aktivnosti zaradi vloma v objekt v romskem naselju od marca 2024 naprej izvajamo na OŠ LA Grosuplje ter v Knjižnici Grosuplje),
- Šmihel (mestna občina Novo mesto; aktivnosti se od začetka septembra 2024 ne izvajajo v romskem naselju zaradi varnostnih razlogov, s predstavniki MO NM iščemo možnosti za nadaljevanje izvajanja naših aktivnosti),
- Vejar (občina Trebnje).

Izvajalci so odgovorni za kvalitetno načrtovanje, pripravo in izvedbo vseh vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v posameznem večnamenskem romskem centru. Za delo na vseh lokacijah smo izvedli tudi nove in/ali nadomestne projektne zaposlitve.

V letu 2024 je bilo v projektne aktivnosti vključenih 586 posameznikov, največ šolskih otrok, nato predšolski otroci, vse več je vključenih tudi staršev.

2. Upravljanje projekta

na dan 31. 12. 2024 so bile za upravljanje projekta zaposlene 3 osebe:

- koordinator projekta,
- koordinator izobraževanj,
- pomočnik koordinatorja projekta.

V okviru aktivnosti upravljanja je potekalo administrativno in finančno upravljanje projekta, vzpostavljena je bila operativna podpora izvajalcem pri načrtovanju, pripravi in izvedbi zastavljenih programov, vključno s programsko podporo izvajalcem prek izobraževanj in usposabljanj. V okviru te aktivnosti je potekala tudi vzpostavitev novih lokacij večnamenskih romskih centrov (VNRC Dolga vas ter iskanje možnosti za dve dodatni predvideni lokaciji).

Ob tem ekipa za upravljanje projekta sproti obvešča deležnike in javnost o poteku projekta.

➤ **Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028**

Trajanje projekta: 1. 3. 2024 do 31. 10. 2028

Program: Program Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji

Sredstva: 245.014 EUR, od tega 38.258 EUR v letu 2024.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Projekt je namenjen izvedbi usposabljanj za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju.

V letu 2024 smo z vodjo projektnega konzorcija, ZRSŠ, sodelovali pri prijavi projekta, za katerega je bila do konca leta že podpisana pogodbo o sofinanciranju. Pred koncem leta smo kot avans že prejeli prva projektna sredstva.

V letu 2024 je CŠOD v okviru projekta izvedel naslednja usposabljanja:

- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo x 2
- Poučevanje s skrivnostnostjo x 2
- Učenje za trajnostni razvoj z modelom roke x 1
- 8. nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem
- Usposabljanje za učitelje v programu GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment) – začetno x 2
- Estetski pristop pri učenju na prostem x 1
- Zgodnje učenje jezika v naravi x 1

Projekt se v letu 2024 nadaljuje.

➤ **ESERO Slovenija**

Trajanje projekta: 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025

Program: Projekt Evropske vesoljske agencije

Sredstva: 300.00 EUR, od tega za CŠOD 210.000 EUR - za celoten projekt.

za leto 2024: 120.000 EUR, od tega za CŠOD 84.000 EUR

Projekt financira Evropska vesoljska agencija, pogoj za črpanje sredstev pa je sofinanciranje iz

nacionalnih virov v višini 250.000 EUR (od tega 100.000 v letu 2024) – skupaj je za projekt torej namenjenih 550.000 EUR. Sofinanciranje je bilo v letu 2024 zagotovljeno s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v okviru posebne naloge »Sodelovanje v mednarodnem programu ESERO« (70.000 EUR) ter s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport prek projektnega partnerja, Centra Noordung (30.000 EUR).

Vsebinsko in finančno je projekt povezan s posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem programu ESERO«, zato tu opisani projektni dosežki vključujejo tudi rezultate te posebne naloge.

Splošno o programu ESERO:

ESERO (European Space Education Resource Office) je sodelovalni projekt med Evropsko vesoljsko agencijo (ESA) in nacionalnimi partnerji. Namenjen je podpora formalnega primarnega in sekundarnega šolskega izobraževanja s področja STEM (znanost, tehnologija, inženiring, matematika) v Evropi ter povečevanju interesa med mladimi za nadaljnje izobraževanje na tem področju.

V Sloveniji projekt ESERO Slovenija izvaja CŠOD na podlagi pogodbe z ESO (veljavnost od 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025, nato se podaljšuje). CŠOD je nosilec projekta, partner pri izvedbi pa je še Center Noordung. Pogoj za črpanje sredstev po pogodbi je nacionalno sofinanciranje, kar zagotavljamo skozi posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO«.

V nadaljevanju podajamo poročilo po posameznih področjih dela v okviru naloge, in sicer po delovnih paketih, določenih v pogodbi z ESO.

Študijsko poročilo (Task 0 - Study Report)

Začetna naloga projekta je bila priprava študijskega poročila o stanju izobraževanja s temo vesolja in širšem področju izobraževanja na področju STEM v Sloveniji.

Poročilo smo oddali v januarju 2024 in je bilo potrjeno kot ustrezno.

Koordinacija projekta (Task 1 - ESERO Management)

V okviru projekta je bila v letu 2024 zaposlena koordinatorka projekta ESERO (ESERO Manager), ki je bila zadolžena za koordinacijo in izvedbo aktivnosti, povezanih s projektom ESERO, za ustrezen potek projekta po projektnem načrtu in za koordinacijo s projektnim partnerjem, Centrom Noordung. Septembra 2024 smo v okviru projekta zaposlili dodatno osebo, zadolženo za ESERO učna gradiva, sodelovanje pri izvedbi usposabljanj za učitelje ter za ESERO spletno stran.

Poleg redne koordinacije projekta se je koordinatorka (ali drug član ekipe) udeležila tudi številnih pomembnejših srečanj prek spleta in dveh mednarodnih srečanj ESERO Managerjev v živo.

Izvedli smo dva redna sestanka usmerjevalnega odbora ESERO Slovenija, enega v živo in enega na daljavo.

V letu 2024 smo okrepili stike s predstavniki univerz in predstavniki podjetij, ki so del slovenskega vesoljskega sektorja, ter vzpostavili nove stike z različnimi deležniki, aktivnimi na področjih, povezanih s cilji projekta ESERO. Okrepili smo tudi stike z ostalimi ESERO pisarnami po Evropi in vzpostavili dodatne z nekaterimi med njimi.

Opravili smo tudi poglobljene pogovore z več posamezniki, ki so aktivni na področjih, povezanih z vesoljem.

Usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev (Task 2 - Teacher and Educator Training)

V obdobju poročanja smo razpisali in pripravili program ter izvedli sedem usposabljanj za učitelje iz sklopa »Učenje z vesoljem«:

- 16. 2. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ – 14 udeležencev
- 26. 4. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ – 11 udeležencev
- 24. 5. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ – 7 udeležencev
- 31. 5. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ – 11 udeležencev
- 20. 9. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ in SŠ – 15 udeležencev
- 27. 9. 2024 – usposabljanje za učitelje OŠ in SŠ – 17 udeležencev
- 22. 11. 2024 – usposabljanje za vzgojitelje in učitelje OŠ – 12 udeležencev

Pri organizaciji usposabljanj smo se soočali z izrazitim pomanjkanjem prijav, zato smo za to področje za prihodnje leto oblikovali drugačen pristop organizacije in promocije.

Didaktika in aktivnosti za učitelje in učence (Task 3 - Didactic resources and activities)

Prevajali in prirejali smo dodatna učna gradiva iz baze ESA/ESERO. Doslej prevedenih 83 gradiv za učitelje in učence smo smiselno razvrstili po področjih in jih naložili spletno stran ESERO Slovenija (www.esero.si). Izbrali smo 36 dodatnih gradiv in jih poslali v prevajanje.

Izvajali smo vseh pet ESA/ESERO šolskih projektov (Astro Pi, MoonCamp, Climate Detectives, Mission X, CanSat). Šolam smo nudili podporo pri prijavi in izvedbi vseh petih projektov, dva od projektov pa smo izvajali tudi na nacionalnem nivoju:

- CanSat, kjer so se prijavile 4 ekipe, skupaj 20 dijakov in 7 učiteljev. Projekt se je zaključil s posebnim dogodkom, kjer smo njihove mini satelite spustili z letala, na podlagi podatkov, ki so jih zbrali na poti do tal, pa so pripravili poročila. Posebna komisija je izbrala zmagovalno ekipo, ki se bo udeležila tudi mednarodnega dogodka vseh zmagovalnih ekip tega šolskega projekta na eni od ESINIH lokacij. Vse ekipe so si v okviru dogodka ogledale tudi laboratorije podjetja SkyLabs.
- Podnebni detektivi (Climate Detectives), kjer so se prijavili dijaki in učenci s tremi poročili. Poročila je pregledala posebna komisija, ki je tudi izbrala zmagovalno ekipo, ki se bo udeležila tudi mednarodnega dogodka vseh zmagovalnih ekip tega šolskega projekta na eni od ESINIH lokacij

Za šolski projekt Podnebni detektivi smo vzpostavili pomembno sodelovanje s programom Ekošola, ki že kaže rezultate z občutnim povečanjem prijav na program in udeležbe učiteljev na usposabljanjih,

povezanih s tem šolskim projektom.

Nadaljevali smo s specializacijo CŠOD domov za izvajanje aktivnosti ESERO, tako za učence in dijake kot za učitelje. V projekt so bili v letu 2024 aktivno vključeni CŠOD Medved, CŠOD Vojsko, CŠOD Gorenje in CŠOD Prvine.

CŠOD dnevni center Štajerska je v Centru Noordung sprejel 16 obiskov osnovnih šol in 1 obisk srednje šole (730 učencev, 54 učiteljev). Izvedenih je bilo 12 delavnic MoonCamp (skupaj 24 šolskih ur) in 4 izdelave padala (skupaj 8 šolskih ur) iz medpredmetnega šolskega projekta CanSat. Vse šole so sodelovale pri izvedbi Misije X: vesoljska joga, vsaka v obsegu 20 minut.

Aplikaciji CŠOD Misija smo dodali sekcijo z naslovom Misija vesolje, v kateri bomo v prihodnjem letu objavljali z vesoljem povezane učne poti.

Nabavili smo dodatne pripomočke, ki jih potrebujemo za nadaljnjo izvedbo projektnih aktivnosti (usposabljanja učiteljev, šolski projekti, hekaton ipd.).

Promocija in navdihovanje (Task 4 - Promotion and Inspiration Activities)

Na spletni strani projekta, www.esero.si, sproti objavljamo novice, gradiva in druge informacije o projektu. Z dvema nadgradnjama smo omogočili spremljanje in statistiko obiskov spletne strani, izboljšali preglednost naloženih gradiv in omogočili prijavo na e-novice projekta.

V sodelovanju s partnerjem, Centrom Noordung, novice in gradiva objavljamo tudi na več socialnih omrežjih:

- FaceBook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=61551900608360>
- LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/100698774/admin/feed/posts/>
- YouTube - <https://www.youtube.com/@ESEROSlovenija>

Zainteresirano skupnost smo obveščali o projektnih aktivnostih in priložnostih tudi prek e-pošte.

S partnerjem, Centrom Noordung, smo poskrbeli še za promocijo projekta ne več dogodkih v organizaciji drugih institucij.

V okviru promocije in navdihovanja so predvidene tudi različne posebne aktivnosti, namenjene navdihovanju učencev, dijakov in učiteljev:

- sklop »Vesoljska pustolovščina« (Space Adventure), kjer za izvenšolske skupine organiziramo navdihujoče aktivnosti na temo vesolja,
- vsakoletna ESERO nacionalna konferenca Učenje z vesoljem, ki je namenjena predstavljanju dobrih praks s področja učenja s pomočjo teme vesolja ter izmenjavi mnenj in spoznavanju predstavnikov šol, akademske sfere, podjetij in drugih akterjev s področij, povezanih z vesoljem,
- vsakoletni ESERO hekaton, kjer se učenci in dijaki soočijo s kreativnim izzivom, povezanim s tehnologijo, v povezavi s temo vesolja.

V letu 2024 smo izvedli:

- 5 terminov aktivnih počitnic, ki so vključevale vesoljsko pustolovščino z najemom observatorijev in posebnimi delavnicami zunanjih strokovnjakov,
- 1. nacionalno konferenco Učenje z vesoljem, ki se je udeležilo 56 učiteljev in več predstavnikov drugih institucij (podjetja, univerze, ministrstva ipd.),
- ESERO hekaton 2024: S programiranjem do zvezd, ki se ga je udeležilo 6 učiteljev in 28 dijakov,
- aktivnost za udeležence poletne šole astronomije GoChile (Učenje z vesoljem: Postani vesoljski detektiv – določanje značilnosti eksoplanetov),
- tematski dan Vesolje za podružnično šolo Kamno v CŠOD Soča.

Nabavili smo tudi raznolik promocijski material (letaki, majice, nalepke).

Sodelovanje s podjetji in akademsko sfero (Task 5 - Engagement with space industry and academia)

Glavna naloga v okviru sodelovanja s podjetji in akademsko sfero je izgradnja mreže, v katero vključujemo predstavnike podjetij in akademske sfere z namenom izmenjave informacij in vključevanja v izobraževalne aktivnosti. Njihova vključenost je pomembna, ker je projekt ESERO namenjen tudi promociji področja STEM, s tem pa vpliva na izbiro študijev in poklicev, povezanih s področji, kjer ta podjetja in akademske institucije delujejo. Predstavniki podjetij in akademskih institucij lahko pri tem procesu močno pripomorejo z informacijami, kaj dejansko so perspektivni študiji in poklici, pa tudi z navdihovanjem učencev in dijakov skozi predstavitve svojega dela. V letu 2024 smo vzpostavili in nadgradili več pomembnejših sodelovanj s podjetji, fakultetami in zavodi, ki so aktivni na področjih, povezanih z vesoljem.

V okviru sodelovanja s podjetji in akademsko sfero so predvidene tudi različne posebne aktivnosti, namenjene navdihovanju učencev, dijakov in učiteljev:

- sklop »Vesolje gre v šolo« (Space goes to School), kjer predstavniki podjetij, univerz in drugih organizacij, ki so aktivne na področjih, povezanih z vesoljem, obiskujejo šole in jim predstavljajo navdihujoče aktivnosti, povezane z njihovim delom,
- sklop »Karierni dogodki« (Career Events), kjer isti predstavniki predstavljajo različne možnosti študijskih smeri in poklicev, povezanih z vesoljem in področjem STEM, zainteresiranim udeležencem.

V letu 2024 smo izvedli:

- aktivnost Vesolje gre v šolo (ŠC Ptuj – predstavitev projekta SpaceDent s strani študentov Univerze v Ljubljani),
- sodelovanje na kariernem dogodku v Nordijskem centru v Planici z naslovom Vesoljska znanost in tehnologija: izzivi v vesolju in na Zemlji,
- sodelovanje na kariernem dogodku v Centru Noordung: Vesoljske kariere z dr. Iztokom Krambergerjem za dijake srednjih šol,
- pogovore z več potencialnimi izvajalci aktivnosti Vesolje gre v šolo in kariernih dogodkov.

➤ Poučujmo zunaj! 2022

Trajanje projekta: 1. 6. 2022 do 31. 5. 2024

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2021-2027 za vodenje konzorcija

Sredstva: 61.820 EUR, od tega za CŠOD 17.309 EUR - za celoten projekt.

za leto 2024: 12.364 EUR, od tega 3.462 za CŠOD

Projekt Poučujmo zunaj! 2022 je drugi od projektov v okviru akreditacije za vodenje konzorcija, ki jo je CŠOD v letu 2021 pridobil za šolsko področje ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za strokovne delavce CŠOD in partnerskih šol v Sloveniji z namenom dviga kompetenc in izboljšanja kvalitete programov na področju učenja na prostem.

Projekt je bil zastavljen kot nacionalni konzorcij v okviru programa Erasmus+ in je povezoval pet konzorcijskih partnerjev (CŠOD, OŠ Gorje, OŠ Miren, OŠ Puconci, OŠ Žužemberk).

Od v začetku načrtovanih 25 smo glede na razpoložljiva sredstva uspeli izvesti več, 32 mobilnosti, od tega 6 mobilnosti v letu 2024, in sicer:

- Sledenje na delovnem mestu (job-shadowing) – 3 (od skupaj 12)
- Izobraževalni seminarji – 3 (od skupaj 20)

Projekt smo v letu 2024 uspešno zaključili.

➤ **Poučujmo zunaj! 2023**

Trajanje projekta: 1. 6. 2023 do 31. 8. 2024

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2021-2027 za vodenje konzorcija

Sredstva: 60.000 EUR, od tega za CŠOD 10.154 EUR - za celoten projekt.

za leto 2024: 12.000 EUR, od tega 2.031 za CŠOD

Projekt »Poučujmo zunaj! 2023« je tretji od projektov v okviru akreditacije za vodenje konzorcija, ki jo je CŠOD v letu 2021 pridobil za šolsko področje ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za strokovne delavce CŠOD in partnerskih šol v Sloveniji z namenom dviga kompetenc in izboljšanja kvalitete programov na področju učenja na prostem.

Projekt je bil zastavljen kot nacionalni konzorcij v okviru programa Erasmus+ in je povezoval 13 konzorcijskih partnerjev (CŠOD, OŠ Gorje, OŠ Hajdina, OŠ heroja Janeza Hribarja Stari log pri Ložu, OŠ Ivana Skvarče, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Livade Izola, OŠ Miren, OŠ Ob Rinži, OŠ Podčetrtek, OŠ Puconci, OŠ Šmartno pod Šmarno goro in OŠ Žužemberk).

Od v začetku načrtovanih 22-32 smo glede na razpoložljiva sredstva uspeli izvesti 31 mobilnosti, od tega 28 mobilnosti v letu 2024, in sicer:

- Sledenje na delovnem mestu (job-shadowing) – 16 (od načrtovanih 15-18)
- Izobraževalni seminarji – 12 (od načrtovanih 10-13)

Projekt smo v letu 2024 uspešno zaključili.

➤ **Poučujmo zunaj! 2024**

Trajanje projekta: 1. 6. 2024 do 31. 8. 2025

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2021-2027 za vodenje konzorcija

Sredstva: 65.581 EUR, od tega za CŠOD 11.098 EUR - za celoten projekt.

Projekt »Poučujmo zunaj! 2024« je četrti od projektov v okviru akreditacije za vodenje konzorcija, ki jo je CŠOD v letu 2021 pridobil za šolsko področje ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za strokovne delavce CŠOD in partnerskih šol v Sloveniji z namenom dviga kompetenc in izboljšanja kvalitete programov na področju učenja na prostem.

Projekt je zastavljen kot nacionalni konzorcij v okviru programa Erasmus+ in povezuje 13 konzorcijskih partnerjev (CŠOD, OŠ Gorje, OŠ Hajdina, OŠ heroja Janeza Hribarja Stari log pri Ložu, OŠ Ivana Skvarče, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Livade Izola, OŠ Miren, OŠ Ob Rinži, OŠ Podčetrtek, OŠ Puconci, OŠ Šmartno pod Šmarno goro in OŠ Žužemberk).

Projekt smo uspešno prijavi v letu 2024.

Cilj projekta je izvedba 28 mobilnosti z razponom od 22 do 34 mobilnosti.

Od načrtovanih 28 smo v letu 2024 že izvedli 1 mobilnost, in sicer:

- Sledenje na delovnem mestu (job-shadowing) – 0 (od načrtovanih 14-22)
- Izobraževalni seminarji – 1 (od načrtovanih 8-12)

Projekt se v letu 2025 nadaljuje.

➤ **Šolska shema (sadje, zelenjava, mleko)**

Trajanje projekta: 2023/24 do 2028/29

Program: Šolska shema (ukrep skupne kmetijske politike EU)

Sredstva: do 84.248,52 EUR + pripadajoči DDV za šolsko leto 2023/2024

Vse OE CŠOD sodelujejo v EU projektu Šolska shema, ki se izvaja že od leta 2014 dalje. Vloga CŠOD v projektu je opredeljena v Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja (UL.RS št. 54/14), ki v 13. členu (spremljevalni ukrepi) določa: CŠOD kot javna služba na področju vzgojno izobraževalnih dejavnosti izvaja za učence v šoli v naravi projektne vsebine na temo sadja in zelenjave v povezavi s kmetijstvom, zdravo prehrano in okoljem, skladno s strategijo. V izvajanje smo v



skladu s strategijo vključevali lokalne kmete in druge slovenske pridelovalce sadja in zelenjave.

V sklopu Šolske sheme obiščemo kmetijo; za šolsko shemo nabavljamo sadje in zelenjavo, ki je v večini pridelano v Sloveniji; prav tako lokalni kmetje z registrirano prirejo in predelavo mleka našim organizacijskim enotam dobavljajo mleko in mlečne izdelke; uporabljamo slovensko olivno in bučno olje ter slovenski med.

Projekt Šolska shema smo v letu 2024 izvedli v obsegu, ki je primerljiv s stanjem pred epidemijo. Porabili smo vsa odobrena sredstva v znesku 84.248,52 EUR, refundiran smo dobili tudi pripadajoči DDV. Spremljevalne izobraževalne ukrepe v Šolski shemi smo izvedli za 46.567 učencev iz 428 OŠ. V izvajanju projekta dajemo poseben poudarek na zmanjševanju zavržkov hrane, zmanjševanju količine odpadne embalaže z nabavo živil v rinfuzi in večjih enotah pakiranja.

➤ **Kuhnapato**

Trajanje projekta: 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025

Program: Nacionalni program za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025

Sredstva: CŠOD v projektu nastopa kot izvajalec in zaradi skupnih koristi nima predvidenih posebnih sredstev.

Z Društvom Vesela kuhinja in Ministrstvom za zdravje smo tudi v šolskem letu 2023/24 sodelovali v projektu Kuhnapato z izvajanjem delavnic, v katerih učenci skupaj z mentorji pripravljajo za sošolce zdrave obroke prehrane iz



lokalno pridelanih živil. Projekt Kuhnapato sofinancira RS kot ukrep v okviru Nacionalnega programa za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025, s ključnim ciljem izboljšati prehranjevalne in gibalne navade ter zaustaviti in zmanjšati trend naraščanja telesne mase prebivalcev Slovenije.

V letu 2024 je izvedba projekta potekala v planiranem obsegu. Učenci OŠ so v 7 OE CŠOD pripravili 1229 obrokov kosil in večerij.

➤ **MULTIPLIERS – multiplayers' partnership to ensure meaningful engagement with science and research**

Trajanje projekta: 1. 11. 2021 do 31. 10. 2024

Program: Obzorja 2020 - Swafs-01-2018-2019-2020: Open schooling and collaboration on science education

Sredstva: CŠOD v projektu nastopa kot izvajalec in zaradi skupnih koristi nima predvidenih posebnih sredstev.

Znanost je en od stebrov sodobne družbe in kot taka je močno prepletena z družbenimi in okoljskimi

izzivi, kot so podnebne spremembe in izguba biotske raznovrstnosti. V šolah pa je učencem pogosto predstavljena abstraktno in brez primerov iz otrokovega vsakdana. Da bi znanost postala bolj oprijemljiva in privlačna, projekt MULTIPLIERS iz programa Obzorja 2020 ustanavlja nove odprte znanstvene skupnosti (OSC), ki v sodelovanju s šolami, univerzami, ponudniki neformalnega izobraževanja, muzeji, lokalnimi združenji, industrijo, civilno družbo, oblikovalci politik in mediji v šestih evropskih državah širijo možnosti za spoznavanje znanosti.

Del te skupnosti je tudi Slovenija, kjer se OSC partnerji podrobneje ukvarjamo s tematiko biotske pestrosti in ekosistemskimi storitvami.

Cilj projekta MULTIPLIERS je bil ustvariti priložnosti za učence, da se vključijo v raziskovalne projekte, ki so pomembni za trajnost, zdravo življenje in aktivno, odgovorno skrb za druge, za okolje in za prihodnost. Cilj MULTIPLIERS je bil tudi vključiti učence in državljane v razpravo o kompleksnih družbenih izzivih, vključno s podnebnimi spremembami, energetske prehodom, čisto vodo, zdravo prehrano, javnim zdravjem in zaščito gozdov.

CŠOD je tudi v letu 2024 sodeloval pri:

- krepitvi analitičnih in kritičnih kompetenc učencev s sooblikovanjem in izvajanjem zanimivih in zahtevnih interdisciplinarnih raziskovalnih projektov,
- pobudah za sodelovanje med učitelji in naravoslovci, da jih bodo učenci prepoznali kot vzornike ter spodbudili interese po teh poklicih,
- podpori učencev, ki so vključeni v raziskovalne projekte, v njihovi vlogi multiplikatorjev, ki bodo svoje projekte prenašali svojim družinam in lokalnim skupnostim,
- obveščanju o dosežkih in prispevkih odprtih znanstvenih skupnosti pripravljalcem smernic in oblikovalcem politike.

Nosilec projekta je bil Univerza v Bonnu (Nemčija), koordinator projekta v Sloveniji je bila Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, CŠOD je sodeloval kot partner.

Projekt se je v letu 2024 zaključil.

