



LETNO POROČILO CŠOD ZA LETO 2025

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO
(pojasnila k računovodskim izkazom in računovodski izkazi)

Svet javnega zavoda CŠOD je potrdil Letno poročilo CŠOD za leto 2025 na 13. redni seji Sveta zavoda, dne 26. 2. 2026.

Februar 2026



Odgovorna oseba:

Branko Kumek, direktor

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	1
1. POVZETEK LETA 2025.....	2
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	3
2.1. OSNOVNI PODATKI.....	3
2.2. POSLANSTVO IN VIZIJA.....	3
2.3. ORGANIZIRANOST CŠOD	4
3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CŠOD	9
3.1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	9
3.1.1. Osnovna dejavnost javnega zavoda.....	9
3.1.2. Posebna javna služba – čipkarska šola Idrija (Priloga 4).....	29
3.1.3. Dejavnost dijaškega doma	29
3.1.4. Osnovne in posebne naloge.....	30
3.2. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI	34
3.2.1. Organizacija izobraževanj in usposabljanj za strokovni kader	34
3.2.2. Izdaja publikacij in video predstavitev.....	35
3.2.3. Tržna dejavnost – prodaja blaga in storitev v domovih CŠOD.....	37
3.2.4. Projekti, financirani iz programov EU in RS ter lastnih sredstev.....	42
3.2.5. Mednarodne aktivnosti	51
4. DOSEGANJE CILJEV	54
4.1. DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV	54
4.2. DOSEGANJE KRATKOROČNIH CILJEV	55
4.3. REALIZACIJA NALOG ZA DOSEGO CILJEV	56
4.3.1. Osnovna dejavnost.....	56
4.3.2. Osnovne naloge.....	57
4.3.3. Posebne naloge	57
4.3.4. Dodatne naloge.....	58
4.3.5. Realizacija drugih prednostnih nalog	58
4.3.6. Evalvacije programov.....	59
4.3.7. Informiranje javnosti o programih CŠOD	60
4.3.8. Kadri, organizacija.....	61
4.3.9. Projektno področje	68
4.3.10. IKT področje.....	70
4.3.11. Investicije v prostor	71
4.4. REALIZACIJA NAČRTOVANIH VIROV	74
4.4.1. Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo financiranje javnega zavoda	74
4.4.2. Podlage – stroški dela	75
4.4.3. Realizacija kadrovskega načrta zavoda	79
4.4.4. Realizacija finančnega načrta zavoda	83
5. DRUGA POJASNILA O DELOVANJU CŠOD V LETU 2025	88
5.1. ORGANI ZAVODA.....	88
5.1.1. Poročilo o delu Sveta zavoda CŠOD.....	88
5.1.2. Poročilo o delu strokovnih organov zavoda	88
5.2. ZAPOSLENI V CŠOD	90

RAČUNOVODSKO POROČILO	92
6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ČŠOD	93
6.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	93
6.1.1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	93
6.1.2. Opredmetena osnovna sredstva	93
6.1.3. Kratkoročne finančne naložbe	93
6.1.4. Terjatve iz poslovanja	93
6.1.5. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti iz poslovanja	93
6.1.6. Zaloge	94
6.1.7. Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	94
6.1.8. Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del	94
6.2. POJASNILA K BILANCI STANJA	94
6.2.1. Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva	94
6.2.2. Kratkoročne terjatve	97
6.2.3. Denarna sredstva	98
6.2.4. Aktivne časovne razmejitve	98
6.2.5. Zaloge	99
6.2.6. Kratkoročne obveznosti	99
6.2.7. Dolgoročne obveznosti	100
6.2.8. Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	101
6.2.9. Poslovni izid	103
6.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	104
6.3.1. Celotni prihodki	104
6.3.2. Prihodki javne službe	104
6.3.3. Prihodki, doseženi na trgu	106
6.3.4. Odhodki	107
6.3.5. Stroški materiala	108
6.3.6. Stroški storitev	109
6.3.7. Strošek amortizacije	110
6.3.8. Strošek dela	111
6.3.9. Drugi stroški	112
6.3.10. Finančni odhodki	112
6.3.11. Poslovni izid	112
6.3.12. Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu in zakonom o javnih financah	112
6.4. ZAKLJUČEK	112
PRILOGE K LETNEMU POROČILU	113
7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	114
8. REGISTER TVEGANJ	117
9. FINANČNE PREGLEDNICE	120

TABELE V LETNEM POROČILU:

Tabela 1: Realizacija števila udeležencev javne službe v letu 2025.....	11
Tabela 2: Realizacija oskrbnih dni javne službe v letu 2025.....	11
Tabela 3: Realizacija števila udeležencev ŠVN v 2025 – prikaz po mesecih	14
Tabela 4: Realizacija vikend programov po mesecih.....	16
Tabela 5: Realizirano število gostov v okviru tržne dejavnosti.....	40
Tabela 6: Realizirane nočitve v okviru tržne dejavnosti	40
Tabela 7: Prodaja trgovskega blaga	41
Tabela 8: Spremljanje programov po enotah v letu 2025	59
Tabela 9: Evalvacija izvedenih programov v letu 2025	60
Tabela 10: Predstavitve na roditeljskih sestankih v letu 2025	61
Tabela 11: Delovna mesta in število zaposlenih na DM ter podatek o najnižji plači DM.....	64
Tabela 12: Delovna mesta in število zaposlenih na DM ter podatek o povprečni plači DM.....	64
Tabela 13: Prikaz stanja 1.1 in 31.12. (po deležu zaposlitve).....	80
Tabela 14: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2025 (vsi zaposleni)	81
Tabela 15: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (vsi zaposleni)	81
Tabela 16: Nazivi strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2025	82
Tabela 17: Analiza izkoriščenosti nastanitvenih kapacitet po domovih za 2025	91
Tabela 18: Pregled investicij in IVD v 2025.....	95
Tabela 19: Spremembe neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025:.....	96
Tabela 20: Struktura kratkoročnih terjatev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	97
Tabela 21: Struktura denarnih sredstev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	98
Tabela 22: Zaloge za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	99
Tabela 23: Kratkoročne obveznosti za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	99
Tabela 24: Struktura dolgoročnih obveznosti za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:.....	100
Tabela 25: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za leto 2019- 2025:	101
Tabela 26: Celotni prihodki Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2025:	104
Tabela 27: Prihodki javne službe Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2025	105
Tabela 28: Prihodki tržne dejavnosti CŠOD za leto 2025:.....	106
Tabela 29: Struktura odhodkov za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	108
Tabela 30: Struktura stroškov materiala za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:	109
Tabela 31: Struktura stroškov storitev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:.....	110
Tabela 32: Struktura stroškov dela za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:.....	111

SLIKE V LETNEM POROČILU:

Slika 1: Organigram CŠOD.....	4
Slika 2: Organizacijske enote CŠOD (Domovi)	6
Slika 3: Lokacije izvajanja programov – Dnevni center	7
Slika 4: Prijave na razpis po poslovnih letih.....	10
Slika 5: Prikaz strukture programov javne službe.....	11
Slika 6: Prikaz realizacije vseh programov javne službe.....	12
Slika 7: Število oskrbnih dni javne službe v letu 2025 po enotah	12
Slika 8: Zasedenost kapacitet OE z izvajanjem javne službe – v času pouka.....	13
Slika 9: Šola v naravi po mesecih.....	13
Slika 10: Prikaz realizacije oskrbnih dni ŠVN po mesecih	14
Slika 11: Prikaz deleža po programih ŠVN po številu oseb	15
Slika 12: Prikaz realizacije vikend programov JS po mesecih	15
Slika 13: Prikaz realizacije oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih.....	16
Slika 14: Letna dinamika udeležencev na aktivnih počitnicah	17
Slika 15: Prikaz števila udeležencev programa naravoslovna šola v naravi.....	18
Slika 16: Prikaz števila udeležencev programa družboslovna šola v naravi	18
Slika 17: Prikaz števila udeležencev programa športne šole v naravi	19
Slika 18: Število udeležencev programa šole v naravi z alpskim smučanjem (in kombinacijo s teki na smučeh)..	20
Slika 19: Prikaz števila udeležencev programa plavalne šole.....	20
Slika 20: Prikaz števila udeležencev po enodnevnih programov v letu 2025– Dnevni center	21
Slika 21: Prikaz števila udeležencev enodnevnih programov – Dnevni center	22

<i>Slika 22: Prikaz števila udeležencev po enodnevnih programov primerjalno 2025 z letom 2024 – Dnevni center</i>	23
<i>Slika 23: Prikaz števila udeležencev programa za srednje šole med tednom.....</i>	24
<i>Slika 24: Prikaz števila udeležencev programa za vrtce</i>	26
<i>Slika 25: Prikaz števila udeležencev projektnih tednov</i>	27
<i>Slika 26: Prikaz števila udeležencev tematskih tednov.....</i>	28
<i>Slika 27: Prikaz števila udeležencev v programih za radovedne</i>	28
<i>Slika 28: Prikaz strukture nočitev v okviru tržne dejavnosti</i>	37
<i>Slika 29: Struktura nočitev v okviru tržne dejavnosti po enotah v letu 2025</i>	38
<i>Slika 30: Povečanje/zmanjšanje nočitev v letu 2025 v okviru tržne dejavnosti (primerjalno z letom 2024)</i>	39
<i>Slika 31: Prikaz izobrazbene strukture</i>	81
<i>Slika 32: Prikaz starostne strukture.....</i>	82
<i>Slika 33: Starostna struktura v deležih.....</i>	82
<i>Slika 34: Struktura OS v deležih v 2025</i>	96
<i>Slika 35: Struktura terjatev v deležih v 2025</i>	98
<i>Slika 36: Struktura obveznosti v deležih v letu 2025</i>	99
<i>Slika 37: Struktura prihodkov po deležih v 2025</i>	106
<i>Slika 38: Struktura prihodkov tržne dejavnosti v letu 2025.....</i>	107
<i>Slika 39: Struktura odhodkov 2025</i>	108
<i>Slika 40: Struktura stroškov materiala 2025</i>	109
<i>Slika 41: Struktura stroškov storitev za leto 2025</i>	110
<i>Slika 42: Struktura stroškov dela za leto 2025</i>	111

Poročilo so izdelali:

Marija Kobetič Premru, namestnica direktorja
Irena Kokalj, pomočnica direktorja za pedagoško področje
Zoran Petrov, vodja področja (projekti, splošni del)
Matejka Gyergyek (računovodski del)
Branko Kumer, direktor

Ljubljana, februar 2026

POSLOVNO POROČILO

1. POVZETEK LETA 2025

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je javni zavod, ustanovljen po 28. členu ZOFVI s strani Vlade Republike Slovenije, za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanja v raziskovalno delo in kulturno dejavnost mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja. Danes CŠOD predstavlja pomemben del slovenskega izobraževalnega prostora in je močno vpet v nacionalni kurikulum osnovne šole.

V preteklem letu je CŠOD svoje poslanstvo uresničeval z izvajanjem kakovostnih programov šole v naravi in drugih obšolskih dejavnosti, s poudarkom na varnem, vključujočem in pedagoško utemeljenem učnem okolju. Posebno pozornost smo namenili nadgradnji programskih vsebin, strokovnemu razvoju zaposlenih, krepitvi sodelovanja z vrtci, šolami, lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki ter vključevanje v nacionalne in mednarodne aktivnosti povezane z učenjem na prostem.

S 1. januarjem 2025 je po sklepu Vlade Republike Slovenije na CŠOD preneseno izvajanje programa usposabljanje v čipkarskih veščinah (čipkarska šola) kot posebna javna služba za otroke in mladino iz Gimnazije Jurije Vega Idrija. Dejavnost je organizirana kot organizacijska enota s sedežem v občini Idrija, ob izvajanju javne službe pa smo izvajali tudi tržno dejavnost ter promocijo nesnovne kulturne dediščine Idrijska čipka.

Na osnovi analiz cen oskrbnega dne za izvajanje javne službe šola v naravi v CŠOD, ki smo jo naredili na podlagi realizacije leta 2024 in podatkov UMAR-ja za tekoče leto 2025, se je cena programov javne službe s 1.9.2025 povečala za 2%.

V CŠOD kontinuirano vlagamo v usposabljanje zaposlenih s ciljem optimizacije koriščenja vseh virov, kar rezultira tudi v racionalni porabi na enoto udeleženca. Število zaposlenih, ki so v letu 2025 izvajali dejavnost javne službe in so bili njihovi stroški plač financirani iz proračuna RS, je 277.

V letu 2025 smo kljub velikim izzivom pri ohranjanju obstoječih kadrov, pridobivanju novih kadrov in zagotavljanju ustrezne kadrovske strukture uspeli realizirati planirane cilje na programskem delu, pri izvedbi programa šole v naravi smo načrtovane cilje celo presegli in realizirali večji obseg od preteklega leta. V poslovnem letu 2025 je CŠOD dosegel skupno 292.889 oskrbnih dni oz. nočitev, kar je 3% zmanjšan obseg glede na leto 2024. Opažamo, da je upad med prijavljenimi in dejansko prisotnimi udeleženci na javni službi ter upad vikend dejavnosti.

V poslovnem letu 2025 smo nadaljevali z usklajevanjem nadaljnjega prostorskega razvoja CŠOD. Izvedli smo ne-zavezujoči poziv lokalnim skupnostim za podajo predlogov o možnostih umestitve dejavnosti CŠOD v lokalno okolje, nadaljevali s postopki pridobivanja projektnih rešitev za lokacije Ankaran, Bohinj in Murska Sobota, ter postopke pridobivanja investicijske dokumentacije za izvedbo sanacij obstoječih objektov in opreme.

Med investicijskimi prioritetami smo nadaljevali z aktivnostmi, ki smo jih načrtovali v preteklosti s ciljem dviga bivanjske kakovosti, trajnostnega razvoja in povečanja energetske učinkovitosti in energetske samozadostnosti. Pretežno smo izvajali investicijsko vzdrževalna dela. Med večjimi investicijskimi aktivnostmi so sanacija kopalnic v Kranjski Gori, zamenjava strešnih oken na dveh lokacijah, sanacija kuhinje na Burji, zamenjava strehe na brunarici v Raku ter sanacija kuhinje vključno s streho v Murski Soboti. Večino potrebnih sredstev smo zagotovili iz proračuna RS, izvedene investicije so v obsegu 1.790.393 EUR.

Pri razmejevanju stroškov na dejavnost javne službe ter stroške iz naslova prodaje blaga in storitev na tržnem delu smo uporabili sodila za razmejevanje na osnovi ključev, katerih podlaga so podatki preteklega obdobja.

CŠOD je v poslovnem letu 2025 dosegel presežek prihodkov nad odhodki v višini 158.157,00 EUR po obračunskem načelu.

2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. OSNOVNI PODATKI

Polni naziv javnega zavoda	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Skrajšani naziv javnega zavoda	CŠOD
Sedež javnega zavoda	Frankopanska ulica 9, LJUBLJANA
Telefon	01 234 86 00
Elektronski naslov	info@csod.si
Spletna stran	www.csod.si
Davčna številka	89446046
Matična številka	5671221
Podračun pri UJP Ljubljana	01100 – 6030715849
Ustanovitelj	Republika Slovenija (ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Vlada Republike Slovenije)
Ustanovitveni sklep	SKLEP o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 76/2024 z dne 10.9.2024, ter dopolnitev sklepa Ur.l. 109/24 in Ur.l. 105/25
Predhodni predpisi	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 20/2013, Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti Ur. l. RS št. 15/2016 Odlok o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Ur. l. RS št. 53/92, 35/97, 99/01, 100/03 in 108/05, ki je prenehal veljati leta 2013

2.2. POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) je osrednja nacionalna javna institucija za vrtce in osnovne ter srednje šole na področju izobraževanja mladine in izvajanja dejavnosti v naravi na področju razvoja didaktike učenja na prostem in na področju prenosa znanja na pedagoške delavce, s cilji ozaveščanja posameznika, razvoja odgovornega odnosa do naravne in kulturne dediščine, trajnostnega razvoja ter čuta odgovornosti do sebe, drugih in okolja.

Zaposleni institucije stremijo k stalnemu iskanju in razvoju inovativnih učnih okolij in prevzemajo izzive prihajajočega časa s ciljem razviti tista orodja, pristope in spretnosti, ki omogočajo omogočale kvalitetno izvajanje nalog in njihovega poslanstva ter poslanstva zavoda.

S programi šole v naravi CŠOD dopolnjuje obvezni nacionalni šolski kurikulum, z aktivnostmi pa pri mladih razvija in krepi okoljsko ozaveščenost, spodbuja zdrav način življenja otrok in mladine ter jih motivira za odgovoren odnos do narave.

Še posebej so zaposleni zavoda osredotočeni na razvoj novih in kakovostnih programov v učilnici na prostem, pri katerih so upoštevane evropske usmeritve vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja

ter hkrati razvijajo pri mladini, nadarjenih posameznikih in mladostnikih iz ranljivih skupin kompetence 21. stoletja.

CŠOD predstavlja prostran odprt prostor, v katerem lahko mladi in odrasli spoznavajo soodvisnost in delovanje naravnih, kulturnih in socialnih sistemov ter pri tem razvijajo odgovoren odnos do naravne in kulturne dediščine.

Vizija

CŠOD je odprta, inovativna, učeča se organizacija, v kateri zaposleni stremijo k stalnemu iskanju in razvoju inovativnih učnih okolij in prevzemajo izzive prihajajočega časa hitrega razvoja s ciljem razviti tista pedagoška orodja, pristope in spretnosti, ki omogočajo kvalitetno uresničevanje nalog poslanstva zavoda.

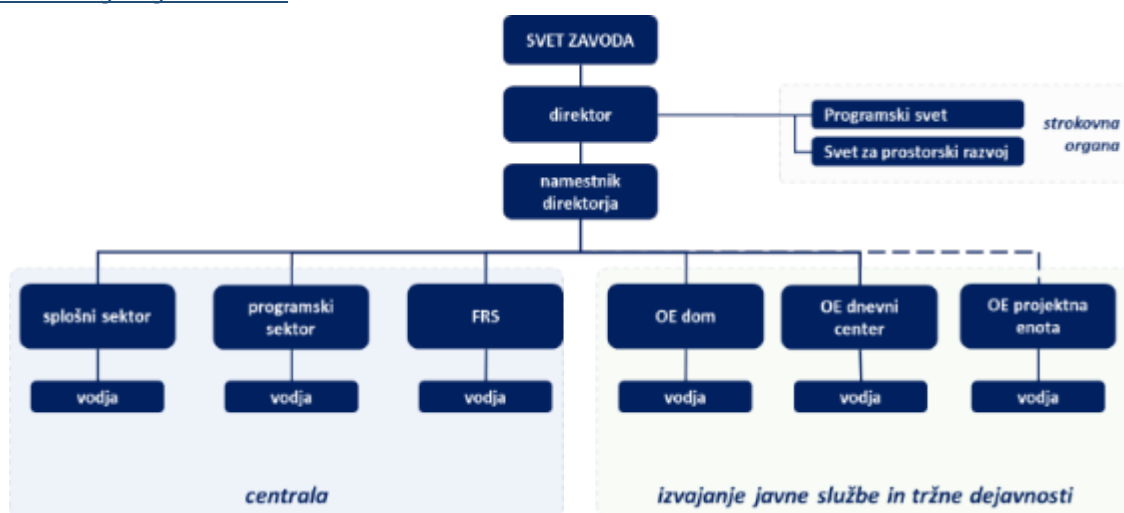
CŠOD je največja razvojna organizacija na področju didaktike učenja na prostem v evropskem prostoru in izvajanja programov za vrtce, osnovne šole, srednje šole in pedagoške delavce, z inovativnimi orodji, pristopi, s kompetentnimi zaposlenimi. CŠOD izvaja izobraževalne programe v vseh slovenskih regijah in izven njih, programi so dostopni celotni mladini.

2.3. ORGANIZIRANOST CŠOD

Javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) je ustanovljen s ciljem izvajanja programa šole v naravi, ki zagotavlja kakovostno izvajanje vsebin s področja športa, naravoslovja in družboslovja. Vse bolj pa predstavlja prostor, ki te vsebine povezuje v celoto, tako s področja življenja v naravi in v skupnosti, sobivanja in še posebej pri razvoju in oblikovanju odgovornega odnosa do narave. Javni zavod CŠOD izvaja javno službo šola v naravi, ki je podrobneje opredeljena s Sklepom o ustanovitvi JZ Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS št. 76/2024 z dne 10.9.2024) in Statutom CŠOD, sprejetim na seji Sveta zavoda dne 10. 10. 2011.

CŠOD zagotavlja dejavnost javne službe za potrebe predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole.

Slika 1: Organigram CŠOD



Zavod opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba na naslednjih področjih:

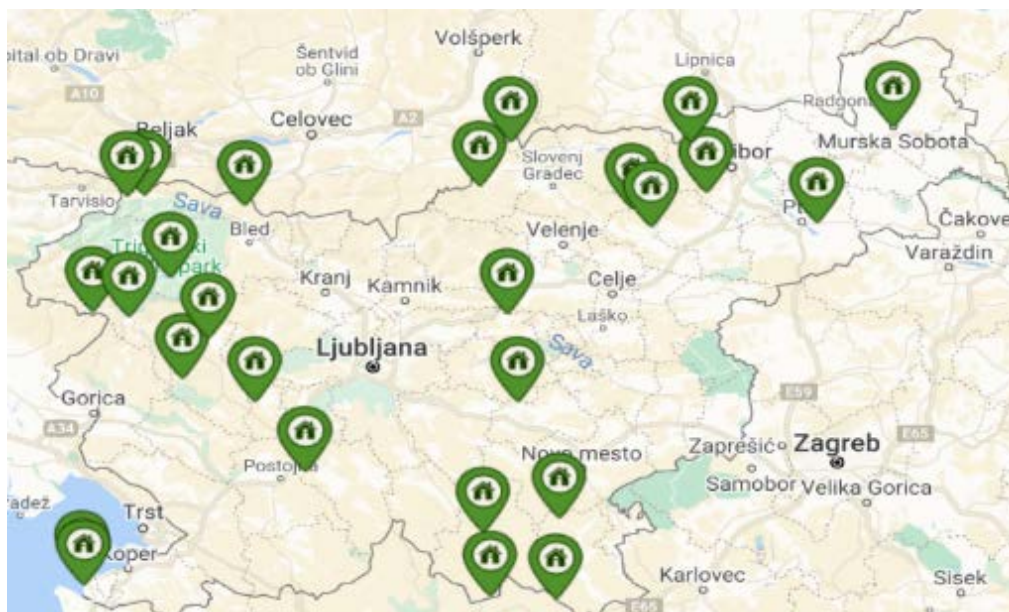
- O/84.110 – splošna dejavnost javne uprave,
- O/84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,

- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- I/55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic.

Naloge zavoda v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so povezane z življenjem v naravi ter so del programa osnovne šole in vzgojno-izobraževalnih programov na ravni srednje in višješolskega izobraževanja, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- nudenje bivanja in prehrane, učnih ter športnih sredstev in objektov, storitev pedagoškega in drugega strokovnega osebja za izvedbo dejavnosti iz prejšnje alineje ter naravoslovnih, kulturnih in drugih interesnih dejavnosti, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- izvajanje stalnih projektov vključevanja mladih v raziskovalno delo, kot so tabori, poletne šole, mladinske raziskovalne skupine in podobno v obliki seminarjev, ekskurzij in predavanj, s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,
- prenos znanja na pedagoške delavce v obliki seminarjev ter nacionalnih in mednarodnih konferenc,
- dejavnost dijaških domov,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter vključevanje v združenja in mednarodne ustanove,
- svetovalne, razvojne, organizacijske, informacijske in finančno-ekonomske storitve v okviru dejavnosti iz prejšnjih alinej ter izvoz in uvoz blaga in storitev v okviru dejavnosti,
- druge naloge, določene s predpisi ali splošnim aktom zavoda.

Slika 2: Organizacijske enote CŠOD (Domovi)



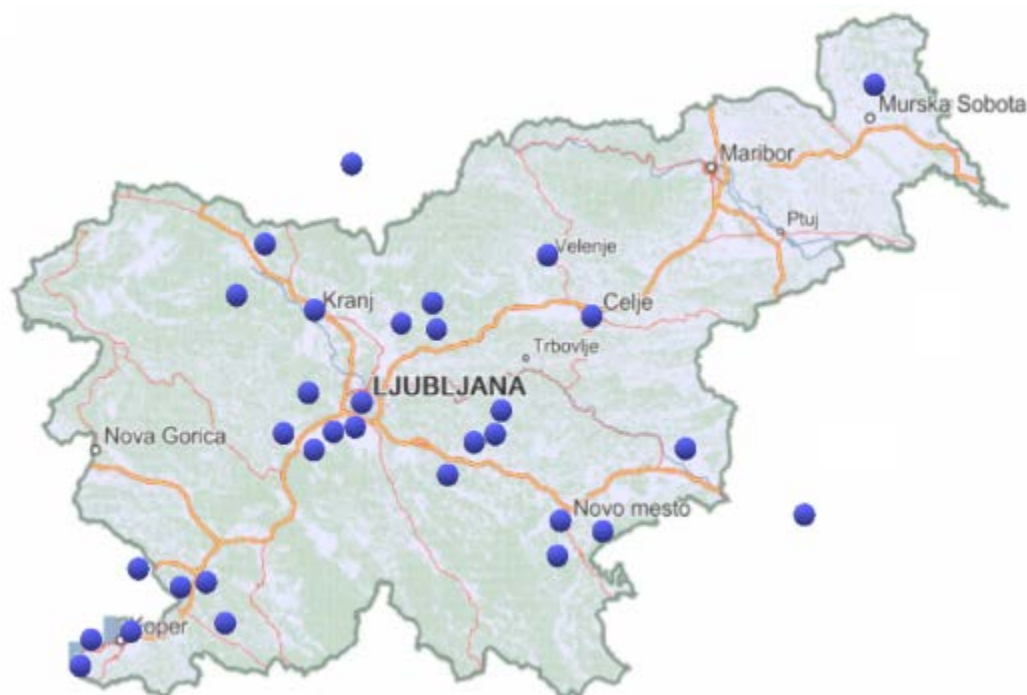
Organizacijske enote CŠOD (domovi) so razpršene po celi Sloveniji. Razpršenost domov in programska ponudba omogoča udeležencem, da ob pestrosti naravne in kulturne dediščine uresničijo zastavljene cilje na področju znanja, veščin in spretnosti na kognitivnem področju, ki jih je možno bolj kvalitetno realizirati zunaj kot v razredu.

Prostorska umestitev organizacijskih enot omogoča izvedbo programov zunaj šolskih prostorov – na prostem, v učilnici v naravi. Programi izkoriščajo specifične danosti okolja, vključevanje življenjskih situacij in dejanske probleme iz okolja. Programi na različnih lokacijah omogočajo spoznavanje naravne, tehnične in kulturne dediščine ter ljudskega izročila različnih pokrajin Slovenije in razvoj identitete naroda.

Poleg lokacij OE po celi Sloveniji so razpršene in pester tudi lokacije, kjer CŠOD izvaja enodnevne programe v okviru dnevnega centra. Programe dnevnih centrov izvaja CŠOD tudi izven meja Slovenije (Avstrijska Koroška, Trst, Zagreb).



Slika 3: Lokacije izvajanja programov – Dnevni center



Vpetost programov v okolje spodbuja tako povezovanje z lokalno skupnostjo kot tudi vključevanje v globalne aktivnosti.

Organizacijske enote se lokalno povezujejo s krajevnimi skupnostmi, šolami, z vrtci in drugimi javnimi zavodi, zdravstvenimi domovi, smučišči, upravljalci bazenov, neprofitnimi organizacijami v bližnji okolici, lastniki zemljišč, ki jih koristimo za izvedbo programov na prostem in drugimi.

Za izvedbo enodnevnih programov se povezujemo z zavodi in organizacijami, kjer enodnevni programi potekajo: Prešernova hiša v Vrbi, Tehniški muzej Slovenije, Muzej premogovništva Slovenije v Velenju, Čebelarški center Lukovica, Arboretum Volčji Potok, Groharjeva hiša v Sorici, Luka Koper, Trubarjeva domačija, Jurčičeva domačija, EKO terme Snovik, Muzej Slovenija v malem, Rokodelski center Ribnica in drugi.

Z namenom razvijanja kompetenc izvajalcev programov in dvigovanja kvalitete programov se CŠOD povezuje z drugimi javnimi zavodi in socialnimi partnerji ter se vključuje v nacionalne in mednarodne projekte. S tem namenom CŠOD sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami.



S stalnim razvojem vsebin in programov CŠOD utrjuje vizijo zagotoviti učencem in mladostnikom celosten pristop pri učenju. Programi CŠOD se danes izvajajo v 25 domovih, razpršenih širom Slovenije, in v 7 dnevnih centrih. Programov CŠOD se letno udeleži preko 110.000 otrok; v domovih letno preživi 3 do 5 dnevne programe preko 65.000 mladostnikov, v enodnevnih programih dnevnih centrov pa še dodatno preko 45.000 otrok.



3. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CŠOD

Dejavnost javnega zavoda CŠOD je opredeljena v sklepu o ustanovitvi. CŠOD je ustanovljen za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanjem v raziskovalno delo in kulturne dejavnosti mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja.

3.1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

V okviru javne službe CŠOD izvaja tedenske programe šole v naravi za učence, dijake in otroke s posebnimi potrebami, kot naravoslovni teden, družboslovni teden, športni teden, teden obveznih izbirnih vsebin, projektne tedne, tematske tedne, programe za radovedne ter dneve dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi) in aktivne počitnice.

Programi se izvajajo v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti ter na drugih lokacijah po Sloveniji (*dnevni centri*), kar omogoča udeležencem, da ob pestrosti naravne in kulturne dediščine realizirajo postavljene cilje.

3.1.1. OSNOVNA DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

Javna služba CŠOD je opredeljena z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s sklepom o ustanovitvi, podrobneje pa je dejavnost javne službe opredeljena z letnim delovnim načrtom zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda, pristojno ministrstvo za izobraževanje pa poda soglasje. Financiranje javne službe je zagotovljeno s sklenjeno letno pogodbo, v kateri je določen letni obseg sredstev za plače in materialne stroške.

Osnovna dejavnost CŠOD je izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v organizacijskih enotah CŠOD (Domovi) in drugih lokacijah (Dnevni center). V okviru osnovne dejavnosti CŠOD izvaja:

- šolo v naravi za osnovno šolo,
- dneve dejavnosti,
- programe za srednje šole,
- vrtec v naravi,
- projektne tedne za osnovne in srednje šole,
- tematske tedne za osnovne in srednje šole,
- programe za radovedne,
- programe šol ob vikendih,
- aktivne počitnice.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, ki med drugim določa področja dejavnosti CŠOD, in pod strokovnim očesom Programskega sveta CŠOD, smo v letu 2025 ohranjali programsko ponudbo in dodatno obogatili ponudbo programov. Z novostmi, ki so odziv na družbena dogajanja, podpiramo šole v prizadevanjih po čim bolj celoviti ter uspešni vzgoji in izobraževanju otrok.

Programi, ki jih CŠOD izvaja, so usklajeni in potrjeni na programskem svetu CŠOD. V njem so vključeni tudi predstavniki slovenskih univerz, ki so strokovnjaki na področjih, ki se najbolj navezujejo na izvajanje pouka na prostem. Programski svet pripravlja izhodišča in smernice za razvoj didaktike učenja na prostem v CŠOD in razvoj programov v šoli v naravi in dni dejavnosti. Glede na usmeritve Programskega sveta pripravljajo programe tudi strokovni aktivni in programski sektor CŠOD.

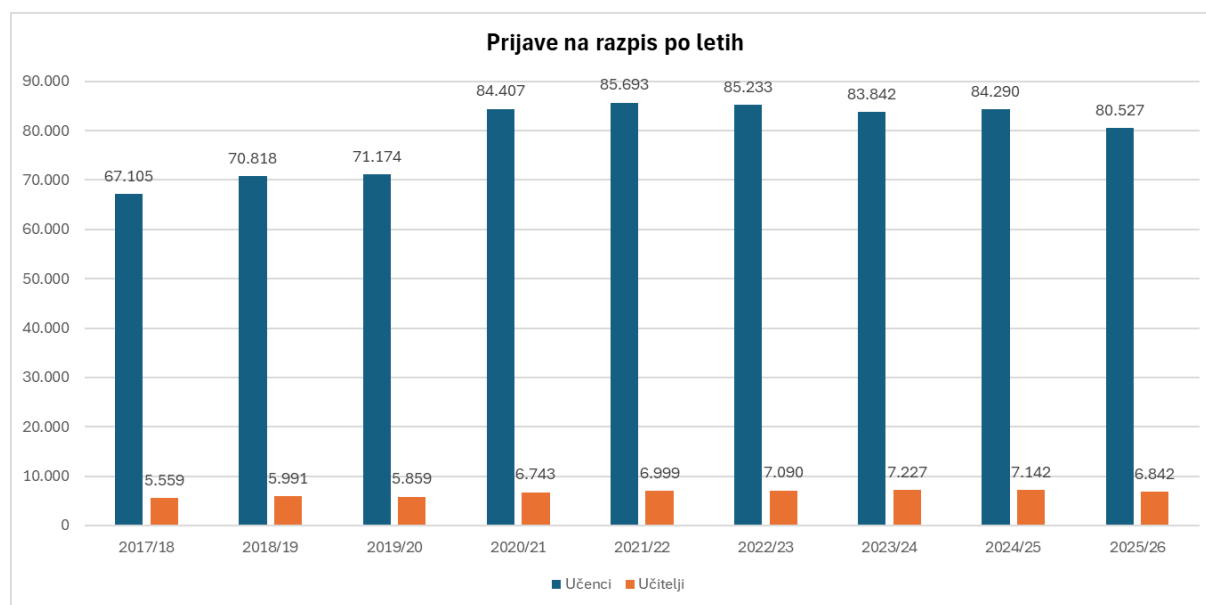
Novi programi so vpeti v skupno mrežo programov CŠOD, ki ima skrbno premišljeno strukturo, z namenom zagotavljanja možnosti individualnega razvoja posameznih organizacijskih enot CŠOD. Pri izdelavi novih programov upoštevamo naravne in družbene danosti lokacij domov CŠOD in izpostav dnevni centrov ter sodobne, učinkovite in uspešne pristope k učenju.

Ob klasični šoli v naravi v okviru javne službe, kjer so zajeta različna strokovna področja enakomerno in učenje poteka skozi niz najrazličnejših učnih metod in oblik dela, učitelji CŠOD zagotavljajo vzgojno-izobraževalnim zavodom še take programe šole v naravi, kjer učenje poteka skozi tematske tedne (68 različnih), projektni pristop (21 različnih projektnih tednov) in programe za radovedne (16 različnih).

PRIJAVE NA RAZPIS 2025/2026

Pred razpisom za šolsko leto 2025/2026 v marcu 2024 smo pripravili razpisno dokumentacijo in predstavitevno brošuro CŠOD enot in programov. Oba dokumenta smo objavili v digitalni obliki in obvestili šole preko komunikacijskih poti: neposredno na e-naslove šol in ravnateljev, spletna stran CŠOD, e-novice, Facebook stran CŠOD.

Slika 4: Prijave na razpis po poslovnih letih



Na osnovi razpisa za šolsko leto 2025/26 in prijetih prijav na programe CŠOD za **80.527 udeležencev** (skupaj z učitelji 87.369), ki presegajo kapacitete CŠOD, smo izvedli proces usklajevanja in razporejanja izraženih interesov posameznih šol. Število prijav na razpisu je primerljivo s prijavi v preteklih letih nižje, a še vedno veliko višje kot v času pred korono. Prijave **se zadnjih pet let gibajo v razponu med 80 in 86 tisoč udeležencev**.

Skupna razpoložljiva namestitvena kapaciteta CŠOD, ki upošteva tudi kadrovske zmogljivosti, je za 66.000 udeležencev ter ustrezno število spremljevalcev. Glede na omejitve kapacitet ne moremo zagotoviti udeležbe za vse podane prijave. Pri oblikovanju razporeda prijav zasledujemo cilj, da omogočimo udeležbo v CŠOD vsem šolam. Zaradi razhajanja med zmogljivostjo ter obsegom prijav šol, ob zasledovanju cilja, da vsem šolam omogočimo koriščenje CŠOD programov, pri oblikovanju predloga razporeda upoštevamo letna zaporedja šol. To pomeni, da omogočimo udeležbo v programih CŠOD vsaki šoli, vendar ne nujno vsako šolsko leto, oziroma da šoli omogočimo izvedbo dela prijavljenih programov.

REALIZACIJA OSNOVNE DEJAVNOSTI V LETU 2025

Tabela 1: Realizacija števila udeležencev javne službe v letu 2025

	Realizirano (R) 2025	Indeks Realizirano 2025 / FN 2025	Načrtovano (FN) 2025	Realizirano (R) 2024	Indeks R2025/R2024	Realizirano (R) 2019	Indeks R2025/R2019
Šola v naravi – udeleženci	57.098	97,6	58.500	58.123	98,2	54.198	105,4
Vikend programi – javna služba udeleženci	8.486	89,3	9.500	9.759	87,0	11.022	77,0
Aktivne počitnice udeleženci	1.311	90,4	1.450	1.395	94,0	1.340	97,8
Domovi - dnevi dejavnosti, udeleženci	1.860	153,1	1215	1.215	153,1	1.215	153,1
DC - dnevi dejavnosti, udeleženci	45.584	101,3	45.000	44.808	101,7	39.742	114,7
Skupaj	114.339	98,9	115.665	115.300	99,2	107.517	106,3

Tabela 2: Realizacija oskrbnih dni javne službe v letu 2025

	Realizirano (R) 2025	Indeks Realizirano 2025 / FN 2025	Načrtovano (FN) 2025	Realizirano (R) 2024	Indeks R2025/R2024	Realizirano (R) 2019	Indeks R2025/R2019
Šola v naravi na lokaciji - oskrbni dnevi	238.667	98,3	242.700	241.433	98,9	227.535	104,9
Vikend programi – javna služba oskrbni dnevi	22.889	89,1	25.700	26.489	86,4	29.142	78,5
Aktivne počitnice oskrbni dnevi	7.786	92,7	8.400	8.088	96,3	8.063	96,6
Skupaj	269.342	97,3	276.800	276.010	97,6	264.740	101,7

V letu 2025 je bila realizacija števila udeležencev v programih javne službe ČŠOD višja pri enodnevnih programih – tako v enodnevnih programih na domovih, kot tudi v izpostavah dnevnih centrov. Realizacija javnih programov je sicer nižja od leta 2024, a je še vedno višja od časa pred korono.

Slika 5: Prikaz strukture programov javne službe

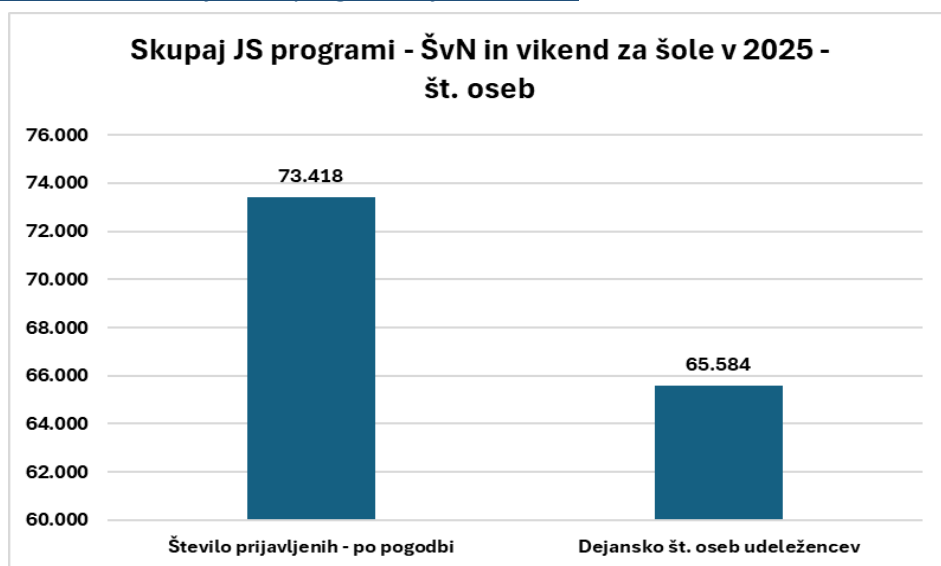


Šola v naravi, ki je najpomembnejši del javne službe, predstavlja 88 odstotni delež vseh izvedenih programov. Pri šoli v naravi je CŠOD dosegel nekoliko nižjo realizacijo od načrtovane. Višje je število udeležencev enodnevnih programov

Zmanjšanje števila oskrbnih dni javne službe med vikendi je skladno z navodili in pojasnili ministrstva glede organiziranja šole v naravi med dela prostimi dnevi po šolskem koledarju. Ministrstvo je šolam podalo navodilo, da se Šola v naravi, ki je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, čez praznike in druge dela proste dneve ter nedelje ne sme izvajati (okrožnica št. 6030-3/2024/10 z dne 28. 2. 2024), kar se kaže tudi v realizaciji v letu 2025.

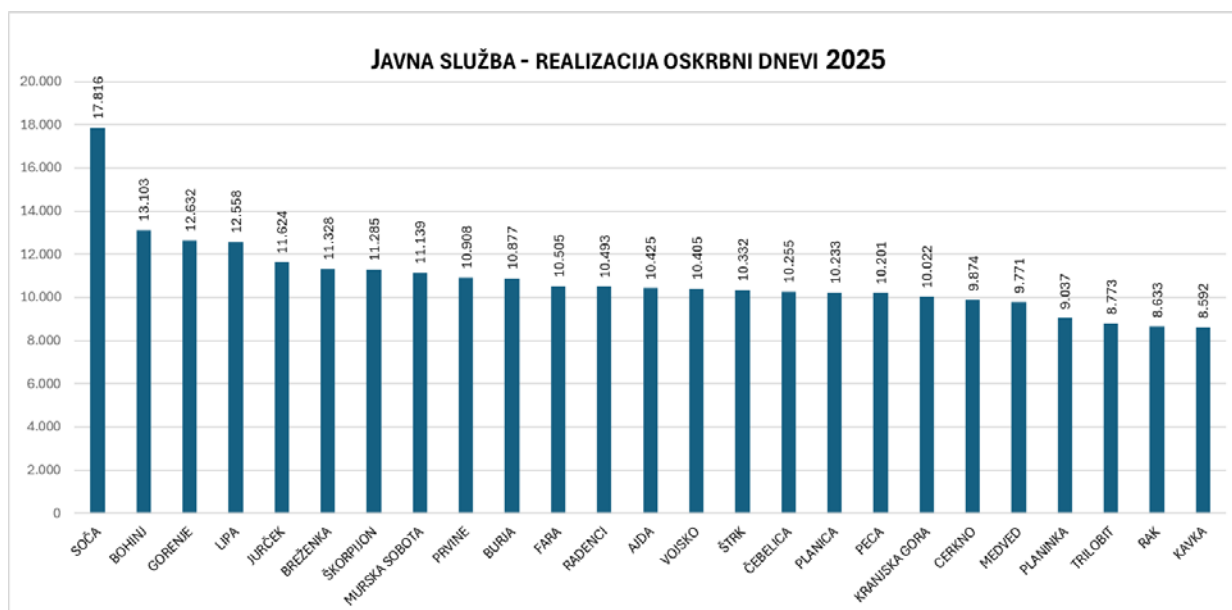
Realizacija aktivnih počitnic, ki predstavljajo približno tri odstotni delež programov, je manjša od načrtovane in nižja od preteklega leta. Manjša realizacija je posledica različnih dejavnikov (kadrovske omejitve, investicijsko vzdrževalna dela na posameznih lokacijah, drugi dejavniki).

Slika 6: Prikaz realizacije vseh programov javne službe



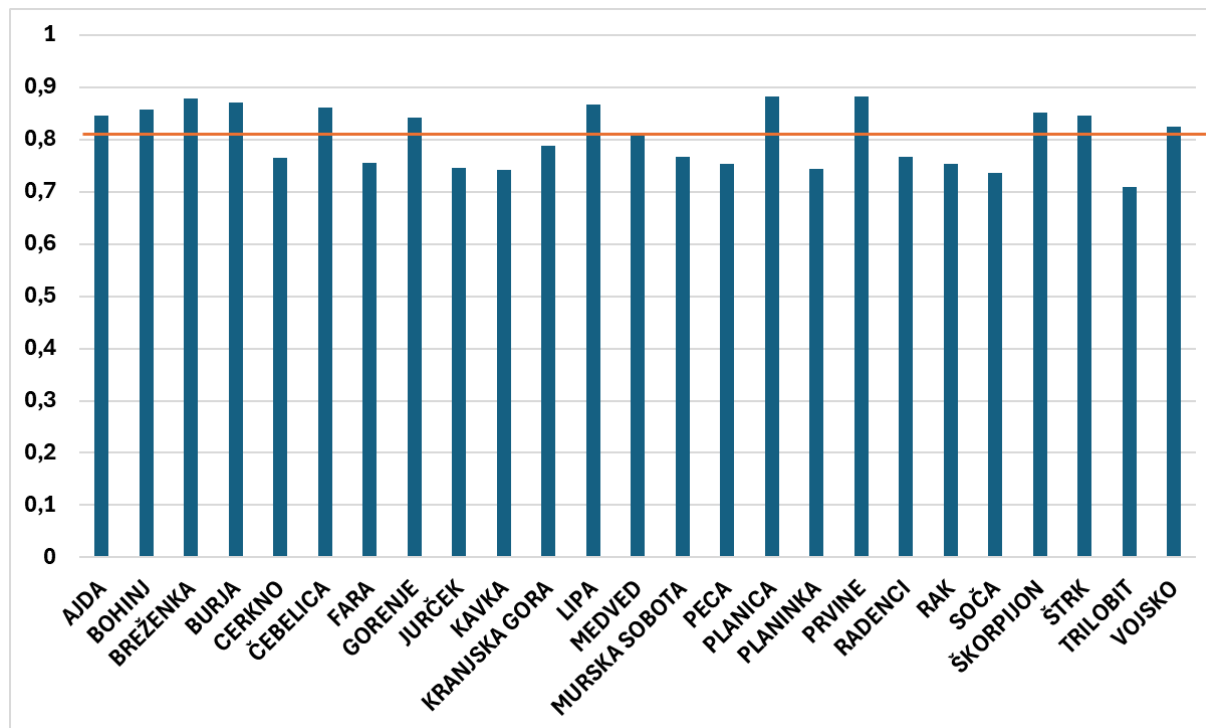
Po sklenjenih pogodbah s šolami iz prijav na razpis za ŠvN in šole med vikendi je število udeležencev 73.418, dejansko realizirano število je 65.584.

Slika 7: Število oskrbnih dni javne službe v letu 2025 po enotah



Povprečno število oskrbnih dni v letu 2025 na enoto je 10.833. Večina enot ČŠOD se giblje v razponu med 10 in 12 tisoč oskrbnih dni, kar je okrog povprečja. Odstopajo enote, ki beležijo nad 12 tisoč oskrbnih dni, to so ČŠOD OE Soča, OE Bohinj, OE Gorenje in OE Lipa. Enote, ki imajo obseg nižji od 10 tisoče oskrbnih dni so ČŠOD OE Cerčno, OE Medved, OE Planinka, OE Trilobit, OE Rak in OE Kavka.

Slika 8: Zasedenost kapacitet OE z izvajanjem javne službe – v času pouka



Šola v naravi

Slika 9: Šola v naravi po mesecih

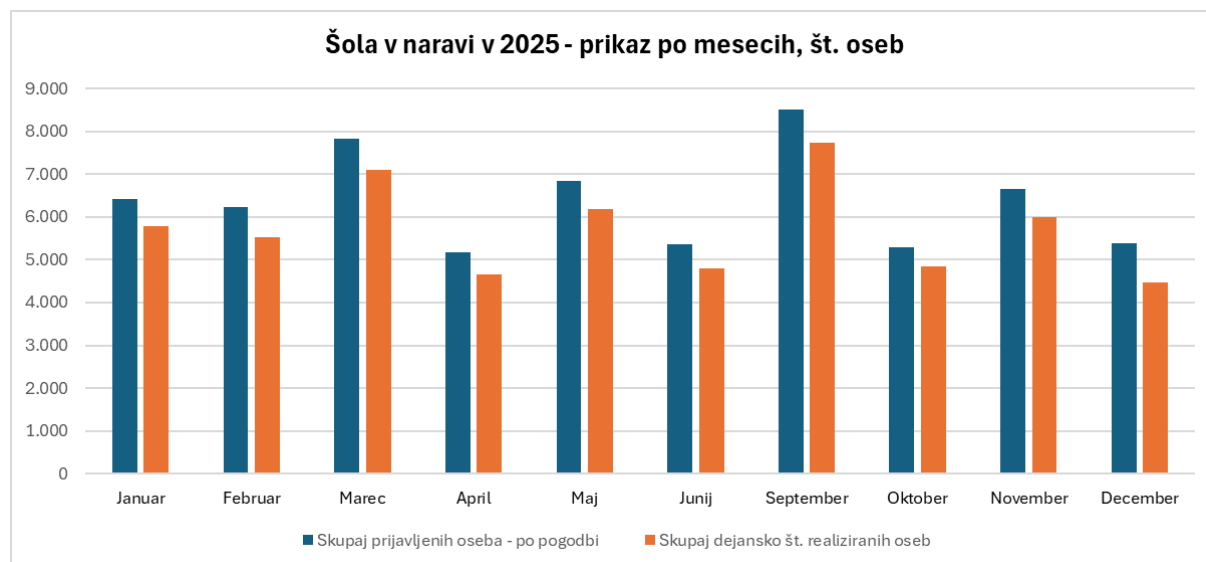
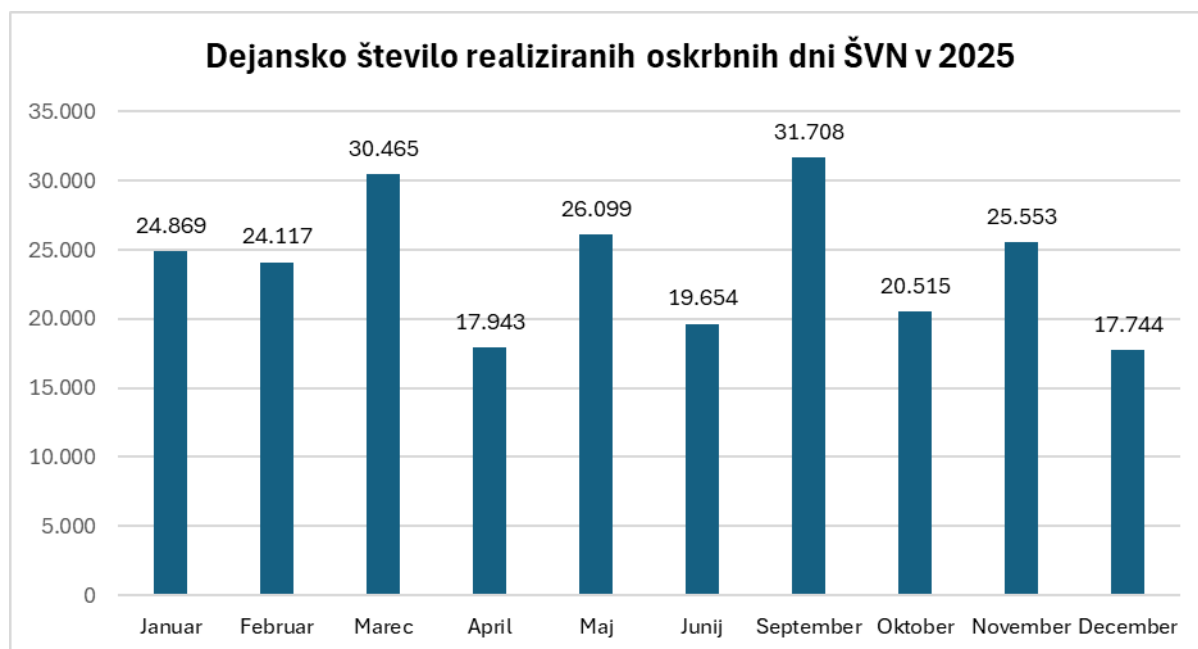


Tabela 3: Realizacija števila udeležencev ŠVN v 2025 – prikaz po mesecih

Oznake vrstic	Skupaj prijavljenih oseb - po pogodbi	Skupaj dejansko št. realiziranih oseb	% osipa v 2025
Januar	6.409	5.783	-9,8
Februar	6.238	5.536	-11,3
Marec	7.819	7.091	-9,3
April	5.182	4.646	-10,3
Maj	6.849	6.176	-9,8
Junij	5.354	4.806	-10,2
September	8.499	7.726	-9,1
Oktober	5.297	4.851	-8,4
November	6.649	6.006	-9,7
December	5.389	4.477	-16,9
Skupna vsota	63.685	57.098	-10,3

Pregled po mesecih prikazuje največje število udeležencev v marcu, maju in septembru. Delež realizacije pri programih ŠVN je glede na sklenjene pogodbe 90,7 %, osip po mesecih je od devet do enajst odstotkov. Največji osip je v februarju in decembru.

Slika 10: Prikaz realizacije oskrbnih dni ŠVN po mesecih



Pregled oskrbnih dni po mesecih prikazuje, da je dinamika realizacija po mesecih podobna kot dinamika števila udeležencev.

Slika 11: Prikaz deleža po programih ŠVN po številu oseb



Tabela prikazuje, da se več kot polovica udeležencev programa šola v naravi vključi v naravoslovno šolo v naravi.

Vikend programi JS

Slika 12: Prikaz realizacije vikend programov JS po mesecih

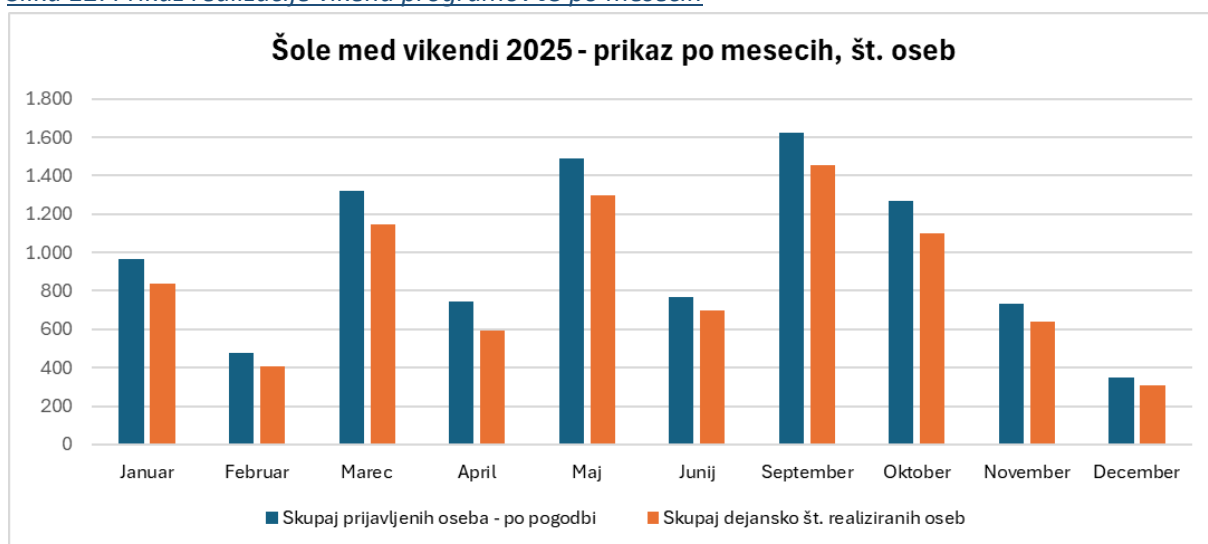
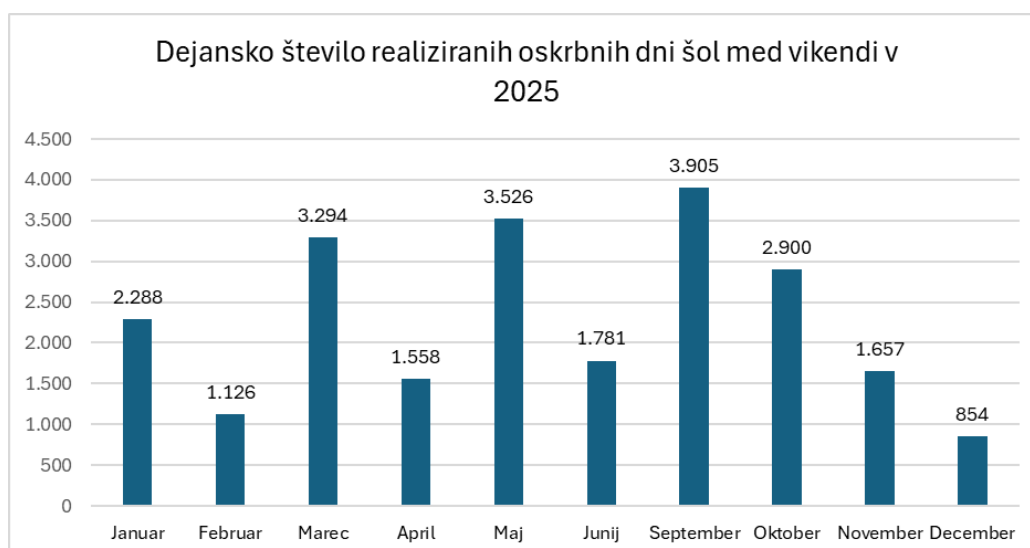


Tabela 4: Realizacija vikend programov po mesecih

Oznake vrstic	Skupaj prijavljenih oseb - po pogodbi	Skupaj dejansko št. realiziranih oseb	% osipa v 2025
Januar	966	838	-13,3
Februar	474	408	-13,9
Marec	1.321	1.148	-13,1
April	744	594	-20,2
Maj	1.488	1.295	-13,0
Junij	769	700	-9,0
September	1.624	1.453	-10,5
Oktober	1.268	1.101	-13,2
November	732	639	-12,7
December	347	310	-10,7
Skupna vsota	9.733	8.486	-12,8

Pregled po mesecih prikazuje največje število udeležencev v vikend programih JS v marec, maju, septembru in oktobru. Delež realizacije pri programih je glede na sklenjene pogodbe 87,2 %, osip po mesecih je od devet do 20 odstotkov.

Slika 13: Prikaz realizacije oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih



Pregled oskrbnih dni vikend programov JS po mesecih prikazuje, da je dinamika realizacija po mesecih podobna kot dinamika števila udeležencev.

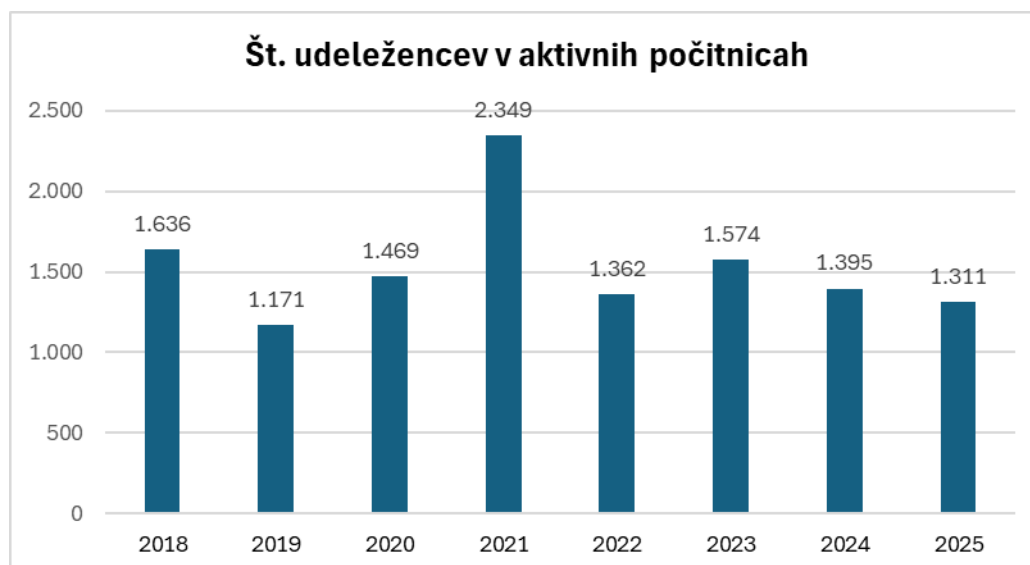
➤ Aktivne počitnice

V letu 2025 smo razpisali povprečno po dva tabora na lokacijo. Skupaj je bilo ponujenih 58 taborov, od teh smo razpis za dva tabora predčasno zaprli zaradi premajhnega števila prijavljenih.

Skupaj je bilo v aktivnih počitnicah 1311 udeležencev. V programe smo vključevali tudi dejavnosti razvijanja socialnih veščin kot so komunikacija, reševanje konfliktov, empatičnost, obvladovanje čustev in premagovanje težav.

Izvedbo aktivnih počitnic smo prilagodili glede na skupino in program. Program, ki je večinoma potekal zunaj, je vključeval rekreativne, zabavne in ustvarjalne delavnice, športne dejavnosti, pa tudi tečaje jezika, jahanja, klekljanja, igre na odru, učenja supanja in drugih aktivnosti, predvsem pa je bil usmerjen v druženje s sovrstniki.

Slika 14: Letna dinamika udeležencev na aktivnih počitnicah



➤ **Šola v naravi za osnovno šolo**

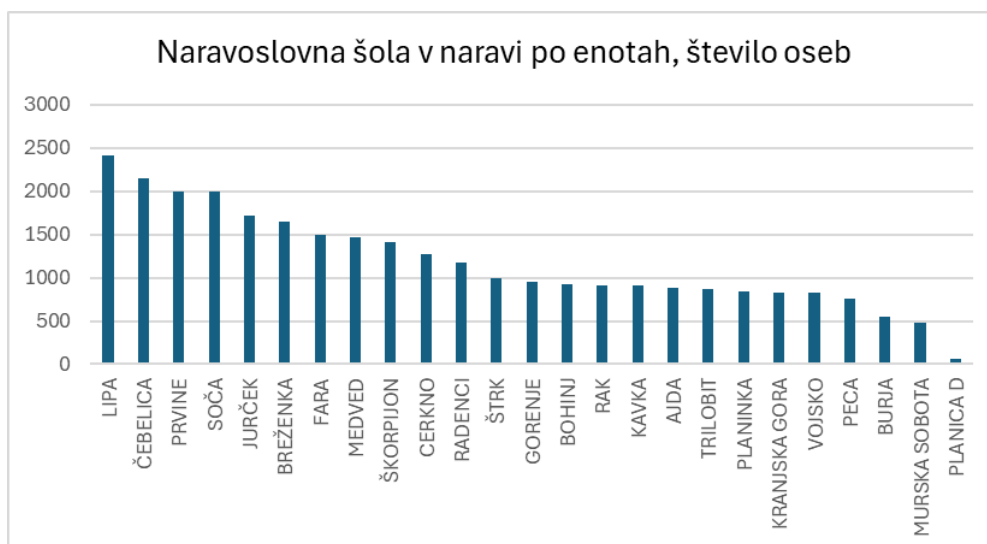
Šola v naravi je podpora in nadgradnja učnega načrta različnih šolskih predmetov. Program šole v naravi je prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanja okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja. Šola v naravi lahko vključuje tudi kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Večdnevno bivanje je enkratna priložnost za razvijanje pristnih stikov z vrstniki, socialnih spretnosti in delovnih navad. Namenjena je učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole. Delo poteka skladno s Konceptom šole v naravi. Glede na vsebinski poudarek, ko sodi glavina učnih vsebin v določeno strokovno področje, v javnem razpisu za šole le-te lahko izbirajo naslednje:

Naravoslovna šola v naravi

Poudarek je na uresničevanju naravoslovnih ciljev iz kurikuluma in izvajanju učenja na prostem, vse preko dejavnosti, ki jih v šoli ni mogoče izpeljati ali pa so v šoli težje izvedljive in okrnjene. Program izhaja iz učnih načrtov naravoslovnih predmetov: spoznavanje okolja, naravoslovje, biologija, fizika, kemija, naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija, medpredmetno področje okoljska vzgoja in iz izbirnih predmetov s področja naravoslovja. Program dopolnjujejo vsebine s področja športa, družboslovja in socializacije. Narava je učilnica, učno sredstvo in objekt raziskovanja, na katerem temeljijo naravoslovni predmeti. Znanje, doživljanje in razumevanje naravnih procesov, ki je poleg učenja v razredu pridobljeno tudi v naravnem okolju, je bolj kvalitetno in trajno. Izvajamo jo v vseh domovih CŠOD v vseh letnih časih.