2.2.5. MEDNARODNE AKTIVNOSTI

➤ EOE mreža (European Outdoor Education Network)

CŠOD je vključen v mednarodno evropsko mrežo EOE (*European Institute for Outdoor Adventure Education and Experiential Learning*), ki združuje univerze, posameznike, neprofitne organizacije ter centre, ki se ukvarjajo s programi na prostem. EOE je na tem področju največja mreža v Evropi.

Člani EOE se družijo v različnih interesnih podskupinah, izmenjujejo dobre prakse na delovnem mestu, skupaj organizirajo konference, raziskave in seminarje.

Slovenija je na področju izvajanja učenja na prostem med najbolj razvitimi v svetu, sploh glede na našo sistemsko vključenost šole v naravi v šolski sistem, in je primer dobre prakse na področju šolstva in

programov na prostem tudi drugim evropskim državam. Vključenost v EOE mrežo omogoča izmenjavo dobrih praks in spremljanje razvoja učenja na prostem.

CŠOD je aktiven član v mreži EOE in je en od partnerjev, ki s predstavnikom v Svetu organizacije EOE sodeluje v evropskem prostoru prek aktivnosti, ki jih organizira in vodi EOE organizacija, in sicer:

- mreža EOE vsako leto organizira mednarodno konferenco na izbrano temo s področja učenja na prostem;
- člani mreže EOE organizirajo številne mednarodne projekte, pri katerih CŠOD sodeluje kot partner ali izvajalec;
- CŠOD je v okviru mreže EOE vključen v podskupino ENOC - European Network of Outdoor Centres, ki povezuje podobne centre v Evropi in so vanjo trenutno vključeni centri iz Nemčije, Poljske, Velike Britanije, Islandije, Finske, Češke, Avstrije in Slovenije.

EOE vsako leto organizira mednarodno konferenco z namenom izmenjave praks, razvoja didaktike učenja na prostem, raziskav ter mreženja in povezovanja članov. Napovedana EOE konferenca v Riminiju je bila predstavljena v april leta 2025.

CŠOD je v letu 2024 preko člana v Svetu EOE sodeloval pri pogovorih o pripravah na EOE konferenco 2025.

➤ **BEETLES**

V letu 2019 je CŠOD vzpostavil sodelovanje z Lawrence Hall of Science univerze Berkeley v Kaliforniji, ki izvaja projekt BEETLES (Better Environmental Education, Teaching, Learning & Expertise Sharing) in dva predstavnika CŠOD sta se udeležila treninga trenerjev. V letu 2020 je CŠOD z Univerzo v Kaliforniji sklenil licenčno pogodbo o uporabi gradiv projekta BEETLES in medsebojnih obveznostih.

V letu 2024 je CŠOD nadaljeval sodelovanje in v okviru tega projekta dodatno pripravil in prevedel gradivo ter navodila za izvedbo aktivnosti. V maju in oktobru 2024 je bilo organizirano izobraževanje za učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev »Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo« na OE Trilobit po metodah in pristopih projekta BEETLES. Udeležilo se ga je skupaj 57 udeležencev.

Seminar je bil objavljen v sistemu KATIS.

➤ **Earthkeepers**

CŠOD je v preteklosti vzpostavil sodelovanje z Inštitutom za izobraževanje o Zemlji ter Univerzo v Arizoni, Tucson (The Institute for Earth Education, University of Arizona), ki je nosilec programa Earthkeepers (Varuhi Zemlje).

To sodelovanje se je v letu 2024 nadaljevalo. V CŠOD so v pripravi aktivnosti iz programa Varuhi Zemlje, ki temeljijo na pedagoškem pristopu programa Varuhi Zemlje. V letu 2024 se je nadaljeval postopek prevajanja in odobritve učnih gradiv za učitelje in učence, ki še ni zaključen in je potreben s strani inštituta Earthkeepers.

Za tisk je bilo pripravljenih več gradiv: knjiga »Varuhi Zemlje«, namenjena učiteljem, gradivo za učence in učitelje za izvajanje terenskih delavnic »Priročnik za učitelje Srečanje s pojmi«, »Beležnica« (za učence) in »Dnevnik« (za učence). Izdelana je bila e-oblika (DVD) uvodne in zaključne slovesnosti. Dopolnjevali smo laboratorij E.M. in druga zahtevana učna okolja v domu in okolici, kjer bodo lahko potekale učne delavnice Varuhov Zemlje. Gradivo je še vedno v postopku odobritve s strani Univerze v Arizoni.

➤ **Usposabljanje vodij OE CŠOD na Češkem**

CŠOD je v okviru EOE mreže organiziral strokovno ekskurzijo v partnerski outdoor center Lipka in Slunakov na Češkem od 8. do 10. oktobra. Strokovnega usposabljanja so se udeležili vodje OE CŠOD, pomočniki direktorja za pedagoško področje.

V centru Lipka, v bližini mesta Brno, smo spoznali organizacijo in dejavnosti v štirih njihovih centrih – Lipová, Rozmarýnek, Rychta in Kamenná.

V centrih Lipka izvajajo okoljsko usmerjene programe za šolske skupine, vključujejo se v različne projekte in pripravljajo različen didaktični material. Za nas so pripravili delavnice z okoljskimi temami in temami trajnostnega razvoja.

Center Slunakov, ki je v bližini mesta Olomuc, je že kot stavba zelo zanimiv. V centru so nam pripravili predstavitev delovanja centra in aktivnosti na terenu.

3. DOSEGANJE CILJEV

3.1. DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

Dolgoročni cilj javnega zavoda CŠOD je utrditi položaj in stalno dvigovati kakovost izvajanja šole v naravi ter pridobiti v program šole v naravi čim večje število osnovnošolcev in srednješolcev. Za doseg omenjenega cilja ponujene programe na osnovi stalne evalvacije nenehno posodabljam, da bi šole v njih našle tiste tematske sklope, vsebine in metode dela, ki jih ne morejo izvajati v šolskih prostorih za doseganje ciljev izobraževalnega programa.

Petletne dolgoročne cilje od 2018 do 2023 smo si zastavili v letu 2018 in ponovno v letu 2023.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
1	Zagotoviti udeležbo v programu CŠOD vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja	1. Število oskrbnih dni v javnih programih	274.528	276.010	290.000
		2. Število udeležencev javnih programov	115.065	115.300	117.000

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
2	Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih	1. Število programskih novosti na leto	12	9	10
		2. Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih s programi CŠOD	97 %	92 %	97 %

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
3	Vzpostaviti kvaliteten in primerljiv bivanjski standard na vseh domovih CŠOD	1. Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih z bivanjskim standardom	87 %	85 %	88 %
		2. Sredstva, letno namenjena za investicijska vlaganja	3.420.895 EUR	1.412.531 EUR	3.500.000 EUR

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
4	Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini	1. Število projektov s sorodnimi organizacijami v tekočem letu	14	10	10

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
5	Krepitev tržne dejavnosti	1.	Število tržnih gostov	9.386	8.781	11.000
		2.	Delež prihodkov od tržne dejavnosti (bivanje in prehrana) v skupnih prihodkih	9,2 %	8,9%	10,0 %

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
6	Širitev prostorske kapacitete	1.	Število objektov za izvajanje ŠVN	25	25	27

3.2. DOSEGANJE KRATKOROČNIH CILJEV

Dolgoročni cilj	Zagotoviti udeležbo v programu CŠOD vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Dvigniti število udeležencev javne službe programov CŠOD	1	1	Število oskrbnih dni šole v naravi	236.166	237.800	241.433
			2	Število oskrbnih dni vikend programov	29.065	29.070	26.489
			3	Število udeležencev dni dejavnosti v DC	43.777	44.500	44.808
2	Izpeljati število taborov za tako število udeležencev, kot jih kadrovsko lahko izpeljemo	1	1	Število udeležencev v aktivnih počitnicah	1.574	1.580	1.395
			2	Število izvedenih taborov	54	57	52

Dolgoročni cilj	Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Redno spremljati zadovoljstvo udeležencev in kvaliteto programov javne službe	2	1	Število izvedenih anket (domovi +DC)	2212	2250	2336
			2	Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih s programi CŠOD	97 %	97 %	95 %
2	Nadgrajevati in širiti programe CŠOD v skladu s sodobnimi standardi učenja na prostem	2	1	Število programskih novosti	12	10	9
3	Strokovno izpopolnjevanje	2	1	Število udeležb	211	200	320

	pedagoških delavcev CŠOD			pedagoških delavcev na programih strokovnega izpopolnjevanja			
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Dolgoročni cilj: Vzpostaviti kvaliteten in primerljiv bivanjski standard na vseh domovih CŠOD							
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Redno spremljati zadovoljstvo udeležencev z bivanjskim standardom v domovih CŠOD	3	1	Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih z bivanjskim standardom	87 %	87 %	85 %
2	Uresničevati investicijsko vzdrževanje in investicije v skladu z letnim načrtom	3	1	Sredstva, namenjena za investicijska vlaganja	3.420.895 EUR	1.675.000 EUR	1.412.531 EUR
3	Pridobiti dodatna sredstva iz zunanjih virov za izboljševanje bivanjskega standarda na domovih CŠOD	3	1	Število potrjenih projektov za investicijska sredstva iz zunanjih virov	3	1	1

Dolgoročni cilj: Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini							
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Okrepiti strokovno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji	4	1	Število projektov s sorodnimi organizacijami v Sloveniji	5	4	4
			2	Število zaposlenih, ki sodelujejo v projektih v Sloveniji	180	185	184
2	Okrepiti strokovno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v mednarodnem prostoru	4	1	Število projektov s sorodnimi organizacijami iz tujine	9	6	6
			2	Število zaposlenih, ki sodelujejo v mednarodnih projektih	43	57	57

Dolgoročni cilj	Krepitev tržne dejavnosti						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Povečati obseg tržne dejavnosti	5	1	Število tržnih gostov	9.386	9.500	8.781

Dolgoročni cilj	Pestrost programske in prostorske ponudbe						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2023)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Število prostorskih kapacitet – domov	6	1	Število objektov za izvajanje ŠVN	25	25	25

3.3. REALIZACIJA NALOG ZA DOSEGO CILJEV

3.3.1. OSNOVNA DEJAVNOST

Dolgoročni cilj:		Zagotoviti udeležbo v programu šole v naravi vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat 2024	Realizacija 2024
1	Izvedba programov šole v naravi	237.800 oskrbnih dni	241.433 oskrbnih dni
2	Izvedba programov šol med vikendi	29.070 oskrbnih dni	26.489 oskrbnih dni
3	Izvedba enodnevnih programov v DC	44.500 udeležencev	44.808 udeležencev
4	Izvedba programov aktivnih počitnic	1.580 udeležencev in 57 taborov	1.395 udeležencev in 52 taborov

3.3.2. OSNOVNE NALOGE

Dolgoročni cilj:		Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2024	Realizacija 2024
1	Evropa v šoli/poletne šole	Izvedba po načrtu in pogodbi – julij 2024 Udeležba 10 otrok na aktivnih počitnicah CŠOD - nagrade v okviru projekta Evropa v šoli Udeležba 20 otrok v okviru poletne šole »Slovenščina malo drugače«	Uspešna izvedba poletne šole Slovenščina malo drugače po načrtu z udeležbo 20 udeležencev. Nagrade za udeležbo na aktivnih počitnicah ni izkoristil noben od 10 nagrajencev.

Dolgoročni cilj:	Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini		
Kratkoročni cilj:	Vsi		
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2024	Realizacija 2024
1	Evropa v šoli/poletne šole	Izvedba po načrtu in pogodbi – julij 2024 Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Sodelovanje s Slovensko izseljensko matico	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami je bilo uspešno izvedeno.

3.3.3. POSEBNE NALOGE

Dolgoročni cilj:	Kontinuiran programski razvoj ČŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih		
Kratkoročni cilj:	Vsi		
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2024	Realizacija 2024
1	Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem	Nadaljnji razvoj programov ČŠOD v okviru mreže EOE ter programov BEETLES in Earthkeepers.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
2	Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE	Nadaljnje izvajanje in razvoj programa GLOBE v Sloveniji.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
3	Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO	Delovanje pisarne ESERO Slovenija. Izvajanje aktivnosti projekta ESERO.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
4	Usposabljanje romskih pomočnikov	Usposobiti 10 kandidatov za romskega pomočnika.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli. Kazalnik smo presegli.
5	Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ	Usposobiti 15-20 udeležencev.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli. Kazalnik smo presegli.

Dolgoročni cilj:	Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini		
Kratkoročni cilj:	Vsi		
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2024	Realizacija 2024
1	Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem	Vzdrževanje stikov z organizacijami v okviru mreže EOE ter programov BEETLES in Earthkeepers.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
2	Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE	Izvajanje programa GLOBE v obstoječih in dodatnih slovenskih šolah in enotah ČŠOD. Nadaljnje sodelovanje in vzpostavljanje novih stikov z organizacijami, vključenimi v mednarodno mrežo programa GLOBE.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.

3	Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO	Vzpostavitev stikov pisarne ESERO s prvimi partnerji v Sloveniji in tujini (organizacije s področja raziskovanja vesolja, opazovanja Zemlje, znanosti in tehnologije).	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
4	Usposabljanje romskih pomočnikov	Vzdrževati stike in vzpostaviti nove stike s šolami, kjer delujejo oziroma bodo v prihodnosti delovali romski pomočniki.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
5	Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ	Vzdrževati stike in vzpostaviti nove stike s šolami, kjer delujejo romski pomočniki, oziroma s šolami, ki jih obiskuje večje število učencev Romov.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.

3.3.4. DODATNE NALOGE

Dolgoročni cilj:		Krepitev tržne dejavnosti	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat 2024	Realizacija 2024
1	Povečevanje obsega tržne dejavnosti	9.500 tržnih gostov	8.781 tržnih gostov

3.3.5. REALIZACIJA DRUGIH PREDNOSTNIH NALOG

➤ Programsko področje

Na programskem področju smo v letu 2024 nadaljevali z evalvacije obstoječih programov ter pripravili in uskladili predloge za njihovo dopolnitev in dvigovanje kvalitete.

Skladno s smernicami Programskega sveta smo učitelje in druge pedagoške delavce usmerjali v ustrezna strokovna spopolnjevanja s ciljem uvajanja sodobnih metod in pristopov v izobraževalnem procesu.

V CŠOD smo v letu 2024 izvedli izobraževanja za prenos didaktike učenja na prostem na učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev. Realizirali smo seminarje: »Danes se učimo zunaj«, »Estetski pristop pri učenju na prostem«, »Naučimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo«, »Učenje za trajnostni razvoj pri učenju na prostem«, »Zgodnje učenje jezika v naravi« in »Poučevanje s skrivnostnostjo«. Seminarje smo organizirali s pomočjo sistema KATIS, prek katerega se seminarje tudi evalvira. Odziv učiteljev in vzgojiteljev šol in vrtcev je zelo pozitiven, ocene CŠOD za izvedbo seminarjev na skali od 1 do 9 pa so 8,28 za vsebine in metode dela, 8,20 za uporabnost programa, 8,61 za organizacijo in izvedbo programa (maksimalna ocena je 9).

Delovanje strokovnih aktivov smo vsebinsko usmerjali v skladu z usmeritvami Programskega sveta. Skladno z medpredmetno usmeritvijo CŠOD se strokovni aktivni tudi združujejo, kar omogoča še dodatno izmenjavo izkušenj in praks.

Z namenom povezovanja projektov, v katere je vključen CŠOD, programsko ponudbo in nadgradnjo, smo prenašali izkušnje in novo znanje, pridobljeno iz projektov, med pedagoške delavce CŠOD. Predvsem projekt Podnebni cilji in vsebine smo razširili na aktivnosti izven projektnih aktivnosti. S tem namenom smo vzpostavili skupine, ki so razmišljale o štirih področjih delovanja CŠOD – »Stavba in prostori CŠOD kot učna vzpodbuda za trajnostni razvoj«, »Zaposleni kot zgled«, »Okolica kot učna vzpodbuda« in »Trajnostna kuhinja«.

Z namenom uvajanja programskih sprememb in usklajenega delovanja enot z razvojnimi usmeritvami CŠOD so vodje OE spremljali programe (hospitacije) na posameznih enotah. Spremljanje programov je osredotočeno na dokaze o učenju učencev in načine doseganja ciljev. Spremljanje programov je tridelni proces in vključuje:

- **Pogovor pred izvedbo dejavnosti:** Učitelj in spremljevalec se pogovorita o namenu, poteku in možnih izzivih dejavnosti. Skupaj se odločita o dokazih, ki jih bo spremljevalec zbiral med spremljanjem dejavnosti. Osredotočita se na določen del izvedbe dejavnosti.
- **Opazovanje izvedbe dejavnosti:** Splošni namen spremljanja je pomagati učitelju pri oblikovanju in izvajanju učinkovitih dejavnosti ter postati bolj kritičen do svoje učne prakse. Pouk je učinkovit, če se učenci učijo. Zato bi moralo biti spremljanje usmerjeno predvsem v zbiranje dokazov o učenju učencev. Kaj so učenci rekli ali naredili, da bi pokazali svoje razumevanje (ali nerazumevanje) in znanje? Kaj je učitelj rekel ali naredil, da bi odkril ali spodbudil razumevanje in razvijanje spretnosti učencev?
- **Pogovor po izvedeni dejavnosti:** Pogovor o dokazih o učenju učencev ter o vplivu organizacije dejavnosti in pristopih učitelja na učence.

V letu 2024 smo po tem protokolu izpeljali spremljanje programov v naslednjih enotah:

CŠOD Enota	Število spremljanj programov
OE Bohinj	2
Dnevni center	12
OE Fara	4
OE Soča	5
OE Štrk	4
Skupaj	27

3.3.6. EVALVACIJE PROGRAMOV

Za spremljanje zadovoljstva uporabnikov programov, ki ga izvajamo v okviru javne službe (to so programi šole v naravi), smo tudi v letu 2024 uporabljali zunanji evalvacijski sistem. Podatke od učiteljev šol, ki evalvirajo potek celotnega tedna, pridobimo po zaključku tedenskega programa prek spletnega obrazca. Enodnevne programe evalviramo s poenostavljenim vprašalnikom, ki ga izpolnijo učitelji po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti.

V letu 2024 smo evalvacijo večdnevni programov izvedli s 1226 šolami. 92 % jih je izrazilo visoko

zadovoljstvo z izvedenim programom na domovih. Ocene (od najslabše 1 do najboljše 6) po posameznih področjih, vezanih na programe, so za leto 2024:

Tabela 8: Evalvacija izvedenih programov v letu 2024

EVALVACIJA IZVEDBE PROGRAMOV v 2024 / Vprašanja	Število odgovorov z oceno 5 in 6 (1226 ocen)	% ocen 5 ali 6 (1226 ocen)
Motiviranje učencev/dijakov za delo	1159	95
Ustreznost uporabljenih metod in oblik dela za pouk na prostem	1192	97
Dejavnosti za spodbujanje k samostojnosti delovanja in mišljenja	1176	96
Medpredmetno povezovanje	1180	96
Odnos učiteljev ČŠOD do učencev/dijakov	1179	96
Zagotavljanje varnosti v učnem procesu	1214	99
	Število odgovorov z oceno »V celoti«	% odgovorov »V celoti« (zbranih 1226 ocen)
V kolikšni meri so bili po vašem mnenju uresničeni cilji programa?	1059	86

3.3.7. INFORMIRANJE JAVNOSTI O PROGRAMIH ČŠOD

- osnovne in srednje šole ter vrtce informiramo o programih ČŠOD prek publikacij o programih ČŠOD, ki so objavljene na spletni strani ČŠOD www.csod.si – brošura o domovih in programih ČŠOD, revija Šola v naravi, informacije o izobraževanjih in drugih programih ČŠOD,
- šolam smo neposredno ali s pomočjo tehnologije na daljavo predstavili programe na roditeljskih sestankih in učiteljskih zborih,
- na srečanju ravnateljev osnovnih šol, srednjih šol in vrtcev, ki ga vsako leto organizira ZRSŠ v Portorožu, smo predstavili programske novosti ČŠOD,
- prek direktnega obveščanja na e-naslove v bazi ČŠOD smo obveščali o aktualnih aktivnostih in novostih ČŠOD,
- v strokovni reviji Didakta smo objavili aktualne novice o razpisih ČŠOD,
- prek reklamiranja na različnih spletnih portalih in socialnih medijev, kot je Facebook, smo obveščali o projektnih aktivnostih, aktualnih dogodkih in aktivnih počitnicah,
- pripravili smo strokovne prispevke za revijo Šola v naravi,
- na vseh prodajnih artiklih in opremi ČŠOD uporabljamo logotip ČŠOD ali slogan V naravo z glavo.

Glede na dogovor smo predstavili potek šole v naravi tudi na roditeljskih sestankih posameznih šol, ki so prišle v CŠOD.

CŠOD enota	Št. predstavitev na roditeljski sestankih
OE Bohinj	1
OE Gorenje	1
OE Peca	2
OE Planinka	2
OE Rak	1
OE Štrk	8
Skupaj	15

3.3.8. KADRI, ORGANIZACIJA

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti, povezane z optimizacijo notranjih procesov in okrepitev delovanja notranjih kontrol. Na področju informacijskih rešitev v letu 2024 so potekale nadgradnje v povezavi z zakonodajnimi spremembami, nadaljevali smo aktivnosti za zmanjšanje papirnatega poslovanja (e-podpisovanje dokumentacije, izmenjava elektronskih dokumentov idr.). Uvedli smo enotne obrazce na področju evidenčnega naročanja in izboljšali postopek evidenčnega naročanja ter vzpostavili dodatne kontrole

V letu 2024 smo se, po obnovi stavbe, preselili nazaj v prostore na sedežu zavoda. Ob tem smo popisali vso dokumentarno gradivo tekoče zbirke. Delno smo tudi popisali stalno zbirko dokumentarnega gradiva. Nadaljevali smo z aktivnostmi za izboljšanje uporabniške izkušnje evidentiranja v dokumentarnem sistemu (npr. lažje iskanje s poenotenjem poimenovanja, ključne besede...), kar je podlaga za dober e-arhiv. Prav tako smo nadaljevali z aktivnostmi za prehod na elektronski arhiv (urejanje e-podpisov, formatov za podpisovanje in arhiviranje e-dokumentov...). Sodelavki, ki se ukvarjata s področjem dokumentarnega in arhivskega gradiva, sta se udeležili dodatnega strokovnega usposabljanja za varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki je določeno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom in tako pridobili nova znanja, ki bodo v pomoč pri urejanju področja arhiviranja dokumentarnega gradiva in ostalih aktivnostih na tem področju.

V 2024 smo sprejeli naslednje akte in navodila:

- Navodila za računovodsko obravnavo investicij in vzdrževanja v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti;
- Navodila za delo strokovnih aktivov CŠOD, julij
- Pravilnik o pravici do odklopa, november
- Napredovanje v nazive strokovnih delavcev - interna navodila CŠOD, december

- Uredba o nabavi, uporabi in hrambi pečatov, december
- Sistemizacija zaradi prevedbe delovnih mest z 31. 12. 2024

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi – pomočniki direktorja – so bili imenovani za obdobje do 29. 2. 2024. V letu 2024 so bili izvedeni postopki za nova imenovanja v vseh organizacijskih enotah CŠOD za obdobje od 1. 3. 2024 do 29. 2. 2028. Na vseh OE so bili imenovani obstoječi vodje.

Razvoj in zadovoljstvo zaposlenih ter oceno doseženih rezultatov dela smo preverjali s pogovori z zaposlenimi, obiski po lokacijah ter z letnimi ocenjevalnimi razgovori, namenjenimi oceni delovnih dosežkov zaposlenega, opozarjanju na potrebne izboljšave, spremljanju in usmerjanju kariernega razvoja zaposlenih ter načrtovanju dela za naprej. Iz razgovorov, ki so pomemben del osebne rasti zaposlenih, pridobimo podatke o osebni karierni razvoju in načrtih, pridobivanju kompetenc zaposlenih, postavljanju ciljev, razvijanju akcijskih načrtov ter preverimo napredek in ocenimo uspešnost dela zaposlenih. Za preverjanje delovanja v letu 2024 smo prek spletne ankete izvedli evalvacijo pri zaposlenih v CŠOD, vezano na zadovoljstvo. Rezultati evalvacije so bili nadpovprečno zadovoljivi. S skupino vodij OE smo izvedli posamezne evalvacije o izobraževanju CŠOD in srečanju zaposlenih CŠOD.

V CŠOD smo tudi v letu 2024 izvajali aktivnosti za reševanje kadrovske problematike:

- razpisovali fleksibilna delovna mesta, kjer zaposleni opravlja delo in naloge na posameznem področju, glede na potrebe, ki izhajajo iz delovnega procesa (gospodinjec, ki opravlja delo čiščenja in vzdrževanja ali pa pomoč v kuhinji) ter izvajali zaposlitev na delovnem mestu Gospodinjec v primeru neuspešnih ponovitev razpisov za delovno mesto dietni kuhar in kuhar; s tem namenom izvajamo tudi vzporedne objave delovnih mest in zaposlitev glede na odziv trga delovne sile in podanih vlog;
- povečanje števila zaposlenih na posamezni OE za zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih glede na normative in razpored delovnega časa (dejavnost preko celega dneva);
- delovanje in povezovanje znotraj posamezne regije z namenom sodelovanja organizacijskih enot za izmenjavo kadrov v smislu izvajanja del in nalog na drugi organizacijski enoti v primeru potrebe in v okviru zmožnosti;
- angažiranje zunanjih izvajalcev pri izpadih kadra zaradi bolniških odsotnosti in v primeru prekinitve delovnega razmerja in nezmožnosti zagotovitve novega kadra (čiščenje, kuhinja, izvedba programa), po potrebi tudi zagotavljanje cateringa in koriščenje prehranskih kapacitet izven CŠOD s primarnim ciljem izvedbe načrtovanih programov javne službe.
- redno izvajanje usposabljanj in izobraževanj ter srečanj zaposlenih.

Na kadrovskem področju se, kljub skrbi za dobro delovno okolje, fleksibilnosti pri organizaciji delovnega procesa in skrbi za razvoj zaposlenih, srečujemo s čedalje večjimi težavami. Velik del problematike je povezano z zaposlovanjem, kar je povezano s stanjem na trgu dela in nestimulativnim plačnim sistemom za javne uslužbenke. V letu 2024 je bil sprejet nov plačni sistem (Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24), ki ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje ter pravila za določanje obsega sredstev za plače. Z novim zakonom je določeno, da nihče nima osnovne plače nižje od minimalne, zakon naj bi vzpostavil mehanizme za lažje privabljanje

zaposlenih, predvsem mlajših, odpravljaj naj bi nepotrebne administrativne ovire in vključil spremembe v nagrajevanju, napredovanju. Ali bo to uspešno, pa bo vidno že v letu 2025.

V ČŠOD je v letu 2024 (podatek na dan 31. 12. 2024) tretjino zaposlenih (107) prejelo plačo, ki je bila nižja od minimalne, na delovnih mestih od II do VI tarifne skupine. To so delavna mesta, kjer smo najtežje pridobivamo novo zaposlene.

Tabela 9: Delavna mesta in število zaposlenih na DM pod minimalno plačo v letu 2024

Oznake vrstic	Štetje od Šifra
ADMINISTRATOR VI	1
STROKOVNI SODELAVEC VI	2
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	6
RECEPTOR V	1
KNJIGOVODJA V	2
DIETNI KUCHAR V	5
KUHAR V	1
GOSPODAR UPRAVNIK V	3
UPRAVNIK V	4
GOSPODINJEC IV	27
DIETNI KUCHAR IV	15
KUHAR IV	7
VZDRŽEVALEC IV (II)	3
VARNOSTNIK IV	1
KUHINJSKI POMOČNIK III	1
GOSPODINJEC III	12
GOSPODINJEC II	15
PERICA II	1
Skupna vsota	107

Zaradi starostne strukture je v zadnjih letih več upokojitev, več bolniškega staleža zaradi dolgotrajnih bolezni, invalidskih omejitev in manj fleksibilnosti pri razporejanju delavcev ter težja organizacija delovnega procesa (četrtnina zaposlenih je starejših od 55 let).

V letu 2024 smo razpisovali delovna mesta, ki so ostala nezasedena (kot npr. DM v kuhinji v OE Bohinj, Samostojni strokovni sodelavec za investicije na Centrali, Sistemski operater VI na Centrali, učitelj v OE Soča). Ob situaciji na trgu dela in plačni politiki je zagotovitev kadra za nadomestne zaposlitve in nadomeščanja postala čedalje težje obvladljiva problematika.

Na področju kadrov ocenjujemo, da so tveganja zelo visoka, za obvladovanje teh tveganj pa na strani ČŠOD kot delodajalca izčrpane možnosti. Zelo zahtevni izziv ostaja uspešno izvajanje vseh zastavljenih nalog in doseganje ciljev, skrb za rast in razvoj dejavnosti, izkoriščanje projektnih priložnosti ter ohranjanje obsega izvajanja javne službe in tržne dejavnosti, ob obstoječi starostni strukturi, geografski razpršenosti in oddaljenosti in ob težavah s pridobivanjem ustreznih kadrov za zasedbo posameznih delovnih mest.

Zaposleni v ČŠOD sodelujejo v delovnih telesih in komisijah:

- Svetu zavoda,
- Svetu za prostorski razvoj,
- Programskem svetu,

- Komisiji za napredovanje v nazive
- raznih stalnih in občasnih delovnih komisijah.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

S 30. 9. je dotedanji zunanji strokovni službi, EGAL PB d.o.o., pretekla pogodba o zagotavljanju strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, zato smo za prihodnje triletno obdobje izvedli postopek oddaje javnega naročila za izbor strokovnega izvajalca. Na razpisu je bil izbran nov izvajalec, LERO d.o.o., ki pa je kot zunanja strokovna služba s CŠOD sodeloval že v preteklosti.

V letu 2024 smo:

- izvajali redne preglede in usposabljanja v skladu z zakonodajo in internimi predpisi,
- izdelali novo ocen tveganja ter sprejem posodobljene Izjave o varnosti z oceno tveganja za projekt Skupaj za znanje II,
- izdelali nove ocene požarne ogroženosti za vse objekte CŠOD zaradi spremembe zakonodaje na tem področju,
- uspešno izvedli ukrepe, naložene s strani delovnih in požarnih inšpekcij,
- izvedli prenos nalog s stare na novo zunanjo strokovno službo.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

V skladu z vizijo CŠOD in dolgoročnimi usmeritvami zavoda izvajamo vsebinsko poglobljeno, mnogostransko strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje s poudarkom na zagotovitvi visoke stopnje strokovnosti zaposlenih zaradi izvajanja vsebinsko pestrih ter didaktično zahtevnih projektnih in tematskih tednov, programov za nadarjene ter programov za marginalne skupine, otroke s posebnimi potrebami in otroke z manj priložnostmi.

Zavedamo se, da je v sodobnem času prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi nepogrešljiv del razvoja organizacije. Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih bomo izvajali po načrtu izobraževanja na nivoju zavoda, strokovnih aktivov in individualnem nivoju, tako za tehnični, pedagoški in drugi kader. Izvajali smo različna strokovna spopolnjevanja v sodelovanju z zunanjimi, deloma tudi notranjimi strokovnjaki. Zaposleni so se izobraževali tudi individualno.

Za zaposlene je zavod prek zunanjega izvajalca za varnost in zdravje pri delu izvajal usposabljanja v živo in e-seminarje s področja varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti.

V letu 2023 so bili pri zunanjem izvajalcu izvedeni obnovitveni tečaji Prve pomoči za zaposlene na organizacijskih enotah CŠOD.

V okviru programov, ki jih ponujamo šolam in vrtcem, so vključene tudi športne discipline, smučanje in plavanje tudi v tečajni obliki, za katere je potrebna pridobitev licenc ali obnovitev pridobljenih licenc. Glede na zahteve posamezne športne panoge so licence potrebne za učitelje, ki niso športni pedagogi po osnovni izobrazbi, na določeno obdobje pa je potrebna obnovitev licence z namenom vzdrževanja

nivoja kvalitetnega poučevanja in spremljanja razvoja športnih panog.

➤ **V 2024 smo izvajali izobraževanja glede na potrebe za vse skupine zaposlenih:**

- Pedagoški kader
- Tehnični kader
- Vodje OE
- Zaposleni v skupnih službah

Pedagoški kader

- potrjevanje oz. pridobivanje potrebnih licenc,
- interna izobraževanj didaktike učenja na prostem v CŠOD,
- izobraževanje po programih iz kataloga KATIS na različne teme glede na potrebe,
- izobraževanja v okviru projektov, ki jih vodi CŠOD (ELaDiNa, BEETLES, GLOBE, ESERO, Podnebni cilji in vsebine, mednarodne mobilnosti),
- sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih konferencah,
- izobraževanja v okviru strokovnih aktivov.

V letu 2024 je bilo izvedeno licenčno usposabljanje:

- Tek in hoja na smučeh v Planici (24. december 2024) za strokovne delavce, ki v CŠOD izvajajo tek na smučeh in niso diplomanti FŠ ali pedagoške fakultete – smer Razredni pouk; 12 udeležencev.
- Alpsko smučanje v Kranjski Gori in na Rogli (23. december 2024) za strokovne delavce, ki v CŠOD izvajajo program alpskega smučanja in niso diplomanti FŠ ali pedagoške fakultete – smer Razredni pouk, 12 udeležencev.

Interno strokovno usposabljanje:

Strokovno usposabljanje CŠOD Didaktika učenja na prostem vzporedno na treh lokacijah: v Cerknem, na Kavki in na Vojskem (26. 8. – 28. 8. 2024) za vse pedagoške delavce CŠOD. Udeležilo pa se ga je 141 pedagoških delavcev CŠOD.

Osrednja tema seminarja je bila orientacijska aktivnost Znajdem se, ki so jo pripravili strokovni delavci CŠOD. Povabili pa smo tudi zunanje strokovnjake, ki so nam predstavili posebnosti otrok z ADHD motnjo – Mavrični bojevnik, različne ideje aktivnosti na prostem, ki izvaja sorodna organizacija Tereza na Češkem ter nove informacije in aktivnosti, ki jih je predstavil Gozdarski inštitut.

Individualna izobraževanja stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru seminarjev kataloga KATIS ali drugih izvajalcev:

- 1. Nacionalna konferenca Učenje z veseljem
- 7. Mednarodna konferenca ŠOLA & MUZEJI Velenje 2024
- 8. Nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem
- Balkan SPE Konferenca

- Delavnica na izobraževanju CMEPIUS
- Erasmus+ projekt mobilnosti Finska
- Estetski pristop
- Geopark Karavanke: Mokrišča
- Geopark Karavanke: Unesco Geopark-zelena učilnica
- GLOBE Ekspedicija Estonija
- GLOBE Regijsko srečanje za Evropo in Evrazijo
- GLOBE Začetno usposabljanje za učitelje
- Into the Wild simpozij
- ISIA predsezonski seminar
- Izobraževanje ESERO
- Kuhna pa to
- Licenčni seminar VKT pri ZUTS
- Lokostrelstvo-SD 1
- Misija X za najmlajše, Esero
- Nacionalna konferenca VITRAŽ
- Nacionalna konferenca: didaktika na prostem
- Naročanje živil po novem JN živila 2024 - 2028 in izven
- Oblikovanje prihodnosti v antropocenu
- Otroci otrokom pripravimo zdrav tradicionalen obrok - divja hrana
- Poučevanje s skrivnostnostjo
- Poučujmo zunaj
- Premostitveni modul do sd-1 za učitelja teka na smučeh
- Pridobivanje propolisa, Apitehnični ukrepi
- Strokovno srečanje vodij prehrane: Šolska prehrana v luči novih spoznanj
- Šolska shema - izvajanje SIU v ŠŠ v letu 2023/ 24
- Teden digitalnega izobraževanja- prenova izobraževalnih programov
- Učenje z vesoljem
- Učenje z vesoljem
- Učenje za trajnostni razvoj
- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo
- Umetna inteligenca - varno in učinkovito
- Usposabljanje licenca alpsko smučanje
- Usposabljanje licenca reševalec iz vode
- Usposabljanje licenca tek na smučeh
- Usposabljanje za vodje (komunikacija z javnostjo, zahtevno skupino)
- Ustvarjanje učnih gradiv v programu canva
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

- Zgodnje učenje jezika v naravi

Individualna izobraževanja v tujini:

V letu 2024 sta se individualnih izobraževanj v tujini v okviru Erasmus+ akreditiranega projekta Poučujmo zunaj! (cikel 2023) udeležila dva ČŠOD učitelja. Udeležila sta se sledenja na delovnem mestu v centru Metsäkartano (Rautavaara, Finska) v obdobju 6. 5. – 10. 5. 2024.

Načrtovana je bila še ena udeležba na seminarju na Finskem, a je bil ta naknadno odpovedan s strani organizatorja in smo nato predstavili njeno mobilnost na letošnje leto.

Trije učitelji ČŠOD so se udeležili Simpozija v Meissnu v Nemčiji v terminu 21.10.-25.10.2024. Tema simpozija je bila Into the Wild z naslovom Concept of hope. ČŠOD je izvedel 4-urno delavnico z naslovom The labyrinth of life.

Tehnični kader

- HACCP izobraževanje za novo zaposlene, 12. 2. 2024, spletno usposabljanje, 36 prisotnih
- Osnovna higienska stališča, HACCP izobraževanje za pedagoški kader, ki izvaja delavnice priprave hrane, 27. 3. 2024, spletno usposabljanje, 35 prisotnih
- Nove Smernice za prehranjevanje v VIZ 2024, ogled Mlekarnice Planika Kobarid in Sirarski muzej Kobarid, usposabljanje gospodinj, kuharjev, upravnikov, administrativnih delavcev v skupnih službah, 27. 8. 2024 v ČŠOD Soča in na terenu, 127 udeležencev
- Društvo Celiac Slovenija občasno vabi izvajalce prehrane v javnih zavodih in gostinstvu na brezplačna spletna usposabljanja z naslovom **Brezglutenska akademija**, na katerih uporabnike osvešča o pomenu zagotavljanja ustrezne dietne prehrane za bolnike s celiakijo in nudi visoko raven informacij ter znanja o pripravi hrane za obolenje s celiakijo; posamezno usposabljanje izvedejo na daljavo preko MS Teams v petih terminih po 2 uri; predavajo strokovnjaki, ki so profesionalni predavatelji na področju prehrane, zaposleni na BIC Ljubljana, UKC Pediatrična klinika, idr.; doslej se je spletnih usposabljanj udeležilo preko 40 zaposlenih iz OE ČŠOD

Vodje OE

- Sodelovanja na pedagoških (usposabljanja ČŠOD, seminarji ČŠOD in konference) in po potrebi tudi tehničnih ter drugih usposabljanjih (HACCP, Prva pomoč, idr.)
- Funkcionalna usposabljanja v okviru širši kolegijev;
 - delavnica na temo komuniciranje z javnostjo, ki jo je vodil Samo Strelec;
 - delavnica na temo komuniciranja z zahtevno skupino, ki jo je vodil Samo Strelec;
 - zakonodajne spremembe in vpliv na delovanje organizacijske enote (delavnopravna zakonodaja);
 - usposabljanja s področja organizacije dela (načrtovanje in razporejanje zaposlenih, šolska shema, drugo).

Zaposleni v skupnih službah

- Sodelovanja na strokovnih usposabljanjih in izpopolnjevanjih glede na vsebine;
- Funkcionalna usposabljanja in izobraževanja na posameznih področjih dela, glede na potrebe delovnega procesa;
- Organizirana so bila redna delavna srečanja služb centrale (v juniju na sedežu zavoda in

ogled aktivnosti ČŠOD v Arboretum, v avgustu delovno srečanje na OE Soča v Tolminu in v decembru delovno srečanje v Muzeju kranjske čebele v Višnji Gori).

3.3.9. PROJEKTNO PODROČJE

V letu 2024 smo na ČŠOD izvajali naslednje projekte in posebne naloge:

Nacionalni projekti:

- Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih (SZZ II)
- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (IJZ III)
- Šolska shema
- Kuhnapato

Mednarodni projekti:

- ESERO Slovenija (European Space Education Resource Office) – sicer tudi posebna naloga MVI
- GLOBE – Global Learning and Observations to Benefit the Environment (Globalno učenje in opazovanje za dobrobit okolja) – sicer tudi posebna naloga MVI
- Poučujmo zunaj! 2022 (DUPMM 22)
- Poučujmo zunaj! 2023 (DUPMM 23)
- Poučujmo zunaj! 2024 (DUPMM 24)
- Multipliers – Multiplayers' partnership to ensure meaningful engagement with science and research

Posebne naloge MVI:

- Evropa v šoli/poletne šole
- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO
- Usposabljanje bodočih romskih pomočnikov
- Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ

V izvedbo 4 nacionalnih projektov je bilo v letu 2024 vključenih 184 zaposlenih na ČŠOD, sodelovali pa smo s 15 partnerji v Sloveniji.

V izvedbo 6 mednarodnih projektov je bilo v letu 2024 vključenih 57 zaposlenih na ČŠOD, sodelovali pa smo z 29 partnerji iz Slovenije in 19 partnerji iz tujine.

V letu 2024 smo v okviru projektnega področja nadaljevali s pridobivanjem novih projektov. Samostojno ali v sodelovanju s partnerji smo se ukvarjali s tremi projektnimi prijavi:

Kot nosilci projekta:

- Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih (ESS) – potekale so aktivnosti za zaključek postopka neposredne potrditve operacije, postopek je uspešno zaključen in projekt potrjen
- Poučujmo zunaj! 2024 (Erasmus+ KA1) – prijava je uspela (v okviru konzorcijske akreditacije, ki smo jo v letu 2021 uspešno pridobili na podlagi prijave iz 2020)

Kot partnerji:

- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (ESS) – prijava je bila dokončno usklajena, oddana in potrjena v letu 2024, nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo

3.3.10. IKT PODROČJE

Na področju IKT smo nadaljevali z dvigom opremljenosti z računalniško opremo v vseh organizacijskih enotah CŠOD in na centrali oz. upravi. Realiziran obseg sredstev za nabavo IKT opreme je 59.595 EUR (po denarnem toku).

Vsled zahtev s področja varovanja osebnih podatkov ter s ciljem varovanja pred morebitnimi internetnimi vdori oziroma napadi, želi CŠOD vzpostaviti dovolj varen in robusten informacijski sistem za notranje poslovne dogodke, izmenjavo podatkov med centralno točko in oddaljenimi točkami ter komuniciranje s zunanjimi subjekti, kjer velik del komuniciranja poteka s šolami. Na tem področju se srečujemo s težavami zaradi pomanjkanja kadra za izvajanje vseh potrebnih aktivnosti in koordinacijo zunanjih izvajalcev, s katerimi sodelujemo na IKT področju. V letu 2024 smo izvajali aktivnosti za vzpostavitev varnejšega in robustnejšega sistema, vzdrževanje sistema, digitalizacije procesov in posodobitev opreme.

Na področju IKT opremljenosti smo realizirali naslednje načrtovane aktivnosti:

- dokončna vzpostavitev novega IKT omrežja in delovanja sistema v prenovljenem objektu upravne zgradbe; vzpostavitev univerzalnega UTP ožičenja
- na lokaciji Murska Sobota vzpostavitev omrežja in novih delovnih mest (širitev računovodstva, vzpostavitev nove skupne pisarne-zbornice za učitelje, dr.);
- na lokaciji arhiv CŠOD v BTC vzpostavitev CSOD omrežja za skeniranje dokumentov in druge naloge;
- na lokaciji Frankopanska vselitev v prenovljene prostore upravne zgradbe in ureditev vseh delovnih mest; namestitve wi-fi dostopnih točk, ureditev alarma v dvigalu in v objektu; ureditev multimedijske opreme v pisarnah s konferenčno mizo, ureditev dveh predavalnic z multimedijsko opremo;
- zamenjava prenosnih računalnikov za vodje organizacijskih enot, ureditev instalacije in prenosa podatkov ter dopolnitev z ostalo opremo (monitorji, tipkovnice....);
- zamenjava prenosnih računalnikov za centralo, ureditev instalacije in prenosa podatkov ter dopolnitev z ostalo opremo (monitorji, tipkovnice....);
- Na posameznih OE prehod na optiko;

- Na OE širitev IKT didaktične opreme (tablice za OE Kavka, Kranjska Gora, Prvine, Trilobit, Ajda, Peca);
- Posodobitev IKT opreme za evidentiranje – novi Špica android terminali (OE Peca, Prvine, Planinka, Murska Sobota, Jurček, Vojsko, Burja);
- Nabava druge IKT in multimedijske opreme: (tiskalnik etiket Zebra ZD421 TT, 300 dpi, LAN, TV zasloni in projektorji za predstavitevno dejavnost (centrala, OE Peca, Breženka, Štrk, Trilobit);
- Oprema za projektne aktivnosti (prenosniki VNRC, Tablice za ESERO, mobilni telefoni za VNRC);
- Nabava opreme za dejavnost Dijaškega doma (prenosniki, monitorji, druga oprema).
- Pridobitev računalnikov za dijake.

Na področju digitalizacije procesov smo izvajali:

- Nadgradnjo ŠPICA programske opreme in povezava z ODOS sistemom;
- Vključitev Špica terminal, za dostop do T&S preko aplikacije;
- Dodelava modula odsotnosti v sistemu ODOS (delo od doma);
- Vzpostavitev novih funkcionalnosti v sistemu ODOS (sprememba zapisov);

3.3.11. *INVESTICIJE V PROSTOR*

Med investicijskimi prioritetami v letu 2024 je bilo nadaljevanje neuresničenih aktivnosti, ki smo jih načrtovali v preteklosti s ciljem dviga bivanjske kakovosti, trajnostnega razvoja in povečanja energetske učinkovitosti in energetske samozadostnosti.

V letu 2024 smo izvajali primarno aktivnosti investicijsko vzdrževalnih del. Večjih investicij nismo izvajali, saj so v letu 2024 še potekale aktivnosti po zaključku investicij na treh objektih, energetske sanacije in adaptacije objekta ČŠOD OE Soča, Energetske sanacije objekta Upravna zgradba in OE Štrk, notranja adaptacija upravne zgradbe. V upravni zgradbi so v letu 2024 potekala zaključna dela notranje adaptacije.

V marcu 2024 smo pripravili Dokument identifikacije investicijskega projekta - DIIP za obdobje 2024-2027, po katerem je predviden letni obseg sredstev za investicijsko vzdrževalna dela v višini 785.000 EUR za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del. S strani MVI je zagotovljeno letno minimalno 350.000 EUR, razliko do predvidenih potreb pa zagotovi ČŠOD iz ostankov sredstev iz preteklih let in tekočega poslovanja. V DIIP 2024-2027 so bile predvidene zamenjava stavbnega pohištva, zamenjava ogrevalnih naprav in inštalacije, zamenjava pohištvene opreme, ureditev prezračevanja v kuhinji, sanacija sistema odpadnih voda, zunanja ureditev prostora, pridobitev investicijske dokumentacije (Objekt ČŠOD OE Trilobit: IDP, REP, IP (širitev prostora, kuhinja, jedilnica, pomožni prostori; Objekt ČŠOD OE Murska Sobota: PZI za adaptacijo kuhinje; Objekt ČŠOD OE Jurček: PZI za ureditev prezračevanja kuhinje; Objekt ČŠOD OE Škorpiljon: projektna dokumentacija za ureditev oskrbe z vodo; Objekt ČŠOD OE

Breženka: IDP za zunanjo ureditev podpornega zidu; Objekt CŠOD OE Lipa: IDP, REP, IP za energetske sanacije, sanacija strehe; Objekt CŠOD OE Kavka: IDP, REP, IP za energetske sanacije, adaptacijo oz. širitev). V juniju 2024 smo pripravili nov Dokument identifikacije investicijskega projekta, izključno za leto 2024, v skupni višini 498.944,55 EUR, od tega MVI 493.991,17 EUR in CŠOD 4.953,38 EUR. DIIP je potrdil Svet zavoda CŠOD in sprejelo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Po sprejetem DIIP-u so bile predvidene priprava projektne dokumentacije za izvedbo del na 5 objektih, prenova toplotnih postaj z vgradnjo sistemov obnovljivih virov energije na dveh objektih in prenova prezračevanja kuhinje na enem objektu.

V času izvajanja dogovorjenih del in storitev smo se na posameznih lokacijah srečali z nepredvidenimi situacijami, zato je prišlo do odstopanj od načrtovanega v DIIP-u. V predvidenih terminih smo uspeli realizirati vsa načrtovana GOI dela vključno z nadzorom ter pridobitev PZI dokumentacije za izvedbo javnih naročil in GOI del. Dela so v celoti zaključena na prenovi dveh toplotnih postaj in prenovi prezračevanja ene kuhinje. Na lokaciji OE Murska Sobota smo se ob predstavitvi projektantske rešitve sanacije kuhinje srečali s težavo nosilnosti ravne strehe za namestitev sistema rekuperativnega prezračevanja ter dodatno zaznali poškodbe na nosilnih vertikalnih stebrih obstoječega objekta. Zaradi teh okoliščin bo potrebno izdelati statično analizo objekta ter poiskati ustrezno rešitev zatečenega stanja.

Investicije v letu 2024

➤ **Notranja adaptacija objekta Upravna zgradba**

- Ob objektu upravne zgradbe se je v neposredni bližini objekta zaključila izgradnja novega stanovanjsko/poslovnega objekta in kompleksa, kar je dalo objektu CŠOD novo podobo umestitve v prostor.
- Objekt CŠOD je po podatkih GURS iz leta 1936. Po izvedeni nadzidavi, energetski sanaciji ter notranji adaptaciji, ki se je zaključila v začetku leta 2024, ima objekt štiri etaže, ki so povezane z dvigalom. Pisarniški prostori so urejeni na južnem in vzhodnem delu. Zaradi izgradnje novih objektov v neposredni bližini objekta, ki se v severnem delu stavbe na eni točki dotika objekta upravne zgradbe, na ostali površini pa se ji približa na manj kot meter, smo spremenili funkcionalnosti notranjih prostorov, kjer ni dnevne svetlobe.
- Z izvajalcem ni bil dosežen sporazum o primopredaji vseh izvedenih del in predana celotna dokumentacija, ki bi jo izvajalec po gradbeni pogodbi moral predati.
- V letu 2024 je bilo realiziranih 135.388 EUR (od celotne investicije, ki je potekala dve leti).