Slika 15: Prikaz števila udeležencev programa naravoslovna šola v naravi

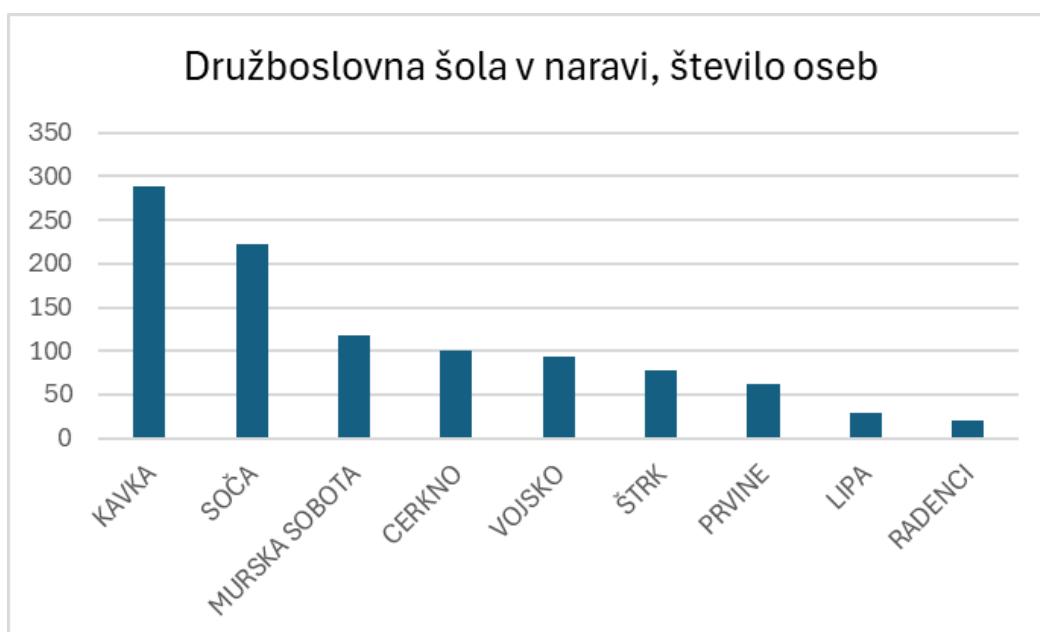


Družboslovna šola v naravi

Tudi tu je poudarek na uresničevanju ciljev iz kurikuluma in izvajanju dejavnosti, ki jih v šoli ni mogoče izpeljati. Program izhaja iz učnih načrtov predmetov: družba, zgodovina in geografija – spoznavanje znamenite zgodovinske in kulturne dediščine, šeg in običajev pokrajine, državlanske in domovinske etike in vzgoje. Program dopolnjujejo likovne, ustvarjalne in glasbene delavnice ter naravoslovne in športne dejavnosti. V program je vključeno tudi spoznavanje kulturnih znamenitosti in zanimivosti v okolici. Krajina je neposreden dokaz delovanja in razvoja človeške civilizacije. Vsaka ima svoje zgodovinsko ozadje, v katerega je vpet način življenja in kulturni razvoj ljudi. Traja pet dni, v vseh letnih časih. Izvajajo ga domovi z ustrežno kadrovsko strukturo (Bohinj, Cerčno, Fara, Kavka, Murska Sobota, Soča, Štrk).



Slika 16: Prikaz števila udeležencev programa družboslovna šola v naravi

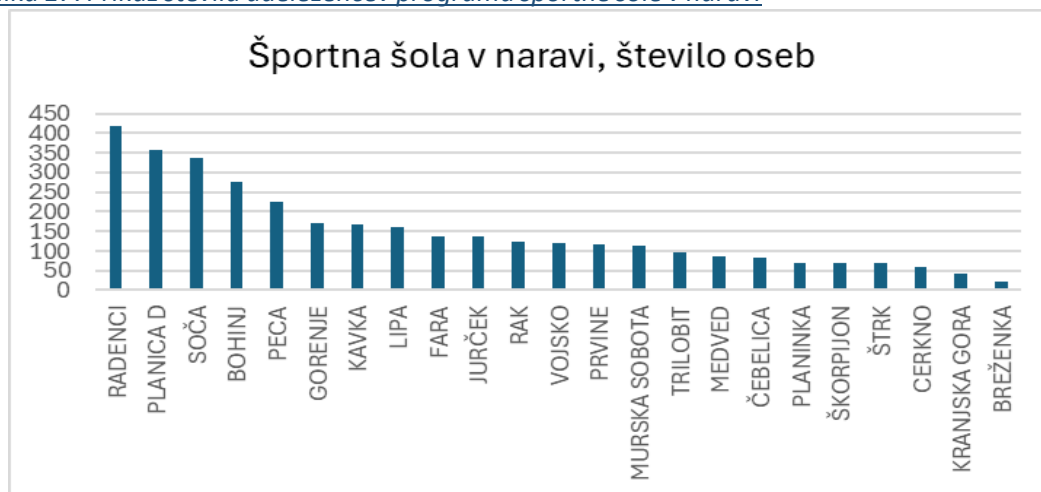


Športna šola v naravi

Športna ŠVN ima poudarek na gibanju, spodbujanju zdravega načina življenja, izvajanju športnih dejavnosti v naravnem okolju, razvijanju različnih gibalnih spretnosti in uresničevanju ciljev iz učnih načrtov športne vzgoje: gibanje po naravnem terenu, nordijska hoja, tek na smučeh, pohodništvo, orientacijski tek, kolesarjenje, veslanje, lokostrelstvo, plezanje, skike, igre z žogo in druge igre, ultimate frizbi, supanje, spretnosti za preživetje v naravi, pozimi pa še sankanje, pležuhanje, drsanje in zimske igre. Šole imajo s tem programom olajšano zagotavljanje tretje ure športne vzgoje. V program so vključene tudi vsebine iz naravoslovja in družboslovja, zlasti pa, kot povezovalna nit, teme za razvoj samopodobe, pozitivnih medsebojnih odnosov in povezanosti. Program izvajajo vsi domovi v vseh letnih časih.



Slika 17: Prikaz števila udeležencev programa športne šole v naravi

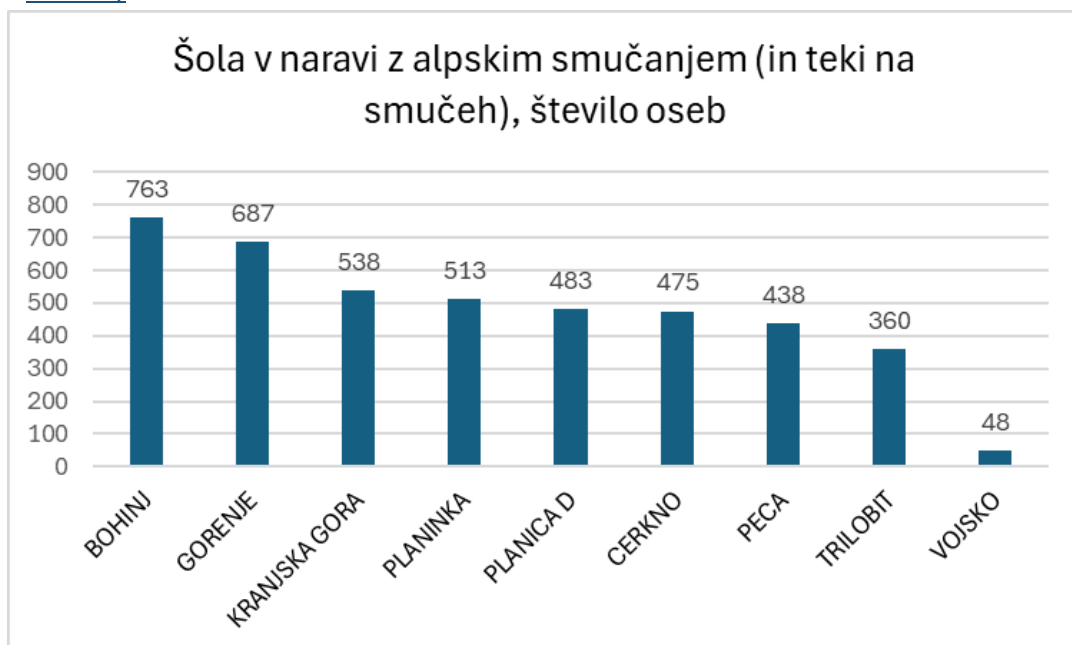


Šola v naravi z alpskim smučanjem ter šola v naravi s hojo in tekom na smučeh

V teh programih je poudarek na učenju alpskega smučanja ter hoje in teka na smučeh. Kot posebnost je vključeno krpljanje. Tudi ta program temelji na uresničevanju ciljev kurikuluma. Poleg učenja različnih zimskih športov učenci spoznavaajo tudi zimsko naravo in njene nevarnosti, pa tudi posebnosti okolice. Namenjen je predvsem učencem od 5. razreda dalje ter srednješolcem. Program izvajajo domovi, ki so v bližini urejenih smučišč oziroma urejenih tekaških prog in imajo možnost dostopa do njih. V letošnjem letu je bilo za učenje zimskih športov na voljo devet domov: Bohinj, Cerklno, Gorenje, Kranjska Gora, Planinka, Planica, Peca, Trilobit in Vojsko. Program dopolnjujejo dejavnosti iz naravoslovja in socializacije.



Slika 18: Število udeležencev programa šole v naravi z alpskim smučanjem (in kombinacijo s teki na smučeh)

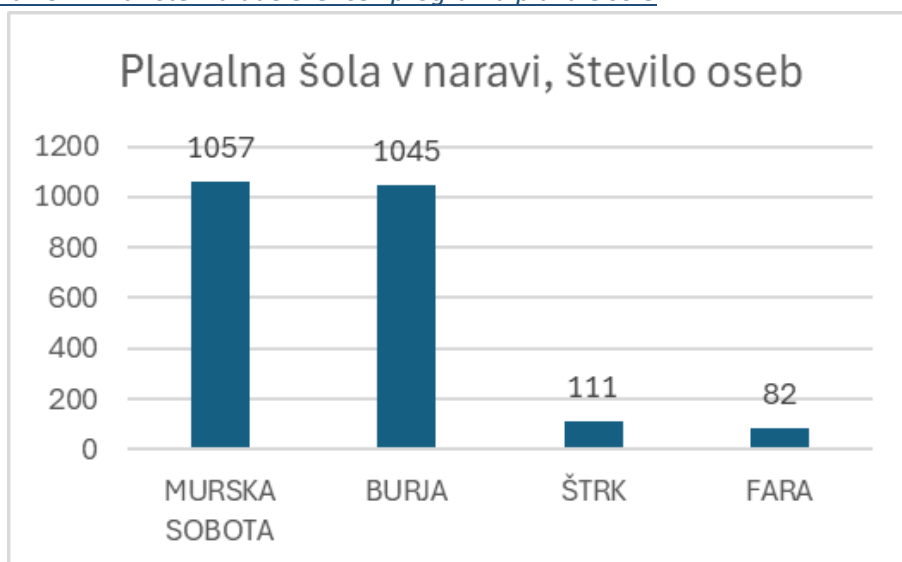


Plavalna šola v naravi

Večina učnega časa je namenjena učenju plavanja. Temelji na učnem načrtu športa in podpira uresničitev splošnega cilja osnovnošolskega javnega programa - plavalne pismenosti otrok. Poleg plavanja so v program šole v naravi vključene tudi vsebine s področja spoznavanja okolja, naravoslovja in tehnike ter socializacije. Pri njegovem izvajanju sodelujejo učitelji doma in učitelji iz šol. Program poteka v domovih: Burja, Fara, Murska Sobota in Štrk.



Slika 19: Prikaz števila udeležencev programa plavalne šole



➤ Dnevi dejavnosti (dnevni center)

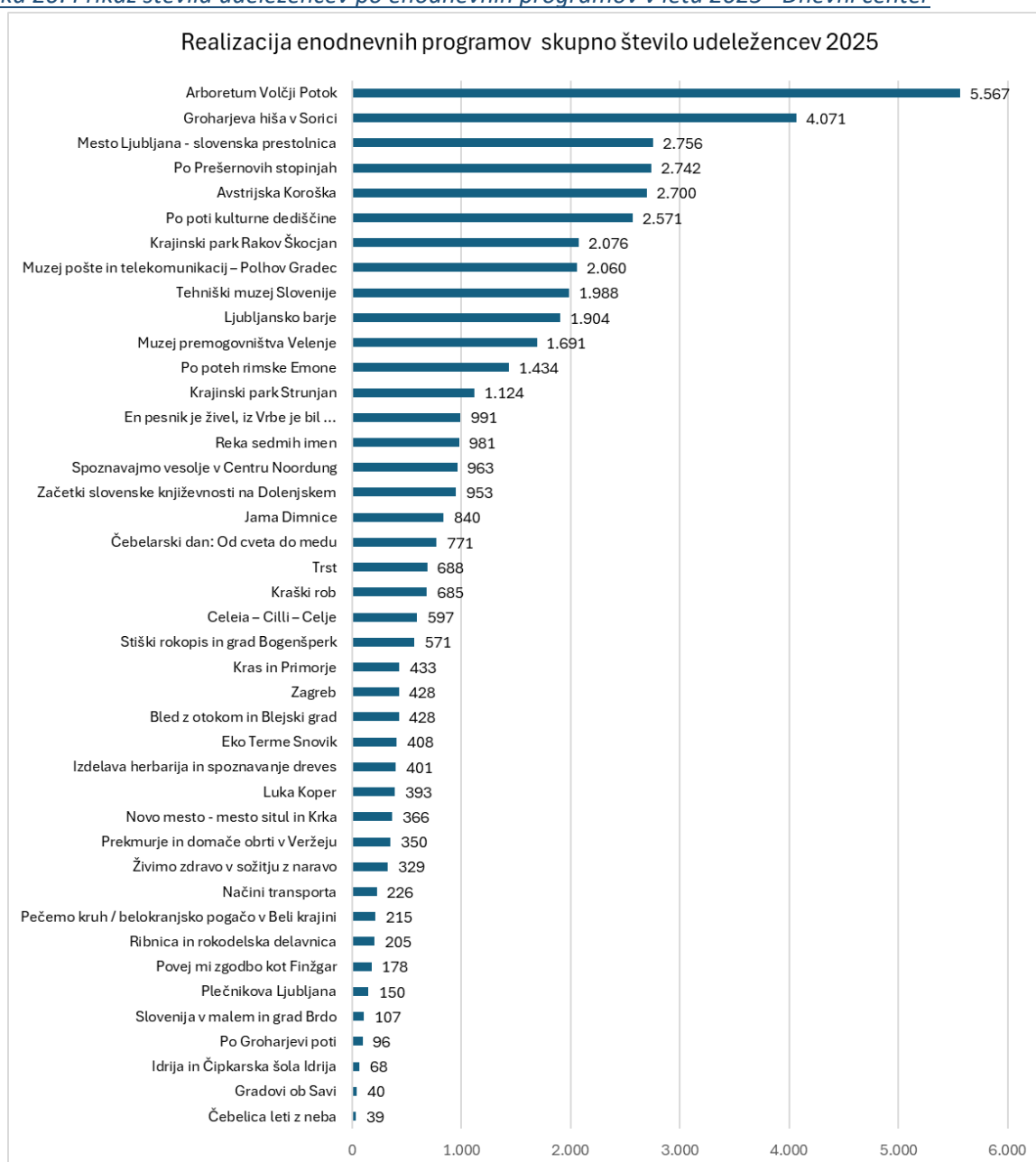
Namenjeni so učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole. Program izpostavlja dnevni center tvorijo naravoslovni, kulturni in tehniški dnevi. To so dnevi dejavnosti, ki so del obveznega predmetnika osnovne šole. Medpredmetno povezujejo posamezna predmetna področja, vključena v program osnovne šole. Organizirani so večinoma v okviru drugih izobraževalnih ustanov ter ob naravnih ali kulturnih znamenitostih.



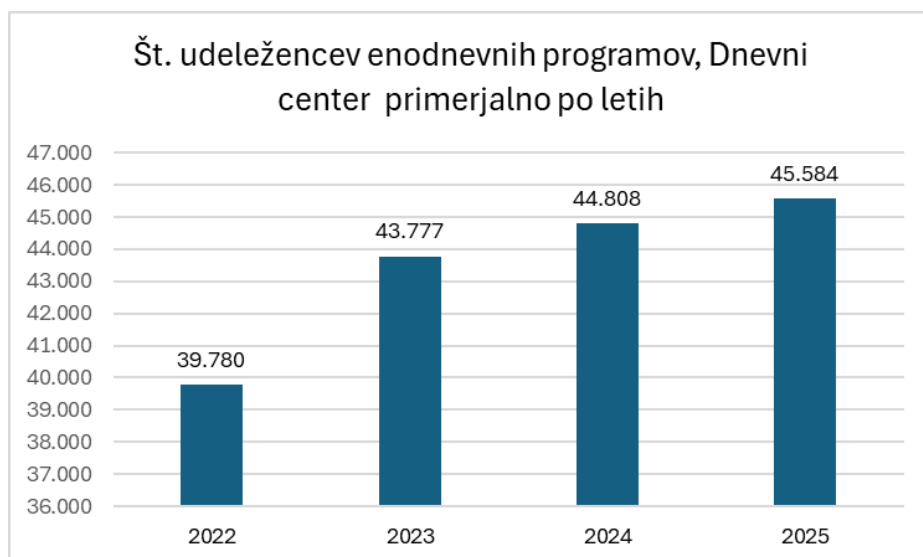
Učni programi posameznih izpostav so prirejeni za vsak razred za različno starost otrok ter prilagojeni letnemu času. Izvedbe so terminsko usklajene z LDN šol.

Pol- in enodnevne programe izvajajo domovi za svoje okoliške šole.

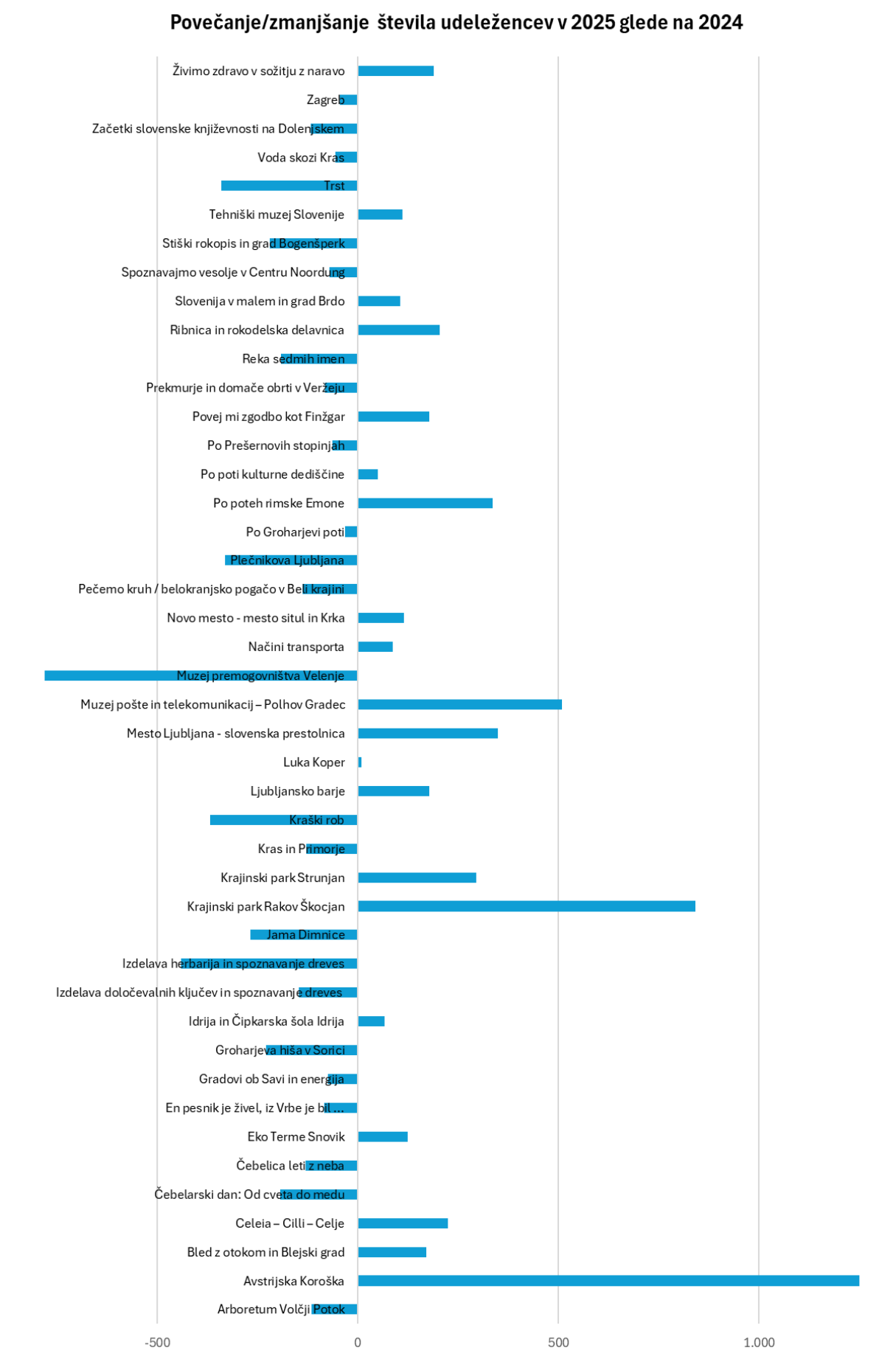
Slika 20: Prikaz števila udeležencev po enodnevnih programih v letu 2025– Dnevni center



Slika 21: Prikaz števila udeležencev enodnevnih programov – Dnevni center



Slika 22: Prikaz števila udeležencev po enodnevnih programov primerjalno 2025 z letom 2024 – Dnevni center



➤ Programi za srednje šole

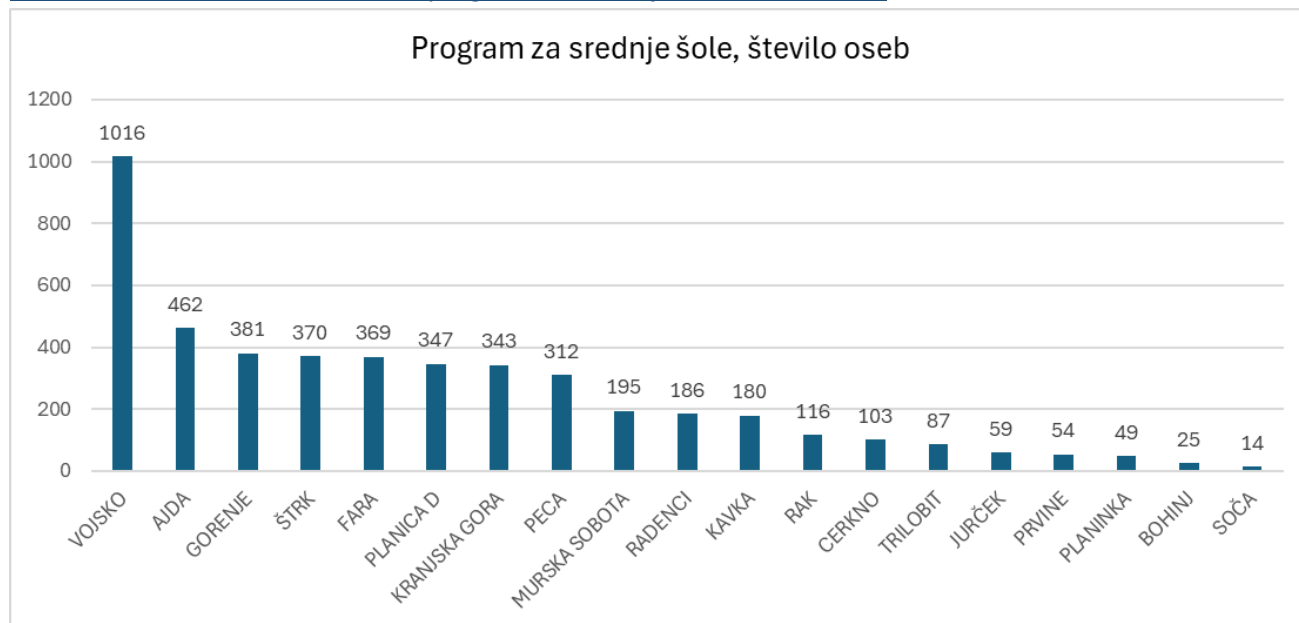
Namenjeni so dijakom srednješolskega izobraževanja. Programe izvajamo na dobri polovici naših domov, kjer že načrtno razvijamo in izpopolnjujemo pogoje za delo z mladostniki (ustrezna infrastruktura, strokovni kader), na željo šol pa tudi v drugih domovih.

Srednjim šolam ponujamo programe, ki omogočijo dijakom izpolnitev obveznosti v zvezi z obveznimi izbirnimi vsebinami in interesnimi dejavnostmi. Med programi šole po svoji presoji izberejo in ponudijo dijakom naše programe šole v naravi, projektne in tematske tedne. Izvedbe programov so različne: šole ČŠOD kadrovske zmogljivosti lahko vključijo v celoti ali le delno, ponujene programe lahko prilagodijo in jih dopolnijo s svojimi vsebinami. Srednje šole lahko uporabljajo ČŠOD domove za namene spoznavnih vikendov, priprav na maturo ter drugih, po navadi lastnih programov.

Dijaki ob pomoči naših pedagoških delavcev izvajajo na terenu različne dejavnosti na naslednjih področjih: šport, socializacijske veščine (medsebojno spoznavanje, osebna rast, timsko delovanje), naravoslovje (spoznavanje ekosistemov, varstvo okolja, metodologija raziskovanja), družboslovje (poudarek je na spoznavanju geografskih, etnografskih in zgodovinskih značilnosti pokrajine).



Slika 23: Prikaz števila udeležencev programa za srednje šole med tednom



➤ Aktivne počitnice

Namenjene so otrokom in mladostnikom od 6. do 18. leta starosti. Glede na potrebe otrok in mladih, ki se vključujejo v aktivno preživljanje prostega časa, smo v domovih CŠOD oblikovali programe, ki so sestavljeni iz jezikovnih tečajev, kulturnih dejavnosti, ustvarjalnih delavnic, športnih dejavnosti in sprostitevno-družabnih iger, in so v letu 2025 predstavljali glavno aktivnih počitnic. Teden dni trajajoči programi so zasnovani tako, da se v njih dobro počuti prav vsak, ki je željan aktivno preživljati prosti čas. Razpis smo objavili v spomladi 2025.

V programih smo posebej vključevali dejavnosti socialnih veščin, kot so komunikacija, reševanje konfliktov, empatičnost, obvladovanje čustev, premagovanje težav.

Dejavnosti v aktivnih počitnicah ocenjujemo s pedagoškega vidika:

- kot dejavnosti, ki vzpostavljajo osebno ravnotežje med obveznim in prostim časom,
- kot dejavnosti, ki osvežujejo, krepijo, zabavajo in sproščajo,
- kot dejavnosti, ki omogočajo celostno izražanje človeka po njegovih telesnih, umskih, čustvenih in ustvarjalnih sposobnostih ter
- kot dejavnosti, pri katerih se človek izobražuje, vzgaja, razvija svojo osebnost in se socializira.



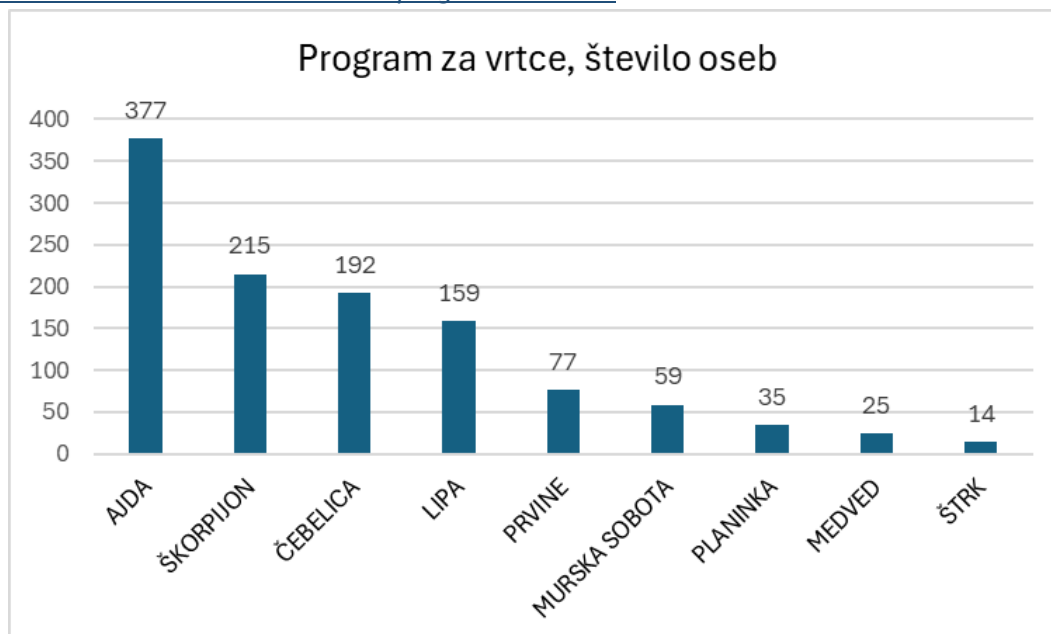
➤ Vrtec v naravi

Namenjen je otrokom med četrtem in šestim letom starosti. Programi za vrtce so usmerjeni v celostno doživljanje narave. Dejavnosti temeljijo na izkustvenem pristopu. Otroci naravo spoznavajo, odkrivajo in doživljajo z vsemi čutili. Bivanje v naravi je za otroka izjemno dragocen čas, ko se pod vodstvom odraslih, a v odsotnosti staršev, udeležijo večdnevni programov, ki smo jih pripravili posebej za to razvojno stopnjo. Skozi igre in druge dejavnosti razvijajo veščino sodelovanja, osamosvajanja in pridobivajo znanja in spretnosti, potrebnih za



vsakodnevno življenje. Skozi prikupne zgodbe – učne vsebine, ki temeljijo na področjih kurikulumov za vrtce, se seznanjajo z družbo, naravo, jezikom, naravnim gibanjem, matematiko in umetnostjo. Programe ponujamo na osmih domovih: Ajda, Čebelica, Fara, Jurček, Lipa, Medved, Prvine in Škorpion.