➤ **Ureditev zagotavljanja pitne vode in čiščenja odpadkov na OE Ajda**

- V OE Ajda zagotavljamo pitno in sanitarno vodo preko površinskega vodnega zajetja, oddaljeno cca 5 km, katerega smo prevzeli ob vzpostavitvi enote na lokaciji. V letu 2022 smo izvedli sanacijo zajetja vode, sanacijo razbremenilnega jaška na cevovodu od zajetja do objekta OE Ajda ter sanacijo zalogovnika vode.
- Na osnovi pridobljenih soglasij in izdelane celostne DGD dokumentacije za ureditev zalogovnika ob objektu in ureditev sistema za pripravo pitne vode smo v letu 2023 pridobili gradbeno dovoljenje, v letu 2024 smo izdelali PZI dokumentacijo.
- V letu 2024 je bilo realiziranih 9,991 EUR od ocenjene vrednosti investicije 180.000,00 EUR.

➤ **Energetska sanacija in rekonstrukcija objekta ČŠOD OE Murska Sobota**

- Objekt je sestavljen iz starejšega 3-nadstropnega dela (pred letom 1950) in povezanega novega 5 nadstropnega dela zgrajenega 1978. Objekt ni toplotno izoliran.
- V letu 2024 smo planirali aktivnosti celostne rešitve lokacije, izdelavo PN za prostorsko namembnost, pridobitev ustrezne PZI dokumentacije za celostno rešitve adaptacije lokacije vključno z energetske sanacijo.
- Aktivnosti v letu 2024 še niso bile izvedene, ker potekajo usklajevanja z posameznimi deležniki (Zavod za šolstvo, ministrstvo).

➤ **Rekonstrukcija/adaptacija objekta ČŠOD OE Bohinj – II. faza**

- Na lokaciji Bohinj, kjer je v I. fazi bila izvedena adaptacija in energetska sanacija leta 2017, je predvidena nadaljevanja aktivnost za energetske sanacijo in adaptacijo dela objekta »Depandansa«, ki je prostorsko zaščiten (portal, zunanji izgled).
- V letu 2023 smo pridobili oceno statične primernosti obstoječega objekta ter energetske analizo objekta.
- V letu 2024 smo izvajali naloge za pridobitev kulturnega mnenja (zaščiten portal) ter izdelali idejno rešitev, ki smo jo posredovali za pridobitev mnenja na ZVKD Radovljica.
- Realizirana investicija v letu 2024 je 23.546 EUR (del projektne dokumentacije)

➤ **Rekonstrukcija in prostorska širitev objekta ČŠOD OE Rak**

- Glavni objekt gozdarska koča, je bila prizidana ter predelana v današnjo obliko in funkcijo leta 1994. Ob glavnem objektu je grajen pomožni objekt - brunarica, zidan v delu kjer je kurilnica, sicer pa lesen. Tako glavni objekt kot brunarica ne ustrezata standardom požarne in sanitarne varnosti, nizek bivanjski standard in majhne kapacitete pa ne omogočajo izvajanje osnovne dejavnosti v željenem obsegu in kvaliteti.
- V letu 2019 je bila izdelana Idejna zasnova Rekonstrukcije in povečave doma Rak, usklajena na Svetu za prostorski razvoj in z zaposlenimi na domu Rak. V letu 2020 smo izdelali projektno nalogo za izdelavo DGD in PZI. V letu 2021 smo začasno ustavili aktivnosti v okviru načrtovanega projekta zaradi drugih prioritetenih nalog.
- V letu 2024 nismo izvajali aktivnosti.

➤ **Investicijsko vzdrževalna dela v sofinanciranju s strani MVI**

- Prenova kotlovnice na ČŠOD OE Breženka; Objekt Dom Breženka je zgrajen 1974 leta, leta 2009 je bil objekt obnovljen. Objekt je namenjen nastanitveni dejavnosti. Objekt se ogreva preko kotlovnice na UNP, prav tako priprava TSV z solarnimi kolektorji s površino 12 m². Kotel OE Breženke je bil plinski, energetske potraten, star 17 let in odpovedal je večkrat mesečno, zato je bila stavba pogosto brez ogrevanja in tople vode. Izvedena je bila zamenjava ogrevalnih naprav z novejšimi, energetske hibridnimi, tandemskimi enotami, ki zagotavljajo zanesljivo in stabilno ogrevanje in pripravo TSV.
- Prenova kotlovnice na ČŠOD OE Radenci; Objekt je bil zgrajen leta 2002. Streha je toplotno izolirana, fasada zgolj v delu mansard izolirana. Okna so bila v večjem delu menjana. Ogrevanje se vrši preko dveh UNP kotlov, STV prav tako. Kotla v OE Radenci sta bila plinska, energetske nesprejemljiva, stara 22 let. Izvedena je bila zamenjava ogrevalnih naprav z novejšimi, energetske hibridnimi, tandemskimi enotami, ki zagotavljajo zanesljivo in stabilno ogrevanje in pripravo TSV.
- Ureditev prezračevalnega stropa na ČŠOD OE Jurček; Prvotni objekt kjer je sedanji dom Jurcek je bil zgrajen leta 1965, objekt pa je bil leta 2013 saniran, dodana je bila toplotna izolacija, menjana streha in menjana okna. V objektu se izvaja nastanitvena dejavnost za otroke v okviru ČŠOD. Leta 2021 je zamenjano notranje stavbno pohištvo. Zadnja manjša sanacija prezračevanja kuhinje je bila izvedena leta 2013, izvedba ni bila ustrezna, ni bilo

zagotovljenega predgrevanja vstopnega zraka, neustrezna varnostna izvedba delovanja plinskih naprav, neuravnotežen sistem pretoka zraka. Nov prezračevalni strop je urejen skladno s HACCP standardi, ima vgrajen varnostni in rekuperacijski sistem pri izmenjavi zraka.

- Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo kuhinje ČŠOD OE Murska Sobota; Objekt je bil zgrajen 1978, namenjen za namestitev dijakov srednjih šol. Zadnja adaptacija objekta leta 2005. Kuhinja Murska Sobota s 170m² je ena izmed največjih kuhinj v enotah ČŠOD. Od izgradnje objekta leta 1978 ni bila nikoli deležna celostne prenove. Predvsem tla, stene in inštalacije so v izredno slabem stanju (odprava napak v preteklosti z izvedbo nadometnih inštalacij), prezračevalni kanali niso zaščiteni, ni sistema učinkovite rabe energije. Zaradi neustreznih izvedb in poškodovani stenskih in talnih oblog je bil kuhinji v začetku leta 2024 izrečen inšpekcijski ukrep, na podlagi katerega smo se po strokovnem posvetu odločili izdelati PZI za sanacijo kuhinje. Pri prenovi želimo ohraniti večino naprav in opreme, ki je še uporabna in ustreza HACCP standardom.
- V OE Rak smo morali zamenjati kuhinjski pomivalni stroj vključno z mehčalcem vode in delno prilagoditvijo priključitve ter odzračevanja. Na OE Rak smo v juliju 2024 zaradi zamakanja fekalnega voda pristopili k sanaciji kopalnic, ki zajema odstranitev obstoječe sanitarne opreme, odstranitev keramike in strojnih inštalacij ter ureditev strojnih inštalacij, polaganje keramike in namestitev celotne sanitarne opreme v vseh kopalnicah in sanitarnih prostorih. Investicija ni bila zajeta v DIIP.
- V OE Soča smo bili primorani zamenjati vse garderobne omarice v nastanitvenih sobah, ker so obstoječe bile stare več kot 35 let, poškodovane, tečaji uničeni. Investicija ni bila zajeta v DIIP.
- V OE Ajda smo v letu 2024 pristopili k izdelavi PZI dokumentacije za rešitev priprave pitne vode (lasten zajem, težava s pripravo vode, stalna neustreznost vode) in izdelali PZI dokumentacijo za ureditev. Investicija ni bila zajeta v DIIP.

➤ **Ostala investicijsko vzdrževalna dela in nabave**

- OE Ajda; izvedba gradbenih del za obnovo amfiteatra, ureditev tribun z WPC deskami;
- OE Burja; servis in popravilo bazenske tehnike, intervencijska dela prezračevalni sistem, sanacija cevi od školjke do jaška, Izvedba betonske ploščadi pod klopni;
- Centrala; nabava in vgradnja klimatskih naprav, pohištvena oprema, izdelava kovinskih vrat, izdelava steklene stene, nadstrešek;
- OE Čebelica; sanacija parketa;
- OE Fara; prenova zip-line;
- OE Gorenje; senčila, oprema za kuhinjo;
- OE Jurček; sanacija strehe na pomožnem objektu, nabava opreme za kuhinjo;
- OE Kranjska Gora; Izdelava in montaža zunanjih alu žaluzij, sanacija sten in stropov;
- OE Lipa; Oprema za kuhinjo, pohištvena oprema;
- OE Medved; Komarniki, sanacija stavbno pohištvo;
- OE Murska Sobota; Sanacija kopalnic, sanacija tal v večnamenskih prostorih, pohištvena oprema, Obnova ograje na parkirišču, Izdelava in montaža podesta za invalide, Klimatske naprave v pisarnah;
- OE Peca; Demontaža lesene stene vetrolova, Izdelava stopnic, Interventni poseg sanacije pri delovanju male komunalne čistilne naprave, menjava oken;
- OE Planica; sušilci za obutev;
- OE Radenci; sanacija ograje okoli igrišča, sanacija tuš kabin in keramike, zamenjava vrat;

- OE Rak; sanacija igrišča;
- OE Soča; izdelava sistema za polnjenje zalogovnika, sušilci za obutev;
- OE Škorpion; zunanje urejanje;
- OE Štrk; zunanje urejanje;
- OE Trilobit; Izdelava n montaža novega stopnišča z ograjo; demontaža in odvoz azbestne kritine...;
- OE Vojsko; plinska peč;

➤ **Ostala projektna dokumentacija**

- Projektna dokumentacija za prenovo kotlovnice na več objektih;
- PID dokumentacija za OE Štrk.

➤ **Posodobitev opreme**

Druge prednostne naloge, ki smo jih izvedli v 2024, so: obogatitev in posodobitev športne opreme, dopolnjevanje in posodobitev opreme za naravoslovje ter razvoj in dopolnjevanje druge didaktične opreme za izvajanje programa šola v naravi. Dodatno smo investirali v dvig kakovosti nastanitve ter zagotovili ustrezno delovno in zaščitno opremo.

3.4. REALIZACIJA NAČRTOVANIH VIROV

3.4.1. ZAKONSKI, PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 – ZJZP);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20, 129/22);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22, 65/23 in 97/23);
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 46/03);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 91/00, 122/00);
- Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 23/04, 71/04 in 14/06)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20); ZUPPJS2021
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 08/07, 102/10).

3.4.2. PODLAGE – STROŠKI DELA

➤ Predpisi, ki urejajo podlage

Pri načrtovanju in realizaciji stroškov dela v letu 2024 so bili upoštevani veljavni predpisi, in sicer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ZSPJS, spremembe (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 - ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22);
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS št. 80/18); Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, ZUPPJS2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 139/20);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, KPVIŽ, Aneksi h KPVIŽ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23);
- Kolektivna pogodba za javni sektor, KPJS, Aneksi h KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksi (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22);
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (ZminP-B) (Uradni list RS, št. 83/18);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21);

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke; premija KAD (Uradni list RS, št. 133/23)
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Uradni list RS, št. 12/24)

➤ Izhodišča

- Uvrstitve delovnih mest in delovna mesta
 - Delovna mesta v javnem sektorju se v plačne razrede uvrstijo tako, kot je določeno v Aneksih h KPVIZ in KPJS. Povišanje je bilo izvedeno s 1. septembrom 2020, ko so javni uslužbenci pridobili pravico do povišanja plačnega razreda, v skladu z Dogovorom oz. Aneksom, nadaljnje povišanje je bilo s 1. oktobrom 2022, ko se je vrednost plačnih razredov povišala za 4,5 %.
 - Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice znaša 80 odstotkov rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju december 2022 – december 2023, in sicer se uskladitev vrednosti plačnih razredov ter nominalnih osnov in dodatkov izvede s 1. junijem 2024. Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS) Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbenke znaša 3,36 odstotka.
- Napredovanje javnih uslužbencev
 - V skladu z Uredbo o spremembi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (8. člen, prvi odstavek) javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.
- Plačna lestvica
 - Plačna lestvica za izračun plače javnih uslužbencev (od 1.9.2023 dalje; s 1.6.2024 nova plačna lestvica)
- Minimalna plača
 - Zakon o minimalni plači določa pravico do minimalne plače, njeno višino (v bruto znesku) ter način njenega določanja in objave. Od januarja 2021 se mora skladno z zakonom o minimalni plači iz leta 2018 za izračun minimalne plače uporabljati formula, na podlagi katere mora neto minimalna plača za najmanj 20 in največ 40 odstotkov presegati izračunane minimalne življenjske stroške.
 - Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela polni delovni čas.
 - Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2024, je **1.253,90 evrov** (Uradni list RS, št. 6/2024 z dne 26. 1. 2024).
 - Dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, se ne vštevajo v minimalno plačo.¹

¹ V minimalno plačo se ne vštevajo: dodatek za nočno delo, za delo v nedeljo, za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu, za delovno dobo, za delovno in poslovno uspešnost ter za težje razmere dela.

- Jubilejna nagrada
 - Z dnem uveljavitve Aneksa h KPVIZ in Aneksa h KPND pripada javnim uslužbencem poleg jubilejne nagrade za 10, 20 in 30 let tudi jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe. V delovno dobo se šteje delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju.
 - Za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2024 javnemu uslužbencu in funkcionarju pripada jubilejna nagrada v višini:
 - za 10 let delovne dobe: 348,14 evra,
 - za 20 let delovne dobe: 522,20 evra,
 - za 30 let delovne dobe: 696,27 evra,
 - 40 let delovne dobe: 696,27 evra.
- Odpravnina ob upokojitvi
 - Z dnem uveljavitve Aneksa h KPVIZ in Aneksa h KPND pripada javnim uslužbencem odpravnina ob upokojitvi v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodnejše. Če je delodajalec za zaposlenega financiral dokup delovne dobe, je zaposleni upravičen le do razlike do višine odpravnine, če so bila sredstva za dokup nižja od odpravnine. Če pa zaposleni po upokojitvi ponovno sklene delovno razmerje pri delodajalcu (se reaktivira), mu odpravnina ob ponovni upokojitvi ne pripada.
- Dodatki za delo v manj ugodnih delovnih pogojih
 - Na podlagi 5. člena Aneksa št. 12 h KPJS, je dodatek za delo v deljenem delovnem času 15 % urne postavke osnovne plače zaposlenega. Dodatek se ne obračuna le za ure po prekinitvi, ampak za vse opravljene ure v deljenem delovnem času.
 - Skladno s 7. in 8. členom Aneksa št. 12 h KPJS od 1. 9. 2019 znaša odstotek dodatka za delo ponoči 40 % urne postavke osnovne plače zaposlenega, odstotek dodatka za delo v nedeljo 90 % urne postavke osnovne plače zaposlenega in odstotek dodatka za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan 120 % urne postavke osnovne plače zaposlenega.
- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD)
 - Pri načrtovanju višine stroškov za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za leto 2024 se upošteva minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (premija KAD), ki je veljavna od 1. 1. 2024 dalje (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 133/23).
 - Minimalna premija je **38,36 evrov** (do enega leta delovne dobe) in se povečuje skladno s premijskimi razredi glede na dopolnjena leta delovne dobe (najvišja skupna premija znaša **68,07 evrov**).
- Regres za letni dopust
 - Višina regresa v letu 2024 je načrtovana v višini minimalnega znesku v skladu z ZDR-1, to pomeni v višini minimalne plače, ki za leto 2024 znaša **1.253,90 EUR**. V Uradnem listu št. 12 iz dne 9.2.2024 je bilo objavljeno, da se regres za letni dopust za leto 2024 izplača ob izplačilu plače **za mesec februar 2024**.
- Regres za prehrano
 - Višina regresa za prehrano med delom za javne uslužbence od 1. januarja do 30. junija 2024 znaša **6,90 evra**. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem, ki so prisotni na delu najmanj s polovičnim delovnim časom.
- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

- Povračilo stroškov kilometrine v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov, pri čemer se glede višine cene bencina upošteva referenčni podatek maloprodajne cene, vendar v znesku izplačila ne manj kot 30 evrov (pavšal se izplača glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo).² Če javni uslužbenec predloži dokazilo o nakupu imenske mesečne vozovnice (javni prevoz), se mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice. Pogoji za izplačilo stroškov prevoza na delo in z dela je več kot 2 km oddaljenosti med krajem bivanja in krajem opravljanja dela.
- Solidarnostna pomoč
 - Za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2024 je delodajalec dolžan izplačati javnemu uslužbencu solidarnostno pomoč v višini **696,27 evra** v primerih in po postopku, določenem v kolektivni pogodbi. Članu reprezentativnega sindikata, podpisnika aneksa h KPVIZ, pripada za 20 % višja solidarnostna pomoč.
- Druga povračila stroškov v zvezi z delom
 - Javnemu uslužbencu pripada dnevica za službeno potovanje v RS (za obdobje od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024), ki traja:
 - nad 12 ur 25,79 evrov
 - nad 8 do vključno 12 ur 12,87 evrov
 - od 6 do vključno 8 ur 7,06 evrov
 - Za uporabo lastnega vozila v službene namene pripada javnemu uslužbencu 30 % cene motornega bencina za prevoženi kilometer.

3.4.3. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZAVODA

STANJE NA DAN 1. 1. 2024

Na dan 1. 1. 2024 je v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti **336 zaposlenih** (skupaj z delavci, ki so na daljši bolniški ali porodniški odsotnosti), od tega:

- **272** v okviru javne službe CŠOD,
- **42** v okviru tržne dejavnosti CŠOD in drugo
- **22** v okviru projekta VNRC.

CŠOD na dan 1. 1. 2024 po deležu zaposlitve zaposluje 334,5 oseb, od tega:

- za izvajanje javne službe, zaposleni, ki so financirani iz proračuna, **259 oseb po deležu zaposlitve**, 257 oseb za osnovno dejavnost in 2 osebi za dejavnost dijaškega doma
- za izvajanje javne službe, zaposleni, ki so financirani iz drugih nejavnih virov, **11,5**
- za izvajanje tržne dejavnosti in drugo **42**
- za izvajanje projektov **22**

STANJE NA DAN 31. 12. 2024

Na dan 31. 12. 2024 je v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti **343 zaposlenih** (skupaj z delavci, ki so

² Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88, 3. junij 2021, stran 5152)

na daljši bolniški ali porodniški odsotnosti), od tega:

- **280** v okviru javne službe CŠOD,
- **39** v okviru tržne dejavnosti CŠOD in drugo
- **24** za izvajanje projektov

CŠOD na dan 31. 12. 2024 po deležu zaposlitve zaposluje **341** oseb, od tega:

- za izvajanje javne službe, zaposleni, ki so financirani iz proračuna, **269 oseb po deležu zaposlitve**, 267 oseb za osnovno dejavnost in 2 osebi za dejavnost dijaškega doma
- za izvajanje javne službe, zaposleni, ki so financirani iz drugih nejavnih virov, **11,0**
- za izvajanje tržne dejavnosti in drugo **37**
- za izvajanje projektov **24**

Tabela 10: Prikaz stanja 1.1 in 31.12. (po deležu zaposlitve)

<i>Vir</i>	<i>št. zaposlenih 1.1.</i>	<i>št. zaposlenih 31.12.</i>
osnovna dejavnost (proračun)	259,0	269,0
osnovna dejavnost (drugi viri)	11,5	11,0
projekti ESS	22,0	22,0
tržna dejavnost in drugo	42,0	39,0
SKUPAJ CŠOD	334,5	341,0

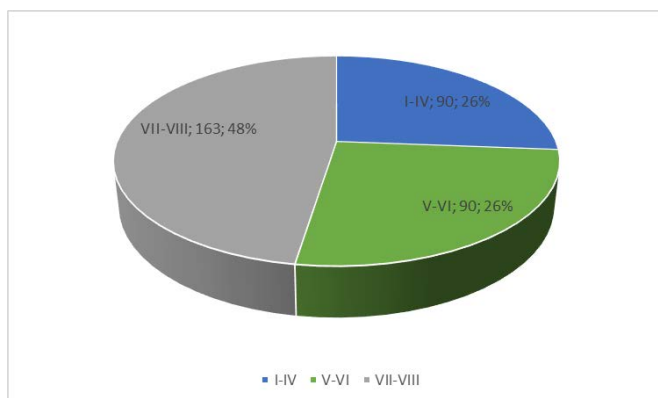
KADROVSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2024 (343 ZAPOSLENIH)

➤ izobrazbena struktura

Tabela 11: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2024 (vsi zaposleni)

<i>Izobrazba</i>	<i>št. zaposlenih</i>	<i>Delež</i>
I. nepopolna OŠ, osnovna šola	20	5,8%
II program poklicnega usposabljanje	0	0,0%
III. nižje poklicno izobraževanje	5	1,5%
IV. 3 – letna srednja šola	65	19,0%
V. srednje splošno in poklicno izobraževanje	71	20,7%
VI. višješolsko izobraževanje	19	5,5%
VII/1 in VII/2 visokoš. in univ. izobr., VIII. Magisterij	160	46,6%
IX. doktor znanosti	3	0,9%
SKUPAJ	343	100,0 %

Slika 18: Prikaz izobrazbene strukture

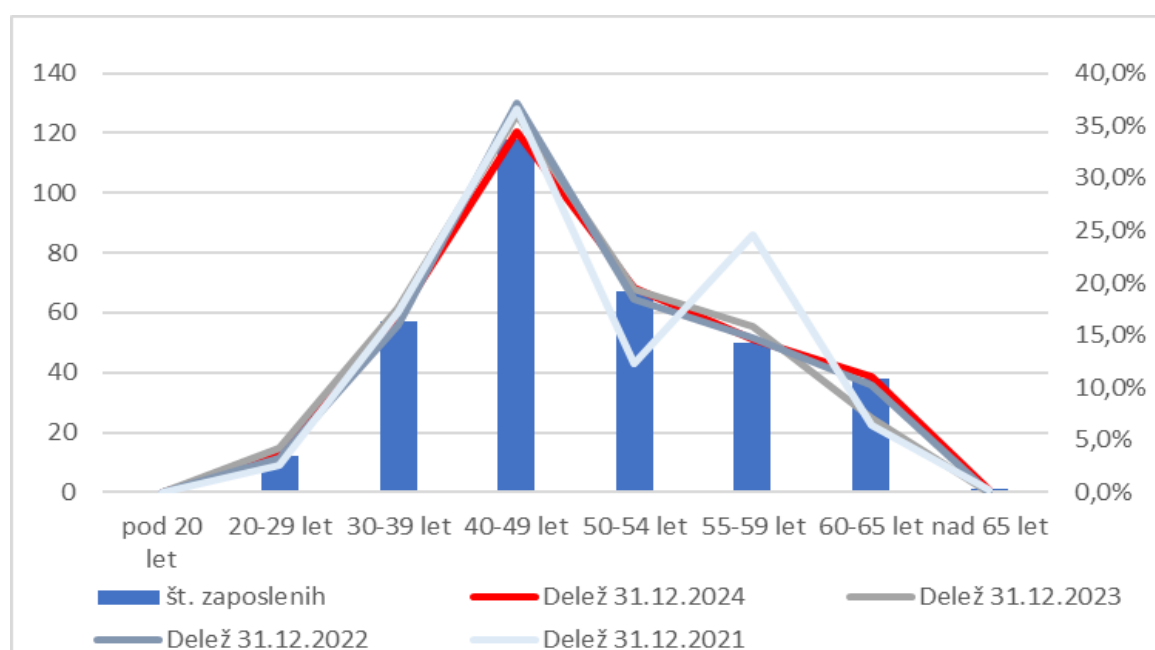


➤ Starostna struktura zaposlenih

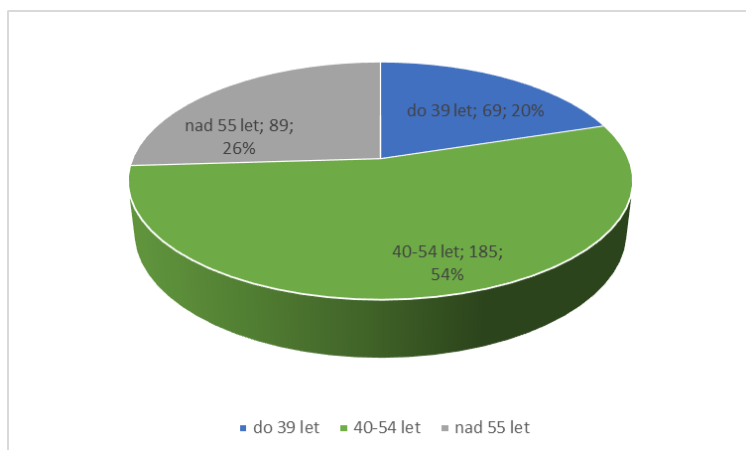
Tabela 12: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (vsi zaposleni)

Starost	št. zaposlenih	Delež
pod 20 let	0	0,0%
20-29 let	12	3,5%
30-39 let	57	16,6%
40-49 let	118	34,4%
50-54 let	67	19,5%
55-59 let	50	14,6%
60-65 let	38	11,1%
nad 65 let	1	0,3%
SKUPAJ	343	100,0%

Slika 19: Prikaz starostne strukture



Slika 20: Starostna struktura v deležih

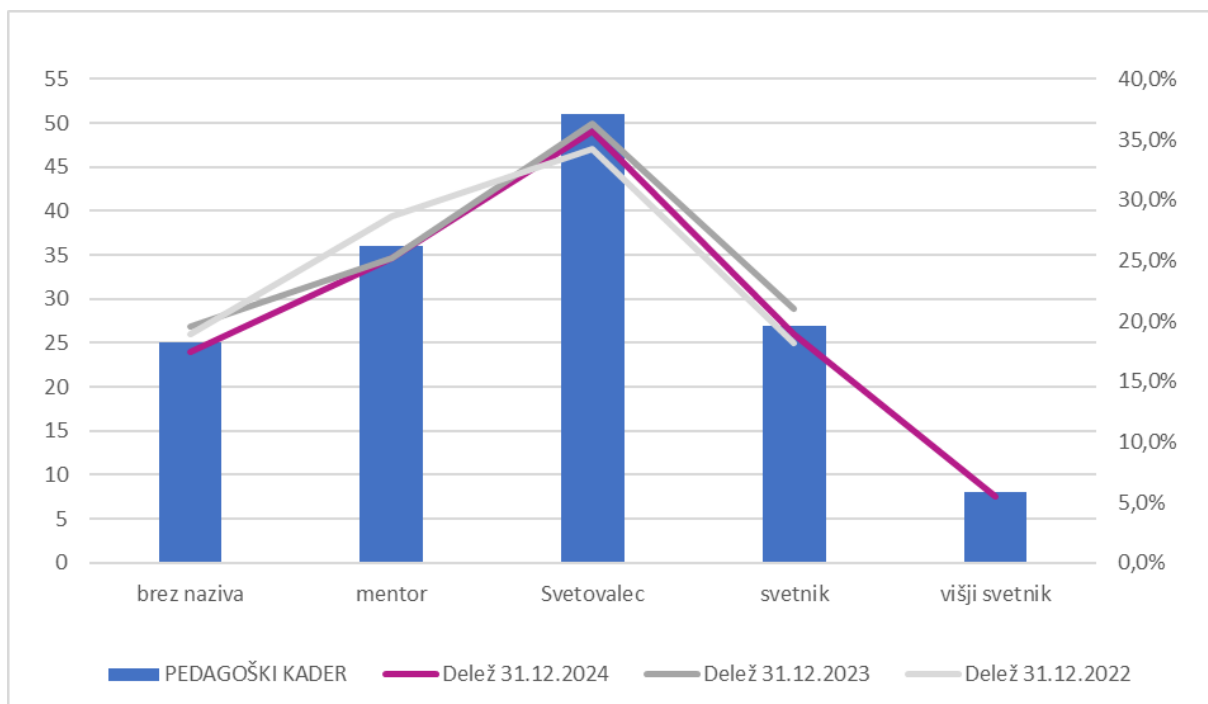


Dobra petina zaposlenih, t.j. 69 oseb, je mlajših od 39 let. Dobra polovica zaposlenih je v starostni skupini 40-54 let, in sicer 185 oseb. 156 oseb, kar je skoraj polovica zaposlenih, je starejših od 50 let, od tega je 89 delavcev starejših od 55 let, kar je več kot četrtnina zaposlenih.

Tabela 13: Nazivi strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2024

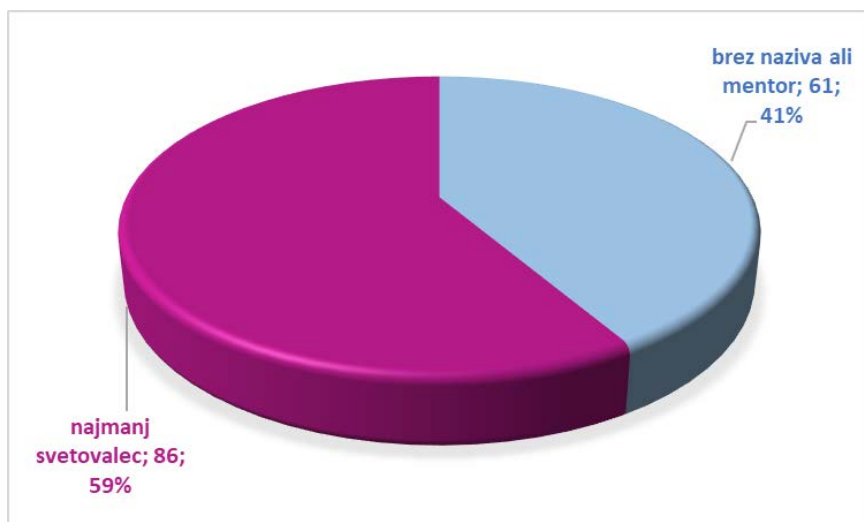
Delovno mesto / Naziv	brez naziva	mentor	Svetovalec	svetnik	višji svetnik	Skupaj
Pomočnik direktorja za pedagoško področje v CŠOD		4	11	8	3	23
Učitelj v CŠOD	25	30	40	19	5	114
Vzgojitelj		2				2
PEDAGOŠKI KADER	25	36	51	27	8	139
Delež 31.12.2024	17,5%	25,2%	35,7%	18,9%	5,4%	100%

Slika 21: Prikaz strukture - nazivi



Med vsemi strokovnimi delavci, ki lahko skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju napredujejo v naziv, je naziv pridobilo 80 odstotkov strokovnih delavcev. Več kot polovica učiteljev, 57 odstotkov, je pridobilo najmanj naziv svetovalec. Glede na preteklo leto je povečanje deleža pedagoškega kadra z nazivi svetovalec ali svetnik.

Slika 22: Prikaz strukture na dan 31.12.2024 - nazivi



JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST ČŠOD

V letu 2024 so bile realizirane naslednje spremembe:

- dodatno zaposlovanje za izvedbo programov javne službe v skladu z normativi,
- zaposlovanje v okviru projektov ESS skladno z odobrenimi sredstvi,
- dodatne zaposlitve za izvajanje tržne dejavnosti,

- zaposlitve za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

Navedene zaposlitve so bile potrebne zaradi zagotavljanja normativov in standardov, ohranjanja tržne dejavnosti ter zaradi izpolnjevanja vseh obveznosti zavoda.

Za opravljanje javne službe CŠOD je glede na minimalne standarde (25 lokacij, dnevni center, dijaški dom) minimalno število oseb 262 (po deležih):

- 225 oseb za opravljanje dejavnosti javne službe na 25 lokacijah - OE (minimalno 9 oseb na lokacijo oz. OE: vodja, 4 strokovni delavci, 2 kuharja, 1 gospodinja, 1 upravnik);
- 10 oseb za opravljanje javne službe v okviru dnevnega centra (strokovni delavci)
- 2 osebi za dijaški dom (varnostnik in vzgojiteljica)
- 24 oseb za skupne službe
- direktor

V organizacijskih enotah, ki razpolagajo z večjimi kapacitetami in posledično opravljajo večji obseg javne službe se glede na normativ poveča tudi število delavcev za opravljanje javne službe. Število oseb, ki opravljajo javno službo, je 281. Stroške dela za zaposlene, ki opravljajo javno službo in niso financirani iz proračuna, pokriva kotizacija.

PROJEKT »SKUPAJ ZA ZNANJE: IZVAJANJE AKTIVNOSTI V VEČNAMENSKIH ROMSKIH CENTRIH«

Število zaposlenih se je med letom spreminjalo zaradi odsotnosti ali odhoda delavcev ter glede na projektne potrebe in finančne zmožnosti projekta. Vse pogodbe v okviru projekta so sklenjene za določen čas, najdlje do zaključka projekta, 31. 8. 2028. Dodatne zaposlitve na tem projektu so po projektne načrtu predvidene tudi v letu 2025.

SPREMEMBE IN DINAMIKA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v letu 2024 se je spreminjalo zaradi naslednjih vzrokov:

- nadomeščanja delavcev na porodniškem in starševskem dopustu,
- nadomeščanja delavcev zaradi daljše bolniške odsotnosti,
- začasno povečanega obsega dela,
- zagotavljanja normativa,
- organizacijskih sprememb v delovanju CŠOD,
- dinamike programov ESS,
- zagotavljanja izvajanja vseh del in nalog, potrebnih za vzdrževanje celotnega sistema.

NAPREDOVANJA V PR IN NAZIVE

V letu 2024 je napredovalo 55 zaposlenih, od tega:

- 25 zaposlenih za en in
- 30 za dva plačna razreda.

V naziv je napredovalo 11 strokovnih delavcev (DM Učitelj v CŠOD in DM Pomočnik direktorja za

pedagoško področje):

- 3 v naziv mentor,
- 3 v naziv svetovalec,
- 1 v naziv svetnik.
- 4 naziv višji svetnik

3.4.4. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZAVODA

V letu 2023 se je CŠOD financiral iz:

- javnih sredstev (proračunskih sredstev),
- sredstev, ki jih za izvajanje javne službe zagotavljajo udeleženci programov šole v naravi,
- sredstev, ki izhajajo iz izvajanja dejavnosti dijaških domov,
- sredstev iz mednarodnih projektov,
- sredstev, pridobljenih na trgu z izvajanjem lastne dejavnosti.

REALIZACIJA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Po obračunskem načelu so bili načrtovani celotni prihodki zavoda v letu 2024 v obsegu 17.709.797 EUR, realizirani so bili v obsegu 17.483.947 EUR. Glede na preteklo leto so prihodki večji za 5,1 odstotek.

Odhodki, ki so v letu 2024 nastajali zaradi izvajanja dejavnosti po posameznih vrstah (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, amortizacija, investicijski odhodki, finančni odhodki in drugi stroški) so bili realizirani v višini 17.435.840 EUR, načrtovani so bili v višini 17.691.366 EUR. Glede na preteklo leto so odhodki večji za 5 odstotkov.

Realiziran presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu znaša 48.107 EUR, presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pa 41.346 EUR.

Presežek prihodkov za izvajanje javne službe je 4.651 EUR, oz. 3.997 EUR z upoštevanjem DDPO.

Presežek pridobitne dejavnosti pa 43.456 EUR (oz. 37.349 z upoštevanjem DDPO).

REALIZACIJA PO DENARNEM TOKU

Celotni prihodki zavoda po denarnem toku so bili v letu 2024 načrtovani v višini 18.491.062 EUR, realizirali smo 18.198.384 EUR prihodkov. Glede na preteklo leto so prihodki večji za 3 odstotke.

Odhodki po denarnem toku so v največjem delu izdatki za plače s prispevki in izdatki za druge prejemke v zvezi z delom, sledijo izdatki za blago in storitve, drugih operativni odhodki ter izdatki za investicije.

Odhodki po denarnem toku so bili načrtovani v višini 18.588.841 EUR, realizirani odhodki so 17.380.853 EUR. Nižji so odhodki za investicije (indeks je 83).

CŠOD je v letu 2024 načrtoval primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 97.779 EUR, v največji meri

zaradi načrtovanih investicijskih odhodkov nad letnim obsegom amortizacije; realiziral je 817.531 EUR presežka. Presežek je zaradi nižjih investicijskih odhodkov od načrtovanih in dinamike črpanja sredstev za izvajanje projekta.

OSNOVNA DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA (JAVNA SLUŽBA)

Za osnovno dejavnost javnega zavoda (javna služba), to je šola v naravi, dnevi dejavnosti, programi šol ob vikendih, aktivne počitnice in dijaški dom, je bil v letu 2024 zagotovljen obseg proračunskih sredstev pri MVI v višini 9.734.925 EUR in sicer za osnovno dejavnost 9.602.212 EUR in osnovne ter posebne naloge 132.713 EUR.

➤ Proračunska postavka 231849 – Dejavnost Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Obseg temelji na obsegu sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda v skladu s kadrovskim načrtom (sredstva za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno zavarovanje ter izdatke za blago in storitve).

Pogodbeni obseg je bil v višini 9.668.600 EUR, od tega 9.078.600 EUR sredstev namenjenih izplačilu plač zaposlenih, 590.000 EUR sredstev pa za materialne stroške.

Realiziran je bil obseg sredstev v višini **9.537.188 EUR**, od tega 8.947.188 EUR sredstev namenjenih izplačilu plač zaposlenih, 590.000 EUR sredstev pa za materialne stroške.

Realizacija je 98,6 %.

➤ Proračunska postavka 231804 – Dejavnost dijaških domov

Sredstva te postavke po sklepu v višini 65.024 EUR so namenjene izplačilu zaposlenim, ki delajo na področju javne službe v dijaškem domu v Tolminu. Sofinanciranje oskrbnin ni predvideno. V finančnem načrtu je upoštevan dejanski izračun stroškov dela za dva zaposlena, ki ju financira MVI.

Realizirana so bila sredstva v višini **65.024 EUR**.

Realizacija je 100 %.

OSNOVNA DEJAVNOST (DRUGI VIRI)

➤ Proračunski postavki 231801– Investicije v CŠOD, konto 4323 - investicijski transferi javnim zavodom , projekt št. 3350-24-0044

Upravljanje in tekoče vzdrževanje objektov CŠOD za izvajanje javne službe *Šola v naravi* zahteva velik napor in čas tako med zaposlenimi, ki so zadolženi za vzdrževanje in nemoteno delovanje objekta na posamezni lokaciji (upravniki), kot med zaposlenimi na Centrali (skupne službe), zadolženimi za zagotavljanje standarda bivanja in standarda prehrane skladno z zakonodajo in sprejemljivimi normami.

Objekti v lasti Republike Slovenije, ki jih s sklepom Vlade Republike Slovenije upravlja CŠOD, zahtevajo

stalno in kakovostno vzdrževanje, periodično zamenjavo namestitvene opreme, v kuhinjah sledenje standardom priprave hrane, vzdrževanje oskrbe s pitno in sanitarno vodo, sonaravno ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami ter zagotavljanje obratovanja objekta skladno z zakonodajnimi zahtevami.

Za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih CŠOD je bilo iz proračuna v letu 2024 zagotovljenih:

- Po PP 231801: 493.991 EUR po transferni pogodbi št. C C3350-24-424040.

Realizirana so bila sredstva v višini **490.691 EUR**. Realizacija je 99,3%.

➤ **Kotizacija udeležencev**

Osnovna dejavnost se, poleg sredstev iz proračuna, financira tudi iz vira kotizacij udeležencev programa. Obseg sredstev je izračunan na podlagi načrtovanega števila udeležencev v programu javne službe in na podlagi števila dni izvajanja programa javne službe v poslovnem letu. Višina načrtovanih sredstev je bila 5.031.141 EUR.

Realizirana sredstva v letu 2024 so bila **5.228.460 EUR**. Realizacija je 103,9 %.

OSNOVNE NALOGE

Za osnovne naloge, dogovorjene z MVI, so bila v letu 2024 predvidena proračunska sredstva v višini 12.000 EUR:

➤ **Proračunska postavka 231819 (Mednarodna dejavnost):**

- Evropa v šoli/poletne šole – **12.000 EUR**

Realizirana so sredstva v višini 8.100,02 EUR, kar je 67,5 %, kar je posledica nižje udeležbe od predvidene.

➤ **Posebne naloge**

Za posebne naloge, dogovorjene z MVI, so bila v letu 2023 predvidena proračunska sredstva v višini 140.000 EUR:

➤ **Proračunska postavka 231820 (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) :**

- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem – **15.000 EUR;**
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE – **35.000 EUR**
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO – **70.000 EUR**
- Usposabljanje bodočih romskih pomočnikov – **10.000 EUR**
- Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ – **10.000 EUR**

Realizacija je v višini 124.613,34 EUR, kar je 89,0 %:

- V okviru naloge Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za

poučevanje na prostem je realizacija 15.000,00 EUR, kar je 100 %.

- V okviru naloge Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE je realizacija 35.000,00 EUR, kar je 100 %.
- V okviru naloge Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO je realizacija 70.000,00 EUR, kar je 100 %.
- V okviru naloge Usposabljanje bodočih romskih pomočnikov je realizacija 1.911,34 EUR, kar je 19,1 %.
- V okviru naloge Usposabljanje obstoječih romskih pomočnikov in strokovnih delavcev v VIZ je realizacija 2.702,00 EUR, kar je 27,0 %.

PROJEKTI, FINANCIRANI IZ EU STRUKTURNIH SKLADOV IN RS

Za projektne naloge, financirane iz EU strukturnih skladov, so bila v letu 2024 predvidena proračunska sredstva v višini 1.400.000,00 EUR, in sicer:

- Proračunski postavki 230693 in 230694 (ESS) – Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih – 1.400.000 EUR; realizirano je bilo 738.027,60 EUR, t.j. 52,7 %
- ESS sredstva, ki jih prejema nosilec projekta in vodja konzorcija, ZRSŠ – Projekt Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 – 0 EUR; realizirano je bilo 42.844,44 EUR, (ni bilo v načrtu)

Realizacija projektov, financiranih iz EU strukturnih skladov in RS je 780.872,04 EUR.

PROJEKTNE NALOGE IZ MEDNARODNIH DEJAVNOSTI

Navedene naloge obsegajo sklenjene pogodbe, financirane iz mednarodnih dejavnosti. Obseg sredstev za črpanje v letu 2024 je bil načrtovan v višini 144.364 EUR in sicer iz naslednjih projektov:

- ESERO Slovenija: 120.000 EUR; realizirano je bilo 113.801,79 EUR
- Poučujmo zunaj! 2022 (Erasmus+): 12.364 EUR; realizirano je bilo 869,00 EUR
- Poučujmo zunaj! 2023 (Erasmus+): 12.000 EUR; realizirano je bilo 7.515,00 EUR
- Poučujmo zunaj! 2024 (Erasmus+): realizirano je bilo 675,17 EUR (ni bilo v načrtu)

Realizacija projektov iz mednarodnih dejavnosti je 122.860,96 EUR.

PROJEKTI, SOFINANCIRANI IZ KOHEZIJSKIH SREDSTEV

Za izvedbo energetskih sanacij na objektih ČŠOD v letu 2024 ni bilo aktivnih projektov. Trije objekti so se zaključili v letu 2023.

TRŽNA DEJAVNOST

Tržna dejavnost obsega ponudbo prostorskih zmogljivosti skupinam in individualnim gostom v času, ko ni pouka, oz. v času, ko ČŠOD ne izvaja javne službe in nudenje prehranskih storitev tekom celega leta. Načrtovan je bil obseg prihodkov po denarnem toku v višini 1.499.892 EUR, realizirano je bilo **1.561.511 EUR**, kar je 104,1 % načrtovanih prihodkov. Načrtovani odhodki za leto 2024 so bili 1.431.902 EUR, realizirani pa 1.465.651 EUR, kar predstavlja 102, %.

4. DRUGA POJASNILA O DELOVANJU ČŠOD V LETU 2024

4.1. ORGANI ZAVODA

4.1.1. POROČILO O DELU SVETA ZAVODA ČŠOD

Svet zavoda sestavlja devet članov, od tega 5 članov predstavnikov ustanovitelja, en član predstavnik koristnikov storitev in trije člani predstavniki zaposlenih.

Svet zavoda je izvedel 4 redne sejo in 5 korespondenčnih sej. Več sej je bilo zaradi razpisnega postopka za imenovanje direktorja javnega zavoda za obdobje od 31.12.2024 do 30.12.2029.

➤ **4. redna seja, februar**

- Inventurni elaborat za leto 2023
- Razprava in sprejem Letnega poročila s Finančnim poročilom za leto 2023
- Razprava in sprejem Letnega delovnega načrta s Finančnim načrtom za leto 2024
- Ocena redne delovne uspešnosti direktorja ČŠOD za leto 2023

➤ **5. redna seja, marec**

- Razprava in sprejem Letnega delovnega načrta s Finančnim načrtom za leto 2024
- Obravnava in sprejem cene izvajanja programa šola v naravi
- Obravnava in sprejem DIIP za IVD na objektih ČŠOD v letih 2024-2027
- Obravnava in potrditev članov Programske sveta ČŠOD
- Potrditev nadomestnega člana Sveta za prostorski razvoj ČŠOD

➤ **Srečanje članov Sveta zavoda, članov Sveta za prostorski razvoj, Programskega sveta in drugih predstavnikov ČŠOD in MVI**

- Ogled ČŠOD OE Kavka
- Ogled ČŠOD OE Soča
- Posvet o programsko - prostorskem razvoju ČŠOD

➤ **3. korespondenčna seja, junij**

- Sprejem DIIP-a za IVD NA OBJEKTIH ČŠOD V LETU 2024

➤ **6. redna seja, september**

- Sprejem sklepa o pričetku postopka razpisa za imenovanje direktorja ČŠOD

➤ **4. korespondenčna seja, oktober**

- Aktivnosti v razpisnem postopku za imenovanje direktorja

➤ **6. redna seja, september**

- Priprava na razgovor s kandidati
- Razgovor s kandidati za delovno mesto direktorja ČŠOD
- Izbira direktorja ČŠOD izmed predstavljenih kandidatov

- **5. korespondenčna seja, oktober**
 - Aktivnosti v razpisnem postopku za imenovanje direktorja
- **6. korespondenčna seja, november**
 - Sprejem Rebalansa Finančnega načrta CŠOD za leto 2024
- **7. korespondenčna seja, december**
 - Obravnava in sprejem spremembe sistemizacije (prenova plačnega sistema)

Posamezne vsebine in sklepi so v zapisnikih sej Sveta zavoda.

4.1.2. POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV ZAVODA

➤ Poročilo o delu Programskega sveta

V začetku leta 2024 se je začel nov štiri letni mandat Programskega sveta CŠOD v sestav treh zunanji članov (dr. Vlasta Hus s Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, dr. Gregor Torkar s Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani in dr. Tadej Debevec s Fakultete za šport Univerze v Ljubljani) ter dveh predstavnikov CŠOD.

Mandat traja od januarja 2024 do januarja 2028.

Programski svet se je v letu 2024 sestal na petih sejah, od tega je bila januarska seja zadnja seja Programskega sveta prejšnjega mandata.

Seje so potekale kombinirano, nekaj članov v živo in nekaj prek oddaljenega okolja MS Teams.

Januar 2024, 24. redna seja, zaključna seja v mandatu

Pregled dela Programskega sveta v minulem mandatu, urejanje dokumentacije.

April 2024, 1. ustanovna seja

Predstavitve članov Programskega sveta v novem mandatu. Usmeritve in sodelovanje Programskega sveta s strokovnimi aktivni in programsko službo CŠOD.

Maj 2024, 1. izredna seja

Člani Programskega sveta so si ogledali dve lokaciji CŠOD, spoznali objekt, program in delovanje enot.

Junij 2024, 2. redna seja

Predstavitev izvedbe projektnih tednov na dveh lokacijah CŠOD in razvojne usmeritve programskega delovanja CŠOD.

November 2024, 3. redna seja

Usmeritve za evalvacijo izvedbe CŠOD programov in potrditve programov OE Čebelica, Ajda in DC.

Posamezne vsebine in sklepi so razvidni iz zapisnikov sej Programskega sveta.

➤ **Poročilo o delu Sveta za prostorski razvoj**

V letu 2024 so potekale tri seje sveta za prostorski razvoj. Med letom je bilo več posvetovanj s člani sveta prostorskega razvoja in prenos informacij glede poteka investicij.

➤ **24. redna seja, marec**

- Predstavitev novega člana Sveta za prostorski razvoj
- Pregled in potrditev zapisnika 23. seje sveta za prostorski razvoj
- Investicijsko vzdrževalna dela na objektih CŠOD v obdobju 2024-2027 (DIIP 2024/27)
- Informacije o izvedenih investicijah v letu 2023 (upravna zgradba CŠOD, Energetske obnove upravna zgradba, Štrk in Soča)

➤ **25. redna seja, maj**

- Ogled CŠOD OE Kavka, skupaj s člani Sveta zavoda, Programskega sveta in predstavniki MVI
- Ogled CŠOD OE Soča, skupaj s člani Sveta zavoda, Programskega sveta in predstavniki MVI
- Posvet o programsko - prostorskem razvoju CŠOD

➤ **26. redna seja, december**

- Informacije o izvedeni investiciji na upravni voji: zgradbi, ogled
- Ponudba za poslovne prostore v bližini upravne zgradbe
- Investicijsko vzdrževalna dela na objektih CŠOD v obdobju 2024
- Plan IVD na objektih CŠOD v letu 2025
- Predvidene investicije CŠOD v obdobju 2025 - 2029
- Pogovor o širitvi CŠOD, pogovor o prioritetah in aktivnostih

4.2. ZAPOSLENI V CŠOD

➤ **Poročilo o delu Strokovnih aktivov CŠOD**

V CŠOD delujejo strokovni aktivni (Naravoslovni aktiv, Družboslovni aktiv, Športni aktiv), kjer se srečujejo učitelji, inštruktorji in drugi pedagoški delavci z namenom razvijanja kakovosti izvajanja enodnevnih in večdnevni programov, s poudarkom na pristopih za učenje na prostem, metod, in posebnostih učnih sredstev za učenje v naravi. Glede na vsebinsko delo učiteljev in potreb po strokovni izmenjavi mnenj in praks od septembra naravoslovni in družboslovni aktiv deluje kot združen skupni naravoslovno-družboslovni aktiv. V letu 2024 je bilo z novostmi posodobljeno Navodilo za delo strokovnih aktivov CŠOD. Vodje aktivov so izbrani iz članov aktiva, mandat pa traja 3 leta.