Slika 24: Prikaz števila udeležencev programa za vrtce



➤ Projektni tedni

Namenjeni so večinoma učencem druge in tretje triade osnovne šole ter srednjim šolam. Projektni teden je pedagoški pristop in se loči od klasičnega učenja v šoli, saj je njegovo bistvo v ustvarjalnem dogajanju, ko učeči doživljajo odprtost po vsebini, času in prostoru.



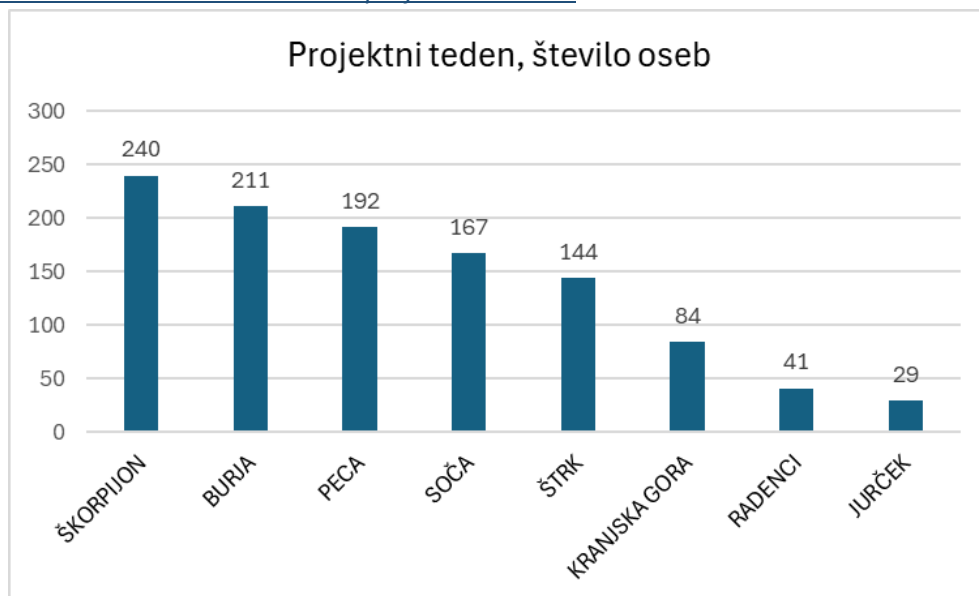
Projektni teden pomeni celostno obravnavo neke teme, kjer učenci sami izbirajo cilje, metode in načine za doseganje rezultatov. Vpeti so v načrtovanje, izvedbo in predstavitev rezultatov, pri čemer jih učitelj usmerja. Učenci so združeni v skupine po interesu in izvajajo naloge preko celega tedna.

Učitelji CŠOD, ki so orientirani v dalj časa trajajoče učenje na prostem, so zato izjemno bogastvo resničnega sveta uporabili kot učilnico pri pripravi programov. Poteka programa ne omejujejo s klasičnim urnikom dela, ki strogo določa čas npr. obrokov, ampak so dejavnosti na terenu kontinuirane in lahko potekajo ves dan, tudi ponoči.

Programi, ki jih izvedemo s pedagoškim pristopom projektnega tedna, učencu omogočajo, da je odgovoren za lastno učenje. V delo so aktivno vključeni učitelji šol, ki jih kot dragocene sodelavce vključimo že pred prihodom v domove. V domovih je 18 različnih projektnih tednov.



Slika 25: Prikaz števila udeležencev projektnih tednov

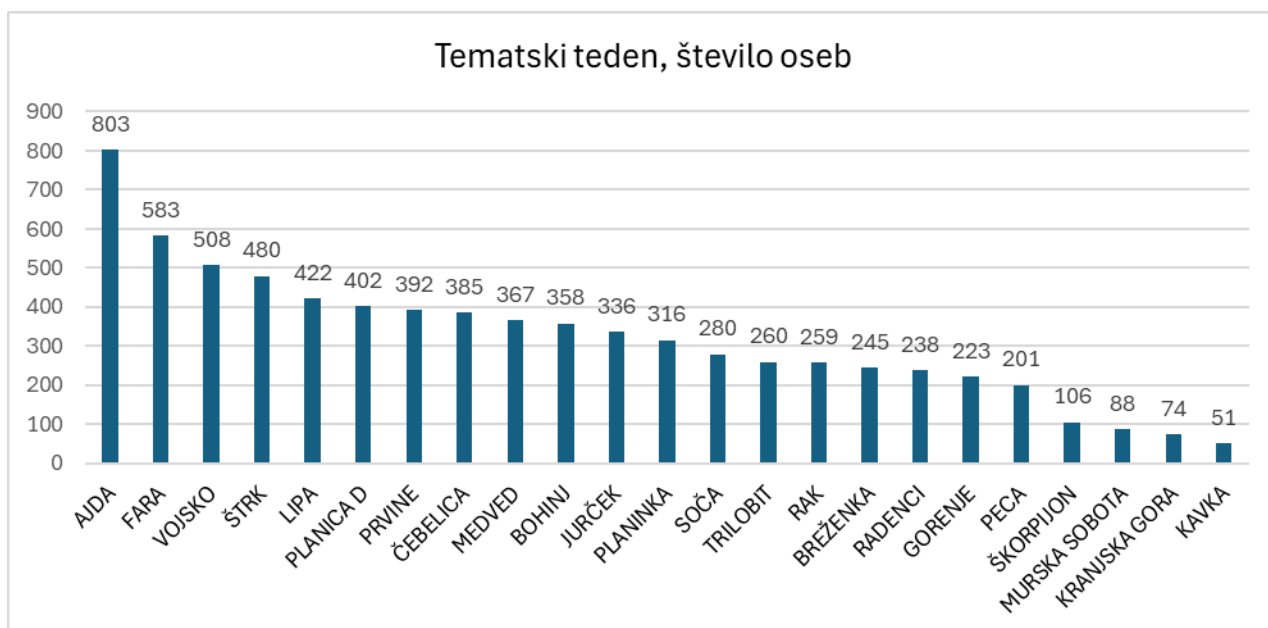


➤ Tematski tedni

Namenjeni so učencem osnovne šole in dijakom. Šolam smo z razpisom ponudili 69 tematskih tednov. V primerjavi s klasično šolo v naravi, ki ima lahko poudarek na športu, družboslovju, naravoslovju, preživetju v naravi oziroma so v programu vsa področja dokaj enakomerno zastopana, ima vsak tematski teden drugačen, sebi lasten okvir. V tematskem tednu je poudarek na temi, ki jo učenci skozi različne učne vsebine spoznajo tekom tedna. Program poteka po principu klasične šole v naravi. Vsebine so medpredmetno povezane z osnovno temo tedna in so prepletanje naravoslovnega, družboslovnega in športnega področja. S tematiko so učenci stalno v stiku skozi številne, medpredmetno pripravljene učne vsebine. S tem holističnim pristopom učencem omogočimo boljše razumevanje sveta in trajnost novo pridobljenega znanja ter veščin. Nadgrajujemo obstoječe znanje in se izogibamo učenju po ciljih le enega, posameznega predmeta. V letu 2024/2025 je bilo predvidenih 63 različnih tematskih tednov, ki so prilagojeni starostni skupini.



Slika 26: Prikaz števila udeležencev tematskih tednov

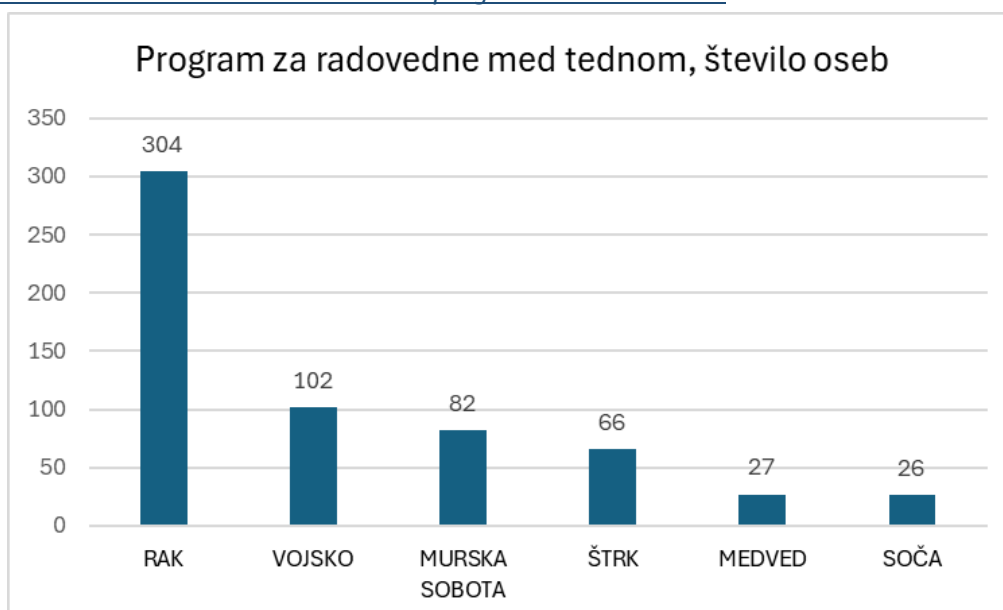


➤ Programi za radovedne

V letu 2025 je bilo pripravljenih 15 programov, prilagojenih sposobnostim nadarjenih učencev. Udeležili so se jih lahko učenci, ki imajo prepoznano nadarjenost za področje ali pa jih posebej zanima določeno ponujeno področje. Pri pripravi programov in pri izvajanju nismo udeleženi le učitelji CŠOD, saj se zavedamo, da so tovrstni programi posebej zahtevni. Udeležencem nudimo nov pogled in širše znanje s sodobnimi načini učenja in uporabo sodobne tehnologije ob pomoči zunanjih strokovnjakov, ki imajo bogate izkušnje z delom z nadarjenimi.



Slika 27: Prikaz števila udeležencev v programih za radovedne



3.1.2. POSEBNA JAVNA SLUŽBA – ČIPKARSKA ŠOLA IDRİJA (PRILOGA 4)

Od 1. januarja 2025 je CŠOD med svoje dejavnosti vključil posebno javno službo Čipkarske šole Idrija. Čipkarska šola Idrija deluje kot organizacijska enota, njena lokacija je Idrija. Dejavnost čipkarske šole ima dolgo tradicijo (od leta 1876, ko je trgovsko ministrstvo na Dunaju, ustanovilo v Idriji čipkarsko šolo, ki deluje od ustanovitve dalje neprekinjeno. Šola je po številu udeležencev izobraževanj največja in najstarejša neprekinjeno delujoča čipkarska šola na svetu.

Čipkarska šola Idrija je celostno zasnovan rokodelski center, katerega poslanstvo je nuditi kakovostno izobraževanje v veščini klekljanja idrijske čipke; ohranjati, prenašati, razvijati in promovirati bogato zakladnico znanja o idrijski čipki, ter posledično s tem skrbeti za kakovost idrijskih čipk.

Za organiziran učni proces skrbijo učiteljice klekljanja. Vsako leto izobražujejo okoli 500 otrok, v starosti od 6 do 15 let, ki se v svojem prostem času učijo klekljanja idrijske čipke, risanja in branja načrtov v mednarodni barvni skali za klekljanje ter risanja svojih lastnih vzorcev za klekljanje.

Udeležence izobraževanj, obiskovalce šolske razstave ter uporabnike izdelkov z ročno klekljano idrijsko čipko iz šolske proizvodnje ozaveščamo o pomenu ohranjanja veščine klekljanja idrijske čipke, ki je pomemben del slovenske nesnovne kulturne dediščine. Veščina klekljanja idrijske čipke je od leta 2013 registrirana enota Registra nesnovne kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije. Od leta 2018 je v okviru enote Klekljanje čipk v Sloveniji, idrijska čipka vpisana na UNESCO Reprezentativni seznam nesnovne kulturne dediščine človeštva.

Vizija Čipkarske šole v Idriji je ohranjanje, spodbujanje in razvoj tradicije klekljanja idrijske čipke, ki je del nesnovne kulturne dediščine kulturne dediščine Slovenije. Naša prizadevanja so usmerjena k zagotavljanju kakovostne izvedbe izobraževanj v veščini klekljanja idrijske čipke za različne ciljne skupine, k spodbujanju kreativnosti in inovacij, ki temeljijo na dolgoletni tradiciji klekljanja v Idriji ter k promociji idrijske čipke doma in v svetu.

Program izobraževanja v čipkarskih veščinah, za otroke in mlade, Čipkarske šole Idrija izvaja kot posebno javno službo po pooblastilu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

V letu 2025 se je program izvajal na lokacijah v Idriji, Spodnji Idriji, Ledinah, Cerknem, Godoviču, Črnem Vrhu nad Idrijo, na Colu, v Podkraju in v Vipavi.

V program za otroke in mladino je bilo vpisanih 493 otrok in mladih (423 učenk in 70 učencev), kar je 1,6 % manj kot preteklo leto, ko je bil vpisanih rekordno število - 501 učenk in učencev.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem na posameznih šolah, kjer oddelki delujejo, vedno v popoldanskem času, 4 ali 2 uri tedensko za učenca, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom programa Čipkarske šole Idrija za otroke in mladino.

3.1.3. DEJAVNOST DIJAŠKEGA DOMA

V Dijaškem domu Tolmin je konec leta 2025 bivalo 20 dijakov (devet prvi letnik, trije drugi letnik, sedem tretji letnik, eden četrti letnik), od tega je šest fantov in 14 deklet. Dijaki obiskujejo gimnazijski program v Gimnaziji Tolmin.

CŠOD ob podpori in finančnih sredstvih MVI za financiranje zaposlenih delavcev in obratovalnih stroškov v okviru dejavnosti javne službe izvaja dejavnost dijaškega doma v Tolminu, z namenom, da se ohranja mreža srednješolskega izobraževanja. Financiranje se izvaja na temelju sklepa o financiranju dejavnosti dijaškega doma.



3.1.4. OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE

CŠOD na podlagi naročila MVI vsako leto izvaja osnovne in posebne naloge. V letu 2025 sta bili načrtovani naslednji osnovni nalogi:

- Evropa v šoli in poletne šole
- Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini)

ter naslednje posebne naloge:

- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO
- Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije

Obseg izvedbe nalog je opisan v nadaljevanju.

➤ Evropa v šoli/poletne šole

V okviru naloge **»Evropa v šoli«** CŠOD omogoča udeležbo na aktivnih počitnicah nagrajencem natečaja Evropa v šoli, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine. Nagrajenci so v letu 2025 lahko izbirali tabor iz ponudbe taborov CŠOD.

Nagrado natečaja Evropa v šoli so izkoristili trije nagrajenci, ki so se udeležili programov:

- Gledališke delavnice (OE Murska Sobota)
- Likovne počitnice v Lipi (OE Lipa)
- S kajaki in kanuji po Kolpi (OE Radenci)

Izvedba poletne šole **»Slovenščina malo drugače«** je bila kot ustvarjalna enotedenska poletna šola za mlade organizirana v CŠOD Soča od 6. do 12. julija 2025. Tabora se je udeležilo 24 otrok, starih med 10 in 15 let. Prijavljeni otroci so prišli iz sedmih držav (Avstrija, Belgija, Švedska, Egipt, Hrvaška, BiH, Srbija). Poletna šola je potekala v sodelovanju z Združenjem Slovenska izseljenska matica (SIM). Pouk slovenščine so izvajali učitelji slovenščine, ki imajo izkušnje in strokovno znanje za poučevanje slovenščine kot tujega jezika. CŠOD je imel za izvedbo programa z vsakim od njih sklenjeno pogodbo.

➤ Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini)

Naloga Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini), ki bi vključevala bivanje treh skupin otrok v CŠOD, je bila načrtovana za leto 2025. Predviden znesek je znašal 3.000 €. Nobena od skupin iz tujine se ni odločila za bivanje v CŠOD.

Za to nalogo nismo uveljavljali zahtevka za izplačilo, kar smo navedli tudi v pojasnilih k zahtevkom za izplačilo v vseh treh obdobjih poročanja.

➤ Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem

Posebna naloga »Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem« je vključevala štiri aktivnosti:

- vključevanje v mrežo EOE,
- strokovna ekskurzija vodij OE CŠOD v Nemčijo oziroma Italijo,
- program BEETLES,
- program Earthkeepers.

Navedene aktivnosti so širše, kot so jih dopuščala finančna sredstva, predvidena za to posebno nalogo, zato je celostno poročilo o njih vključeno v poglavje Mednarodne aktivnosti.

➤ Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE

Delovanje podporne strukture za izvajanje programa v Sloveniji

V letu 2025 smo nadaljevali z razvojem in vzdrževanjem podporne strukture za izvajanje programa GLOBE v Sloveniji v sodelovanju s partnerjem, društvom DOVES-FEE, nosilcem programa Ekošola v Sloveniji, ki je program GLOBE uvrstil med vsebine, ki jih šole lahko izbirajo v okviru programa Ekošola. Z delovanjem sta nadaljevali delovna skupina za GLOBE znotraj CŠOD in delovna skupina za GLOBE v okviru programa Ekošola. Nacionalni koordinator in namestnica nacionalnega koordinatorja programa GLOBE za Slovenijo sta se redno udeleževala regijskih sestankov držav Evropske in Evrazijske regije.

Posebej velja omeniti tudi povezovanje programa GLOBE z drugimi projekti, in sicer:

- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 – v okviru tega projekta potekajo usposabljanja za slovenske učitelje in vzgojitelje, vključili pa smo tudi usposabljanja za program GLOBE.
- MicroplaSc-Art – projekt, ki ga izvaja GLOBE Italija na temo raziskovanja mikroplastike v vodi po protokolu, ki je v potrjevanju za vključitev v uradne GLOBE protokole.
- SLE-GO 2025 – projekt, ki ga izvaja GLOBE Italija na temo raziskovanja okolja s pomočjo GLOBE protokolov, ki je vključeval večjo raziskovalno ekspedicijo v oktobru 2025, ki se je udeležila tudi skupina iz Slovenije.

Usposabljanja in mednarodni dogodki

V letu 2025 smo izvedli dve GLOBE usposabljanji, v marcu prilagojeno izkušnim GLOBE učiteljem, v oktobru pa novim GLOBE učiteljem. Prvega se je udeležilo 12, drugega pa 21 vzgojiteljev ter učiteljev osnovnih in srednjih šol. Številni učitelji so opravili tudi e-izobraževanje po GLOBE protokolih na spletni strani programa GLOBE.

V aprilu smo izvedli 1. nacionalno konferenco programa GLOBE, na kateri je sodelovalo 27 udeležencev, 15 od njih s prispevki, v katerih so predstavili implementacijo programa GLOBE v svoje redno delo z učenci in dijaki.

Do konca leta 2025 je v Sloveniji že 216 učiteljev in drugih izobraževalcev uspešno zaključilo vsaj eno od usposabljanj (nekateri tudi več) ter s tem pridobilo pogoje za naziv GLOBE izobraževalec in možnost vnosa raziskovalnih podatkov v GLOBE sistem, vključevanja učencev in sodelovanja v GLOBE kampanjah. Še 54 učiteljev in drugih izobraževalcev je bilo že registriranih v sistemu in usposabljanja še niso zaključili.

Srednješolska učiteljica Alenka Lenarčič, ki je v aprilu oddala prijavo za GLOBE trenerko, je bila v oktobru potrjena kot tretja GLOBE trenerka v Sloveniji. S tem imamo s trenerji formalno pokrite vse GLOBE sfere in pri usposabljanjih nismo več odvisni od izvajalcev iz tujine.

Sodelovali smo tudi na številnih mednarodnih dogodkih:

- GLOBE razstava o mikroplastiki v Palmanovi v Italiji (v povezavi s projektom MicroplaSc-Art), ki se je udeležila skupina učiteljev in učencev iz OŠ Mladika, ki so k razstavi tudi prispevali.
- Dan Zemlje 2025, ki ga je v Gorici in Novi Gorici organiziral GLOBE Italija (v živo nacionalni koordinator)
- GLOBE mini-ekspedicija v Novi Gorici v sodelovanju z GLOBE Italija in Univerzo v Novi Gorici (v povezavi s projektom MicroplaSc-Art), ki so se udeležile tri skupine učiteljev in učencev iz OŠ Rodica, OŠ Ob Rinži in SŠ Domžale.
- 5-dnevna GLOBE raziskovalna ekspedicija v Palmanovi, Gorici in Novi Gorici v organizaciji GLOBE Italija (v povezavi s projektom SLE-GO 2025), ki se je udeležila skupina učiteljice z učenci z OŠ Malečnik

Prek spleta smo organizirali ali sodelovali na naslednjih dogodkih:

- GLOBE letno srečanje (svetovno), ki je bilo letos organizirano spletno,
- GLOBE letno srečanje (regijsko), ki je bilo letos organizirano spletno.

Slovenski GLOBE učitelji in učenci so sodelovali tudi v GLOBE mednarodnih kampanjah, in sicer:

- European Phenology Campaign (2025 Spring Tree Campaign)
- 30 Years of GLOBE Campaign: Comparing GLOBE Data Past and Present (2024/2025)
- European Phenology Campaign (2025 Autumn Tree Campaign)

Prevodi in prilagajanje navodil, protokolov, učnih gradiv ipd.

V letu 2025 smo prevedli in prilagodili le manj obsežna dodatna gradiva, ki smo jih posredovali udeležencem usposabljanj v marcu in oktobru.

Protokoli, ki so bili v preteklosti že strokovno preverjeni, so tudi že lektorirani in so GLOBE učiteljem na voljo prek mape v Google Drive

(povezava: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xo8VNmRimFJysPIDWoWBeMrCz7Q0f4WF>), dokler ne bo vzpostavljena posebna spletna stran. Vsi ostali prevedeni protokoli so GLOBE učiteljem trenutno na voljo v obliki delovnih verzij.

Mreža izvajalcev programa GLOBE v Sloveniji

Mreža izvajalcev programa GLOBE v Sloveniji uspešno raste. Do konca leta 2025 je bilo v Sloveniji:

- 84 GLOBE šol / izobraževalnih organizacij – status se pridobi, če je na šoli (ali drugi izobraževalni organizaciji) vsaj en polno usposobljen GLOBE učitelj,
- 3 GLOBE trenerke – status se pridobi na podlagi referenc, opravljenih aktivnosti v okviru programa GLOBE in dodatnih usposabljanj, potrjuje ga posebna mednarodna skupina,
- 216 polno usposobljenih GLOBE izobraževalcev – registracijo potrjuje nacionalni koordinator,
- 54 v sistemu registriranih izobraževalcev, ki usposabljanja še niso zaključili – registracijo potrjuje nacionalni koordinator,
- 747 GLOBE učencev – registracijo za svoje učence urejajo posamezni učitelji,
- 210 GLOBE Opazovalcev (posamezniki, ki se sami registrirajo v sistem prek aplikacije GLOBE Observer – »citizen scientists« oziroma občani znanstevniki) – registracija se ne potrjuje,
- 877.992 izvedenih GLOBE meritev, ki so jih izvajalci sporočili v GLOBE spletni sistem,
- 98 častnih omemb za sodelovanje v programu (Honor Rolls),
- 4 raziskovalna poročila učencev in dijakov, objavljena na GLOBE spletni strani.

Nakup opreme in pripomočkov za izvedbo programa GLOBE

Tudi v letu 2025 smo izvedli naročilo pripomočkov za izvedbo programa GLOBE, ki smo jih do konca leta prejeli, nato pa razdelili GLOBE šolam in enotam CŠOD. Nabavo smo izvedli glede na izražene potrebe na šolah, ki so se v tem letu že opazno začele ukvarjati z dodatnimi GLOBE protokoli, obenem pa smo zagotovili pripomočke za nove GLOBE šole, ki jih je bilo tudi v tem letu veliko.

Opomba glede prihodnosti programa GLOBE

Zaradi prekinitve financiranja s strani zvezne vlade ZDA se program GLOBE sooča s številnimi prilagoditvami in poenostavitvami. Z delom so zato s 1. 1. 2026 prenehale regijske pisarne, do maja 2026 pa podpore ne bo mogla več nuditi tudi svetovna pisarna z vodstvom programa. Spletni sistemi in mobilna aplikacija imajo podporo do konca šolskega leta, za naprej pa bo ta odvisna od tega, ali bo program našel nove sponzorje. Poudarki programa se z okoljskih in izobraževalnih prenašajo bolj na

področje občanske znanosti, temu primerno pa so se že z decembrom 2025 uvedle številne spremembe programa (nič več posebnih profilov za GLOBE učitelje in učence, nič več registracije GLOBE šol, nič več potrjevanja GLOBE trenerjev, poenostavljen in manj zahteven sistem izobraževanja ipd.).

Do konca šolskega leta 2025/2026 bomo situacijo podrobno spremljali in nato podali predlog, kako s programom nadaljevati, če bo to v trenutni obliki sploh še mogoče.

➤ **Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO**

Splošno o programu ESERO

Posebna naloga ESERO je zastavljena kot del širšega projekta ESERO Slovenija in predstavlja nacionalni del financiranja tega projekta, ki smo ga dolžni zagotavljati, da smo upravičeni do sredstev, ki jih za projekt ESERO Slovenija namenja Evropska vesoljska agencija (ESA).

V Sloveniji projekt ESERO Slovenija izvaja CŠOD na podlagi pogodbe z ESO (veljavnost od 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025, v 2025 podaljšana do 31. 12. 2028, nato se dodatno podaljšuje). CŠOD je nosilec projekta, partner pri izvedbi pa je še Center Noordung. Pogoj za črpanje sredstev po pogodbi je nacionalno sofinanciranje, kar zagotavljamo skozi posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO«.

Glede na to, da je ta posebna naloga del širšega projekta, je celostno poročilo o izvedbo vključeno v poročilo o projektu »ESERO Slovenija« (poglavje Projekti, financirani iz programov EU in RS ter lastnih sredstev).

➤ **Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije**

V letu 2025 je bilo srečanje PLA za skupino Izobraževanje za okoljsko trajnost organizirano v Sloveniji. Gostitelj je bilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki mu je v okviru te posebne naloge pri organizaciji in izvedbi pomagal CŠOD.

CŠOD je sodeloval pri pripravljalnih aktivnostih (pridobivanje informacij, priprava navodil, soustvarjanje programa, naročila in rezervacije blaga in storitev ipd.) in pri izvedbi programa srečanja, ki je potekalo od 2. 6. do 4. 6. na lokacijah v Ljubljani in CŠOD OE Bohinj.

V okviru dogodka je CŠOD poskrbel za organizacijo, izvedbo in plačilo naslednjih aktivnosti:

- identifikacijska in promocijska gradiva (kartice z imeni, trakovi, promocijska darila, informacije o slovenskem šolskem sistemu, tisk programov ipd.),
- avtobusni prevoz za 2. in 3. 6. (večerja v Ljubljani in dan v Bohinju),
- večerja v KULT316 na dan 2. 6.,
- montaža videov z angleškimi podnapisi za predstavitev slovenskih dobrih praks udeležencem srečanja,
- izvedba programa za udeležence srečanja z učitelji CŠOD in učenci dveh osnovnih šol v šoli v naravi, vključno s prehrano,
- prehrana na MVI 4. 6.,
- vožnja z ladjico in večerja 4. 6.,
- vodeni ogled Ljubljane 4. 6.

Predstavniki CŠOD so na srečanju sodelovali tudi kot udeleženci in izvedli dve predstavitvi za ostale udeležence.

3.2. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

Druge dejavnosti zavoda so:

- Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- Obratovanje športnih objektov; dejavnost smučarskih centrov; druge športne dejavnosti;
- Izdajanje knjig; Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij; drugo založništvo;
- Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah; druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- Dejavnost hotelov in podobnih nastavitvenih obratov; planinski domovi in mladinska prenočišča; dejavnost avtokampov, taborov; Počitniški domovi in letovišča; Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve; Druge nastanitve za krajši čas;
- Okrepčevalnice in podobni obrati; Priložnostna priprava in dostava jedi;
- Drug kopenski potniški promet; Pomorski potniški promet;
- Dajanje športne opreme v najem in zakup; Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Aktivnosti in naloge, ki jih CŠOD izvaja med drugimi dejavnostmi so naslednje:

- Organizacija izobraževanj in usposabljanj za strokovni kader (didaktika učenja na prostem)
- Izdaja publikacij in video predstavitev
- Tržna dejavnost – prodaja blaga in storitev v domovih CŠOD
- Izvajanje projektov, financiranih iz programov EU in RS
- Druge mednarodne aktivnosti

3.2.1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA STROKOVNI KADER

CŠOD v okviru svoje dejavnosti in projektov razvija tudi pristope učenja na prostem in metode izvedbe. Z namenom širjenja didaktike učenja na prostem organiziramo seminarje za učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev. Vsebine seminarjev razvija razvojna skupina, ki deluje v sestavi strokovnih delavcev CŠOD.

Seminarje izvajajo pedagoški strokovni delavci CŠOD, stroški pa se krijejo iz projekta IJZ III.

V letu 2025 smo izvedli deset izvedb sedmih različnih seminarjev Didaktike učenja na prostem za strokovni kader šol in vrtcev:

- Poučujmo zunaj,
 - 28. 3. – 29. 3. 2025, CŠOD Planinka, 32 udeležencev, ESS
 - 9. 5. – 10. 5. 2025, CŠOD Planinka, 36 udeležencev, ESS
- Poučevanje s skrivnostnostjo,
 - 11. 4. – 12. 4. 2025, CŠOD Rak, 31 udeležencev, ESS
 - 26. 9. – 27. 9. 2025 CŠOD Rak, 40 udeležencev, ESS
- Učenje za trajnostni razvoj,
 - 23. 5. – 24. 5. 2025, CŠOD Štrk, 33 udeležencev, ESS
- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo,

- 3. 10. – 4. 10. 2025, CŠOD Trilobit, 32 udeležencev ESS
- Razvijanje naravoslovnega razmišljanja,
- 16. 10. – 18. 10. 2025, CŠOD Soča, 31 udeležencev ESS
- Estetski pristop pri učenju na prostem,
- 19. 9. – 20. 9. 2025, CŠOD Lipa, 28 udeležencev, ESS
- Zgodnje učenje jezika v naravi,
- 21. 3 – 22. 3. 2025, CŠOD Soča, 35 udeležencev, ESS
- 12. 9 – 13. 9. 2025, CŠOD Prvine, 11 udeležencev, ESS

Vse izvedbe so bile financirane s strani projekta Inovativnih javnih zavodov III in vključene v katalog stalnega strokovnega izpopolnjevanja KATIS.

Vseh seminarjev skupaj se je udeležilo 309 pedagoških delavcev slovenskih šol in vrtcev, kar je za 8 odstotkov več kot leta 2024, ko se je takih seminarjev udeležilo 286 pedagoških delavcev šol in vrtcev.

➤ Za učitelje v CŠOD smo izvedli:

Interni seminar: Strokovno usposabljanj CŠOD pedagoških delavcev Didaktika učenja na prostem

26. 8. – 27. 8. 2025, CŠOD OE Peca, Planinka, Škorpiljon.

Interni seminar smo izvedli vzporedno na treh lokacijah in sicer v CŠOD OE Peca, Planinka, Škorpiljon, udeležilo pa se ga je 124 pedagoških delavcev CŠOD.