V letu 2024 je en dan aktiva potekal v okviru avgustovskega izobraževanja.

Naravoslovno-družboslovni aktiv:

- Naravoslovni aktiv: 3. februar 2024, Center Lesarius, tema delavnica obdelave lesa, didaktični pripomočki iz lesa in drevesne vrste, urejanje okolice; 62 udeležencev;
- Družboslovni akti: 2. marec 2024, Po Kosovelovih poteh, spoznavanje učne poti,

didaktičnih pristopov in življenja Srečka Kosovela; 10 udeležencev;

- Naravoslovo-družboslovni aktiv: 19. april 2024, ČŠOD Prvine, izmenjava praks med strokovnimi delavci ČŠOD, uvajanja novosti; 44 udeležencev;

Športni aktiv:

- 18. maj 2024, ČŠOD Peca, poligon v naravi, kolesarjenje po rudniku, plezanje na drevesa; 40 udeležencev.

Tabela 14: Analiza izkoriščenosti nastanitvenih kapacitet po domovih za 2024

dom/OE	Šola v naravi		Dan dejavnosti na domovih		Vikend - šole		Društva, klubi		Športni klubi		Individualni gosti		Aktivne počitnice		SKUPAJ 2024		SKUPAJ 2023		SKUPAJ 2019		INDEKS 2024/2023		INDEKS 2024/2019	
	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	nočitve	udelež.	nočitve	udelež.	nočitve	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/oskrbni dnevi
AJDA	2.241	8.776	35	35	298	709	131	230	17	34	34	54	57	328	2.813	10.166	2.877	10.659	2.965	10.211	97,8	95,4	94,9	99,6
BOHINJ	2.372	11.337			815	2.309	210	577	320	1.224	201	668	78	438	3.996	16.553	4.275	17.481	4.208	17.261	93,5	94,7	95,0	95,9
BREŽENKA	2.095	9.955			547	1.560	300	1.104	28	112	141	761	55	325	3.166	13.817	3.454	14.598	3.516	14.128	91,7	94,6	90,0	97,8
BURJA	1.910	9.101	13	13	528	1.517	153	449	226	872	66	311	28	165	2.924	12.428	3.205	13.740	3.333	13.817	91,2	90,5	87,7	89,9
CERKNO	1.984	9.331			199	591	238	1.532	123	234	86	137	41	242	2.671	12.067	2.764	11.098	2.561	11.292	96,6	108,7	104,3	106,9
ČEBELICA	2.928	9.569	156	156	173	370	191	363					28	136	3.476	10.594	3.338	10.742	3.533	10.725	104,1	98,6	98,4	98,8
FARA	2.622	9.541			261	783	550	1.575	191	622	2	2	68	321	3.694	12.844	3.179	11.520	3.663	12.418	116,2	111,5	100,8	103,4
GORENJE	2.484	11.234			816	2.254	359	767	91	252	12	36	55	312	3.817	14.855	4.226	16.018	4.406	16.123	90,3	92,7	86,6	92,1
JURČEK	2.457	10.210	203	203	248	681	267	605	166	409			57	278	3.398	12.386	3.682	12.290	3.403	11.830	92,3	100,8	99,9	104,7
KAVKA	1.829	8.034	172	172	308	725	130	341			1	7	42	235	2.482	9.514	2.457	9.066	2.133	8.519	101,0	104,9	116,4	111,7
KRANJSKA GORA	2.087	9.253			552	1.512	73	284	47	150	147	409			2.906	11.608	3.224	12.636	3.990	14.755	90,1	91,9	72,8	78,7
LIPA	3.485	12.431	117	117	311	822	359	905	27	60	13	49	43	198	4.355	14.582	4.168	13.457	3.945	13.038	104,5	108,4	110,4	111,8
MEDVED	2.019	8.698			394	1.032	208	545	58	288	74	74	42	246	2.795	10.883	3.140	11.816	3.268	11.782	89,0	92,1	85,5	92,4
MURSKA SOBOTA	2.246	10.092	50	50	369	966	247	830	27	75	2	4	50	319	2.991	12.336	3.583	14.231	3.850	14.179	83,5	86,7	77,7	87,0
PECA	2.235	9.384	32	32	281	764	20	19	97	441	8	22	54	296	2.727	10.958	2.738	10.751	2.898	11.638	99,6	101,9	94,1	94,2
PLANICA	1.929	8.962	150	150	394	1.099									2.473	10.211	2.428	9.170	2.533	10.077	101,9	111,4	97,6	101,3
PLANINKA	2.097	9.117			330	922	175	456	24	48	69	137	55	324	2.750	11.004	2.862	11.287	3.029	11.970	96,1	97,5	90,8	91,9
PRVINE	2.798	9.556			483	1.400	149	347	36	72	11	11	22	128	3.499	11.514	3.337	11.396	40	107	104,9	101,0		
RADENCI	2.402	9.894			410	1.101	556	1.750	65	170	28	80	88	473	3.549	13.468	3.681	14.056	3.040	12.174	96,4	95,8	116,7	110,6
RAK	1.589	7.469			238	711	215	346	27	47	1	5	49	288	2.119	8.866	2.524	9.675	2.161	8.864	84,0	91,6	98,1	100,0
SOČA	2.729	12.622			379	1.134	320	822	388	1.529	66	156	271	1.819	4.153	18.082	2.720	12.046	4.210	17.777	152,7	150,1	98,6	101,7
ŠKOPJE	2.822	10.025			471	1.089	267	700	63	126	25	50	66	396	3.714	12.386	3.806	12.766	4.325	13.543	97,6	97,0	85,9	91,5
ŠTRK	2.373	9.168	44	44	531	1.242	67	119	33	99			46	250	3.094	10.922	2.988	10.955	2.524	9.211	103,5	99,7	122,6	118,6
TRILOBIT	1.963	8.408	96	96	308	882	176	336					56	331	2.599	10.053	2.730	10.557	3.059	11.101	95,2	95,2	85,0	90,6
VOJSKO	2.427	9.266	147	147	115	314	312	602			10	10	44	240	3.055	10.579	3.212	11.097	2.580	9.488	95,1	95,3	118,4	111,5
Skupaj domov	58.123	241.433	1.215	1.215	9.759	26.489	5.673	15.604	2.054	6.864	997	2.983	1.395	8.088	79.216	302.676	80.598	303.108	79.173	296.028	98,3	99,9	100,1	102,2
GABER											53	201			53	201	59	205	42	126	89,8	98,0	126,2	159,5
MS-drugo								3	240	1	90				4	330	25	4.334	131	10.769	16,0	7,6	3,1	3,1
Skupna vsota	58.123	241.433	1.215	1.215	9.759	26.489	5.673	15.604	2.057	7.104	1.051	3.274	1.395	8.088	79.273	303.207	80.682	307.647	79.346	306.923	98	99	99,9	98,8

RAČUNOVODSKO POROČILO

5. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ČŠOD

5.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti so pripravljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter pripadajočimi podzakonskimi akti (Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24); Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24); Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24); Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024) (Uradni list RS, št. 129/23)).

5.1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega pravilnika.

5.1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo, investicije v teku ter drobni inventar. Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega pravilnika. Sredstva, katerih nabavna vrednost je na dan nakupa manjša od 500 EUR, se izkazujejo posamično kot drobni inventar in se odpišejo enkratno v celoti ob nakupu. Drobni inventar, katerega zakupna vrednost na dan nakupa ne presega 100 EUR, se vodi skupinsko in se odpiše enkratno v celoti ob nakupu.

5.1.3. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Predstavljajo naložbe prostih denarnih sredstev v vezane depozite pri Zakladnici RS in se izkazujejo v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

5.1.4. TERJATVE IZ POSLOVANJA

Izkazujejo se v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Popravek vrednosti terjatev, za katere obstaja dvom, da bodo poplačane, je oblikovan v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Oblikuje se za posamezne terjatve v njihovi celotni višini oz. odvisno od informacij o finančnem položaju dolžnika (prisilne poravnave, stečaji).

5.1.5. KRATKOROČNE IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Prikazane so v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Dolgoročne obveznosti se revalorizirajo glede na dogovore z upniki, ki so zapisani v ustreznih listinah.

5.1.6. ZALOGE

Zaloge živil in pijač, energentov, pomožnega materiala ter trgovskega blaga se vrednotijo po nabavnih vrednostih - po metodi FIFO.

5.1.7. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Sredstva, ki jih ustanovitelj (država) prenese v uporabo in upravljanje zavodu. Kažejo na vir financiranja sredstev, s katerimi upravlja zavod, in na njegovo obveznost do lastnikov (države). Te obveznosti se zmanjšujejo z obračunano amortizacijo (ko amortizacija ni cenovno pokrita) in z izločitvijo oziroma odtujitvijo sredstva iz javnega zavoda CŠOD na podlagi sklepa Vlade RS. Sredstva, prejeta v upravljanje, se povečujejo z vlaganji lastnikov v zavod in z uspešnim poslovanjem zavoda (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let).

5.1.8. KRITERIJI ZA DELITEV STROŠKOV NA JAVNI IN TRŽNI DEL

Osnova za delitev odhodkov na odhodke javne službe in odhodke, ustvarjene na trgu, so pogojna stroškovna mesta, ki hkrati ustvarjajo tudi prihodke (kuhinja, sobe, izobraževanje, trg in splošno). V prvi fazi se vsi odhodki evidentirajo na ustreznih pogojnih stroškovnih mestih neposredno ali pa preko ključev. V drugi fazi se odhodki splošnega stroškovnega mesta s posebnim ključem razdelijo na ostala pogojna stroškovna mesta za določene vrste stroškov. V tretji fazi se odhodki pogojnih stroškovnih mest kuhinja in sobe delijo glede na delež obrokov oz. nočitev, doseženih z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, na omenjeni dve dejavnosti.

Ob koncu poslovnega leta zavod CŠOD odhodke razdeli na tiste, ki se nanašajo na dejavnost javne službe, in tiste, ki se nanašajo na tržno dejavnost, glede na predhodno omenjene kriterije skladno z 12. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil. Stroški se s pogojnega stroškovnega mesta na podlagi preračunov oskrbnih dni, nočitev, pripravljenih obrokov in drugih parametrov prenesejo na ustrezne stroškovne nosilce.

Amortizacija se obračunava po predpisanih stopnjah, knjiženje pa je odvisno predvsem od tega, ali je pokrita z ustvarjenimi prihodki ali ne. Na javni in tržni del se deli na podlagi razmerja opravljene javne in tržne dejavnosti, del amortizacije javne službe pa se prenese v breme konta sredstev v upravljanju, in to v višini nepokrite amortizacije s prihodki.

5.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

5.2.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 21.842.507,91 EUR.

Investicije v teku na dan 31. 12. 2024 znašajo 83.128,18 EUR in zajemajo izdelavo projektnih dokumentacij za prenovo prostorov objektov ČŠOD (kotlovnice, kuhinje, učilnice,...). Investicije se bodo izvajale in zaključile v letu 2025 in naslednjih letih.

V letu 2024 je Center šolskih in obšolskih dejavnosti izvedel niz investicij in vzdrževalnih del, ki so prispevala k izboljšanju infrastrukture in funkcionalnosti objektov. Center šolskih in obšolskih dejavnosti je poleg nakupa nove didaktične in druge opreme vlagal v naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje:

Tabela 15: Pregled investicij in IVD v 2024

OE	Opis aktivnosti
CENTRALA	Izvedba GOI del, montaža prezračevanja, izd. in montaža varnostnih vrat, Izvedba (nabava, dobava in montaža) pohodnega dela terase Izvedba (izdelava, dobava in montaža) bioklimatske pergole Nakup in montaža klim, nabava stolov in rač. opreme (prenosniki in mobi.), nakup avtomobila
AJDA	Izvedba gradbenih del za obnovo amfiteatra, Ureditev tribun z WPC deskami, Izdelava projekta za izvedbo PZI in PID (za izgradnji dvoetažnega vetrolova k obstoječi stavbi)
BOHINJ	Izdelava projektne dokumentacije IDZ, IDP vključno z izmero in izdelavo(ureditev 2. faze objekta), slikopleskarska dela
BREŽENKA	Nabava- klime, parni čistilec, projektor, supi, stoli za učilnico
BURJA	Izvedba betonske ploščadi pod klopmi pri vhodu, nabava vrat v garderobni prostor, sanacija odtočnih cevi(od školke do jaška), nabava konvektomata
ČEBELICA	izdelava projektne dokumentacije za prenovo kotlovnice in plinske inštalacije, pleskanje
FARA	Rekonstrukcija zipline parka
GORENJE	Adaptacija stropne KNAUF kaskade- zaradi izliva vode, izdelava inox rešetke pred vhodom, nakup hladilne omare
JURČEK	Prekrivanje strehe na pomožnem objektu, izdelava dvokrilnih dvoriščnih vrat, nabava lupilnika za krompir
KAVKA	Prenova plezalne stene, nakup tablic z ovitki
KRANJSKA GORA	Izdelava in montaža zunanjih alu žaluzij, sanacija in pleskanje sten in stropov po sobah, nakup tablic
LIPA	Nakup konvektomata, nove nape in delovnega pulta inox
MEDVED	Nakup likalne preše
MURSKA SOBOTA	Izdelava projekt za izvedbo PZI in PID za prenovo kuhinje, nabava klime, mini kuhinje, parni čistilec Položitev parketa v baletni dvorani, obnova ograje na parkirišču, popravilo in obnova kopalnic, pleskanje sob in hodnikov
PECA	Izdelava projektne dokumentacije za ČŠOD Peca - rušitev stare stavbe bo domu PECA, menjava oken v jedilnici demontaža les. vetrolova, izdelava stopnic, nabava kolesa za adrenalinski par, projektor, tablice z ovitki, avtoprikolica
PLANICA	Nabava dveh sušilcev za čevlje, nabava omar, polic in vozičkov za obešanje
PLANINKA	Nabava parni čistilnik
RADENCI	Izdelava projekta strojnih inštalacij za prenovo hidrantnega omrežja, zamenjava ograjnih stebrov na igrišču. Zamenjava vrat, urgentna san. tuš kabin in keramike sobe, nabava opreme za kanuizem in rafting
RAK	Prenova kopalnic in WC s prho, ureditev platoja igrišča za igranje namiznega tenisa, nakup pomivalnega stroja z mehčalcem vode,
SOČA	Izdelava sistema za polnjenje zalogovnika za sekance, izdelava in dobava 154 garderobnih omar, nakup sušilcev za obutev, parni čistilec,
ŠKORPIJON	Dobava okna za eno sobo, nakup dveh hladilnih omar, parni čistilnik
ŠTRK	Izdelava PID dokumentacije za energetska sanacijo, nabava parni čistilec in projektor
TRILOBIT	izdelava in montaža novega stopnišča z ograjo, nakup tablic, projektor
VOJSKO	nabava plinske peči, nakup parni čistilec

Tabela 16: Spremembe neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024:

(v EUR)	Dolgoročne premoženjske pravice	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in vlaganja v tuja OS	Druga opred. osnovna sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 31. 12. 2023	266.407,52	1.884.863,56	34.325.994,53	9.484.274,46	42.323,54	46.003.863,61
Povečanja	3.258,27		1.399.563,74	513.557,06		1.916.379,07
Investicija v teku – sprememba			-1.154.352,61	-55.931,65		-1.210.284,26
Zmanjšanja				177.046,74	0	177.046,74
Stanje 31. 12. 2024	269.665,79	1.884.863,56	34.571.205,66	9.764.853,13	42.323,54	46.532.911,68
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31. 12. 2023	259.352,22	0	15.043.413,64	8.394.548,08	37.946,32	23.735.260,26
Povečanja				1.041,00		1.041,00
Zmanjšanja			542.867,31	157.883,93		700.751,24
Amortizacija	3.214,24		1.005.208,86	563.302,47		1.571.725,57
Stanje 31. 12. 2024	262.566,46	0	15.505.755,19	8.801.007,62	37.946,32	24.607.275,59
NEODPISANA VREDNOST						
Stanje 31. 12. 2023	7.055,30	1.884.863,56	19.282.580,89	1.089.726,38	4.377,22	22.268.603,35
Stanje 31. 12. 2024	7.099,33	1.884.863,56	19.065.450,47	963.845,51	4.377,22	21.925.636,09

V celotni vrednosti premoženja, s katerim upravlja zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti, kar dobrih 95 % predstavljajo zemljišča in zgradbe, v katerih se odvijajo vse dejavnosti zavoda.

Slika 23: Struktura OS v deležih v 2024



5.2.2. KRATKOROČNE TERJATVE

Tabela 17: Struktura kratkoročnih terjatev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Kratkoročne terjatve do kupcev	34.562,18	0,76	66.635,17	1,85	51,9
Kratkoročne terjatve za dane predujme	5.170,00	0,11	3.850,00	0,11	134,3
Kratkoročne terjatve do nepos. upor. EKN - države	825.535,33	18,07	749.906,05	20,87	110,1
Kratkoročne terjatve do nepos. upor. EKN - občine	2.069,50	0,05	1.740,17	0,05	118,9
Kratkoročne terjatve do pos. upor. EKN - države	69.177,15	1,51	48.945,02	1,36	141,3
Kratkoročne terjatve do pos. upor. EKN - občine	356.474,89	7,80	428.784,21	11,93	83,1
Kratkoročne terjatve do zakladnice	3.000.000,00	65,66	2.000.000,00	55,66	150,0
Kratkoročne terjatve za obresti	6.102,94	0,13	5.945,66	0,17	102,6
Terjatve za vstopni DDV, DDPO (obveznost)	4.584,51	0,10	27.779,51	0,77	16,5
Druge kratkoročne terjatve	60.720,76	1,33	67.426,38	1,88	90,1
Aktivne časovne razmejitve	204.565,98	4,48	192.044,08	5,34	106,5
SKUPAJ	4.568.963,24	100	3.593.056,25	100	127,2

Kratkoročne terjatve so se v letu 2024 zvišale za 27,2 % in na zadnji dan leta znašajo 4.568.963,24 EUR. Indeks glede na leto 2023 je 127,2

Zvišale so se kratkoročne terjatve za dane predujme, terjatve do neposrednih uporabnikov EKN države in občine, do posrednih uporabnikov EKN države, do zakladnice in terjatve za obresti ter aktivne časovne razmejitve, medtem ko so se kratkoročne terjatve do kupcev, do posrednih uporabnikov EKN občin in kratkoročne terjatve za vstopni DDV ter druge kratkoročne terjatve znižale. Povišanje opazimo pri terjatvah do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN države, kar je posledica izkazovanje višjih terjatev do MVi za sredstva za plače za december 2024 ter do ostalih uporabnikov proračuna iz naslova opravljanja storitev. Konec leta 2024 smo imeli zaradi dobre likvidnosti vezana prosta denarna sredstva pri upravljalcu enotnega zakladniškega računa države.

Terjatve do kupcev so se zmanjšale za 48,1%. S sprotnim opominjanjem dosežemo manj odprtih zapadlih terjatev, prav tako pa je bili konec leta 2023 izdan račun večje vrednosti (za pokritje stroškov el. in vode izvajalcu del ener. sanacije in adaptacije objekta). Znižanje terjatev za vstopni DDV in DDPO je posledica zmanjšanje terjatev za DDPO, saj leta 2024 beležimo obveznost doplačila iz naslova DDPO. Dokončni odbitni delež za leto 2024 je enak začasnemu, ki smo ga uporabljali v 2024 in ta znaša 10%.

Manjša porast je vidna tudi pri aktivnih časovnih razmejitvah, saj imamo v letu 2024 vnaprej vračunane prihodke projekta Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romski centrih ter dodatno glede

na leto 2023 tudi vračunane prihodke projekta IJZIII. Gre za stroške projektov, ki so nastali leta 2024.

Slika 24: Struktura terjatev v deležih v 2024



Glede na strukturo terjatev največji delež predstavljajo terjatve do zakladnice EZR, kjer imamo vezana prosta likvidnostna sredstva. V letu 2024 so terjatve glede na leto 2023 višje za 50%. V januarju 2024 se je zaključila energetska sanacija in prenova ter nadzidava objekta Upravne zgradbe. Preostala sredstva so namenjena načrtovanim investicijam in bodočim prenovam objektov ČŠOD (dom Murska Sobota, Rak, Trilobit, ureditev Ankarana ...).

5.2.3. DENARNA SREDSTVA

Tabela 18: Struktura denarnih sredstev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Gotovina v blagajni	6.017,16	1,50	6.565,82	1,49	91,6
Denarna sredstva pri UJP	392.954,96	98,5	435.508,77	98,51	90,2
SKUPAJ	398.972,12	100	442.074,59	100	90,2

Večji del denarnih sredstev predstavljajo sredstva, ki so ob koncu leta ostala na transakcijskem računu, saj skuša zavod blagajniško poslovanje kar najbolj omejevati. Denarna sredstva na dan 31. 12. 2024 so nižja kot konec leta 2023 za 9,8%.

5.2.4. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve so na zadnji dan v letu 2024 znašale 204.565,98 EUR in so se v primerjavi z letom 2023 povečale za 6,5 %.

Vnaprej so vračunani prihodki projekta Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih v višini 172.112,84 EUR ter projekta IJZIII v višini 25.989,57 EUR. Gre za pokrivanje odhodkov projekta, ki so nastali v letu 2024 in so bili v poslovnih knjigah že evidentirani.

Preostali del aktivnih časovnih razmejitev se nanaša na stroške vnaprej plačanih naročin, licenčin in drugih stroškov, ki bodo strošek leta 2025.

5.2.5. ZALOGE

Stanje zalog se je v primerjavi z letom 2023 znižalo za 8,7 %. Na zadnji dan v letu 2024 je vrednost zalog znašala 150.573,89 EUR. Zmanjšale so se zaloge energentov in živil, medtem ko so se zaloge pomožnega materiala ter trgovskega blaga in sekancev povečale. Spremembe gibanja zalog so odvisne od dneva nakupa novih zalog in njihovih trenutnih cen.

Tabela 19: Zaloge za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Zaloge živil in pijač	52.306,71	34,7	65.651,46	39,8	79,7
Zaloge pomožnega materiala	601,21	0,4	254,17	0,1	236,5
Zaloga olja in plina za ogrevanje	55.378,58	36,8	62.857,80	38,1	88,1
Zaloge trgovskega blaga	41.962,59	27,9	35.939,74	21,8	116,8
Zaloge sekancev	324,80	0,2	270,07	0,2	120,3
SKUPAJ	150.573,89	100	164.973,24	100	91,3

5.2.6. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Tabela 20: Kratkoročne obveznosti za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023(v %)	INDEKS 2024/2023
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	563.141,66	27,6	544.026,80	30,4	103,5
Kratk. obvezn. za prispevke iz in na plače	278.574,66	13,6	250.551,19	14,0	111,2
Kratk. obvezn. za davke iz in na plače	86.959,39	4,3	77.326,33	4,3	112,5
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	516.705,99	25,3	662.502,92	37,1	78,0
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	373.634,17	18,3	76.530,73	4,3	488,2
Obveznosti za DDV	7.166,00	0,4	7.074,34	0,4	101,3
Obveznost za DDPO	1.644,36	0,1	1.377,00	0,1	119,4
Pasivne časovne razmejitve (PČR)	213.204,92	10,4	167.415,05	9,4	127,4
Druge kratkoročne obveznosti za dajatve	1.297,56	0,1	1.120,63	0,1	115,8
SKUPAJ	2.042.328,71	100	1.787.924,99	100	114,2

Slika 25: Struktur obveznosti v deležih v letu 2024



Kratkoročne obveznosti so se v primerjavi z letom 2023 povečale za 14,2 %. Center šolskih in obšolskih dejavnosti je imel na zadnji dan leta 2024 za 2.042.328,71 EUR dolga. Večinski delež obveznosti predstavljajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske plače in drugi stroški dela) in kratkoročne obveznosti za prispevke in davke (decembrske plače s poračunom).