Osrednja tema seminarja je bila refleksija, ki je bila vključena v vse dejavnosti. Povabili smo zunanje strokovnjake, ki so predstavili naslednje vsebine:

- Refleksija kot ključ do učenja: Kako iz dejavnosti ustvarimo izkustveno učenje, mag. Katja Arzenšek Konjajeva, ZRSŠ,
- Lovstvo in lovsko upravljavsko načrtovanje, Miha Mrakič, Ivan Žižek, Lovska zveza Slovenije,
- Muzej v kovčku, Muzej za mir, Uroš Dokl

Nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem

CŠOD vsako leto organizira nacionalno konferenco Didaktika učenja na prostem. 26. 6. 2025 je bila organizirana na CŠOD Prvine in vzporedno na CŠOD Gorenje. Udeleženci so bili pedagoški delavci šol, vrtcev, CŠOD in drugih ustanov, ki pri svojem delu uporabljajo pristope učenja na prostem. Na konferenci je bilo 108 udeležencev.

Tematski sklopi konference so bili:

- Sodobni didaktični pristopi pri učenju na prostem.
- Trajnostni razvoj in učenje na prostem.
- Digitalna tehnologija in učenje na prostem.
- Spodbujanje bralne pismenosti pri učenju na prostem.

3.2.2. IZDAJA PUBLIKACIJ IN VIDEO PREDSTAVITEV

V CŠOD razvijamo didaktiko učenja na prostem na podlagi lastnih izkušenj, izmenjave znanja in veščin v okviru zaposlenih na posamezni enoti in v okviru strokovnih aktivov, s sodelovanjem s strokovnjaki s fakultet in prek prenosa znanj iz različnih projektov. Znanje in izkušnje pristopov učenja na prostem širimo tudi v druge vzgojno-izobraževalne ustanove tudi prek publikacij in video predstavitev.

Zbirka priročnikov za dejavnosti zunaj

V okviru razvijanja didaktike učenja na prostem smo zbrali in aktivnosti in gradivo za praktični priročnik *Danes iščemo besede in se pogovarjamo zunaj*. Priročnik je oblikovan, končni tisk pa bo v letu 2026.

Priročnik vključuje napotke in opise preprostih aktivnosti na prostem, ki spodbujajo bralno pismenost.

Je sedmi v zbirki priročnikov Danes se učimo zunaj.



Revija Šola v naravi

V letu 2025 smo izdali en izvod revije Šola v naravi. V Reviji so objavljeni strokovni članki s področja didaktike poučevanja na prostem, strokovna mnenja, didaktični primeri in dobre prakse aktivnosti na prostem. Revija je v e-obliki in stalno dostopna na spletni strani CŠOD. E-revijo pa so prejele vse osnovne šole v Sloveniji.

Revije so v e-obliki in dostopne na spletni strani CŠOD <https://www.csod.si/stran/revija-sola-v-naravi>



CŠOD zemljevid in mapa

V letu 2025 smo v sodelovanju s Kartografijo izdali zemljevid Slovenije s CŠOD lokacijami in predstavitvami vsake lokacije s fotografijo in tekstom. Zemljevidi so namenjeni predstavitvi CŠOD in dejavnosti.

Mapa CŠOD vključuje vsa glavna področja delovanja CŠOD na kratek in nazoren način.





3.2.3. TRŽNA DEJAVNOST – PRODAJA BLAGA IN STORITEV V DOMOVIH ČŠOD

Kot tržno dejavnost ČŠOD izvaja prodajo blaga in storitev v svojih organizacijskih enotah (domovih ČŠOD):

- nudenje bivalnih in prehranskih kapacitet in drugih storitev na lokacijah ČŠOD v terminih, ko ne opravlja javne službe;
- zagotavljanje obrokov prehrane za druge vzgojno-izobraževalne zavode po pogodbi in druge fizične osebe;
- prodaja trgovskega blaga.

➤ Nudenje bivalnih in prehranskih kapacitet/storitev

Bivalne in prehranske kapacitete ČŠOD ponuja različnim športnim društvom in klubom, kulturnim društvom, fakultetam, študentom, ki v ČŠOD domovih izvajajo izobraževanja in treninge, ter različnim društvom, ki izvajajo razne vrste izobraževanj, intenzivnih vaj, mednarodnih srečanj in podobno. Bivanjske in prehranske kapacitete nudimo v času, ko ne izvajamo dejavnosti javne službe.

V letu 2025 smo realizirali 21.857 nočitev, kar je nižje od načrtovanega zaradi omejenih kadrovskih zmogljivosti na enotah, ki so zanimive za tržno dejavnost.

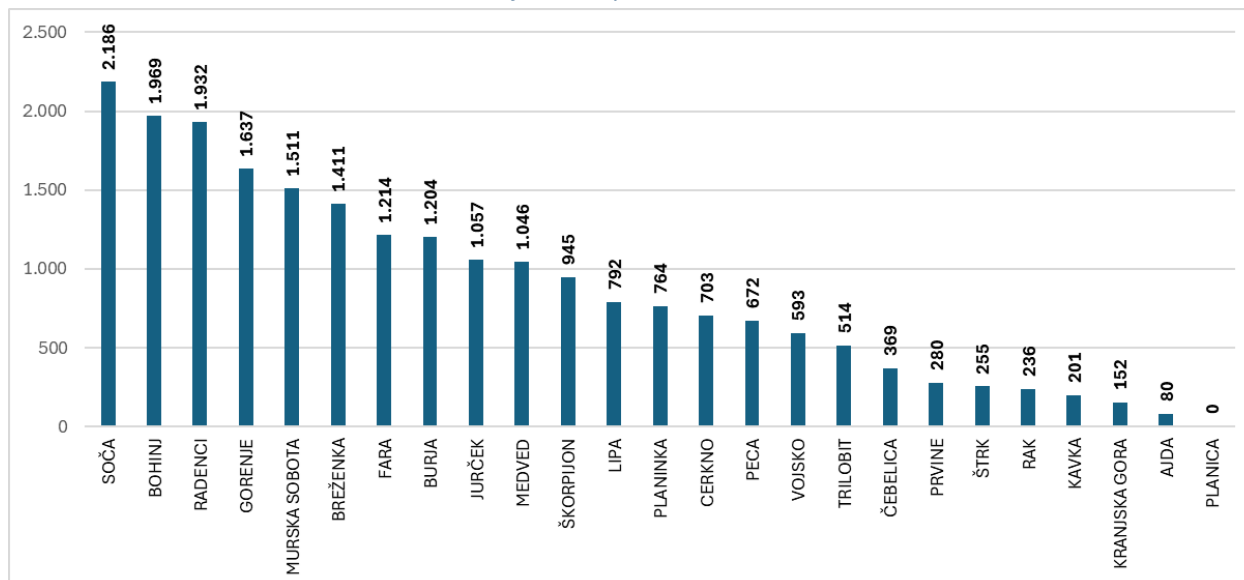
Večino nočitev v okviru tržne dejavnosti ČŠOD v letu 2025 predstavljajo društva, 56 odstotkov, ki so imela 12.174 nočitve. 30 odstotni delež predstavljajo športni klubi s 6.587 nočitvami in 14 odstotni delež individualni gosti s 3.096 nočitvami. V primerjavi s preteklim letom v letu 2025 ni bilo daljših nastanitev, ki so jih do leta 2024 realizirali ČŠOD OE Murska Sobota.

Slika 28: Prikaz strukture nočitev v okviru tržne dejavnosti



Na večini lokacij, kjer je možno zagotavljanje tovrstne ponudbe, CŠOD ponuja bivalne in prehranske kapacitete tudi individualnim gostom (družinam, posameznikom). Največje povpraševanje individualnih gostov po navedenih storitvah je v poletnem času za proste kapacitete ob morju in jezerih, rekah, gorskih lokacijah ter v bližini prizorišč festivalov, v zimskem času pa za kapacitete blizu ali v smučarskih središčih. V okviru ponudbe bivanjskih in prehranskih kapacitet nudimo nočitev z zajtrkom, polpenzion ali polni penzion. Gostom omogočamo tudi izposojlo nekatere opreme.

Slika 29: Struktura nočitev v okviru tržne dejavnosti po enotah v letu 2025



Tržno najbolj zanimiva in zasedena lokacija v letu 2025, z obsegom nad 2.000 nočitev je CŠOD OE Soča v Tolminu.

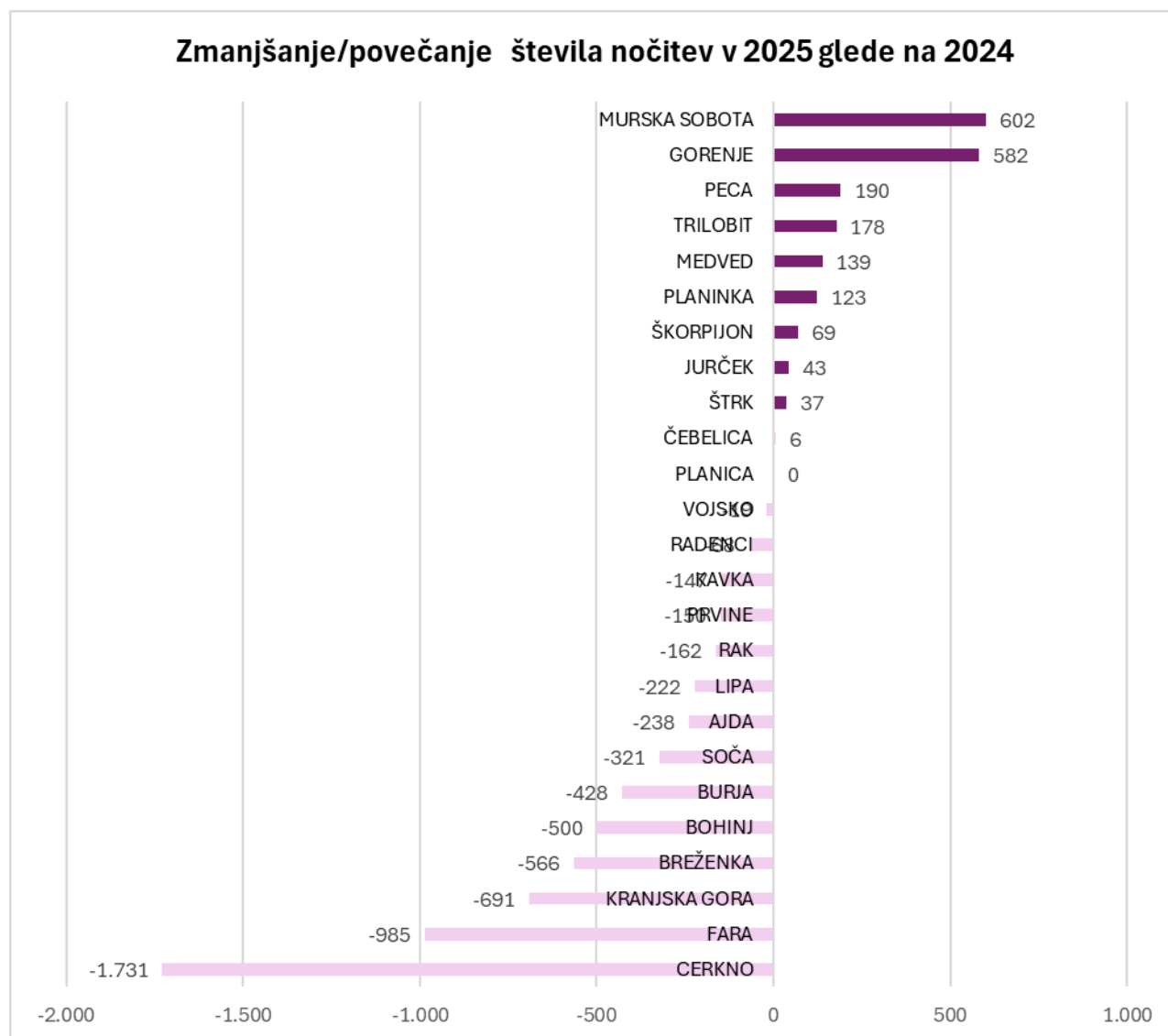


Ostale lokacije s številom nočitev nad 1.500 so CŠOD OE Bohinj, Radenci, Gorenje in OE Murska Sobota.

Lokacije s številom nočitev med 1.000 in 1.500 so CŠOD OE Breženka (Fiesa), Fara (Kolpa), Burja (Portorož), Jurček (Kočevje) in Medved (Logatec).

Lokacije pod 1000 nočitev so Škorpiljon, Lipa, Planinka, Cerčno, Peca, Vojsko, Trilobit, Čebelica, Prvine, Štrk, Rak, Kavka, Kr. Gora in Ajda. Enote so tržno manj zanimive zaradi lokacije enote, bivanjskega standarda ali drugih dejavnikov.

Slika 30: Povečanje/zmanjšanje nočitev v letu 2025 v okviru tržne dejavnosti (primerjalno z letom 2024)



Število nočitev na tržni dejavnosti iz leta v leto po OE variira predvsem zaradi večje intenzitete tekočih investicijsko vzdrževalnih del v času letnih počitnic (*zagotavljanje javne službe*) ter zaradi spreminjajoče intenzitete interesa društev in klubov na konkretni lokaciji.

Enote, ki so povečale obseg nočitev glede na 2024 za več kot 500 so Murska Sobota in Gorenje. Obseg nočitev v okviru tržne dejavnosti so za več kot 100 nočitev povečale še Medved, Peca, Planinka in Trilobit.

Enote, ki so zmanjšale obseg nočitev v okviru tržne dejavnosti za več kot 500 nočitev so Cerkno, Fara, Kranjska Gora, Breženka, Bohinj.

Obseg nočitev za več kot 100 nočitev se je zmanjšal še v OE Burja, Soča, Ajda, Lipa, Rak, Prvine, Kavka.

Tabela 5: Realizirano število gostov v okviru tržne dejavnosti

	Realizirano (R) 2025	Indeks Realizirano 2025 / FN 2025	Načrtovano (FN) 2025	Realizirano (R) 2024	Indeks R2025/R2024	Realizirano (R) 2019	Indeks R2025/R2019
Tržna dejavnost - klubi in društva št. gostov	7.047	90,9	7.750	7.727	91	9.526	74
Tržna dejavnost – individualni gosti - št.	964	87,6	1.100	1.050	92	1.914	50
Tržna dejavnost – individualni gosti daljša nastanitev- št.	0		0	4	0	131	0
Skupaj tržna dejavnost - št. gostov	8.011	91	8.850	8.781	91	11.571	69

Tabela 6: Realizirane nočitve v okviru tržne dejavnosti

	Realizirano (R) 2025	Indeks Realizirano 2025 / FN 2025	Načrtovano (FN) 2025	Realizirano (R) 2024	Indeks R2025/R2024	Realizirano (R) 2019	Indeks R2025/R2019
Tržna dejavnost - klubi in društva (št. nočitev)	18.761	83,4	22.500	22.468	84	24.635	76
Tržna dejavnost – individualni gosti (št. nočitev)	3.096	87,2	3.550	3.184	97	6.779	46
Tržna dejavnost – individualni gosti daljša nastanitev (št. nočitev)	0		0	330	0	10.769	0
Skupaj tržna dejavnost - št. nočitev	21.857	84	26.050	25.982	84	42.183	52

Število nočitev je bilo v 2025 nižje od načrtovanega in nižje, kot leto prej. Trend nekajletnega zmanjševanja obsega tržne dejavnosti je posledica številnih dejavnikov, med najpomembnejšimi dejavniki pa so omejene kadrovske zmogljivosti in nezmožnost zapolnjevanja delovnih mest zaradi upokojitev, bolniških odsotnosti, invalidskih omejitev idr. Primarna je skrb za izvedbo dejavnosti javne službe, storitve v okviru tržne dejavnosti pa prilagajamo kadrovskim zmoglostim, kar za posamezno enoto skrbi vodja OE.

➤ **Zagotavljanje obrokov prehrane za druge vzgojno-izobraževalne zavode po pogodbi**

V OE Soča smo v letu 2025 pripravljali obroke malic za dijake Gimnazije Tolmin. V OE Gorenje smo zagotavljali obroke prehrane za vrtec in šolo Zreče ter v OE Murska Sobota obroke prehrane za abonente in dijake Ekonomske šole Murska Sobota.

Poleg zagotavljanja obrokov prehrane gostom, ki bivajo v nastanitvenih kapacitetah CŠOD, smo na posameznih lokacijah zagotavljali tudi obroke prehrane za zunanje obiskovalce (OE Murska Sobota, OE Fara ...).

➤ **Prodaja trgovskega blaga**

Udeležencem (predvsem šolskim skupinam) ponujamo razno trgovsko blago (razglednice, majice, bidoni, zapestnice, steklenice, obeski, sladoled idr.).

Pri izbiri trgovskega blaga upoštevamo trajnostne usmeritve CŠOD:

- da je blago iz materiala iz obnovljivih virov (les, karton, papir ...) oziroma jih je možno reciklirati,
- da ima čim manj embalaže,

- da so njihove dobavne poti čim krajše in ustvarijo čim manjši ogljični odtis,
- da spodbujamo lokalne proizvajalce in slovenske izdelke.

V letu 2025 smo na novo uvedli naslednje prodajne artikle: lopar za namizni tenis, žogico za namizni tenis in športno vrečko.

Tabela 7: Prodaja trgovskega blaga

Artikel	Št. prodanih kosov 2025	Št. prodanih kosov 2024	Št. prodanih kosov 2023	Indeks 2025/2024
Bidon iz nerjavečega jekla	897	114		787
Bidoni CŠOD	1.713	2.194	2.125	78
Blok s špiralo - brezčrtni	1.228	1.320	1.005	93
Blok s špiralo - črtasti	511	667	1.001	77
Disk za diskolf	53	62	83	85
Kapa CŠOD			3	
Kapa z zaščito vratu	1	4	22	25
Kozarec iz sladkornega trsa	974	1.192	1.069	82
Lesena knjižna kazalka	121	144	398	84
Leseni magnetek	1.840	1.678	894	110
Leseni obesek za ključke	1.444	1.329	933	109
Lopar za namizni tenis	4			
Magnet	12	61	102	20
Majica dolg rokav (črne)		4	6	0
Majica kr. rokav (samo črne)	4	52	94	8
Majica kr. rokav (barvne)		44	64	0
Nosilna vrečka CŠOD	61	24		254
Obesek s čipko	9	16	34	56
Panjske končnice	127	173	371	73
Plastenka za vodo		7	39	0
Priponka	50	33	60	152
Priročnik Danes doživljamo naravo in	37	8	39	463
Priročnik Danes pripravljamo hrano zunaj	33	7	4	471
Priročnik Danes raziskujemo zunaj	36	9	4	400
Priročnik Danes se igramo zunaj	39	8	2	488
Priročnik Danes se učimo zunaj	53	30	60	177
Priročnik Danes športamo zunaj	44			
PVC žlica	3	11	8	27
Razglednica CŠOD	7.874	8.180	9.156	96
Sladoled kornet	1.642	1.326	507	124
Sladoled Lučka	814	194	386	420
Sladoled veliki	1526	907	1.031	168
Sladoledi ostali	679	39	177	1741
Sončna očala CŠOD z UV zaščito	552	540	375	102
Steklenička v neoprenu	259	1.110	1.012	23
Svileni robčki CŠOD 28x28		54		0
Svinčnik, ki raste Sprout	1.346	1.254	856	107
Šal - bandana	562	478	930	118
Športna vrečka rPET	145			
Trak za okoli vratu	553	532	791	104
Zapestnica CŠOD	3.647	4.260	4.034	86

Artikel	Št. prodanih kosov 2025	Št. prodanih kosov 2024	Št. prodanih kosov 2023	Indeks 2025/2024
Zemljevid			3	
Zvezek	6	19	11	32
Žogica	4.957	5.686	5.518	87
Žogica za namizni tenis	122			
Vse skupaj	33.978	33.770	33.207	101

3.2.4. PROJEKTI, FINANCIRANI IZ PROGRAMOV EU IN RS TER LASTNIH SREDSTEV

➤ Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih

Trajanje projekta: 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028

Program: Program Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji

Načrtovana sredstva: 6.000.000 EUR, od tega 1.200.000 EUR v letu 2025.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Projekt je namenjen izvedbi različnih aktivnosti za podporo romskim otrokom in njihovim staršem za boljše vključevanje in uspeh v vzgojno-izobraževalnem procesu. Poseben poudarek tega projekta je na delovanju in vzpostavitvi novih večnamenskih romskih centrov (VNRC) v okoljih, kjer živijo pripadniki romske skupnosti.

Glavni poudarki projektnih aktivnosti so:

- vzpostavljanje novih VNRC (cilj je skupno 12 centrov);
- izvajanje izobraževalnih aktivnosti v VNRC s poudarkom na vključevanju otrok in staršev in posebnim poudarkom na krepitvi jezikovnih kompetenc;
- izobraževanje izvajalcev v VNRC (za kvalitetno delo v VNRC in v primeru govorcev romskega jezika še za pridobitev NPK romski pomočnik)
- obšolske dejavnosti (dejavnosti izven naselja v lokalnem okolju, ekskurzije, šola v naravi/aktivne počitnice)
- od leta 2025 naprej dodatno izvedba izobraževanj za romske pomočnike in strokovne delavce VIZ na temo dela s pripadniki romske skupnosti

V letu 2025 smo v okviru projekta Skupaj za znanje II uspeli dodatno utrditi aktivnosti za vključevanje romskih otrok in njihovih družin v vzgojno-izobraževalni sistem ter širšo družbo. Z izvajanjem različnih aktivnosti v VNRC-jih smo dosegli opazen napredek na področju dviga jezikovnih kompetenc, izvajanja obšolskih dejavnosti ter večje vključitve romskih otrok v izobraževalni proces. Ključna so bila tudi sodelovanja z različnimi lokalnimi deležniki, kot so šole, občine, nevladne organizacije in socialne institucije, ki so omogočila širšo podporo in usklajeno izvajanje projektnih aktivnosti.

Aktivnosti projekta potekajo v dveh sklopih:

Izvajanje projekta

na dan 31. 12. 2025 je bilo v okviru projekta za izvajanje aktivnosti na terenu zaposlenih 26 oseb na treh različnih delovnih mestih:

- učitelj v CŠOD – 9
- samostojni strokovni sodelavec VII/2 – 9
- samostojni strokovni sodelavec V – 8

Aktivnosti so se izvajale v 11 večnamenskih romskih centrih:

- Beltinci (občina Beltinci),
- Brezje (mestna občina Novo mesto),
- Črnomelj (občina Črnomelj),
- Dobruška vas (občina Škocjan),
- Dolga vas (občina Lendava),
- Kamenci (občina Črenšovci),
- Kerinov Grm (občina Krško),
- Metlika (občina Metlika),
- Otočec (mestna občina Novo mesto),
- Smrekec (občina Grosuplje),
- Vejar (občina Trebnje).

Izvajalci so odgovorni za kvalitetno načrtovanje, pripravo in izvedbo vseh vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v posameznem večnamenskem romskem centru. Za delo na vseh lokacijah smo izvedli tudi nove in/ali nadomestne projektne zaposlitve.

Do 31. 12. 2025 je bilo v projektne aktivnosti vključenih 888 posameznikov, največ šolskih otrok, nato staršev, ki se vse bolj vključujejo v programe, ter predšolskih otrok in mladostnikov.

Upravljanje projekta

na dan 31. 12. 2025 so bile za upravljanje projekta zaposlene 3 osebe:

- koordinator projekta,
- koordinator izobraževanj,
- pomočnik koordinatorja projekta.

V okviru aktivnosti upravljanja je potekalo administrativno in finančno upravljanje projekta ter operativna podpora izvajalcem pri načrtovanju, pripravi in izvedbi zastavljenih programov, vključno s programsko podporo izvajalcem prek izobraževanj in usposabljanj. V okviru te aktivnosti je potekala tudi vzpostavitev novih lokacij večnamenskih romskih centrov (VNRC Otočec, VNRC Metlika ter iskanje možnosti za dodatno predvideno lokacijo).

Ob tem ekipa za upravljanje projekta sproti obvešča deležnike in javnost o poteku projekta. V letu 2025 je bila urejena tudi spletna stran projekta, ki je na voljo na povezavi <https://projekti.csod.si/skupaj-za-znanje-ii/skupaj-za-znanje-ii/>.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

- **Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028**

Trajanje projekta: 1. 3. 2024 do 31. 10. 2028

Program: Program Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji

Načrtovana sredstva: 245.014 EUR, od tega 53.354 EUR v letu 2025.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Projekt je namenjen izvedbi usposabljanj za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju.

V letu 2025 smo izvajali aktivnosti po projektne načrtu, oddali pa smo tudi tri zahteve za izplačilo sredstev in en dva zahtevka za avans.

V letu 2025 je CŠOD v okviru projekta izvedel naslednja usposabljanja:

- Poučujmo zunaj x 2
- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo x 1
- Poučevanje s skrivnostnostjo x 2
- Učenje za trajnostni razvoj x 1

- 9. nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem
- Začetno usposabljanje za učitelje v programu GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment) x 1
- Nadaljevalno usposabljanje za učitelje v programu GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment) x 1
- Estetski pristop pri učenju na prostem x 1
- Zgodnje učenje jezika v naravi x 2
- Razvijanje naravoslovnega razmišljanja x 1

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ **ESERO Slovenija**

Trajanje projekta: 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025

Program: Projekt Evropske vesoljske agencije

Načrtovana sredstva: 300.000 EUR, od tega za ČŠOD 210.000 EUR - za celoten projekt.

za leto 2025: 120.000 EUR, od tega za ČŠOD 84.000 EUR

Projekt financira Evropska vesoljska agencija, pogoj za črpanje sredstev pa je sofinanciranje iz nacionalnih virov v višini 250.000 EUR (od tega 100.000 v letu 2025) – skupaj je za projekt torej namenjenih 550.000 EUR. Sofinanciranje je bilo v letu 2025 zagotovljeno s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v okviru posebne naloge »Sodelovanje v mednarodnem programu ESERO« (70.000 EUR) ter s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport prek projektnega partnerja, Centra Noordung (30.000 EUR).

Vsebinsko in finančno je projekt povezan s posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem programu ESERO«, zato tu opisani projektni dosežki vključujejo tudi rezultate te posebne naloge.

Splošno o programu ESERO:

ESERO (European Space Education Resource Office) je sodelovalni projekt med Evropsko vesoljsko agencijo (ESA) in nacionalnimi partnerji. Namenjen je podpori formalnega primarnega in sekundarnega šolskega izobraževanja s področja STEM (znanost, tehnologija, inženiring, matematika) v Evropi ter povečevanju interesa med mladimi za nadaljnje izobraževanje na tem področju.

V Sloveniji projekt ESERO Slovenija izvaja ČŠOD na podlagi pogodbe z ESO (veljavnost od 2. 10. 2023 do 31. 12. 2025, v 2025 podaljšana do 31. 12. 2028, nato se dodatno podaljšuje). ČŠOD je nosilec projekta, partner pri izvedbi pa je še Center Noordung. Pogoj za črpanje sredstev po pogodbi je nacionalno sofinanciranje, kar zagotavljamo skozi posebno nalogo »Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO«.

V letu 2025 je v okviru projekta poleg rednih nalog potekala tudi priprava in prijava načrta nadaljevanja projekta za obdobje 2026-2028, ki se je uspešno zaključilo s podpisom aneksa k pogodbi z ESO.

V nadaljevanju podajamo poročilo po posameznih področjih dela v okviru naloge, in sicer po delovnih paketih, določenih v pogodbi z ESO.

Koordinacija projekta (Task 1 - ESERO Management)

V okviru projekta je bila v letu 2025 zaposlena koordinatorka projekta ESERO (ESERO Manager), ki je bila zadolžena za koordinacijo in izvedbo aktivnosti, povezanih s projektom ESERO, za ustrezen potek projekta po projektnem načrtu in za koordinacijo s projektnim partnerjem, Centrom Noordung. Dodatno je bila zaposlena še urednica gradiv in vsebin (ESERO Resource Officer), ki je skrbela za prevode in skladnost učnih gradiv, njihovo promocijo, urejenost in ažurnost spletne strani ter organizacijo in izvedbo dejavnosti na šolah.

Poleg redne koordinacije projekta se je koordinatorka (ali drug član ekipe) udeležila tudi številnih

pomembnejših srečanj prek spleta in dveh mednarodnih srečanj ESERO Managerjev v živo.

Spletno smo izvedli en redni sestanek usmerjevalnega odbora ESERO Slovenija v maju 2025.

V letu 2025 smo vzdrževali stike s predstavniki univerz in predstavniki podjetij, ki so del slovenskega vesoljskega sektorja, ter vzpostavili nove stike z različnimi deležniki, aktivnimi na področjih, povezanih s cilji projekta ESERO. Okrepili smo tudi stike z ostalimi ESERO pisarnami po Evropi in vzpostavili dodatne z nekaterimi med njimi.

Opravili smo tudi poglobljene pogovore z več posamezniki, ki so aktivni na področjih, povezanih z vesoljem.

Usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev (Task 2 - Teacher and Educator Training)

V obdobju poročanja smo razpisali in pripravili program ter izvedli 16 usposabljanj za učitelje iz različnih sklopov.

V okviru konference NAK smo 16. 4. 2025 izvedli tri krajša usposabljanja za učitelje OŠ in SŠ:

- Z raketami do vesolja in boljšega znanja – 20 udeležencev
- Medpredmetni šolski projekt Misija X in vesoljska joga – 40 udeležencev
- Učenje z vesoljem: Opazovanje Zemlje iz vesolja – 17 udeležencev

Usposabljanja Učenje z vesoljem za vrtce, OŠ in SŠ:

- 30. 6. 2025, Maribor – 12 udeležencev
- 27. 8. 2025, ČŠOD Murska Sobota – 19 udeležencev
- 12. in 13. 9. 2025, ČŠOD Medved – 11 udeležencev
- 26. in 27. 9. 2025, ČŠOD Štrk – 7 udeležencev
- 10. in 11. 10. 2025, ČŠOD Lipa – 20 udeležencev
- 17. 10. 2025, ČŠOD Gorenje – 7 udeležencev
- 24. 10. 2025, Center Noordung – 8 udeležencev

Ostala usposabljanja za učitelje z vsebinami ESA/ESERO:

- 12. in 13. 9. 2025, ČŠOD Medved; Opazovanje Zemlje iz vesolja – 7 udeležencev
- 13. 10. 2025, ŠC Ptuj; usposabljanje za mentorje v projektu Go Car Go – 18 udeležencev
- 27. 11. 2025, OŠ Polje; usposabljanje za kolektiv učiteljev šole – 55 udeležencev
- 28. in 29. 11. 2025, CTK; Opazovanje Zemlje iz vesolja – 16 udeležencev.

Didaktika in aktivnosti za učitelje in učence (Task 3 - Didactic resources and activities)

Prevajali in prirejali smo dodatna učna gradiva iz baze ESA/ESERO. Uredili smo 20 gradiv in jih objavili na spletni strani www.esero.si.

Zaradi velikega števila raznolik gradiv smo ustvarili Katalog učnih gradiv Učenje z vesoljem. Izdaja z letnico 2025 vsebuje izbor 26 naslovov.

V letu 2025 smo ustvarili dve vsebini za mobilni vodič ČŠOD Misija z naslovi Vožnja po vesolju in Iskanje izgubljene odprave. Prva je locirana v Centru Noordung, drugo uporabljamo predvsem za demonstracijo na usposabljanjih za učitelje.

V sodelovanju s študentoma s Fakultete za geodezijo in gradbeništvo smo posneli osem izobraževalnih videov za uporabo satelitskih posnetkov in satelitskih tehnologij. Dva – Spoznajmo brskalnika Copernicus 1 in 2 – sta bila dokončno urejena in objavljena na Youtube kanalu ESERO Slovenija decembra 2025. Preostali videi so bili v fazi urejanja.

Izvajali smo vseh pet ESA/ESERO šolskih projektov (Astro Pi, Moon Camp, Climate Detectives, Mission X, CanSat). Šolam smo nudili podporo pri prijavi in izvedbi vseh petih projektov, dva od projektov pa smo izvajali tudi na nacionalnem nivoju:

- CanSat, kjer se je prijavilo 12 ekip, skupaj 60 učencev in dijakov ter 10 učiteljev. Projekt se je zaključil s posebnim dogodkom, kjer smo njihove mini satelite izstrelili z raketo, na

podlagi podatkov, ki so jih zbrali na poti do tal, pa so pripravili poročila. Posebna komisija je izbrala zmagovalno ekipo, ki se bo udeležila tudi mednarodnega dogodka vseh zmagovalnih ekip tega šolskega projekta na eni od ESINIH lokacij.

- Podnebni detektivi (Climate Detectives), kjer so se prijavili dijaki in učenci z dvema poročiloma. Poročila je pregledala komisija, ki je tudi izbrala zmagovalno ekipo; ta se je udeležila zaključnega srečanja v Italiji maja 2025.

Izvedbo projekta Podnebni detektivi je ves čas podpiral tudi program Ekošola.

Nadaljevali smo s specializacijo CŠOD domov za izvajanje aktivnosti ESERO, tako za učence in dijake kot za učitelje. V projekt so bili v letu 2025 aktivno vključeni CŠOD Medved, CŠOD Vojsko, CŠOD Gorenje in CŠOD Murska Sobota.

CŠOD dnevni center Štajerska je v Centru Noordung nadaljeval z izvedbami delavnic, ki se nanašajo na šolske projekte Misija X, Moon Camp in CanSat.

Nabavili smo dodatne pripomočke, ki jih potrebujemo za nadaljnjo izvedbo projektnih aktivnosti (usposabljanja učiteljev, šolski projekti, hekaton ipd.).

Promocija in navdihovanje (Task 4 - Promotion and Inspiration Activities)

Na spletni strani projekta, www.esero.si, sproti objavljamo novice, gradiva in druge informacije o projektu.

V sodelovanju s partnerjem, Centrom Noordung, novice in gradiva objavljamo tudi na več socialnih omrežjih:

- Facebook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=61551900608360>
- LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/100698774/admin/feed/posts/>
- YouTube - <https://www.youtube.com/@ESEROSlovenija>

Zainteresirano skupnost smo obveščali o projektnih aktivnostih in priložnostih tudi prek e-pošte.

S partnerjem, Centrom Noordung, smo poskrbeli še za promocijo projekta na več dogodkih v organizaciji drugih institucij.

V okviru promocije in navdihovanja so predvidene tudi različne posebne aktivnosti, namenjene navdihovanju učencev, dijakov in učiteljev:

- sklop »Vesoljska pustolovščina« (Space Adventure), kjer za izvenšolske skupine organiziramo navdihujoče aktivnosti na temo vesolja,
- vsakoletna ESERO nacionalna konferenca Učenje z vesoljem, ki je namenjena predstavljanju dobrih praks s področja učenja s pomočjo teme vesolja ter izmenjavi mnenj in spoznavanju predstavnikov šol, akademske sfere, podjetij in drugih akterjev s področij, povezanih z vesoljem,
- vsakoletni ESERO hekaton, kjer se učenci in dijaki soočijo s kreativnim izzivom, povezanim s tehnologijo, v povezavi s temo vesolja.

V letu 2025 smo izvedli:

- štiri termine aktivnih počitnic, ki so vključevale vesoljsko pustolovščino z najemom observatorijev in posebnimi delavnicami zunanjih strokovnjakov,
- 2. nacionalno konferenco Učenje z vesoljem, ki se je udeležilo 56 učiteljev in več predstavnikov drugih institucij (podjetja, univerze, ministrstva ipd.),
- ESERO hekaton 2025: Orbit escape, ki so se ga udeležili 3 učitelji in 33 dijakov,
- aktivnost za udeležence poletne šole astronomije GoChile (Učenje z vesoljem: Treniraj kot astronaut),

Nabavili smo tudi raznolik promocijski material (letaki, majice, nalepke).

V Centralni tehniški knjižnici v Ljubljani smo vzpostavili stalno oglasno desko za medpredmetni šolski projekt Podnebni detektivi.

Sodelovanje s podjetji in akademsko sfero (Task 5 - Engagement with space industry and academia)

Glavna naloga v okviru sodelovanja s podjetji in akademsko sfero je izgradnja mreže, v katero vključujemo predstavnike podjetij in akademske sfere z namenom izmenjave informacij in vključevanja v izobraževalne aktivnosti. Njihova vključenost je pomembna, ker je projekt ESERO namenjen tudi promociji področja STEM, s tem pa vpliva na izbiro študijev in poklicev, povezanih s področji, kjer ta podjetja in akademske institucije delujejo. Predstavniki podjetij in akademskih institucij lahko pri tem procesu močno pripomorejo z informacijami o perspektivnosti študijskih smeri in poklicev, pa tudi z navdihovanjem učencev in dijakov skozi predstavitve svojega dela. V letu 2025 smo vzpostavili in nadgradili več pomembnejših sodelovanj s podjetji, fakultetami in zavodi, ki so aktivni na področjih, povezanih z vesoljem.

V okviru sodelovanja s podjetji in akademsko sfero so predvidene tudi različne posebne aktivnosti, namenjene navdihovanju učencev, dijakov in učiteljev:

- sklop »Vesolje gre v šolo« (Space goes to School), kjer predstavniki podjetij, univerz in drugih organizacij, ki so aktivne na področjih, povezanih z vesoljem, obiskujejo šole in jim predstavljajo navdihujoče aktivnosti, povezane z njihovim delom;
- sklop »Karierni dogodki« (Career Events), kjer isti predstavniki predstavljajo različne možnosti študijskih smeri in poklicev, povezanih z vesoljem in področjem STEM, zainteresiranim udeležencem.

V letu 2025 smo izvedli štiri izvedbe v sklopu Vesolje gre v šolo:

- 10. 9. 2025, OŠ Lenart – Opazovanje Zemlje iz vesolja; gostujoča strokovnjakinja je bila dr. Ana Potočnik Buhvald, sodelovalo je 66 učencev in trije učitelji.
- 7. 10. 2025, POŠ Čepovan – gostujoči strokovnjak je bil Matija Brumat, sodelovalo je 31 učencev in štirje učitelji.
- 7. 10. 2025, POŠ Kebelj – Treniraj kot astronaut; gostujoči strokovnjak je bil Tine Šefic, sodelovalo je 41 učencev in 7 učiteljev.
- 15. 10. 2025, OŠ Livada (Velenje) – Pristanek na Luni; gostujoči strokovnjak je bil Tine Šefic, sodelovalo je 18 učencev in 1 učiteljica.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ **Poučujmo zunaj! 2024**

Trajanje projekta: 1. 6. 2024 do 31. 8. 2025

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2021-2027 za vodenje konzorcija

Načrtovana sredstva: 65.581 EUR, od tega za CŠOD 11.098 EUR - za celoten projekt.

za leto 2025: 13.116 EUR, od tega 2.220 za CŠOD

Projekt »Poučujmo zunaj! 2024« je četrti iz serije projektov v okviru akreditacije za vodenje konzorcija, ki jo je CŠOD v letu 2021 pridobil za šolsko področje ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za strokovne delavce CŠOD in partnerskih šol v Sloveniji z namenom dviga kompetenc in izboljšanja kvalitete programov na področju učenja na prostem.

Projekt je bil zastavljen kot nacionalni konzorcij v okviru programa Erasmus+ in je povezoval 13 konzorcijskih partnerjev (CŠOD, OŠ Gorje, OŠ Hajdina, OŠ heroja Janeza Hribarja Stari log pri Ložu, OŠ Ivana Skvarče, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Livade Izola, OŠ Miren, OŠ Ob Rinži, OŠ Podčetrtek, OŠ Puconci, OŠ Šmartno pod Šmarno goro in OŠ Žužemberk).

Od v začetku načrtovanih 22-34 smo glede na razpoložljiva sredstva uspeli izvesti 34 mobilnosti, od tega 33 mobilnosti v letu 2025, in sicer:

- Sledenje na delovnem mestu (job-shadowing) – 24 (od načrtovanih 14-22)
- Izobraževalni seminarji – 9 (od načrtovanih 8-12)

Projekt smo v letu 2025 uspešno zaključili.

➤ **Poučujmo zunaj! 2025**

Trajanje projekta: 1. 6. 2025 do 31. 8. 2026

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2021-2027 za vodenje konzorcija

Sredstva: 80.000 EUR, od tega za ČŠOD 13.538 EUR - za celoten projekt.10.000,00 2025

V letu 2025 smo prejeli avans v višini 80 % razpoložljivih sredstev, preostanek prejmemo po zaključku izvedbe aktivnosti.

Projekt »Poučujmo zunaj! 2025« je peti iz serije projektov v okviru akreditacije za vodenje konzorcija, ki jo je ČŠOD v letu 2021 pridobil za šolsko področje ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za strokovne delavce ČŠOD in partnerskih šol v Sloveniji z namenom dviga kompetenc in izboljšanja kvalitete programov na področju učenja na prostem.

Projekt je zastavljen kot nacionalni konzorcij v okviru programa Erasmus+ in povezuje 13 konzorcijskih partnerjev (ČŠOD, OŠ Gorje, OŠ Hajdina, OŠ heroja Janeza Hribarja Stari log pri Ložu, OŠ Ivana Skvarče, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Livade Izola, OŠ Miren, OŠ Ob Rinži, OŠ Podčetrtek, OŠ Puconci, OŠ Šmartno pod Šmarno goro in OŠ Žužemberk).

Projekt smo uspešno prijavi v letu 2025.

Cilj projekta je izvedba 38 mobilnosti z razponom od 30 do 46 mobilnosti.

Od načrtovanih 38 smo v letu 2025 že izvedli 2 mobilnosti, in sicer:

- Sledenje na delovnem mestu (job-shadowing) – 2 (od načrtovanih 24-36)
- Izobraževalni seminarji – 0 (od načrtovanih 6-10)

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ **EMBLACED**

Trajanje projekta: 1. 6. 2024 do 31. 5. 2026

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2022-2027

Načrtovana sredstva: 28.881,03 EUR - za celoten projekt.

Za leto 2025: 23.104,82 EUR

Projekt EMBLACED je prvi iz serije projektov v okviru akreditacije s področja splošnega izobraževanja odraslih ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+, ki jo je ČŠOD pridobil s prevzemom Čipkarske šole Idrija s 1. 1. 2025. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za zaposlene in odrasle udeležence programa Čipkarske šole z namenom izboljšanja kakovosti neformalnega izobraževanja odraslih v čipkarski šoli.

V ta namen bomo v okviru projekta:

- v mednarodni mobilnosti vključili 12 odraslih udeležencev programov Čipkarske šole Idrija (že izvedeno v 2025),
- v mednarodni mobilnosti vključili 7 zaposlenih ČŠOD, OE Čipkarska šola Idrija (6 sledenj na delovnem mestu in 1 tečaj, od tega 5 sledenj že izvedenih v 2025),
- v Slovenijo povabili 1 strokovnjaka s področja, povezanega s programom Čipkarske šole (izvedeno v 2025).

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ LaceUp

Trajanje projekta: 1. 6. 2025 do 31. 8. 2026

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 1), akreditacija 2022-2027

Načrtovana sredstva: 19.056 EUR - za celoten projekt.

Za leto 2025: 15.244,80 EUR

Projekt LaceUp je drugi iz serije projektov v okviru akreditacije s področja splošnega izobraževanja odraslih ključnega ukrepa 1 v okviru programa Erasmus+, ki jo je CŠOD pridobil s prevzemom Čipkarske šole Idrija s 1. 1. 2025. Namen projekta je izvedba mednarodnih mobilnosti in podpornih aktivnosti za zaposlene in odrasle udeležence programa Čipkarske šole z namenom izboljšanja kakovosti neformalnega izobraževanja odraslih v čipkarski šoli.

V ta namen bomo v okviru projekta:

- izvedli eno skupinsko mednarodno mobilnost, v katero bomo vključili 12 odraslih udeležencev programov Čipkarske šole Idrija, od tega 4 osebe z manj priložnostmi,
- pred mobilnostjo izvedli pripravljalni obisk, ki se ga bosta udeležili dve osebi.

V letu 2025 so v okviru projekta potekale le pripravljalne aktivnosti, mobilnosti pa še nismo izvajali.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ Melhiorca v čipkarski šoli

Trajanje projekta: 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025

Program: Slovenski regionalno razvojni sklad - Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2025

Načrtovana sredstva: 17.890 EUR - za celoten projekt, od tega prispeva SRRS 12.987 EUR in CŠOD 4.903 EUR

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je v letu 2025 objavilo javni razpis za pilotni projekt BIZI Rokodelci, namenjen ohranjanju in razvoju rokodelstva s spodbujanjem fizičnih in pravnih oseb k razvoju projektov, usmerjenih v ohranjanje rokodelstva in ter prenosa rokodelskega znanja, spretnosti in veščin. CŠOD je bil na razpisu uspešen s prijavo projekta OE Čipkarska šola Idrija, »Melhiorca v čipkarski šoli«.

V projektu je bila izdana knjiga »Melhiorca v klikl šoli«, v kateri Melhiorca, ki je na osnovi zgodovinskih virov dokazana osebnost iz 18. stoletja, predstavi razvoj klekljarstva v Čipkarski šoli Idrija, o katerem je v času njenega življenja lahko le sanjala. Vsebina knjige, ki je namenjena predvsem otrokom in mladim, je zgodba o razvoju novih vzorcev za klekljanje in o iskanju poti za uporabo čipke v današnjem času. Zgodbo dopolnjujejo v knjigi natisnjeni novi vzorci za klekljanje (6 novih vzorcev) in QR kode, ki vodijo do video vodičev za pomoč pri klekljanju teh vzorcev (posneti 3 novi video vodiči).

Lik Melhiorce so pred desetletjem obudili v Mestnem muzeju Idrija, ko so izdali knjigo o njenem življenju in trgovanju s čipkami. Tokrat se Melhiorca odpravi v Čipkarsko šolo Idrija, kar na simbolni ravni pomeni tudi povezovanje dveh ustanov, ki se ukvarjata s klekljarstvom – Mestnega muzeja Idrija, ki skrbi za ohranjanje zgodovinskih virov o klekljanju, in Čipkarske šole Idrija, ki skrbi za ohranjanje, prenos in razvoj veščine klekljanja idrijske čipke.

Projekt smo v letu 2025 uspešno zaključili.

➤ Šolska shema (sadje, zelenjava, mleko)

Trajanje projekta: 2023/24 do 2028/29

Program: Šolska shema (ukrep skupne kmetijske politike EU)

Načrtovana sredstva: 105.609,22 EUR + pripadajoči DDV za šolsko leto 2024/2025

Vse OE CŠOD sodelujejo v EU projektu Šolska shema, ki se izvaja že od leta 2014 dalje. Vloga CŠOD v projektu je opredeljena v Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja (UL.RS št. 54/14), ki v 13. členu (spremljevalni ukrepi) določa: CŠOD kot javna služba na področju vzgojno izobraževalnih dejavnosti izvaja za učence v šoli v naravi projektne vsebine na temo sadja in zelenjave v povezavi s kmetijstvom, zdravo prehrano in okoljem, skladno s strategijo. V izvajanje smo v skladu s strategijo vključevali lokalne kmete in druge slovenske pridelovalce sadja in zelenjave.



V sklopu Šolske sheme obiščemo kmetijo; za šolsko shemo nabavljamo sadje in zelenjavo, ki je v večini pridelano v Sloveniji; prav tako lokalni kmetje z registrirano prirejo in predelavo mleka našim organizacijskim enotam dobavljajo mleko in mlečne izdelke; uporabljamo slovensko olivno in bučno olje ter slovenski med.

Projekt Šolska shema smo v letu 2025 izvedli v obsegu, ki je primerljiv s stanjem pred epidemijo. Porabili smo vsa odobrena sredstva v znesku 105.609,22 EUR, refundiran smo dobili tudi pripadajoči DDV. Spremljevalne izobraževalne ukrepe v Šolski shemi smo izvedli za 45.481 učencev iz 426 OŠ. V izvajanju projekta dajemo poseben poudarek na zmanjševanju zavržkov hrane, zmanjševanju količine odpadne embalaže z nabavo živil v rinfuzi in večjih enotah pakiranja.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ Kuhnapato

Trajanje projekta: 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025 in 1. 9. 2025 do 31. 8. 2028 - Program: SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VAROVANJA IN KREPITVE ZDRAVJA DO LETA 2028

Program: Nacionalni program za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025

Načrtovana sredstva: CŠOD v projektu nastopa kot izvajalec in zaradi skupnih koristi nima predvidenih posebnih sredstev.

Z Društvom Vesela kuhinja in Ministrstvom za zdravje smo tudi v šolskem letu 2024/25 sodelovali v projektu Kuhnapato z izvajanjem delavnic, v katerih učenci skupaj z mentorji pripravljajo za sošolce zdrave obroke prehrane iz lokalno pridelanih živil. Projekt Kuhnapato sofinancira RS kot ukrep v okviru Nacionalnega programa za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025, s ključnim ciljem izboljšati prehranjevalne in gibalne navade ter zaustaviti in zmanjšati trend naraščanja telesne mase prebivalcev Slovenije.



V letu 2025 je izvedba projekta potekala v planiranem obsegu. Učenci OŠ so v 7 OE CŠOD pripravili 1105 obrokov kosil in večerij.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

➤ CREA+BIRD - Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds

Trajanje projekta: 1. 12. 2024 do 30. 11. 2027

Program: Erasmus+ (ključni ukrep 2)

Načrtovana sredstva: CŠOD v projektu nastopa kot izvajalec in zaradi skupnih koristi ni predvidenih posebnih sredstev, razen vračila stroškov za izvedene aktivnosti.

Projekt CREA+BIRD je usmerjen v razvoj inovativnih metod za učenje za trajnostni razvoj, pri čemer so ptice uporabljene kot osrednja povezovalna in navdihujoča tema. V projektu sodelujejo štiri države – Finska, Romunija, Italija in Slovenija, pri čemer je vodilni partner Finska. Iz vsake države sta vključeni po ena fakulteta in ena organizacija, ki se ukvarja z raziskovanjem ptic; iz Slovenije sodelujeta Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani in Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS). Nosilec projekta je univerza Jyväskylän Yliopisto (Finska), koordinator projekta v Sloveniji je Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, CŠOD sodeluje kot pridruženi partner.

Osnovna motivacija za projekt izhaja iz potrebe po transformativnem učenju, oblikovanju novih vrednot, problemsko usmerjenem učenju ter povezovanju z evropskim okvirom kompetenc za trajnostni razvoj GreenComp, pri čemer ptice predstavljajo simbol in kazalnik okoljskih sprememb ter naravno povezavo med državami. Glavni cilj projekta je opolnomočiti učitelje, da razvijajo, uporabljajo in širijo nove pedagoške module in orodja za kreativno izobraževanje o trajnosti učencev in prihodnjih državljanov Evropske unije.

Projekt je zasnovan kot triletni in poteka v treh fazah: najprej zbiranje in analiza obstoječih dobrih praks, nato razvoj novih pedagoških metod ter na koncu njihovo preverjanje in evalvacija v praksi. CŠOD v projektu sodeluje kot pridružen partner, zato je vključen le v izbrane aktivnosti, predvsem pri razvoju in testiranju didaktičnih gradiv za učenje na prostem.

CŠOD v projektu sodeluje pri razvoju in preizkušanju učnih gradiv pri učenju na prostem. V projektu sodelujejo učitelji CŠOD Burja in CŠOD Murska Sobota.

V letu 2025 so se na CŠOD Murska Sobota v okviru projekta CREA+BIRD osredotočili na pregled in ovrednotenje obstoječih vsebin, ki jih že izvajajo in so vsebinsko povezane s trajnostnim razvojem. Poseben poudarek so namenili dejavnostim, pri katerih že vključujejo tematiko ptic kot izhodišče za učenje o trajnostnem razvoju, odnosu človeka do narave ter vplivu urbanega okolja na živa bitja.

V tem letu smo:

- pripravili pregled obstoječih programov in dejavnosti CŠOD Murska Sobota, povezanih s trajnostnim razvojem,
- sodelovali na mednarodnem srečanju partnerjev projekta CREA+BIRD v Kopru, ki je potekalo od 23. do 25. septembra 2025, kjer smo predstavili obstoječe aktivnosti CŠOD Murska Sobota, v katerih ptice že vključujejo kot učno izhodišče za obravnavo trajnostnih tem,
- sodelovali na rednih projektnih sestankih ter na spletnem mednarodnem srečanju partnerjev decembra 2025.

Projekt se v letu 2026 nadaljuje.

3.2.5. MEDNARODNE AKTIVNOSTI

➤ EOE mreža (European Outdoor Education Network)

CŠOD je vključen v mednarodno evropsko mrežo EOE (*European Institute for Outdoor Adventure Education and Experiential Learning*), ki združuje univerze, posameznike, neprofitne organizacije ter centre, ki se ukvarjajo s programi na prostem. EOE je na tem področju največja mreža v Evropi.

Člani EOE se družijo v različnih interesnih podskupinah, izmenjujejo dobre prakse na delovnem mestu,

skupaj organizirajo konference, raziskave in seminarje.

Slovenija je na področju izvajanja učenja na prostem med najbolj razvitimi v svetu, sploh glede na našo sistemsko vključenost šole v naravi v šolski sistem, in je primer dobre prakse na področju šolstva in programov na prostem tudi drugim evropskim državam. Vključenost v EOE mrežo omogoča izmenjavo dobrih praks in spremljanje razvoja učenja na prostem.

CŠOD je je aktiven član v mreži EOE in je en od partnerjev, ki s predstavnikom v Svetu organizacije EOE sodeluje v evropskem prostoru prek aktivnosti, ki jih organizira in vodi EOE organizacija, in sicer:

- mreža EOE vsako leto organizira mednarodno konferenco na izbrano temo s področja učenja na prostem;
- člani mreže EOE organizirajo številne mednarodne projekte, pri katerih CŠOD sodeluje kot partner ali izvajalec;
- CŠOD je v okviru mreže EOE vključen v podskupino ENOC - European Network of Outdoor Centres, ki povezuje podobne centre v Evropi in so vanjo trenutno vključeni centri iz Nemčije, Poljske, Velike Britanije, Islandije, Finske, Češke, Avstrije in Slovenije.

EOE vsako leto organizira mednarodno konferenco z namenom izmenjave praks, razvoja didaktike učenja na prostem, raziskav ter mreženja in povezovanja članov. Od 14. do 17. aprila 2025 je bila organizirana mednarodna konferenca z naslovom *Outdoor Learning Where We Live: Exploring Place-Based Education And Urban Adventures*, ki je organizirala Univerza v Bologni v Riminiju - Department for Life Quality Studies of the University of Bologna, Rimini Campus.

Konference se je udeležilo pet predstavnikov CŠOD.

Dr. Gregor Torkar, predsednik programskega sveta CŠOD, je imel predavanje z naslovom *Open schooling: an opportunity for the redefinition of outdoor education in urban areas*.

Mateja Mavec je imela predavanje s predstavitvijo aktivnosti s šolami v urbanem okolju z naslovom *Engaging Students in Outdoor Urban Education Through Interactive Learning Activities*.

Irena Kokalj je predstavila plakat s primeri raziskovanja urbanega okolja na različnih lokacijah CŠOD z naslovom *Different Approaches to Learning About Place During Outdoor Week at CŠOD*.

CŠOD je v letu 2025 preko člana v Svetu EOE sodeloval pri pogovorih o pripravi na EOE konferenco 2025 in druge dejavnosti EOE mreže.

➤ **BEETLES**

V letu 2019 je CŠOD vzpostavil sodelovanje z Lawrence Hall of Science univerze Berkeley v Kaliforniji, ki izvaja projekt BEETLES (Better Environmental Education, Teaching, Learning & Expertise Sharing) in dva predstavnika CŠOD sta se udeležila treninga trenerjev. V letu 2020 je CŠOD z Univerzo v Kaliforniji sklenil licenčno pogodbo o uporabi gradiv projekta BEETLES in medsebojnih obveznostih.

V letu 2025 je CŠOD nadaljeval sodelovanje in v okviru tega projekta dodatno pripravil in prevedel gradivo ter navodila za izvedbo aktivnosti. V oktobru 2025 je bilo organizirano izobraževanje za učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev »Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo« na OE Trilobit ter izobraževanje »Razvijanje naravoslovnega razmišljanja« v OE Soča. Oba seminarja vključujeta metode in pristope projekta BEETLES. Udeležilo se ga je skupaj 63 udeležencev.

Seminarja sta bila objavljena v sistemu KATIS.

➤ **Earthkeepers**

CŠOD je v preteklosti vzpostavil sodelovanje z Inštitutom za izobraževanje o Zemlji ter Univerzo v Arizoni, Tucson (The Institute for Earth Education, University of Arizona), ki je nosilec programa Earthkeepers (Varuhi Zemlje).

To sodelovanje se je v letu 2025 nadaljevalo. V letu 2025 se je nadaljevalo dogovarjanje za odobritev

učnih gradiv za učitelje in učence, ki še ni zaključen in je potreben s strani inštituta Earthkeepers.

Za tisk je bilo pripravljenih več gradiv: knjiga »Varuhi Zemlje«, namenjena učiteljem, gradivo za učence in učitelje za izvajanje terenskih delavnic »Priročnik za učitelje Srečanje s pojmi«, »Beležnica« (za učence) in »Dnevnik« (za učence). Izdelana je bila e-oblika (DVD) uvodne in zaključne slovesnosti. Dopolnjevali smo laboratorij E.M. in druga zahtevana učna okolja v domu in okolici, kjer bodo lahko potekale učne delavnice Varuhov Zemlje. Gradivo je še vedno v postopku odobritve s strani Univerze v Arizoni.

➤ **Usposabljanje vodij v Italiji**

CŠOD je v okviru EOE mreže organiziral strokovno ekskurzijo v partnerski outdoor center v Italiji v terminu 24. do 25. november 2025.

Obiskali smo partnersko organizacijo Educational institution Cresco Fuori, locirano v Corte Carezzabella. S predstavniki te organizacije smo se že predhodno srečali na EOE konferenci v aprilu in se dogovorili za nadaljnje sodelovanje.

Strokovne ekskurzije so se udeležili člani ožjega kolegija CŠOD Branko Kumer, Marija Kobetič Premru, Irena Kokalj in koordinatorka projektov v CŠOD Barbara Kejžar.

V okviru strokovne ekskurzije smo si ogledali Educational institution Cresco Fuori, ki v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi programe na prostem za šolske skupine, usposabljanja učiteljev za poučevanje na prostem ter vodi vrtec za starostno obdobje od 1 do 3 in starostno obdobje od 3 do 6. Spremljali smo program v vrtcu, ki je zasnovan tako, da v celoti poteka zunaj – na vrtu, dvorišču, poljih, parku ... Vzgojiteljica nam je predstavila organiziranost vrtca, kako pripravljajo program, cilje, način sodelovanja s starši in okolico.

Lastnik in direktor Educational institution Cresco Fuori, Tomass Reato, nam je predstavil outdoor programe za šolske skupine in usposabljanja, ki jih izvajajo za učitelje. Ogledali smo si prostore in okolico centra Cresco Fuori.

Tomasso Reato je tudi predavatelj na Univerzi Padova, na konzorciju univerze v Rovigu. Obiskali smo prostore Univerze v Padovi in Rovigu, kjer nam je Tomasso Reato predstavil programe za bodoče učitelje in delovanje univerze.

4. DOSEGANJE CILJEV

4.1. DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

Dolgoročni cilj javnega zavoda CŠOD je utrditi položaj in stalno dvigovati kakovost izvajanja šole v naravi ter pridobiti v program šole v naravi čim večje število osnovnošolcev in srednješolcev. Za doseg omenjenega cilja ponujene programe na osnovi stalne evalvacije nenehno posodabljam, da bi šole v njih našle tiste tematske sklope, vsebine in metode dela, ki jih ne morejo izvajati v šolskih prostorih za doseganje ciljev izobraževalnega programa.