Povečale so se kratkoročne obveznosti za zaposlene in posledično tudi prispevki ter davki iz in na plačo. Povišanje je posledica dviga plač s 1. junijem 2024 za 3,36% ter večjega števila zaposlenih glede na leto 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale, kar je posledica nabav manjših vrednosti konec leta 2024 glede na leto 2023, ko se je dobavila športna oprema po javnem naročilu v mesecu decembru (141.023,20 EUR).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN kažejo visok indeks rasti. Leta 2024 med njimi izkazujemo tudi prejeti avans MVI za namene izvedb projektnih aktivnosti – VNRC (298.360,17 EUR). Leta 2023 tovrstnega avansa ne izkazujemo.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami največji delež predstavljajo vračunani stroški iz naslova redne delovne uspešnosti za leto 2024 ter odloženi prihodki MVI za stroške plač 2025. V tej postavki izkazujemo tudi odložene prihodke projektov za stroške, ki bodo nastali v letu 2025 in obratovalne stroške objekta CŠOD OE Cerčno.

Večino svojih obveznosti do dobaviteljev zavod poravnava v roku 30 dni. Zavod vse svoje obveznosti poravnava v predvidenem roku.

5.2.7. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Center šolskih in obšolskih dejavnosti na zadnji dan leta 2024 izkazuje dolgoročne obveznosti v skupni višini 130.338,74 EUR, ki se nanašajo na sredstva, ki smo jih prejeli za energetske sanacije doma Bohinj ter dolgoročno odložene prihodke iz naslova dolgoročne projektne aktivnosti, ki se nanašajo na izvedbo projektov DUPMM in ESA pri katerih sodelujemo kot vodeči partner. Največji delež predstavljajo dolgoročno odloženi prihodki iz naslova projektnih aktivnosti ESA v višini 90.798,07 EUR.

Tabela 21: Struktura dolgoročnih obveznosti za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

	NA DAN	STRUKTURA	NA DAN	STRUKTURA	INDEKS
(v EUR)	31. 12. 2024	2024 (v %)	31. 12. 2023	2023 (v %)	2024/2023
Donacije za osnovna sredstva	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0-
Sredstva za energetske sanacije	16.634,84	12,8	17.264,55	7,1	96,7
Dolgoročno odloženi prihodki	113.703,90	87,2	226.085,92	92,9	50,3
SKUPAJ	130.338,74	100	243.350,47	100	53,6

Sredstva za energetske sanacije so bila prejeta znotraj izvedene energetske sanacije za objekt ČŠOD OE Bohinj in so bila financirana iz kohezijskih skladov EU ter slovenske udeležbe. Predstavljajo vir za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, ki smo jih pridobili v času energetske sanacije objekta v Bohinju. Sredstva so se začela amortizirati v začetku leta 2019, ko je bila investicija zaključena in prenesena v uporabo, amortizacija za 2024 znaša 629,71 EUR.

5.2.8. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Na zadnji dan leta 2024 je stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašalo 24.969.788,47 EUR. Lastnik celotnih sredstev je država.

Povečanja sredstev glede na predhodno leto se nanaša na prejeta sredstva za investicije in opremo ter financiranje licence in programske opreme. Sredstva povečujemo tudi za presežek prihodkov nad odhodki leta 2023. Na podlagi Dogovora o prenosu premičnega premoženja z Ministrstvom za digitalno preobrazbo pa smo prejeli 10 prenosnih računalnikov še s sedanjo vrednostjo.

Zmanjšanje stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se nanaša na obračunano amortizacijo v letu 2024, ki je krita iz naslova prejetih sredstev ministrstva.

Tabela 22: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za leto 2019- 2024:

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (v EUR)		SKUPAJ
Stanje 31. 12. 2019	23.838.815	23.838.815
Presežek prihodkov nad odhodki 2019	247	
Gambit trade – zakup licence	1.689	
IKT program SIO 2020 oprema	525	
IKT program SIO 2020 oprema	131	
COVID19 – IKT COMTRON RAC	1.508	
Obnova 4 stavb po zah. 21450-55-8557	234.506	
IKT oprema in obnova po zah. 10000-125008-2468	52.486	
Arnes r.št.2134 IKT oprema izobraževanje	2.692	
Amortizacija v breme vira 98	-1.033.513	
Stanje 31. 12. 2020	23.099.087,08	23.099.087
Presežek odhodkov nad prihodki 2020	-327.589	
Gambit trade – zakup licence	1.689	
IKT oprema -projektor – 3x	2.068	
IKT oprema – tablični računalnik	401	
IKT oprema – prenosni računalnik 3x	2.340	
Sofinanciranje IKT na podlagi 28. člena ZOPI	24.172	
Adaptacija upravne zgradbe ČŠOD	160.000	
Energ.sanacija upr.stavbe in objekta OE Štrk	38.578	
Investicije-vzdrževalna dela na objektih ČŠOD	59.610	
Amortizacija v breme vira 98	-599.350	
Zmanjšanje obv. za sredstva v uprav.- ESS	-42.533	
Stanje 31.12.2021	22.418.473	22.418.473
Presežek odhodkov nad prihodki 2021	-202.794	
MOP zahtevek	1.304	
Sofinanciranje 21450-55-4351 DD Soča	1.195	
Sofinanciranje opreme, GOI dela...	391.636	
Sofinanciranje opreme, vzdrževanje...	312.094	
Sofinanciranje upravne stavbe	160.000	
Sofinanciranje za DD Soča	5.187	
Sofinanciranje - adaptacija upravne stavbe	93.492	
Sofinanciranje Soča - Tolmin	304.763	

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (v EUR)		SKUPAJ
Gambit trade – zakup licence	1.689	
Sofinanciranje 21450-55-13410	23.893	
Prodaja Kurent (MP)	-292.641	
Sofinanciranje obj. Štrk + Upravna zgradba	344.997	
Amortizacija v breme vira 98	-363.768	
Stanje 31.12.2022	23.199.519	23.199.519
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022	388.292	
MOP zahtevki	55.026	
Nakup programske opreme in licenca Gambit trade	2.000	
Sofinanciranje Soča - Tolmin	370.342	
Sofinanciranje obj. Štrk + Upravna zgradba	294.995	
Investicijsko vzdrževanje po pogodbi 22/23	59.000	
Sofinanciranje Upravne zgradbe	300.000	
Ugotovitveni Sklep projekta 77100	109.636	
Inv. vzdrževanje – sanacija po neurju v MS	83.903	
Amortizacija v breme vira 98	-221.506	
Stanje 31.12.2023	24.641.207,23	24.641.207,23
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023	21.455,64	
Sofinanciranje posodobitve rač. omrežij	2.017,88	
Nakup programske opreme in licenca Gambit trade	1.941,67	
Sofinanciranje nakupa opreme za dijaški dom	2.000,00	
Sofinanciranje investicij	489.791,11	
Sofinanciranje opreme	21.000,00	
Ministrstvo za digitalno preobrazbo-prenosni računalniki	3.954,90	
Amortizacija v breme vira 98	-213.579,96	
Stanje 31.12.2024	24.969.788,47	24.969.788,47

5.2.9. POSLOVNI IZID

Presežek prihodkov nad odhodki pred obračunanim davkom od dohodka pravnih oseb znaša 48.106,64 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dobička pravnih oseb znaša 41.345,96 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta se nameni za nadaljnje investicije v infrastrukturo javnega zavoda.

5.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

5.3.1. CELOTNI PRIHODKI

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je javni zavod, ki se med drugim financira tudi s sredstvi pridobljenimi na trgu. Zato sodi zavod skladno s 4. odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu ter 2. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, med t.i. določene uporabnike enotnega kontnega načrta. V 14. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta je za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predpisano, da morajo prihodke in odhodke razčlenjevati skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije, kar pomeni, da te osebe javnega prava odhodke in prihodke ugotavljajo in razčlenjujejo po načelu nastanka dogodka. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov pa je v istem členu odredbe določeno tudi, da morajo te pravne osebe prihodke in odhodke ugotavljati in razčlenjevati tudi po načelu denarnega toka.

Tabela 23: Celotni prihodki Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2024:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.503.882,68	94,4	15.783.882,23	94,9	104,8
Prihodki od prodaje blaga in materiala	96.242,57	0,6	98.281,83	0,6	97,9
Prihodki projekt – Skupaj za znanje VNRC	738.027,60	4,2	185.725,07	1,1	397,4
Prihodki projekt – Romi VNRC	0,00	0,0	427.364,96	2,6	0,0
Prihodki projekt – Krepitev kompetenc	42.844,44	0,2	15.911,09	0,1	269,3
Finančni prihodki	85.153,87	0,5	82.842,51	0,5	102,8
Drugi prihodki	3.200,67	0,0	1.515,40	0,0	211,2
Prevrednotovalni prihodki	14.595,78	0,1	43.073,02	0,2	33,9
SKUPAJ	17.483.947,61	100	16.638.596,11	100	105,1

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je v letu 2024 realiziral 17.483.947,61 EUR prihodkov, kar predstavlja 5,1 % rast prihodkov v primerjavi z letom 2023.

Na nivoju celotnega zavoda je viden porast prihodkov pri večini postavk razen pri prihodkih od prodaje blaga in storitev ter pri prihodkih iz naslova projektov Romi VNRC (ta projekt se je zaključil 31.8.2023, s 1.9.2023 pa se je začel izvajati nov projekt Skupaj za znanje VNRC).

Prevrednotovalni prihodki so nižji kot v letu 2023, saj smo leta 2023 prejeli več odškodnin zavarovalnice za povzročeno škodo (neurja).

5.3.2. PRIHODKI JAVNE SLUŽBE

Center šolskih in obšolskih dejavnosti se v najširšem smislu financira na dva načina:

- iz javnih sredstev in
- iz sredstev, ki jih pridobi na trgu.

Javna sredstva predstavljajo:

- proračunska sredstva (ta so daleč največja, saj predstavljajo okoli 66,4 % vseh prihodkov javne službe zavoda),
- sredstva, ki jih za izvajanje javne službe zagotavljajo udeleženci programov "šole v naravi" (predstavljajo okoli 31,6 % vseh prihodkov javne službe zavoda),
- sredstva, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti dijaških domov (oskrbnine predstavljajo 0,3 % vseh prihodkov javne službe zavoda) ter
- druga sredstva (finančni in drugi prihodki ter prevrednotovalni prihodki skupaj predstavljajo manj kot 1,7 % vseh prihodkov).

Tabela 24: Prihodki javne službe Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2024

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Prihodki od udeležencev šole v naravi	5.008.793,49	31,6	4.792.932,04	31,7	104,5
Oskrbnine dijakov	40.004,52	0,3	25.756,44	0,2	155,3
Transfer sredstev (MVI)	10.508.940,72	66,4	10.038.426,33	66,5	104,7
Prejeta sredstva mednarodnih organizacij	132.885,50	0,8	80.981,84	0,5	164,1
Prejeta sredstva projekta Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa	42.844,44	0,2	15.911,09	0,1	269,3
Prihodki iz naslova javnih del in nekaterih drugih oblik	0,00	0,0	10.362,59	0,1	0,0
Drugi prihodki, finančni - prodaja osn.sre., donacije, obresti	90.098,14	0,6	102.422,10	0,7	88,0
Prevrednotovalni prihodki	13.883,86	0,1	37.482,30	0,2	37,0
SKUPAJ	15.837.450,67	100	15.104.274,73	100	104,9

V poslovnem letu 2024 je CŠOD ustvaril za 15.837.450,67 EUR prihodkov iz naslova javne službe, v letu 2023 pa 15.104.274,73, kar pomeni 4,9 % rast predvsem na račun višjih prihodkov od udeležencev šole v naravi ter proračunskih sredstev, oskrbnine in projektnih sredstev.

Prihodki javne službe v letu 2024 predstavljajo 90,6 % vseh prihodkov zavoda.

Transferji iz MVI so se glede na leto 2024 povečali za 4,7 % - napredovanje v višje plačne razrede, povišanje plač s 1.6.2024 za 3,36%, višja minimalna plača, več prejetih sredstev za povračila stroškov prehrane in prevoza, višje premije KAD, višji regres, več prejetih sredstev za MS in prejeta sredstva za projekt VNRC (Skupaj za znanje). S strani MVI pa je bilo prejetih manj sredstev za izvajanje osnovnih in posebnih nalog, investicijskih prihodkov ter sredstev za odpravnine.

Prihodki od oskrbnin dijakov so višji za kar 55,3 %, zaradi večjega števila vpisanih dijakov v dijaški dom v primerjavi z letom 2023 in višje cene oskrbnine.

V okviru prihodkov s strani mednarodnih organizacij beležimo višje prihodke glede na leto 2023 saj so se določeni projekti, ki so se začeli sredi leta 2023, izvajali celo leto 2024. V 2024 se je izvajal projekt ELaDiNa, DUPMM, ESA in drugi manjši projekti.

Izvajal se je tudi projekt Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa (IJZIII) in to v večjem obsegu kot leta 2023.

Zaposlitev preko programa javnih del in drugih oblik zaposlitev v letu 2024 ne beležimo.

Med drugimi prihodki beležimo druge prihodke od prodaje ter finančne prihodke. Največji padec v tej skupini ugotavljamo pri drugih prihodkih od prodaje, saj so vrednost te postavke leta 2023 povečevali prihodki za pokritje stroškov el. in vode izvajalca del ener. sanacije in adaptacije objekta.

Prevrednotovalni prihodki so nižji kot v letu 2023 zaradi manj prejetih odškodnin zavarovalnice za povzročeno škodo.

Slika 26: Struktura prihodkov po deležih v 2024



5.3.3. PRIHODKI, DOSEŽENI NA TRGU

Prihodke, dosežene na trgu, Center šolskih in obšolskih dejavnosti pridobiva:

- z nudenjem bivanjskih in prehranskih zmogljivosti organizacijskih enot zunanjim gostom, in

sicer v času, ko te niso zasedene z udeleženci šole v naravi (ob vikendih, v času poletnih in zimskih počitnic),

- z zagotavljanjem prehrane zaposlenim v organizacijskih enotah,
- s prodajo trgovskega blaga (razglednice, majice, kape, panjske končnice, zapestnice, pijače, sladoledi in drugo),
- z drugimi prihodki.

Tabela 25: Prihodki tržne dejavnosti CŠOD za leto 2024:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v%)	ZNESEK 31. 12. 2023	STRUKTURA 2023 (v%)	INDEKS 2024/ 2023
Prih. od bivalnih in preh. zmogljivosti	1.572.133,74	95,5	1.459.450,39	95,1	107,7
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	72.802,46	4,4	67.519,07	4,4	107,8
Drugi prihodki - izredni -prevrednotovalni	1.560,74	0,1	7.351,92	0,5	21,2
SKUPAJ	1.646.496,94	100	1.534.321,38	100	107,3

S prihodki doseženimi na trgu Center šolskih in obšolskih dejavnosti v letu 2024 dosega 9,4 % delež prihodkov zavoda, kar pomeni, da je razmerje glede na leto 2023 spremenilo le za 0,2 % – delež razmerja ustvarjenih prihodkov tržne dejavnosti se je povečal.

V letu 2024 beležimo rast prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v višini 7,3 %. Za 7,7 % so višji prihodki od bivalnih in prehranskih zmogljivosti (dvig tržnih cen) in za 7,8 % prihodki od prodaje trgovskega blaga.

V okviru izrednih prihodkov leta 2024 izkazujemo poračun odbitka DDV za leto 2024 zaradi izračuna dokončnega deleža (poračun le za 1/2024, iz 9% na 10%). V tej skupini izkazujemo še izterjane odpisane terjatve in prihodke od obresti.

Slika 27:Struktura prihodkov tržne dejavnosti v letu 2024



5.3.4. ODHODKI

V poslovnem letu 2024 je zavod ustvaril za 17.435.840,97 EUR odhodkov. V primerjavi z letom 2023 so se celotni stroški v povprečju povečali za 5 %. Stroški materiala so se zvišali za 5,1 %, stroški storitev za 19,5 % ter stroški dela za 4,3 %.

Amortizacija, izkazana med stroški amortizacije, je v letu 2024 nižja za 5,3 % glede na leto 2023. V letu 2024 je bila amortizacija cenovno pokrita v višini 1.355.971,20 EUR. V breme konta sredstev v upravljanju je bila knjižena amortizacija za katero vir smo prejeli iz ministrstva .

Drugi stroški, med katerim največji delež predstavljajo stroški za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča, so višji za 4,6 %.

Izredni odhodki so višji, saj leta 2024 to postavko bremeni plačilo odbitne franšize.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so glede na leto 2023 nižji za 92,1%, gre nominalno za manjše vrednosti. Leta 2024 v tej postavki izkazujem le popravek vrednosti terjatev, leta 2023 pa tudi oslabitev OS.

Tabela 26: Struktura odhodkov za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31.12.2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Stroški materiala	3.325.277,17	19,0	3.163.804,83	19,0	105,1
Stroški storitev	1.735.819,48	10,0	1.452.555,66	8,7	119,5
Amortizacija	1.355.971,20	7,8	1.432.294,81	8,6	94,7
Rezervacije	0	0	0	0,0	0
Stroški dela	10.929.796,37	62,7	10.479.708,19	63,1	104,3
Drugi stroški	55.449,02	0,3	53.034,71	0,3	104,6
Finančni odhodki	34,43	0,0	200,58	0,0	17,2
Izredni odhodki	2.521,19	0,0	243,66	0,0	1034,7
Nab. vred. prod. trg. blaga	30.833,11	0,2	28.716,62	0,2	107,4
Prevrednotovalni posl. odhodki	139,00	0,0	1.761,09	0,0	7,9
SKUPAJ	17.435.840,97	100	16.612.320,15	100	105,0

Slika 28:Struktura odhodkov 2024



5.3.5. STROŠKI MATERIALA

V poslovnem letu 2024 je zavod realiziral za 3.325.277,17 EUR stroškov materiala, kar je za 5,1 % več kot v letu 2023.

Povečale so se skoraj vse kategorije stroškov na račun večjega števila oskrbnih dni v okviru javne službe ter inflacije, ki je vidna predvsem pri višjih cenah stroškov živil in pijač in drugih stroškov.

Drugi stroški so višji za 7,7 % predvsem na račun višjih stroškov materiala za vzdrževanje objektov in opreme.

Stroški energentov se gibljejo v mejah stroškov leta 2023. Cene el. energije je nižja glede na leto 2023 za 12% , kurilnega olja v povprečju za 3%, medtem ko je bila večja poraba sekancev ter višja cena le teh za povprečno 5,5% ter višja cena plina za povprečno 4,6% in količinsko enaki porabi.

Nižji stroški pisarniškega materiala so posledica večje digitalizacije dokumentov v zavodu, večino dokumentov smo namreč pošiljali v elektronski obliki (računi, opomini, IOP obrazci, plačilne liste...) ter optimizaciji stroškov (pošiljke za organizacijske enote se razdelijo na širšem kolegiju ipd.).

Tabela 27: Struktura stroškov materiala za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

	ZNESEK	STRUKTURA	ZNESEK	STRUKTURA	INDEKS
(v EUR)	31.12.2024	2024 (v %)	31.12.2023	2023 (v %)	2024/2023
Stroški živil in pijač	1.750.875,42	52,7	1.641.606,22	51,9	106,7
Stroški energentov	879.824,18	26,5	878.524,02	27,8	100,1
Stroški čistil in čistilnega materiala	154.748,90	4,7	153.720,91	4,9	100,7
Stroški pisarniškega materiala	10.374,62	0,3	11.284,93	0,4	91,9
Stroški vode	44.247,72	1,3	41.998,10	1,3	105,4
Drugi stroški	234.489,72	7,0	217.667,57	6,9	107,7
Stroški mater.za izv. programov	250.716,61	7,5	219.003,08	6,9	114,5
SKUPAJ	3.325.277,17	100	3.163.804,83	100	105,1

Slika 29: Struktura stroškov materiala 2024



5.3.6. STROŠKI STORITEV

V poslovnem letu 2024 je zavod realiziral za 1.735.819,48 EUR stroškov storitev, kar je za 19,5 % več kot v letu 2023.

Glede na leto 2023 so se v letu 2024 povečali stroški investicijskega vzdrževanja, kar je posledica visokih vlaganj v objekte v letu 2024 (menjava oken, vrat, pleskanje,...)

V letu 2024 opazimo znižanje stroškov najemnin za 19,9 %. Leta 2023 so zajete najemnine zaradi energetske sanacije objekta ČŠOD OE Soča v Tolminu in najema nadomestnih prostorov za izvajanje dejavnosti dijaškega doma in dejavnosti šole v naravi (dve različni lokaciji), prenove Upravne stavbe v Ljubljani ter prenove stavbe na Kardeljevi ploščadi, ker je imel zavod poslovne prostore v skladu s pogodbo o brezplačni uporabi stvarnega premoženja. V letu 2023 smo imeli v najemu prostor za izvajanje dejavnosti, skladiščenje dokumentacije, opreme in pisarniške prostore.

Stroški povezani s službenimi potovanji, komunalne storitve, stroški pogodb o delu in avtorskih pogodbah, stroški PTT prometa in bančnih storitev, stroški propagande in reprezentance ter drugi stroški ostajajo nominalno nekje v mejah leta 2023

Večji porast beležimo pri stroških intelektualnih storitev (odvetniške, notarske, revizijske in podobne storitve) za 57,5%. V okviru tega beležimo stroške priprav dokumentacije – idejne zasnove, idejne projekte, popise del za pripravo javnega razpisa, ... potrebne za ureditve objektov in prenovo prostorov.

Tabela 28: Struktura stroškov storitev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31.12.2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Stroški tekočega vzdrževanja	169.480,65	9,7	126.510,22	8,7	134,0
Stroški investicijskega vzdrževanja	217.240,75	12,5	148.313,29	10,2	146,5
Stroški najemnin	144.457,66	8,3	179.820,26	12,4	80,3
Stroški povezani s službenimi potov.	133.749,11	7,7	136.979,37	9,4	97,6
Stroški zavarovalnih premij	155.141,59	8,9	106.326,09	7,3	145,9
Stroški komunalnih storitev	152.207,34	8,8	154.187,01	10,6	98,7
Stroški pogodb o delu in avtorskih pogodb	35.633,22	2,1	38.430,46	2,6	92,7
Stroški izobraževanja	42.815,91	2,5	36.706,55	2,5	116,6
Stroški sodnih, odvet., notar., rev. in pod. storitev	342.983,43	19,8	217.788,49	15,0	157,5
Stroški PTT prometa in bančnih st.	73.734,28	4,2	72.556,67	5,0	101,6
Stroški storitev čiščenja in pranja perila	179.447,18	10,3	167.791,73	11,6	106,9
Stroški študentskih organizacij	40.401,45	2,3	26.646,30	1,8	151,6
Stroški propagande in reklame	8.717,28	0,5	5.657,75	0,4	154,1
Drugi stroški	39.809,63	2,3	34.841,47	2,4	114,3
SKUPAJ	1.735.819,48	100	1.452.555,66	100	119,5

Slika 30: Struktura stroškov storitev za leto 2024



5.3.7. STROŠEK AMORTIZACIJE

Celotna amortizacija, izkazana med stroški, je v letu 2024 znašala 1.355.971,20 EUR, kar je za 5,3 % manj kot leta 2023, ko je amortizacija izkazana med stroški znašala 1.432.294,81 EUR. Vsa obračunana amortizacija, za katero nismo prejeli vira iz MVI oz. drugih namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije, je izkazana med stroški (vir so prihodki). V letu 2023 pa je bil del amortizacije v višini 66.417,68 EUR krit iz sredstev prejetih v upravljanju, v skladu s stroškovno kalkulacijo cene in ustvarjenimi prihranki zavoda, ki so namenjeni nadaljnjim investicijam v prostor in opremo zavoda.

Amortizacija za osnovna sredstva, katerih vir predstavljajo sredstva iz ministrstva, je skladno z ustvarjenim virom knjižena v breme konta 98. Za te licence, vlaganja in opremo je znašala amortizacija 213.579,96 EUR.

5.3.8. STROŠEK DELA

Tabela 29: Struktura stroškov dela za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	ZNESEK 31.12.2023	STRUKTURA 2023 (v %)	INDEKS 2024/2023
Plače zaposlenih	7.882.732,80	72,1	7.564.399,75	72,2	104,2
Nadomestila plač zaposlenih	281.720,35	2,6	242.976,40	2,3	115,9
Prispevki na plače	1.300.317,41	11,9	1.252.309,26	11,9	103,8
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	166.793,06	1,5	150.826,83	1,4	110,6
Ostali stroški plač	1.298.232,75	11,9	1.269.295,95	12,1	102,3
SKUPAJ	10.929.796,37	100	10.479.708,19	100	104,3

Slika 31: Struktura stroškov dela za leto 2024



V letu 2024 je Center šolskih in obšolskih dejavnosti ustvaril za 10.929.796,37 EUR stroškov dela. V primerjavi z letom 2023 so se stroški dela povečali za 4,3 %. Razlogi dviga plač in posledično prispevkov na plače so dvig minimalne plače, redna napredovanja javnih uslužbencev ter dvig plače za 3,36% 1.junija 2024. Prav tako se je število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju povečalo za 8 oseb.

Dvig stroška kolektivnega dodatnega zavarovanja je skladen s sprejetim Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2024.

Ostali stroški dela so višji za 2,3% predvsem na račun povračil stroškov dela - prehrana, prevoz na delo in regres (Dogovor o plačah, Uredba).

Stroške dela za osebe, ki zaposlitev opravljajo v okviru javne službe in niso financirani iz proračuna v okviru kadrovskega načrta, CŠOD krije iz sredstev, zbranih z naslova kotizacij. V letu 2024 je CŠOD s sredstvi iz kotizacij pokrival stroške dela za 11,5 zaposlenih v obdobju od januarja do decembra v skupnem znesku 267.256,19 EUR.

5.3.9. DRUGI STROŠKI

Drugi stroški, med katerim največji delež predstavljajo stroški za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča – 55.449,02 EUR, so višji za 4,6 % glede na leto 2023. Med temi stroški beležimo tudi 198,30 EUR plačanih sodnih in upravnih taks.

5.3.10. *FINANČNI ODHODKI*

Finančni odhodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšali in znašajo 34,43 EUR, in sicer iz naslova zamudnih obresti.

5.3.11. *POSLOVNI IZID*

V letu 2024 je CŠOD realiziral 10 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dobička pravnih oseb znaša 41.345,96 EUR.

O razporeditvi presežka odloči Svet zavoda, vodstvo pa predlaga, da se presežek tekočega leta nameni za nadaljnje investicije v infrastrukturo javnega zavoda.

5.3.12. *IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU IN ZAKONOM O JAVNIH FINANCAH*

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2024 je 817.531,03 EUR in izhaja iz presežka prihodkov nad odhodki pri projektu »Skupaj za znanje-izvajanje aktivnosti v VNRC« (prejet avans) ter prejetih investicijskih sredstev s stani MVI.

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in Zakonom o javnih financah znaša primanjkljaj po denarnem toku, ki je izračunan iz evidenčnih knjižb, zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije po ZIPRS, 4.273.355,68 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po Zakonu o javnih financah znaša 0,00 EUR.

5.4. *ZAKLJUČEK*

V poslovnem obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti deloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi na področju javnih financ.

Z opravljanjem osnovnih nalog je CŠOD v letu 2024 ustvaril 3.997,49 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

S prodajo blaga in storitev na trgu je CŠOD v letu 2024 ustvaril 37.348,47 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

V računovodstvu zavoda je zagotovljen sistem notranje kontrole, kar pa zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti zelo hitro spreminjajo, tako da smo zavezani k njihovi redni spremljavi.

V letu 2024 je bila v zavodu izvedena notranja revizija na področju povračil stroškov in osebnih prejemkov

delavcev zavoda ter plačil pogodbenih sodelavcev s strani zunanje revizorske službe. Na podlagi opravljene revizije je bila podana ocena, da je sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranih procesov CŠOD vzpostavljen, predlagajo pa še določene nadgradnje in izboljšave. Uprava CŠOD v letu 2025 že uvedla določene izboljšave in sprejela ukrepe za okrepitev delovanja notranjih kontrol, kar kaže na visok nivo odgovornosti vodstva zavoda in vodje Finančno računovodskega sektorja za pravilno poslovanje zavoda in obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni, podani so bili predlogi za določene nadgradnje in izboljšave.

PRILOGE K LETNEMU POROČILU

6. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 71587
Matična številka: 5671221000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2024 je bila izvedena notranja revizija na področju plač s strani zunanje revizijske službe.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti, povezane z optimizacijo notranjih procesov in okrepitev delovanja notranjih kontrol. Na področju informacijskih rešitev v letu 2024 so potekale nadgradnje v povezavi z zakonodajnimi spremembami, nadaljevali smo aktivnosti za zmanjšanje papirnatega poslovanja (e-podpisovanje dokumentacije, izmenjava elektronskih dokumentov idr.).

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V letu 2024 je bila izvedena kontrola nad porabo proračunskih sredstev s strani finančne službe MVI. V nobeni točki nadzora ni bila ugotovljena nobena nepravilnost. Izveden je bil nadzor s strani FURS na področju DDV-O. V nobeni točki nadzora ni bila ugotovljena nobena nepravilnost.

V / Na CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: ☒ DA ☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 03.01.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Uvedli smo enotne obrazce na področju evidenčnega naročanja in izboljšali postopek evidenčnega naročanja ter vzpostavili dodatne kontrole. Nadaljevali smo z aktivnostmi za prehod na elektronski arhiv (urejanje e-podpisov, formatov za podpisovanje in arhiviranje e-dokumentov...).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Poslovna tveganja povezana z obvladovanjem poslovnih procesov zaradi razpršenosti delovanja na različnih lokacijah, obsega dejavnosti, raznolikosti poslovnih dogodkov in kadrovske podhranjenosti. Med pomembnimi tveganji ocenjujemo obvladovanje vseh zakonodajnih in drugih predpisov zaradi širokega področja delovanja in obsega dejavnosti. Veliko tveganje ostaja kadrovsko tveganje (izzivi ohranjanja obstoječih kadrov, pridobivanje novih kadrov, zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture). Ukrepi, ki so predvideni za njihovo obvladovanje so periodične analize poslovanja in tekoče spremljanje in usklajevanje, spremembe posameznih procesov, nadaljnja digitalizacija, dodatna navodila na različnih področjih delovanja, ustvarjanje prijaznega delovnega okolja, angažiranje zunanjih izvajalcev, sodelovanje z različnimi institucijami na področjih prehrane, varovanja okolja idr.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Branko Kumer

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2025

7. REGISTER TVEGANJ

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Določene odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja, kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor, namestnica direktorja, vodje organizacijskih enot
	Gospodarnost	Visoko	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev, vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ...)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov, poročanja svetu zavoda, vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	
	Obvladovanje tveganj	Visoko	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	
II. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM					
2. Zavarovanje premoženja	Obvladovanje tveganj	Srednja	Nižanje vrednosti nepremičnega premoženja	Spremljanje vrste nastalih škod, ugotavljanje upravičenosti, zavarovanje premoženja in posredne odgovornosti	Direktor, namestnica direktorja, odgovorna oseba za zavarovanje

<i>Najpomembnejša področja poslovanja</i>	<i>Cilji poslovanja</i>	<i>Tveganje, da cilj ne bo uresničen</i>	<i>Možne posledice</i>	<i>Ukrepi za obvladovanje tveganj</i>	<i>Odgovorna oseba za področje in oceno</i>
3. Uveljavitev povračila stroškov za nastalo škodo na premoženju	Gospodarnost	Srednje	Nižanje vrednosti nepremičnega premoženja, zmanjšana možnost izvajanja dejavnosti	Usposabljanje vodij in odgovornih oseb, uveljavljanje povrnitve stroškov za odpravo škode	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE Odgovorna oseba za zavarovanje
4. Investicije in IVD	Gospodarnost	Srednja	Nižanje standarda storitev, zmanjševanje obsega dela	Spremljanje stanja na objektih in opremi, izdelava investicijske dokumentacije, pridobitev investicijskih sredstev	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE Odgovorna oseba za IVD
III. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
5. Finančno in računovodsko spremljanje poslovanja	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Glavni računovodja Glavni računovodja
	Točnost	Visoko	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE
6. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE, upravniki OE, odgovorna oseba za JN
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	
7. Kadrovske področje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE, vodja kadrovske službe
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo	Pravilniki, ki urejajo področje napredovanj	

<i>Najpomembnejša področja poslovanja</i>	<i>Cilji poslovanja</i>	<i>Tveganje, da cilj ne bo uresničen</i>	<i>Možne posledice</i>	<i>Ukrepi za obvladovanje tveganj</i>	<i>Odgovorna oseba za področje in oceno</i>
	Učinkovitost	Nizko	zaposlenih Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Interni pravilnik, ki ureja pravila delitve sredstev delovne uspešnosti zaposlenih Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	
IV. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI					
8. Blagajniško poslovanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju	Vodje OE, upravniki OE, računovodja
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev gotovine	Določena odgovorna oseba za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja Opredelitev odgovornosti za sredstva	
9. Zadovoljstvo uporabnikov	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE
10. Informacijski sistem	Točnost	Srednje	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve	Vgrajene logične kontrole, usklajevanje med različnimi evidencami, računalniško izobraževanje zaposlenih	Odgovorna oseba za IT
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	
	Varnost digitaliziranih podatkov, dostop nepooblaščenih do zaupnih podatkov	Srednje	Vdor v informacijski sistem, kriptiranje podatkov, odtujitev podatkov	Stalno spremljanje dostopa do podatkov, kronologija dostopov in aktivnosti, ažuriranje programske opreme	Odgovorna oseba za IT
	Okvara računalniške opreme	Srednje	Onemogočanje obdelave podatkov in vpliv na poslovanje	Vzdrževanje strojne opreme, zagotavljanje primernih pogojev, posodabljanje programske opreme	Uporabniki, odgovorna oseba IT

8. FINANČNE PREGLEDNICE

- LPo 24 Obr: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024 (v EUR)
- LPo 24 DT: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (v EUR)
- LPo INV: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2024
- LPo KN: Kadrovski načrt - realizacija za leto 2024
- LPo KN uredba: KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2024

LPo 24 Obr: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024 (v EUR)

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Realizacija za trenutno leto			
			Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija)
	I. CELOTNI PRIHODKI	16.638.597	15.837.451	1.646.496	17.483.947	105,08
	A. Prihodki od poslovanja	16.511.166	15.736.062	1.644.936	17.380.998	105,27
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.412.884	15.733.469	1.551.286	17.284.755	105,31
del 760	1.1. Jav na služba MVI	9.276.320	9.772.463		9.772.463	105,35
del 760	1.2. Drugi prihodki	7.136.564	5.961.006	1.551.286	7.512.292	105,26
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	0			0	0,00
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0			0	0,00
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	98.282	2.593	93.650	96.243	97,93
762	B. Finančni prihodki	82.843	85.086	67	85.153	102,79
763	C. Izredni prihodki	1.515	2.419	781	3.200	211,22
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	43.073	13.884	712	14.596	33,89
	II.CELOTNI ODHODKI	16.612.321	15.832.800	1.603.040	17.435.840	104,96
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	28.717		30.833	30.833	107,37
460	2. Stroški materiala	3.163.805	2.939.882	385.395	3.325.277	105,10
461	3. Stroški storitev	1.452.556	1.566.993	168.826	1.735.819	119,50
	4. Stroški dela	10.479.708	10.068.609	861.188	10.929.797	104,29
	4.1. Plače in nadomestila plač	7.807.276	7.538.498	625.955	8.164.453	104,57
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	1.252.309	1.209.871	90.447	1.300.318	103,83
	4.3. Drugi stroški dela	1.420.123	1.320.240	144.786	1.465.026	103,16
462	5. Amortizacija	1.432.295	1.228.239	127.732	1.355.971	94,67
463	6. Rezervacije	0	0		0	0,00
465	7. Drugi stroški	53.035	26.577	28.872	55.449	104,55
467	8. Finančni odhodki	201	0	34	34	16,92
468	9. Drugi odhodki	243	2.500	21	2.521	1.037,45
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	1.761	0	139	139	7,89
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	26.276	4.651	43.456	48.107	183,08
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	4.820	654	6.107	6.761	140,27
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	21.456	3.997	37.349	41.346	192,70
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:	0			0	0,00

LPO 24 DT: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (v EUR)

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA															
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	17.601.794	9.602.212	0	5.757.875	15.360.087	8.100	124.613	1.050.000	94.073	0	1.276.786	16.636.873	1.561.511	18.198.384	103,39
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.114.573	9.602.212	0	5.757.875	15.360.087	8.100	124.613	1.050.000	94.073	0	1.276.786	16.636.873	0	16.636.873	103,24
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	11.092.868	9.602.212	0	529.415	10.131.627	8.100	124.613	1.050.000	5.500	0	1.188.213	11.319.840	0	11.319.840	102,05
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	11.086.868	9.602.212	0	529.415	10.131.627	8.100	124.613	1.050.000	0	0	1.182.713	11.314.340	0	11.314.340	102,05
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	9.280.046	9.537.188		15.480	9.552.668	8.100	124.613				132.713	9.685.381		9.685.381	104,37
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	0	0		512.791	512.791						0	512.791		512.791	0,00
del 7400	Drugi transferni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo	452.544	65.024			65.024			1.050.000			1.050.000	1.115.024		1.115.024	246,39
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	208.438			1.144	1.144						0	1.144		1.144	0,55
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije	1.145.840				0						0	0		0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	6.000	0	0	0	0	0	0	0	5.500	0	5.500	5.500	0	5.500	91,67
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	6.000				0				5.500		5.500	5.500		5.500	91,67
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	5.021.705	0	0	5.228.460	5.228.460	0	0	0	88.573	0	88.573	5.317.033	0	5.317.033	105,88
del 7102	Prejete obresti	82.088			84.882	84.882						0	84.882		84.882	103,40
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.844.299			5.143.578	5.143.578				3.658		3.658	5.147.236		5.147.236	106,25
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	79.309				0				84.915		84.915	84.915		84.915	107,07
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	16.009				0						0	0		0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.487.221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.561.511	1.561.511	105,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.486.661				0						0	0	1.561.443	1.561.443	105,03
del 7102	Prejete obresti	560				0						0	0	68	68	12,14
	II. SKUPAJ ODHODKI	19.262.254	9.602.212	0	5.250.488	14.852.700	8.100	124.613	770.209	119.631	0	1.022.553	15.875.253	1.505.600	17.380.853	90,23
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	17.849.960	9.602.212	0	5.250.488	14.852.700	8.100	124.613	770.209	119.631	0	1.022.553	15.875.253	39.949	15.915.202	89,16
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.255.156	7.796.967	0	238.176	8.035.143	0	0	518.193	86.905	0	605.098	8.640.241	0	8.640.241	104,66
del 4000	Plače in dodatki	6.908.345	6.615.876		194.428	6.810.304			387.259	43.695		430.954	7.241.258		7.241.258	104,82
del 4001	Regres za letni dopust	386.826	324.760		14.420	339.180			27.272	2.073		29.345	368.525		368.525	95,27
del 4002	Povračila in nadomestila	688.104	654.793	0	25.394	680.187	0	0	44.628	5.163	0	49.791	729.978	0	729.978	106,09
400202	Prehrana	391.953	375.739		16.927	392.666			24.707	1.955		26.662	419.328		419.328	106,98
400203	Prevoz	295.065	279.054		8.467	287.521			19.573	2.889		22.462	309.983		309.983	105,06
ostalo 4002	Drugo	1.086	0			0			348	319		667	667		667	61,42
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	156.048	123.584		3.934	127.518			59.034	35.626		94.660	222.178		222.178	142,38
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.225	0			0						0	0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	114.608	77.954	0	0	77.954	0	0	0	348	0	348	78.302	0	78.302	68,32
400901	Odpravnine ob upokojitvah	92.552	54.215			54.215						0	54.215		54.215	58,58
400900	Jubilейne nagrade	21.254	19.072			19.072				348		348	19.420		19.420	91,37
400902	Solidarnostne pomoči	802	4.667			4.667						0	4.667		4.667	581,92

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA															
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.275.476	1.213.893	0	37.607	1.251.500	0	0	82.344	12.788	0	95.132	1.346.632	0	1.346.632	105,58
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	625.353	595.620		17.705	613.325			39.101	6.299		45.400	658.725		658.725	105,34
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	501.744	477.169		14.184	491.353			31.972	5.565		37.537	528.890		528.890	105,41
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	5.247	4.038		120	4.158			1.157	124		1.281	5.439		5.439	103,66
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	7.077	6.730		200	6.930			450	79		529	7.459		7.459	105,40
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	136.055	130.336		5.398	135.734			9.664	721		10.385	146.119		146.119	107,40
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	4.283.109	591.352	0	3.625.033	4.216.385	8.100	124.613	152.257	14.442	0	299.412	4.515.797	0	4.515.797	105,43
4020	Pisarniški material in storitve	1.995.802	139.643		1.941.001	2.080.644	1.594	46.550	53.453	3.474		105.071	2.185.715		2.185.715	109,52
4021	Posebni material in storitve	196.812	44.999		225.770	270.769		4.779	8.184	96		13.059	283.828		283.828	144,21
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.041.480	149.516		868.162	1.017.678	973	2.256	15.232	1.455		19.916	1.037.594		1.037.594	99,63
4023	Prevozni stroški in storitve	116.789	32.430		57.355	89.785	456	8.223	14.628	0		23.307	113.092		113.092	96,83
4024	Izdatki za službena potovanja	85.680	4.046		58.777	62.823	0	13.577	21.944	995		36.516	99.339		99.339	115,94
4025	Tekoče vzdrževanje	305.277	146.701		223.972	370.673	969	3.571	7.142	1.489		13.171	383.844		383.844	125,74
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	342.188	21.470		102.753	124.223			24.076	6.000		30.076	154.299		154.299	45,09
4027	Kazni in odškodnine	234	0		2.500	2.500						0	2.500		2.500	1.068,38
4029	Drugi operativni odhodki	198.847	52.547	0	144.743	197.290	4.108	45.657	7.598	933	0	58.296	255.586	0	255.586	128,53
402902	Plačila po pogodbah o delu	28.390			17.245	17.245	3.299					3.299	20.544		20.544	72,36
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	24.508	3.859		26.054	29.913		6.762				6.762	36.675		36.675	149,65
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	33.982	5.180		22.203	27.383		12.023	2.425	737		15.185	42.568		42.568	125,27
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ1	0	878			878						0	878		878	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvornikov, notarjev in drugo	28.427	41.053		3.648	44.701						0	44.701		44.701	157,25
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	83.540	1.577		75.593	77.170	809	26.872	5.173	196		33.050	110.220		110.220	131,94
420	Investicijski odhodki	4.036.219	0	0	1.349.672	1.349.672	0	0	17.415	5.496	0	22.911	1.372.583	39.949	1.412.532	35,00
4202	Nakup opreme	615.324	0	0	365.432	365.432			17.415	5.496	0	22.911	388.343	28.104	416.447	67,68
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	3.420.895	0	0	984.240	984.240			0	0	0	0	984.240	11.845	996.085	29,12
420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.412.294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.465.651	1.465.651	103,78
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	773.963				0						0	0	758.133	758.133	97,95
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	123.632				0						0	0	110.696	110.696	89,54
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	514.699				0						0	0	596.822	596.822	115,96
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-1.660.460	0	0	507.387	507.387	0	0	279.791	-25.558	0	254.233	761.620	55.911	817.531	-49,24
	- od tega iz naslova javne službe	-1.735.387	0	0	507.387	507.387	0	0	279.791	-25.558	0	254.233	761.620	-39.949	721.671	-41,59
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	74.927	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.860	95.860	127,94
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEVNA RAČUNIH	-1.660.460	0	0	507.387	507.387	0	0	279.791	-25.558	0	254.233	761.620	55.911	817.531	-49,24

LPO INV: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2024

Neopredmetena osnovna

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
	Skupaj	

Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
MMI - posebna pogodba/sklep	Računalniška oprema -MMI	21.000,00
Tržna dejavnost	Računalniška oprema	26.113,65
MMI - sredstva EKP	Razna didaktična oprema 77200	6.985,66
Drugi proračunski viri	Razna didaktična oprema 80015	5.495,79
	Skupaj	59.595,10

Druge oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
MMI - sredstva EKP	Didaktična oprema 77200	10.428,99
MMI - posebna pogodba/sklep	Športna in didaktična oprema	62.197,76
MMI - posebna pogodba/sklep	pohištvo in druga oprema - DIIP 24/27-MMI	2.000,00
MMI - posebna pogodba/sklep	Prevozna sredstva in druga oprema	280.233,95
Tržna dejavnost	Razna oprema - trg	1.990,36
	Skupaj	356.851,06

Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
MMI - posebna pogodba/sklep	investicijsko vzdrževalna dela na objektih - DIIP 24/27	325.845,09
MMI - posebna pogodba/sklep	Adaptacija objektov-kotlovnica, kuhinja-MMI	453.060,43
MMI - posebna pogodba/sklep	Projektna dokumentacija-MMI	36.720,68
MMI - posebna pogodba/sklep	Izvedba GOI na objektih Centrala	168.613,31
Tržna dejavnost	investicijsko vzdrževanje - trg	11.845,14
	Skupaj	996.084,65

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MMI - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MMI - posebna pogodba/sklep	0,00	21.000,00	344.431,71	365.431,71	984.239,51	1.349.671,22	96,00
MMI - sredstva EKP	0,00	6.985,66	10.428,99	17.414,65	0,00	17.414,65	1,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	5.495,79	0,00	5.495,79	0,00	5.495,79	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	0,00	26.113,65	1.990,36	28.104,01	11.845,14	39.949,15	3,00
Druge ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	59.595,10	356.851,06	416.446,16	996.084,65	1.412.530,81	100,00

Pod vir financiranja MMI-posebna pogodba/sklep so vključene tudi investicije drugi viri javne službe.

LPO KN: Kadrovski načrt - realizacija za leto 2024

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Povprečni plačr razred	Plačna skup	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (231849)	Drugi
J025002	ADMINISTRATOR V (V)	31	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,00
J026002	ADMINISTRATOR VI (VI)	31	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		1,00
J026002	ADMINISTRATOR VI (VI)	31	J	1. Državni proračun	1,00	
J034006	DIETNI KUJAR IV (IV)	26	J	3. ZZZS in ZPIZ		0,00
J034006	DIETNI KUJAR IV (IV)	26	J	1. Državni proračun	31,50	
J035008	DIETNI KUJAR V (V)	29	J	1. Državni proračun	18,00	
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	54	B	1. Državni proračun	1,00	
J016006	GLAVNI KNJIGOVODJA VI (VI)	28	J	1. Državni proračun	1,00	
J017020	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	39	J	1. Državni proračun	1,00	
J035096	GOSPODAR UPRAVNIK V (V)	29	J	1. Državni proračun	18,00	
J032006	GOSPODINJEC II (II)	18	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		12,00
J032006	GOSPODINJEC II (II)	18	J	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		3,00
J033005	GOSPODINJEC III (III)	21	J	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		8,00
J033005	GOSPODINJEC III (III)	21	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		6,00
J034017	GOSPODINJEC IV (IV)	20	J	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
J034017	GOSPODINJEC IV (IV)	20	J	1. Državni proračun	20,50	
J034017	GOSPODINJEC IV (IV)	20	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		6,50
D026001	INŠTRUKTOR PRAKTIČNIH VSEBIN (VI)	34	D	1. Državni proračun	12,00	
D026001	INŠTRUKTOR PRAKTIČNIH VSEBIN (VI)	34	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		0,50
J015013	KNJIGOVODJA V (V)	28	J	1. Državni proračun	4,00	
J034030	KUJAR IV (IV)	22	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		6,50
J034030	KUJAR IV (IV)	22	J	1. Državni proračun	1,00	
J033008	KUHINJSKI POMOČNIK III (III)	25	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,00
B017398	NAMESTNIK DIREKTORJA/ČLANA UPRAVE (VII/2)	52	B	1. Državni proračun	1,00	
J016064	OPERATIVNI INŽENIR VI (VI)	39	J	1. Državni proračun	1,00	
J032013	PERICA II (II)	20	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		0,50
D027018	POMOČNIK DIREKTORJA ZA PEDAGOŠKO PODROČJE V ČŠOD (VII/2)	46	D	3. ZZZS in ZPIZ		0,00
D027018	POMOČNIK DIREKTORJA ZA PEDAGOŠKO PODROČJE V ČŠOD (VII/2)	46	D	1. Državni proračun	26,00	
J017090	RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	37	J	1. Državni proračun	1,00	
J035056	RECEPTOR V (V)	24	J	1. Državni proračun	0,00	
J017100	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 (VII/1)	38	J	1. Državni proračun	2,00	
J017102	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I) (VII/2)	40	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		5,00
J017101	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (VII/2)	38	J	1. Državni proračun	2,00	
J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V (V)	21	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		6,00
J017106	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (VII/2)	33	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		7,00
J016032	SISTEMSKI OPERATER VI (VI)	32	J	1. Državni proračun	0,00	
J015038	STROKOVNI DELAVEC V (V)	27	J	1. Državni proračun	1,00	
J016038	STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	28	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,00
J016038	STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	28	J	1. Državni proračun	2,00	
D027033	UČITELJ V ČŠOD (VII/2)	41	D	1. Državni proračun	110,00	
D027033	UČITELJ V ČŠOD (VII/2)	41	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		5,00
D027033	UČITELJ V ČŠOD (VII/2)	41	D	3. ZZZS in ZPIZ		2,00
J035074	UPRAVNIK V (V)	21	J	1. Državni proračun	5,00	
J034084	VARNOSTNIK IV (IV)	18	J	1. Državni proračun	1,00	
J017931	VODJA PODROČJAVNOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIM) VII/2 (VII/2)	46	J	1. Državni proračun	3,00	
J034096	VZDRŽEVALEC IV (II) (IV)	20	J	1. Državni proračun	3,00	
D027036	VZGOJITELJ (V DIAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE,VZGOJNEM ZAVODU) (VII/1)	36	D	1. Državni proračun	1,00	
D027037	VZGOJITELJ (V DIAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE,VZGOJNEM ZAVODU) (VII/2)	41	D	1. Državni proračun	1,00	
SKUPAJ					269,00	72,00

LPo KN uredba: KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2024
1. Državni proračun	259	269
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ	6	2
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	36	35
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11,5	11
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	22	24
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost vizobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	334,5	341
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	265	271
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	69,5	70