Petletne dolgoročne cilje od 2018 do 2028 smo si zastavili v letu 2018 in ponovno v letu 2023.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023	Realizirana vrednost kazalnika 2025	Pričakovana vrednost kazalnika 2028
1	Zagotoviti udeležbo v programu CŠOD vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja	1. Število oskrbnih dni v javnih programih	274.528	269.342	290.000
		2. Število udeležencev javnih programov	115.065	114.339	117.000
2	Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih	1. Število programskih novosti na leto	12	15	10
		2. Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih s programi CŠOD	97 %	90 %	97 %
3	Vzpostaviti kvaliteten in primerljiv bivanjski standard na vseh domovih CŠOD	1. Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih z bivanjskim standardom	87 %	88 %	88 %
		2. Sredstva, letno namenjena za investicijska vlaganja	3.420.895 EUR	1.790.393	3.500.000
4	Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini	1. Število projektov s sorodnimi organizacijami v tekočem letu	14	12	10
5	Krepitev tržne dejavnosti	1. Število tržnih gostov	9.386	8.011	11.000
		2. Delež prihodkov od tržne dejavnosti (bivanje in prehrana) v skupnih prihodkih	9,2 %	8,9%	10,0 %
		3. Delež prihodkov od prodaje izdelkov z motivi idrijske čipke		4,4%	10,0 %
6	Zagotavljati izvajanje posebne javne službe Čipkarske šole Idrija za otroke in mladino	1. Število udeležencev v programih Čipkarske šole Idrija za otroke in mladino	491	500	500
7	Omogočiti izvajanje izobraževanj za odrasle v Čipkarski šoli Idrija	1. Število udeležencev v programih Čipkarske šole Idrija za izobraževanje odraslih	90	145	110
8	Načrtno vključevati zaposlene in udeležence izobraževanj Čipkarske šole Idrija v mednarodne aktivnosti	1. Število vključenih v mednarodne aktivnosti	19	18	25
9	Izvajanje načrtnih aktivnosti in štipendiranje za usposabljanje specifičnih kadrov za namen zaposlitve v Čipkarski šoli Idrija (učiteljica klekljanja, risarka vzorcev za klekljanje, oblikovalka izdelkov s čipkami)	1. Število načrtno izvedenih aktivnosti	0	0	2
10	Širitev prostorskih kapacitet	1. Število objektov za izvajanje ŠVN	25	26 ¹	27

¹ Lokacij je 25, OE Soča je upoštevana glede na kapacitete kot dve enoti

4.2. DOSEGANJE KRATKOROČNIH CILJEV

Dolgoročni cilj	Zagotoviti udeležbo v programu CŠOD vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Dvigniti število udeležencev javne službe programov CŠOD	1	1	Število oskrbnih dni šole v naravi	241.433	242.700	238.667
			2	Število oskrbnih dni vikend programov	26.489	25.700	22.889
			3	Število udeležencev dni dejavnosti v DC	44.808	45.000	45.584
2	Izpeljati število taborov za tako število udeležencev, kot jih kadrovska lahko izpeljemo	1	1	Število udeležencev v aktivnih počitnicah	1.395	1.450	1.311
			2	Število izvedenih taborov	52	52	55

Dolgoročni cilj	Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Redno spremljati zadovoljstvo udeležencev in kvaliteto programov javne službe	2	1	Število izvedenih anket (domovi +DC)	1220	1220	1196
			2	Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih s programi CŠOD	95 %	95 %	90 %
2	Nadgrajevati in širiti programe CŠOD v skladu s sodobnimi standardi učenja na prostem	2	1	Število programskih novosti	9	10	15
3	Strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev CŠOD	2	1	Število udeležb pedagoških delavcev na programih strokovnega izpopolnjevanja	320	200	230

Dolgoročni cilj	Vzpostaviti kvaliteten in primerljiv bivanjski standard na vseh domovih CŠOD						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Redno spremljati zadovoljstvo udeležencev v bivanjskim standardom v domovih CŠOD	3	1	Delež uporabnikov, zelo zadovoljnih z bivanjskim standardom	85 %	85 %	88 %
2	Uresničevati investicijsko vzdrževanje in investicije v skladu z letnim načrtom	3	1	Sredstva, namenjena za investicijska vlaganja*	1.412.531 EUR	2.188.565 EUR	1.790.393 EUR
3	Pridobiti dodatna sredstva iz zunanjih virov za izboljševanje bivanjskega standarda na domovih CŠOD	3	1	Število potrjenih projektov za investicijska sredstva iz zunanjih virov	3	1	2 ²

*Investicijska vlaganja so nižja od ciljnih, ker določena dela planirana v letu 2025 še niso zaključena

²Proračunska sredstva za IVD dela in proračunska sredstva za obnovo kuhinje v OE MS

Dolgoročni cilj	Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Okrepiti strokovno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji	4	1	Število projektov s sorodnimi organizacijami v Sloveniji	4	4	5
			2	Število zaposlenih, ki sodelujejo v projektih v Sloveniji	184	194	194
2	Okrepiti strokovno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v mednarodnem prostoru	4	1	Število projektov s sorodnimi organizacijami iz tujine	6	7	7
			2	Število zaposlenih, ki sodelujejo v mednarodnih projektih	57	60	54
3	Število vključenih v mednarodne aktivnosti	8	1	Število vključenih v mednarodne aktivnosti	19	25	14

Dolgoročni cilj	Krepitev tržne dejavnosti						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Povečati obseg tržne dejavnosti	5	1	Število tržnih gostov	8.781	8.850	8.011

Dolgoročni cilj	Pestrost programske in prostorske ponudbe						
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščna vrednost kazalnika (2024)	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	Realizirana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Število prostorskih kapacitet – domov	6	1	Število objektov za izvajanje ŠVN	25	25	25

4.3. REALIZACIJA NALOG ZA DOSEGO CILJEV

4.3.1. OSNOVNA DEJAVNOST

Dolgoročni cilj:		Zagotoviti udeležbo v programu šole v naravi vsakemu učencu, vključenemu v osnovno in srednješolsko izobraževanje, vsaj dvakrat v času njegovega izobraževanja	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat 2025	Realizacija 2025
1	Izvedba programov šole v naravi	242.700 oskrbnih dni	238.667 oskrbnih dni
2	Izvedba programov šol med vikendi	25.700 oskrbnih dni	22.889 oskrbnih dni
3	Izvedba enodnevnih programov v DC	45.000 udeležencev	45.584 udeležencev
4	Izvedba programov aktivnih počitnic	1.450 udeležencev in 52 taborov	1.311 udeležencev in 55 taborov

4.3.2. OSNOVNE NALOGE

Dolgoročni cilj:		Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2025	Realizacija 2025
1	Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini)	Udeležba 3 skupin otrok v treh domovih CŠOD v okviru strokovne ekskurzije v Slovenijo.	Realizacija ni uspela.
2	Evropa v šoli/poletne šole	Izvedba po načrtu in pogodbi – julij 2024 Udeležba 10 otrok na aktivnih počitnicah CŠOD - nagrade v okviru projekta Evropa v šoli Udeležba 20 otrok v okviru poletne šole »Slovenščina malo drugače«	Uspešna izvedba poletne šole Slovenščina malo drugače po načrtu z udeležbo 20 udeležencev. Nagrade za udeležbo na aktivnih počitnicah ni izkoristil noben od 10 nagrajencev.

Dolgoročni cilj:		Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2025	Realizacija 2025
1	Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini)	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo	Sodelovanje je potekalo kljub temu, da ni prišlo do končne realizacije naloge.
2	Evropa v šoli/poletne šole	Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine. Sodelovanje s Slovensko izseljensko matico.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami je bilo uspešno izvedeno.

4.3.3. POSEBNE NALOGE

Dolgoročni cilj:		Kontinuiran programski razvoj CŠOD, ki temelji na konceptu Šole v naravi, s poudarkom na trajnostnem razvoju in enakih možnostih	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2025	Realizacija 2025
1	Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem	Nadaljnji razvoj programov CŠOD v okviru mreže EOE ter programa BEETLES.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
2	Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE	Nadaljnje izvajanje in razvoj programa GLOBE v Sloveniji.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
3	Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO	Delovanje pisarne ESERO Slovenija. Izvajanje aktivnosti projekta ESERO.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.
4	Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije	Izvedba srečanja PLA s predstavitevjo področja dela CŠOD in demonstracijo posameznih konkretnih aktivnosti.	Predvidene aktivnosti smo uspešno izvedli.

Dolgoročni cilj:		Okrepiti sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat v 2025	Realizacija 2025
1	Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem	Vzdrževanje stikov z organizacijami v okviru mreže EOE ter programa BEETLES.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
2	Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE	Izvajanje programa GLOBE v obstoječih in dodatnih slovenskih šolah in enotah CŠOD. Nadaljnje sodelovanje in vzpostavljanje novih stikov z organizacijami, vključenimi v mednarodno mrežo programa GLOBE.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
3	Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO	Vzpostavitev dodatnih stikov pisarne ESERO s partnerji v Sloveniji in tujini (organizacije s področja raziskovanja vesolja, opazovanja Zemlje, znanosti in tehnologije).	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.
4	Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije	Sodelovanje z MVI pri organizaciji srečanja. Sodelovanje z BIC Ljubljana pri izvedbi srečanja.	Sodelovanje s predvidenimi organizacijami in posamezniki je bilo uspešno izvedeno.

4.3.4. DODATNE NALOGE

Dolgoročni cilj:		Krepitev tržne dejavnosti	
Kratkoročni cilj:		Vsi	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat 2025	Realizacija 2025
1	Povečevanje obsega tržne dejavnosti	8.850 tržnih gostov	8.011 tržnih gostov

4.3.5. REALIZACIJA DRUGIH PREDNOSTNIH NALOG

➤ Programsko področje

Na programskem področju smo v letu 2025 nadaljevali z evalvacije obstoječih programov ter pripravili in uskladili predloge za njihovo dopolnitev in dvigovanje kvalitete.

Skladno s smernicami Programskega sveta smo učitelje in druge pedagoške delavce usmerjali v ustrezna strokovna spopolnjevanja s ciljem uvajanja sodobnih metod in pristopov v izobraževalnem procesu.

V CŠOD smo v letu 2025 izvedli izobraževanja za prenos didaktike učenja na prostem na učitelje in vzgojitelje šol in vrtcev. Realizirali smo seminarje: »Danes se učimo zunaj«, »Estetski pristop pri učenju na prostem«, »Naučimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo«, »Učenje za trajnostni razvoj pri učenju na prostem«, »Zgodnje učenje jezika v naravi«, »Poučevanje s skrivnostnostjo« in »Razvijanje naravoslovnega razmišljanja«. Seminarje smo organizirali s pomočjo sistema KATIS, prek katerega se seminarje tudi evalvira. Odziv učiteljev in vzgojiteljev šol in vrtcev je zelo pozitiven, ocene CŠOD za izvedbo seminarjev na skali od 1 do 9 pa so 8,28 za vsebine in metode dela, 8,20 za uporabnost programa, 8,61 za organizacijo in izvedbo programa (maksimalna ocena je 9).

Delovanje strokovnih aktivov smo vsebinsko usmerjali v skladu z usmeritvami Programskega sveta. Skladno z medpredmetno usmeritvijo CŠOD se strokovni aktivni tudi združujejo, kar omogoča še dodatno izmenjavo izkušenj in praks.

Z namenom povezovanja projektov, v katere je vključen CŠOD, programsko ponudbo in nadgradnjo, smo prenašali izkušnje in novo znanje, pridobljeno iz projektov, med pedagoške delavce CŠOD.

Z namenom uvajanja programskih sprememb in usklajenega delovanja enot z razvojnimi usmeritvami CŠOD so vodje OE spremljali programe (hospitacije) na posameznih enotah. Spremljanje programov je osredotočeno na dokaze o učenju učencev in načine doseganja ciljev. Spremljanje programov je tridelni proces in vključuje:

- **Pogovor pred izvedbo dejavnosti:** Učitelj in spremljevalec se pogovorita o namenu, poteku in možnih izzivih dejavnosti. Skupaj se odločita o dokazih, ki jih bo spremljevalec zbiral med spremljanjem dejavnosti. Osredotočita se na določen del izvedbe dejavnosti.
- **Opazovanje izvedbe dejavnosti:** Splošni namen spremljanja je pomagati učitelju pri oblikovanju in izvajanju učinkovitih dejavnosti ter postati bolj kritičen do svoje učne prakse. Pouk je učinkovit, če se učenci učijo. Zato bi moralo biti spremljanje usmerjeno predvsem v zbiranje dokazov o učenju učencev. Kaj so učenci rekli ali naredili, da bi pokazali svoje razumevanje (ali nerazumevanje) in znanje? Kaj je učitelj rekel ali naredil, da bi odkril ali spodbudil razumevanje in razvijanje spretnosti učencev?
- **Pogovor po izvedeni dejavnosti:** Pogovor o dokazih o učenju učencev ter o vplivu organizacije dejavnosti in pristopih učitelja na učence.

Tabela 8: Spremljanje programov po enotah v letu 2025

CŠOD Enota	Število spremljanj programov 2025
OE Bohinj	4
Dnevni center	4
OE Peca	1
OE Štrk	3
OE Trilobit	3
Skupaj	15

4.3.6. EVALVACIJE PROGRAMOV

Za spremljanje zadovoljstva uporabnikov programov, ki ga izvajamo v okviru javne službe (to so programi šole v naravi), smo tudi v letu 2025 uporabljali zunanji evalvacijski sistem. Podatke od učiteljev šol, ki evalvirajo potek celotnega tedna, pridobimo po zaključku tedenskega programa prek spletnega obrazca. Enodnevne programe evalviramo s poenostavljenim vprašalnikom, ki ga izpolnijo učitelji po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti.

V letu 2025 smo evalvacijo večdnevni programov izvedli s 1196 šolami. 90 % jih je izrazilo visoko zadovoljstvo z izvedenim programom na domovih. Ocene (od najslabše 1 do najboljše 6) po posameznih področjih, vezanih na programe, so za leto 2025:

Tabela 9: Evalvacija izvedenih programov v letu 2025

EVALVACIJA IZVEDBE PROGRAMOV v 2025 / Vprašanja	Število odgovorov z oceno 5 in 6 (1196 ocen)	% ocen 5 ali 6 (1196 ocen)
Motiviranje učencev/dijakov za delo	1140	95
Ustreznost uporabljenih metod in oblik dela za pouk na prostem	1164	97
Dejavnosti za spodbujanje k samostojnosti delovanja in mišljenja	1150	96
Medpredmetno povezovanje	1144	96
Odnos učiteljev CŠOD do učencev/dijakov	1164	97
Zagotavljanje varnosti v učnem procesu	1187	99
	Število odgovorov z oceno »V celoti«	% odgovorov »V celoti« (zbranih 1196 ocen)
V kolikšni meri so bili po vašem mnenju uresničeni cilji programa?	1073	90

4.3.7. INFORMIRANJE JAVNOSTI O PROGRAMIH CŠOD

- osnovne in srednje šole ter vrtce informiramo o programih CŠOD prek publikacij o programih CŠOD, ki so objavljene na spletni strani CŠOD www.csod.si – brošura o domovih in programih CŠOD, revija Šola v naravi, informacije o izobraževanjih in drugih programih CŠOD,
- šolam smo neposredno ali s pomočjo tehnologije na daljavo predstavili programe na roditeljskih sestankih in učiteljskih zborih,
- na srečanju ravnateljev osnovnih šol, srednjih šol in vrtcev, ki ga vsako leto organizira ZRSŠ v Portorožu, smo predstavili programske novosti CŠOD v obliki delavnic,
- prek direktnega obveščanja na e-naslove v bazi CŠOD smo obveščali o aktualnih aktivnostih in novostih CŠOD,
- v strokovni reviji Didakta smo objavili aktualne novice o razpisih CŠOD,
- prek reklamiranja na različnih spletnih portalih in socialnih medijev, kot je Facebook, smo obveščali o projektnih aktivnostih, aktualnih dogodkih in aktivnih počitnicah,
- pripravili smo strokovne prispevke za revijo Šola v naravi,
- na vseh prodajnih artiklih in opremi CŠOD uporabljamo logotip CŠOD ali slogan V naravo z glavo.

Glede na dogovor smo predstavili potek šole v naravi tudi na roditeljskih sestankih posameznih šol, ki so prišle v CŠOD.

Tabela 10: Predstavitve na roditeljskih sestankih v letu 2025

CŠOD enota	Št. predstavitev na roditeljski sestankih v 2025
OE Ajda	1
OE Peca	6
OE Planinka	2
OE Štrk	5
Skupaj	14

4.3.8. KADRI, ORGANIZACIJA

ORGANIZACIJA, KADRI IN NOTRANJI PROCESI

V decembru 2025 je bil sprejet Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/25), ki opredeljuje notranjo organiziranost CŠOD in sicer se podrobnejša organiziranost javnega zavoda in način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, določita s statutom. Za 21. členom se je dodal 21. a člen, na podlagi katerega direktor imenuje namestnika direktorja, ki v okviru pooblastil, ki jih določi direktor, pomaga pri vodenju zavoda in nadomešča direktorja v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, mandat namestnika direktorja traja pet let, po njegovem izteku pa je lahko ponovno imenovan.

Decembra 2025 je bil sprejet nov **Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CŠOD**, ki je bil obravnavan na 10. redni seji Sveta zavoda v decembru 2025 in je CŠOD zanj pridobil soglasje MVI, št. 014-19/2024-3350-22 z dne 24. 12. 2025. Implementacija in postopne organizacijske spremembe v skladu z novim pravilnikom bo ena od nalog v letu 2026.

ORGANIZACIJA IN VODENJE ZAVODA

Na ravni organizacijskih enot je bilo zagotovljeno kontinuirano vodenje s strani obstoječih vodstvenih delavcev (imenovanje do februarja 2028). Spremembe so bil le na dveh enotah, na OE Breženka nova vodja OE od 1.9.2025 zaradi upokojitve predhodnega vodje OE in na OE Prvine novi vodja OE od 1.5.2025 zaradi odstopa predhodne vodje OE. Glede na leto 2024 je sprememba tudi dodatna organizacijska enota Čipkarska šola Idrija.

DIGITALIZACIJA IN OPTIMIZACIJA NOTRANJIH PROCESOV

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi za optimizacijo notranjih procesov ter zmanjševanje administrativnih obremenitev zaposlenih. Nadaljevali smo z digitalizacijo poslovanja, uporabo elektronskega podpisovanja, elektronsko izmenjavo dokumentov in nadgradnjami informacijskih rešitev, ki so potrebne zaradi zakonodajnih sprememb in izboljšanja uporabniške izkušnje.

Poseben poudarek je bil namenjen nadaljnjemu razvoju sistema za evidentiranje delovnega časa in odsotnosti, zmanjševanju ročnega vnosa podatkov ter izboljšavam v dokumentarnem sistemu in prehodu na elektronski arhiv. Te aktivnosti predstavljajo pomembno podporo ob omejenih kadrovskih virih in prispevajo k večji učinkovitosti dela.

Izvajali smo naslednje aktivnosti (v določenih fazah):

- Optimizacija notranjih procesov in administrativnih postopkov (pregled in poenotenje administrativnih postopkov z namenom odprave podvajanj in nepotrebnih korakov, standardizacija obrazcev in postopkov na ravni zavoda)

- Nadgradnje informacijskih rešitev (nadgradnje sistemov za evidentiranje delovnega časa in odsotnosti z namenom večje avtomatizacije, izboljšave uporabniške izkušnje, prilagoditve informacijskih rešitev zakonodajnim spremembam in spremembam internih aktov).
- Podpora zaposlenim in uvajanje sprememb (priprava raznih navodil in usmeritev za zaposlene ob uvajanju novih ali spremenjenih digitalnih rešitev; zagotavljanje osnovne podpore zaposlenim pri uporabi informacijskih orodij; postopno uvajanje sprememb z namenom zmanjševanja dodatnih obremenitev zaposlenih).

KADROVSKE RAZMERE IN KLJUČNA TVEGANJA

Delovanje zavoda je kot že nekaj let tudi v letu 2025 zaznamovano z zahtevnimi kadrovskimi razmerami, starostno strukturo zaposlenih, razpršenostjo organizacijskih enot, omejitvami, ki izhajajo iz trga dela ter z uvajanjem novih zakonskih ureditev na področju delovnih razmerij in plačnega sistema.

Zavod se sooča s težavami pri pridobivanju ustreznih kadrov, zlasti na tehničnih in administrativnih delovnih mestih, kar je posledica razmer na trgu dela, nekonkurenčnosti plač pri posameznih delovnih mestih glede na zasebni sektor, geografske razpršenosti organizacijskih enot ter drugih omejitev.

Starostna struktura zaposlenih predstavlja dodatno tveganje, saj je pomemben delež zaposlenih starejših od 55 let. To se odraža v večjem številu upokojitev, povečanem obsegu bolniških odsotnosti, dolgotrajnih bolniških staležih ter v invalidskih omejitvah, kar otežuje razporejanje dela in zagotavljanje nemotenega izvajanja programov.

OBVLADOVANJE KADROVSKIH TVEGANJ V LETU 2025

Za obvladovanje kadrovskih tveganj smo izvajali različne ukrepe, pri čemer so bile naše možnosti omejene z razmerami na trgu dela. Prenovljena zakonodaja ni izboljšala zaposlitvenih možnosti in ne privablja novih sodelavcev na področju tehničnih del (kuharji, gospodinje in upravniki) in administrativnih in drugih podpornih del (računovodstvo, IKT...). Ukrepi, ki smo jih izvajali:

- objave prostih delovnih mest, vključno z vzporednimi in ponovljenimi razpisi, ter prilagajanje pogojev dela v okviru zakonsko dopustnih možnosti;
- ohranjanje in razvoj fleksibilnejših oblik organizacije dela, kjer to dopušča narava dela, ob hkratnem zagotavljanju zakonskih in varnostnih zahtev;
- povezovanje organizacijskih enot znotraj posameznih regij z namenom začasne prerazporeditve kadrov in medsebojne pomoči pri zagotavljanju delovnega procesa;
- angažiranje zunanjih izvajalcev v primerih izpadov kadra zaradi bolniških odsotnosti, upokojitev ali nezmožnosti pravočasne zagotovitve novega kadra, vključno s čiščenjem, prehrano in izvedbo programov, kjer je to nujno za izvedbo javne službe;
- organizacija dela ob upoštevanju starostne strukture zaposlenih, zdravstvenih omejitev in zmanjšanih delovnih zmognosti starejših zaposlenih;
- izvajanje usposabljanj, izobraževanj in internih prenosov znanja z namenom ohranjanja ključnih kompetenc v organizaciji;
- redno spremljanje kadrovskih kazalnikov (odsotnosti, fluktuacija, upokojitve) ter pravočasno prilagajanje organizacije dela;
- implementacija dviga PR za obstoječe delavce skladno z 22. členom ZSTSPJS.

RAZVOJ ZAPOSLENIH IN SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH

Razvoj in zadovoljstvo zaposlenih smo v letu 2025 spremljali preko letnih razgovorov, obiskov organizacijskih enot, izobraževanj in usposabljanj, izvajanja anket ter drugih oblik interne

komunikacije. Zaposleni so sodelovali v delovnih telesih in komisijah zavoda, s čimer se zagotavlja vključevanje zaposlenih v soupravljanje in razvoj zavoda.

AKTI, NAVODILA

V letu 2025 smo pripravili:

- Statut – uskladitev s Sklepom in Spremembo sklepa, ki je v procesu usklajevanja z MVI in bo sprejet v letu 2026.
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ČŠOD, ki je bil obravnavan na 10. redni seji Sveta zavoda v decembru 2025 in je ČŠOD zanj pridobil soglasje MVI, št. 014-19/2024-3350-22 z dne 24. 12. 2025.
- Sistem beleženja prehrane za zaposlene, 28.01.2025; navodila
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v ČŠOD, 1.1.2025 zaradi prevedbe po novem ZSTSPJS
- Druge akte in navodila

DOLOČITEV VIŠJEGA PLAČNEGA RAZREDA NA PODLAGI 2. IN 3. ODSTAVKA 22. ČLENA ZSTSPJS

ČŠOD je v novembru 2025 predlagal novo uvrstitev zaposlenih v PR, v okviru zakonskih možnosti 22/2 in 22/3 ZSTSPJS, z namenom odprave odstopanja pri plačnem razredu za izkušene zaposlene, ki so se zaposlili v ČŠOD pred 1. 1. 2025. V skladu z zakonodajo smo pridobili soglasje pristojnega ministra k predlagani uvrstitvi zaposlenih v PR. Skladno z omejitvami deleža umestitev v koledarskem letu smo v višji plačni razred s 1. 12. 2025 umestili 19 oseb iz plačne podskupine D9.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DELOVNIH TELESIH

Zaposleni v ČŠOD sodelujejo v delovnih telesih in komisijah:

- Svetu zavoda,
- Svetu za prostorski razvoj,
- Programskem svetu,
- Komisiji za napredovanje v nazive,
- raznih stalnih in občasnih komisijah,
- delovnih skupinah.

V letu 2025 bomo nadaljevali z izvedbo rednih nalog na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti v sodelovanju z zunanjo strokovno službo, LERO d.o.o., ki je bila izbrana na javnem razpisu v letu 2024.

Prednostne naloge so bile izvajanje rednih pregledov in usposabljanj v skladu z zakonodajo in internimi predpisi in izdelava dodatnih dokumentov, ki jih bo treba pripraviti zaradi obnove objektov ali morebitne spremembe zakonodaje.

Tabela 11: Delovna mesta in število zaposlenih na DM ter podatek o najnižji plači DM

Oznake vrstic	Štetje o	Min od plača
GOSPODINJEC II	15	1.291,52
KUHAR IV	8	1.323,95
GOSPODINJEC III	12	1.330,26
GOSPODINJEC IV	30	1.370,17
UPRAVNIK V	5	1.370,17
STROKOVNI SODELAVEC V	8	1.411,28
DIETNI KUHAR V	20	1.453,61
VZDRŽEVALEC IV (II)	3	1.453,61
DIETNI KUHAR IV	31	1.477,72
KNJIGOVODJA V	4	1.477,72
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI	5	1.477,72
TEHNIČNI DELAVEC V (I)	18	1.571,50
INŠTRUKTOR PRAKTIČNIH VSEBIN	11	1.683,42
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III)	9	1.868,64
UČITELJ V CŠOD	128	1.868,64
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I)	6	2.077,01
UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	6	2.077,01
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PEDAGOŠKO PODROČJE	26	2.575,00
VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH)	4	2.768,81

V decembru 2025 so vsi delavci v CŠOD prejeli plačo, ki je bila višja od minimalne plače

Tabela 12: Delovna mesta in število zaposlenih na DM ter podatek o povprečni plači DM

Oznake vrstic	Štetje o	Povprečje od plača
GOSPODINJEC II	15	1.411,22
STROKOVNI SODELAVEC V	8	1.421,86
KUHAR IV	8	1.442,04
GOSPODINJEC III	12	1.457,89
GOSPODINJEC IV	30	1.466,05
VZDRŽEVALEC IV (II)	3	1.483,36
UPRAVNIK V	5	1.523,90
DIETNI KUHAR IV	31	1.528,75
KNJIGOVODJA V	4	1.610,25
DIETNI KUHAR V	20	1.658,75
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI	5	1.664,90
TEHNIČNI DELAVEC V (I)	18	1.762,80
INŠTRUKTOR PRAKTIČNIH VSEBIN	11	1.971,97
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III)	9	2.024,68
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I)	6	2.398,68
UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	6	2.404,72
UČITELJ V CŠOD	128	2.506,40
VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH)	4	2.981,59
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PEDAGOŠKO PODROČJE	26	3.107,02
povprečna plača v CŠOD (brez B)	368	2.076,90
povprečna plača RS		2.464,35

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

Na podlagi pogodbe o zagotavljanju strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti je naloge s tega področja opravljala zunanja strokovna služba LERO d.o.o.

V letu 2025 smo:

- izvajali redne preglede in usposabljanja v skladu z zakonodajo in internimi predpisi,
- sprejeli nov požarni red za celoten CŠOD,
- izdelali novo oceno požarne ogroženosti za OE Centrala,
- pridobili presoje požarne varnosti za več OE CŠOD, kjer iz razpoložljive dokumentacije ni bilo razvidno, kateri sistemi aktivne požarne zaščite so nujni in kateri nadstandard,
- uspešno izvedli ukrepe, naložene s strani delovnih in požarnih inšpekcij.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

V skladu z vizijo CŠOD in dolgoročnimi usmeritvami zavoda izvajamo vsebinsko poglobljeno, mnogostransko strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje s poudarkom na zagotovitvi visoke stopnje strokovnosti zaposlenih zaradi izvajanja vsebinsko pestrih ter didaktično zahtevnih projektnih in tematskih tednov, programov za nadarjene ter programov za marginalne skupine, otroke s posebnimi potrebami in otroke z manj priložnostmi.

Zavedamo se, da je v sodobnem času prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi nepogrešljiv del razvoja organizacije. Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih smo izvajali po načrtu izobraževanja na nivoju zavoda, strokovnih aktivov in individualnem nivoju, tako za tehnični, pedagoški in drugi kader. Izvajali smo različna strokovna spopolnjevanja v sodelovanju z zunanjimi, deloma tudi notranjimi strokovnjaki. Zaposleni so se izobraževali tudi individualno.

Za zaposlene je zavod prek zunanjega izvajalca za varnost in zdravje pri delu izvajal usposabljanja v živo in e-seminarje s področja varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti.

V okviru programov, ki jih ponujamo šolam in vrtcem, so vključene tudi športne discipline, smučanje in plavanje tudi v tečajni obliki, za katere je potrebna pridobitev licenc ali obnovitev pridobljenih licenc. Glede na zahteve posamezne športne panoge so licence potrebne za učitelje, ki niso športni pedagogi po osnovni izobrazbi, na določeno obdobje pa je potrebna obnovitev licence z namenom vzdrževanja nivoja kvalitetnega poučevanja in spremljanja razvoja športnih panog.

➤ V 2025 smo izvajali izobraževanja glede na potrebe za vse skupine zaposlenih:

- Pedagoški kader
- Tehnični kader
- Vodje OE
- Zaposleni v skupnih službah

Pedagoški kader

- potrjevanje oz. pridobivanje potrebnih licenc,
- interna izobraževanj didaktike učenja na prostem v CŠOD,
- izobraževanje po programih iz kataloga KATIS na različne teme glede na potrebe,
- izobraževanja v okviru projektov, ki jih vodi CŠOD (ELaDiNa, BEETLES, GLOBE, ESERO, Podnebni cilji in vsebine, mednarodne mobilnosti),
- sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih konferencah,
- izobraževanja v okviru strokovnih aktivov.

V letu 2025 je bilo izvedeno licenčno usposabljanje:

- Tek in hoja na smučeh v Planici (13. december 2025) za strokovne delavce, ki v CŠOD izvajajo tek na smučeh in niso diplomanti FŠ ali pedagoške fakultete – smer Razredni pouk; 10 udeležencev.
- Alpsko smučanje v Kranjski Gori (12. december 2025) za strokovne delavce, ki v CŠOD izvajajo program alpskega smučanja in niso diplomanti FŠ ali pedagoške fakultete – smer Razredni pouk, 12 udeležencev.

Interno strokovno usposabljanje:

Strokovno usposabljanje CŠOD Didaktika učenja na prostem vzporedno na treh lokacijah: CŠOD Peca, Planinka, Škorpion (26. 8. – 27. 8. 2025) za vse pedagoške delavce CŠOD. Udeležilo pa se ga je 124 pedagoških delavcev CŠOD.

Osrednja tema seminarja je bila refleksija, ki je bila vključena v vse dejavnosti. Povabili smo zunanje strokovnjake iz ZRSŠ, Lovsek zveze Slovenije in Muzeja za mir, ki so predstavili naslednje vsebine Refleksija kot ključ do učenja, Lovstvo in lovsko upravljavsko načrtovanje, Muzej v kovčku.

Individualna izobraževanja stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru seminarjev kataloga KATIS ali drugih izvajalcev:

- 1. GLOBE konferenca
- 1. Nacionalna konferenca programa Globe
- 2. Nacionalna konferenca ESERO
- 2. Nacionalna konferenca Učenje z vesoljem
- 9. Nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem
- Didaktika učenja na prostem - poučujmo zunaj
- EOE mednarodna konference v Riminiju
- Estetski pristop pri učenju na prostem
- Generativna UI v izobraževanju
- Geopark Karavanke: "Občuti naravo in varuj njeno srce"
- GLOBE izobraževanje
- Green, STEAM and Cultural education. Outdoor exploration, study and story-telling
- ISIA predsezonski seminar iz alpskega smučanja
- Izobraževanje na temo kurikularne prenove
- Izobraževanje za aktivno družbo in varno podnebje
- Joga in druge tehnike sproščanja v šoli
- Konferenca Šole in muzeji
- Krepimo socialne spretnosti otrok
- Kuhna pa to
- Licenčni seminar za alpsko smučanje
- Licenčni seminar za hojo in tek na smučeh
- Licenčni seminar za plavanje
- Lipovškov tabor - Obala 2025
- Mleko in šolska prehrana za boljšo prihodnost

- Nadaljevalno usposabljanje za učitelje Globe
- NAK konferenca
- Osnove plezalne vadbe in varovanje na nizki in visoki plezalni steni
- Poučevanje in učenje o mineralih in kamninah v učilnici in v naravi
- Poučevanje s skrivnostnostjo
- Poučujmo zunaj
- Predsezonski seminar tek na smučeh
- Predsezonski seminar alpsko smučanje
- Premostitveni modul - Izpit za SD1 Tek na smučeh
- Prva pomoč na kvadrat za 3.VIO in SŠ: poškodbe in obolenja
- Strokovno srečanje Od izvira do pipe 2025
- Tehnike sproščanja za krepitev motivacije in notranjih kapacitet
- Učenje z veseljem
- Učimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo
- Usposabljanje ESERO
- Usposabljanje za varovanje na plezalni steni
- Začetni seminar za učitelje ČŠOD
- Začetno usposabljanje za učitelje v programu Globe
- Zavod RS za šolstvo, Srečanje ravnateljev vrtcev
- Zdrav in sproščen glas za poučevanje
- Zgodnje učenje jezika v naravi

Individualna izobraževanja v tujini:

V letu 2025 so se individualnih izobraževanj v tujini v okviru Erasmus+ akreditiranega projekta Poučujmo zunaj! (cikel 2024) udeležili trije ČŠOD učitelji. En učitelj se je udeležil sledenja na delovnem mestu na irskem kolidžu Coláiste Dhúlaigh College of Further Education v Dublinu (24. 3 – 28. 3. 2025), s katerim smo sedaj vzpostavili uspešno dvostransko sodelovanje. Ravno s tega kolidža je v letu 2025 prišlo 5 njihovih študentov na tritedensko študentsko prakso na ČŠOD domove. Dva učitelja pa sta se udeležila seminarjev na temo poučevanja na prostem – ena učiteljica se je udeležila seminarja Green, STEAM and Cultural education. Outdoor exploration, study and story-telling v Padovi (23. 6 – 27. 6. 2025), druga učiteljica pa je obiskala seminar Outdoor Learning for Social-Emotional Development and Well-being v Barceloni (12. 5. – 16. 5. 2025).

Tehnični kader

- HACCP izobraževanje za nove zaposlene, 13. 2. 2025, spletno usposabljanje, 41 prisotnih
- Izobraževanje Dietna prehrana: 3 enodnevna teoretično praktična usposabljanja – predavanja in kuharske delavnice, 16.5., 29.5. in 3.6. 2025, skupaj 52 udeležencev (kuhar, gospodinja) iz vseh OE ČŠOD, izvedel Nutriticon, dietetičarka Andreja Širca Čampa
- Divja hrana (uporaba nekultiviranih rastlin neposredno iz narave, za prehrano) – usposabljanje zaposlenih 27.8.2025 na Rogli, izvedel Zavod Raspro, dr. Katja Rebolj
- Od Izvira do pipe 2025, izobraževanje za skrbnike lastnih vodnih virov, 3 udeleženci, več izvajalcev (organizira Forum akademija, izvajajo NLZOH, NIJZ, Zavod za gradbeništvo)
- Društvo Celiac Slovenija občasno vabi izvajalce prehrane v javnih zavodih in gostinstvu na

brezplačna spletna usposabljanja z naslovom **Brezglutenska akademija**, na katerih uporabnike osvešča o pomenu zagotavljanja ustrezne dietne prehrane za bolnike s celiakijo in nudi visoko raven informacij ter znanja o pripravi hrane za obbolele s celiakijo; posamezno usposabljanje izvedejo na daljavo preko MS Teams v petih terminih po 2 uri; predavajo strokovnjaki, ki so profesionalni predavatelji na področju prehrane, zaposleni na BIC Ljubljana, UKC Pediatrična klinika, idr.; doslej se je spletnih usposabljanj udeležilo blizu 50 zaposlenih iz različnih OE CŠOD

- NPK pomočnik kuharja je v I. 2025 pridobilo 9 gospodinj; preverjanje zbirnih map je izvedel BIC Ljubljana
- Usposabljanje o varnosti živil v okviru HACCP sistema, organizator in izvajalec NLZOH Maribor, 18.11.2025; udeležilo se je 15 zaposlenih na DM kuhar, gospodinja, vodja OE iz različnih OE CŠOD in samostojna strokovna delavka
- Preprečevanje legioneloz, 2.12.2025, spletno usposabljanje za osebe, ki so odgovorne za izvajanje Načrta preprečevanja legioneloz, 54 udeleženih upravnikov in vodij, izvedel NLZOH in Marija Jurak

Vodje OE

- Sodelovanja na pedagoških (usposabljanja CŠOD, seminarji CŠOD in konference) in po potrebi tudi tehničnih ter drugih usposabljanjih (HACCP, Prva pomoč, idr.)
- Funkcionalna usposabljanja v okviru širši kolegijev;
- delavnica na temo sprememb učnih načrtov in vpliva na programe CŠOD, si so jo izvedli strokovnjaki Zavoda RS za šolstvo;
- zakonodajne spremembe in vpliv na delovanje organizacijske enote (delavnopravna zakonodaja);
- usposabljanja s področja organizacije dela (načrtovanje in razporejanje zaposlenih, šolska shema, drugo).

Zaposleni v skupnih službah

- Sodelovanja na strokovnih usposabljanjih in izpopolnjevanjih glede na vsebine;
- Funkcionalna usposabljanja in izobraževanja na posameznih področjih dela, glede na potrebe delovnega procesa;
- Organizirana so bila redna delavna srečanja služb centrale (v juniju ogled aktivnosti CŠOD v Ankaranu, v avgustu aktivnosti na OE Gorenje, v decembru delovno srečanje v KULT 316 s predstavitevijo seminarskih aktivnosti CŠOD

4.3.9. PROJEKTNO PODROČJE

V letu 2025 smo na CŠOD izvajali naslednje projekte in posebne naloge:

Nacionalni projekti:

- Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih (SZZ II)
- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (IJZ III)
- Melhiorca v Čipkarski šoli
- Šolska shema
- Kuhnapato

Mednarodni projekti:

- ESERO Slovenija (European Space Education Resource Office) – sicer tudi posebna naloga MVI
- GLOBE – Global Learning and Observations to Benefit the Environment (Globalno učenje in opazovanje za dobrobit okolja) – sicer tudi posebna naloga MVI
- Poučujmo zunaj! 2024 (DUPMM 24)
- Poučujmo zunaj! 2025 (DUPMM 25)
- EMBLACED
- LaceUp
- CREA+BIRD – Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds

Osnovne in posebne naloge MVI:

- Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini)
- Evropa v šoli/poletne šole
- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO
- Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije v Sloveniji

V izvedbo 5 nacionalnih projektov je bilo v letu 2025 vključenih 194 zaposlenih na CŠOD, sodelovali pa smo s 16 partnerji v Sloveniji.

V izvedbo 7 mednarodnih projektov je bilo v letu 2025 vključenih 54 zaposlenih na CŠOD, sodelovali pa smo s 36 partnerji iz Slovenije in 26 partnerji iz tujine.

V letu 2025 smo v okviru projektnega področja nadaljevali s pridobivanjem novih projektov. Samostojno ali v sodelovanju s partnerji smo se ukvarjali s 6 projektnimi prijavi:

Kot nosilci projekta:

- Poučujmo zunaj! 2025 (Erasmus+ KA1) – prijava je uspela (v okviru konzorcijske akreditacije, ki smo jo v letu 2021 uspešno pridobili na podlagi prijave iz 2020)
- LaceUp (Erasmus+ KA1) – prijava je uspela (v okviru akreditacije s področja splošnega izobraževanja odraslih, ki smo jo pridobili s prevzemom Čipkarske šole Idrija)
- Melhiorca v čipkarski šoli – prijava je uspela (v okviru javnega razpisa MGTŠ za pilotni projekt BIZI Rokodelci namenjenega ohranjanju in razvoju rokodelstva s spodbujanjem fizičnih in pravnih oseb k razvoju projektov, usmerjenih v ohranjanje rokodelstva in ter prenosa rokodelskega znanja, spretnosti in veščin)

Kot partnerji:

- Projekt mladinske izmenjave deklet v okviru ključnega ukrepa 1 programa Erasmus+, področje mladinskih izmenjav. Vodilni partner bo bsj Marburg (Nemčija), CŠOD bo v projektu nastopal kot projektni partner, v partnerstvu pa bosta še dve organizaciji iz Italije in Islandije. V projektu bi radi izpeljali mednarodno izmenjavo mladih deklet (starost 13 – 17 let), prednostno iz ranljivih skupin in z manj priložnostmi. Osnovni namen projekta je opolnomočenje deklet za aktivno vključevanje v sodobni družbi prek okrepitev njihove samopodobe, čustvene ozaveščenosti in krepitve lastne identitete. Takšno opolnomočenje v veliki meri podpirajo metode učenja na prostem in

doživljajsko učenje, zato bodo projektne aktivnosti potekale v tem kontekstu. Priprava prijave se nadaljuje v letu 2026.

- Projekt mednarodnega partnerstva v okviru ključnega ukrepa 2 programa Erasmus+, področje sodelovalnih partnerstev, srednja velikost (250.000 EUR za celoten projekt). Vodilni partner bo TEREZA (Češka), CŠOD bo v projektu nastopal kot projektni partner, v partnerstvu pa bosta še dve organizaciji iz Italije in s Finske. Tema projekta bo vezana na razvoj pristopov izobraževanja med hojo, v gibanju. Če bo prijava uspela, bo projekt potekal od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2028, priprava prijave se nadaljuje v letu 2026.
- Projekt mednarodnega partnerstva v okviru ključnega ukrepa 2 programa Erasmus+, področje sodelovalnih partnerstev, kjer bi bil vodilni partner Univerza iz Santiaga de Compostela (Španija). Projekt bi bil namenjen usposabljanju strokovnih delavcev skozi stik z naravo in ruralnimi okolji. Po prvi fazi priprave smo od prijave odstopili in z njo ne bomo nadaljevali.

4.3.10. IKT PODROČJE

Na področju IKT smo nadaljevali z dvigom opremljenosti z računalniško opremo v vseh organizacijskih enotah CŠOD in na centrali oz. upravi.

Vsled zahtev s področja varovanja osebnih podatkov ter s ciljem varovanja pred morebitnimi internetnimi vdori oziroma napadi, želi CŠOD vzpostaviti dovolj varen in robusten informacijski sistem za notranje poslovne dogodke, izmenjavo podatkov med centralno točko in oddaljenimi točkami ter komuniciranje s zunanjimi subjekti, kjer velik del komuniciranja poteka s šolami. Na tem področju se srečujemo s težavami zaradi pomanjkanja kadra za izvajanje vseh potrebnih aktivnosti in koordinacijo zunanjih izvajalcev, s katerimi sodelujemo na IKT področju. V letu 2025 smo izvajali aktivnosti za vzpostavitev varnejšega in robustnejšega sistema, vzdrževanje sistema, digitalizacije procesov in posodobitev opreme.

Na področju IKT opremljenosti smo realizirali naslednje načrtovane aktivnosti:

- dokončna vzpostavitev novega IKT omrežja in delovanja sistema v prenovljenem objektu upravne zgradbe; vzpostavitev univerzalnega UTP ožičenja
- na lokaciji Murska Sobota vzpostavitev omrežja in novih delovnih mest (širitev računovodstva, vzpostavitev nove skupne pisarne-zbornice za učitelje, dr.);
- na lokaciji arhiv CŠOD v BTC vzpostavitev CSOD omrežja za skeniranje dokumentov in druge naloge;
- na lokaciji Frankopanska vselitev v prenovljene prostore upravne zgradbe in ureditev vseh delovnih mest; namestitev wi-fi dostopnih točk, ureditev alarma v dvigalu in v objektu; ureditev multimedijske opreme v pisarnah s konferenčno mizo, ureditev dveh predavalnic z multimedijsko opremo;
- zamenjava prenosnih računalnikov za vodje organizacijskih enot, ureditev instalacije in prenosa podatkov ter dopolnitev z ostalo opremo (monitorji, tipkovnice....);
- zamenjava prenosnih računalnikov za centralo, ureditev instalacije in prenosa podatkov ter dopolnitev z ostalo opremo (monitorji, tipkovnice....);
- Na posameznih OE prehod na optiko;
- Na OE širitev IKT didaktične opreme (tablice za OE Kavka, Kranjska Gora, Prvine, Trilobit, Ajda, Peca);
- Posodobitev IKT opreme za evidentiranje – novi Špica android terminali (OE Peca, Prvine, Planinka, Murska Sobota, Jurček, Vojsko, Burja);

- Nabava druge IKT in multimedijske opreme: (tiskalnik etiket Zebra ZD421 TT, 300 dpi, LAN, TV zasloni in projektorji za predstavitevno dejavnost (centrala, OE Peca, Breženka, Štrk, Trilobit);
- Oprema za projektne aktivnosti (prenosniki VNRC, Tablice za ESERO, mobilni telefoni za VNRC);
- Nabava opreme za dejavnost Dijaškega doma (prenosniki, monitorji, druga oprema).
- Pridobitev računalnikov za dijake.

4.3.11. INVESTICIJE V PROSTOR

Mnogi objekti, ki jih upravlja CŠOD, so bili vzpostavljeni za dejavnost pred 20 in več leti, kar vpliva na zastarelost in neučinkovito delovanje vgrajene opreme, poškodbe na notranjem stavbnem pohištvi, poškodbe na strojnih in elektro inštalacijah ter neustreznost prezračevanja, poškodbe strešne kritine in vgrajenega zunanega stavbnega pohištva.

Med investicijskimi prioritetami v letu 2025 so nujna IVD dela na objektih, kjer s posegom preprečimo nadaljnjo škodo oziroma da dvignemo standard nastanitve in zagotovimo regulativne zahteve. Vse aktivnosti, ki smo jih načrtovali in izvedli v 2025 so usmerjene v dvig bivanjske kakovosti, trajnostnega razvoja in povečanja energetske učinkovitosti in energetske samozadostnosti.

V februarju 2025 smo pripravili Dokument identifikacije investicijskega projekta - DIIP za leto 2025, po katerem je predviden letni obseg sredstev za investicijsko vzdrževalna dela v višini 498.000,00 EUR za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del. Po potrditvi DIIP-a za IVD na Svetu zavoda, smo posredovali dokument na MVI, ki ga je sprejel ter je bila podpisana pogodba o zagotovitvi sredstev v višini 498.565,00 EUR.

Po sklenitvi pogodbe za izvedbo IVD del smo pristopili k pripravi razpisne dokumentacije in izvedbo postopka javnega naročanja. Vsa dela smo načrtovali v času letnih počitnic (julij-avgust 2025).

➤ Investicijsko vzdrževalna dela 2025, sofinancirana s strani MVI

- Sanacija kopalnic in sanitarij OE Kranjska Gora: v objektu je bilo zaznati netesnost strojnih inštalacij, prezračevanje prostorov ni izvedeno, keramika poškodovana, tuš kabine poškodovane. Za izvedbo je pripravljena PZI dokumentacija, izveden javni poziv za izvajalca, izvedena je bila delna preureditev prostorov, zamenjava opreme in keramičnih oblog, sanacija strojnih in elektro inštalacij.
- Zamenjava strešne kritine vključno s konstrukcijo in zamenjava strešnih oken OE Rak: strešna kritina na brunarici na OE rak je bila delno preperela in v preteklosti lokacijsko sanirana. Zaradi delne poškodbe strešne konstrukcije, poškodb na kritini in poškodovanih strešnih oken smo pripravili popis potrebnih del in izvedli javni poziv za izvajalca del. Sanacija je zajela odstranitev obstoječe kritine vključno z vgrajenimi strešnimi okni, odstranitev poškodovanega dela konstrukcije in njena sanacija, vgradnjo termoizolacije strehe, vgradnjo strešnih oken, namestitev kritine in ureditev odtoka vode. Celostno je brunarica opleskana z zaščitnim premazom.
- Zamenjava strešnih oken OE Gorenje in OE Radenci: strešna na omenjenih lokacijah so zaradi okoljskih vplivov bila toliko poškodovana, da je bilo nevarno njihovo odpiranje, prihajalo je do zatekanja vode v času dežja, tesnjenje je bilo poškodovano. Za obe lokaciji je bila pripravljena PZI dokumentacija ter izveden javni poziv (ločen) za izbor izvajalca del. Odstranjena so vsa okna, sanirane notranje obrobe, sanirana termo izolacija vgrajenega okna, vgradnja novih strešnih oken vključno z notranjimi senčniki (zatamnitev prostora).
- Sanacija kuhinje in stropa v jedilnici in kuhinji na OE Burja: v kuhinji je bila zaradi dotrajanosti poškodovana stenska in talna keramika, prezračevanje ni delovalo primerno, varnostni sistem za uporabo plina je bil neustrezen, strop v jedilnici je bil poškodovan, osvetlitev prostorov je bila neustrezna. Po pripravljenem popisu predvidenih del smo izvedli postopek javnega poziva

potencialnim izvajalcem del. Po sklenitvi pogodbe z izvajalcem je izvajalec odstrani stropne obloge, odstranil stensko in talno keramiko v kuhinji, odstranil obstoječe talne jaške in kanalete. Zamenjan je bil strop v jedilnici vključno z vgradnjo ustreznih svetil, sanacija strojnih inštalacij in vzpostavitev plinskega varnostnega sistema, sanacija elektro inštalacij, sanacija prezračevalnega sistema kuhinje, namestitve talne in stenske keramike.

- Pridobitev PZI dokumentacije za ureditev toplotnih postaj na 4 OE: na mnogih lokacijah se srečujemo s težavo zagotavljanja tople sanitarne vode, primerno ogrevanje prostorov v zimskem času ter nizko učinkovitostjo sistema zagotavljanja TSV in ogrevanja. Posledično smo pristopili k izdelavi projektni rešitev, ki vključujejo zamenjava obstoječega energenta (če je to možno), dograditev s toplotno črpalko (voda-voda ali zrak-voda), zamenjavo toplotnega agregata in ureditev nadzora na daljavo. Cilj je dvig učinkovitosti in zmanjšanje porabe energije.

➤ **Investicijska dela 2025, sofinancirana s strani MVI**

- V letu 2025 smo s strani inšpektorata za higieno prejeli poziv, da je zaradi stanja poškodb talne in stenske keramike v kuhinji na OE Murska Sobota potrebno izvesti sanacijo oziroma ustrezno zamenjavo. Po pridobitvi poziva smo pristopili k izdelavi celostne ureditve kuhinje v OE Murska Sobota, saj dnevno pripravljamo hrano za nastanjene udeležence šole v naravi, zagotavljamo dijaško malico za Ekonomsko šolo Murska Sobota, zagotavljamo kosilo VDC Murska Sobota in omogočamo prevzem kosila individualnim gostom (pravilom odrasle osebe).

Na osnovi dogovora z ministrstvom smo pristopili k izdelavi DIIP-a in IP-a za sanacijo kuhinje in pridobitev PZI dokumentacije za celostno rešitev. V juniju 2025 smo z MVI podpisali pogodbo o zagotovitvi investicijskih sredstev, izvedli postopek javnega razpisa za izbor izvajalca ter v juliju 2025 podpisali pogodbo za izvedbo del in zamenjava opreme. V načrtu potrebnih del so upoštevane smernice zelenega naročanja, prezračevanje kuhinje je izvedeno z rekuperativnim sistemom, hladilne omare nadomeščene s hladilnimi komorami, v celoti zamenjana talna in stenska keramika, izvedeno talno prezračevanje z ustrezno hidro in termo izolacijo, zamenjava stavbnega pohištva ter termo in hidro izolacija ravne strehe.

V času izvajanja dogovorjenih IVD del in storitev smo se na posameznih lokacijah srečali z nepredvidenimi situacijami, zato je prišlo do odstopanj od načrtovanega v DIIP-u. V predvidenih terminih smo uspeli realizirati vsa načrtovana GOI dela vključno z nadzorom ter pridobitev PZI dokumentacije za izvedbo javnih naročil in GOI del.

➤ **Ostala investicijsko vzdrževalna dela in nabave**

CENTRALA: Nakup avtomobila, prenosnikov;

AJDA: Nakup avtomobila, plinskega štedilnika, hladilne omare in kanujev;

BOHINJ: Nakup kanujev, parnega čistilnika, lupilca krompirja in plinske prekucne ponve;

BREŽENKA: Nakup kanujev, miz za namizni tenis, stroja za rezanje zelenjave in vrtnega drobilnika;

BURJA: Nakup kanujev in miz za namizni tenis; zamenjava ventila na bazenu; popravilo vodovoda in boilerja (urgentno); sanacija odtočnih cevi; popravilo klimatske naprave in sistema krmljenja bazenskega klimata; zamenjava stropne obloge in luči v jedilnici;

ČEBELICA: Nakup plezalne stene in parnega čistilnika; montaža priključka iztoka iz maščobnika na kanalizacijo; izdelava in montaža okenskega krila,

FARA: Nakup pomivalnega stroja; defibrilator (donacija), postavitve ograje ob adrenalinskem parku,

GORENJE: Nakup stroja za rezanje zelenjave in miz za namizni tenis; popravilo radiatorjev; nakup panelov, zamenjava strešnih oken,

JURČEK: Nakup stroja za rezanje zelenjave, kanujev in telurija (model Sonca, Lune in Zemlje); popravilo rolet; čiščenje boilerja; popravilo vodovodnih cevi v sanitarijah; ureditev akustike v jedilnici;

KAVKA: Nakup parnega čistilnika in stroja za rezanje zelenjave;

KRANJSKA GORA: Nakup zamrzovalne omare; servis oken in sanacija kopalnic;

LIPA: Nakup stroja za rezanje zelenjave; popravilo oljnega gorilca; izdelava načrta strojnih in elektroinštalacij;

MEDVED: Nakup namiznega rezalnika zelenjave, kosilnice, snežne freze, projektorja in parnega čistilnika; sanacija asfalta na igrišču;

MURSKA SOBOTA: Zamenjava stekla na vratih; ureditev talnih oblog v skupnem prostoru, nakup projektorja; popravilo ogrevalnih inštalacij;

PECA: Nakup projektorja, stroja za rezanje zelenjave, stojala za odbojko na mivki in miz za namizni tenis; postavitve mreže za odbojko; servis plinskega gorilnika; sanacija igrišča; menjava strešnega okna; dobava in montaža radiatorja; izdelava načrta strojnih in elektroinštalacij; plačilo kupnine;

PLANICA: Nakup miz za namizni tenis in parnega čistilnika;

PLANINKA: Nakup stroja za rezanje zelenjave; zamenjava raztezne posode;

RADENCI: Nakup vrtnih kosilnic; ureditev vhoda pred objektom; postavitve pitnika; menjava radiatorja in nosilcev; zamenjava klopi ob igrišču; popravilo ogrevalne naprave Weishaupt; zamenjava strešnih oken; izdelava kozolca;

RAK: Nakup parnega čistilnika; popravilo vrat in vodovoda v kuhinji; beljenje prostorov; menjava stikal; sanacija vlažne stene v kuhinji; vzdrževanje plinskega kotla; popravilo strelovodnega vodnika; sanacija strehe na brunarici;

SOČA: Nakup stroja za rezanje zelenjave, paličnega mešalnika, omar (osebna shramba za učitelje) in mize za namizni tenis; zamenjava vrat; postavitve in nadgradnja hidravlične enote;

ŠKORPIJON: Popravilo dvigala;

ŠTRK: Nakup parnega čistilnika in miz za namizni tenis; urgentno popravilo plinskega kotla;

TRILOBIT: Nakup projektorja in razvlažilnika zraka;

VOJSKO: Nakup šivalnega stroja in prenosnikov HP EliteBook in

ČŠI: Nakup prenosnikov, tiskalnika in šivalnega stroja

➤ **Priprava projektne dokumentacije**

- OE Trilobit: Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Nadstrešnica« in objekt »Brunarica«
- OE Ankaran: Izdelava OPPN za lokacijo
- OE Ankaran: Podrobni izris za potrebe izdelave OPPN za lokacijo
- OE Rak: Projekt PZI za MČKN
- OE Jurček: Ureditev slabe akustike večnamenskega prostora ČŠOD
- OE Ankaran: Ureditev meja in izdelava geodetskega načrta za parcele ČŠOD
- OE Ankaran: Izdelava OPPN za lokacijo
- OE Ankaran: Izdelava IDZ

- OE ČŠI: Izdelava IDZ za razstavni prostor in trgovino na lokaciji
- OE Kavka: Izdelava projektne dokumentacije učilnica na prostem in prizidek
- OE Murska Sobota: Izdelava razširjenega energetskega pregleda (REP)

➤ Posodobitev opreme

Druge prednostne naloge, ki smo jih izvedli v 2025, so: obogatitev in posodobitev športne opreme, dopolnjevanje in posodobitev opreme za naravoslovje ter razvoj in dopolnjevanje druge didaktične opreme za izvajanje programa šola v naravi. Dodatno smo investirali v dvig kakovosti nastanitve ter zagotovili ustrezno delovno in zaščitno opremo.

4.4. REALIZACIJA NAČRTOVANIH VIROV

4.4.1. ZAKONSKI, PODZAKONSKI IN DRUGI PREDPISI, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI); Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25
- Zakon o zavodih (ZJV); Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVVK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVVK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP
- Zakon o javnih financah (ZJF); Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25
- Zakon o računovodstvu (ZR); Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526); Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 - ZFO-1E, 32/25 - ZJU-1, 95/25 - ZIPRS2627
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1); Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZORR, 78/23 - ZUNPEOVE, 131/23 - ZORZFS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov; Uradni list RS, št. 46/03 in 85/25 – ZPJS
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov; Uradni list RS, št. 91/00, 122/00
- Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; Uradni list RS, št. 109/24, 4/25 – popr. in 34/25
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uradni list RS, št. 31/18
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna; Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 08/07, 102/10

4.4.2. PODLAGE – STROŠKI DELA

➤ Predpisi, ki urejajo podlage

Pri načrtovanju in realizaciji stroškov dela v letu 2025 so bili upoštevani veljavni predpisi, in sicer:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS); Uradni list RS, št. 95/24
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS); Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; Zakon z dnem uveljavitve ZSTSPJS preneha veljati, razen drugega in tretjega stavka prvega odstavka 3. člena. Zakon se uporablja do začetka uporabe ZSTSPJS s 1. januarjem 2025, nekatere določbe pa se uporabljajo še naprej.
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627); Uradni list RS, št. 95/25
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (KPVIZ); Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21, 54/22, 136/22, 4/23, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24, 92/25 in 104/25.
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS); Uradni list RS 99/24
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND); Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 17/93 - ZNOIP-A, 34/93, 12/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 15/94 - Uradni list RS, št. 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 59/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 2/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98 - ZPSDP-A, 9/98 - ZDMPNU-A, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99, 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00 - količnik 1,00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 43/01, 43/01, 43/01, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 19/02, 19/02, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 73/03, 126/03 - ZKDPZJU, 77/04, 81/04, 61/05, 67/05, 115/05, 43/06 - ZKoliP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08 - KPJS, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 49/16, 51/16, 88/16, 3/17, 27/17, 35/17, 35/17, 38/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 58/22, 103/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24, 112/24, 92/25, 104/25 in 112/25.
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (ZminP-B); Uradni list RS, št. 83/18
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke; premija KAD; Uradni list RS, št. 112/24
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede; Uradni list RS, št. 99/24
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B; Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25

➤ Izhodišča

UVRSTITVE DELOVNIH MEST IN DELOVNA MESTA

- uvrstitev delovnih mest je na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki se je začel uporabljati 1. januarja 2025.

- Plačna lestvica določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša 3 odstotke.
- Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev in uredbah vlade za javne uslužbenke, uvrščanje funkcij v plačne razrede za funkcionarje pa na zakonu. Plačna skupina se glede na skupne značilnosti funkcij, delovnih mest in nazivov deli na plačne podskupine.
- Razvrstitev delovnih mest v ČŠOD je v skupinah D02, D09, I01 ter B (direktor in namestnik). Delovna mesta plačne skupine I01 so po Uredbi o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede. Delovna mesta plačne skupine B so po Uredbi o plačah javnih uslužbenecv plačne skupine B. Napredovanje javnih uslužbenecv

NAPREDOVANJA JAVNIH USLUŽBENCEV

- S 1. januarjem 2025 je začel veljati prenovljen sistem napredovanja v višji plačni razred javnih uslužbenecv.
- Javni uslužbenec lahko na delovnem mestu oziroma v nazivu napreduje v višji plačni razred. Javni uslužbenec na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, lahko v posameznem nazivu napredujejo za pet plačnih razredov, javni uslužbenec, kjer ni mogoče napredovati v naziv, lahko na delovnem mestu napredujejo za deset plačnih razredov. Če z napredovanjem na delovnih mestih, kjer je mogoče napredovanje v naziv, skupaj v vseh nazivih ni mogoče napredovanje za deset plačnih razredov, je v najvišjem nazivu mogoče napredovati za toliko plačnih razredov, da je doseženo napredovanje v nazivih skupno za deset plačnih razredov.
- Javni uslužbenec vsakokrat napreduje za en plačni razred. ZSTSPJS določa časovna obdobja za napredovanje, in sicer tako, da se glede na število plačnih razredov napredovanj, ki jih javni uslužbenec dosega na delovnem mestu, časovno obdobje, potrebno za napredovanje, podaljšuje. V začetne plačne razrede tako javni uslužbenec napreduje hitreje, v višje plačne razrede pa počasneje (v prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih).
- Časovno obdobje za napredovanje se torej določi glede na izhodiščni plačni razred delovnega mesta. Če se naloge na delovnem mestu opravljajo v nazivih, se časovno obdobje za napredovanje prav tako določi glede na izhodiščni plačni razred delovnega mesta. Število plačnih razredov napredovanj se torej šteje od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta in ne od izhodiščnega plačnega razreda naziva.
- Javni uslužbenec na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja za napredovanje iz prejšnjega odstavka. Navedena določba ne velja za delovna mesta, na katerih se naloge opravljajo v enem nazivu, kar pomeni, da javni uslužbenec na takšnem delovnem mestu v tretji plačni razred napreduje po dveh letih in v peti plačni razred po treh letih.
- Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. decembra preteklega leta do vključno 1. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. junija tekočega leta; od 2. junija do vključno 1. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra tekočega leta.
- Če javni uslužbenec svojega dela ne opravlja v skladu s pričakovanji, se lahko njegovo napredovanje zadrži (26. člen), pri čemer pa se mu napredovanje ne more zadržati več kot enkrat v posameznem časovnem obdobju za napredovanje, napredovanje pa se lahko zadrži največ 5 odstotkom uslužbenecv, zaposlenih pri posameznem uporabniku proračuna (tako drugi in tretji odstavek 26. člena). Še vedno je mogoče t. i. pospešeno napredovanje, o katerem odloči predstojnik ali poslovodni organ, omogoča pa, da javni uslužbenec napreduje za dva plačna razreda, če v časovnem obdobju za napredovanje delo opravlja bistveno nad pričakovanji (27. člen).
- Višja uvrstitev v plačni razred na podlagi drugega in tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS časovnega obdobja za napredovanje ne prekine, se pa plačni razredi, pridobljeni na podlagi drugega in tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS, ne štejejo za napredovanja javnega uslužbenca.

PLAČNA LESTVICA

- Z novim zakonom je predvideno letno usklajevanje vrednosti plačnih razredov, pri čemer se bodo o višini uskladitve vrednosti plačnega razreda dogovorili v pogajanjih, ki se zaključijo do 1. aprila posameznega leta. Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Če dogovor v tem času ne bo usklajen, se vrednosti plačnih razredov uskladijo v višini 80 odstotkov rasti cen življenjskih potrebščin. Usklajena plačna lestvica se uporablja za obračun plač javnih uslužbencev in funkcionarjev od 1. maja tekočega leta (7. člen). V prehodnih in končnih določbah zakon določa, da se plačni razredi v letu 2025 ne uskladijo, uskladitve v nadaljnjih letih do leta 2028 pa se izvedejo pod zakonsko določenimi pogoji v 104. členu.
- Znesek osnovne plače se določi z uvrstitvijo v posamezen plačni razred iz plačne lestvice. Funkcionarji in javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s plačnim razredom, v katerega se uvrstijo, postopno, in sicer na naslednji način:
 - o določitev razlike med vrednostjo plačnega razreda, v katerega so uvrščeni in vrednostjo plačnega razreda, v katerega bi bili na podlagi drugega in tretjega odstavka 96. člena tega zakona na istem delovnem mestu uvrščeni na dan 31. decembra 2024, oziroma vrednostjo minimalne plače
 - o s 1. junijem 2026 javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila 12 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 70 evrov; če preostanek razlike ne dosega 70 evrov, se izplača v celoti,
 - o s 1. decembrom 2026 javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila 15 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 50 evrov; če preostanek razlike ne dosega 50 evrov, se izplača v celoti,

MINIMALNA PLAČA

- Zakon o minimalni plači določa pravico do minimalne plače, njeno višino (v bruto znesku) ter način njenega določanja in objave. Od januarja 2021 se mora skladno z zakonom o minimalni plači iz leta 2018 za izračun minimalne plače uporabljati formula, na podlagi katere mora neto minimalna plača za najmanj 20 in največ 40 odstotkov presegati izračunane minimalne življenjske stroške. Zakon določa redno letno usklajevanje minimalne plače, in sicer se znesek minimalne plače vsako leto v januarju uskladi najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Uskladitev zneska minimalne plače se določi po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji, upošteva tudi rast cen življenjskih potrebščin, gibanje plač, gospodarske razmere oziroma gospodarsko rast in gibanje zaposlenosti.
- Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela polni delovni čas. Znesek minimalne plače določi minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, ki je veljala do 31. 12. 2025 je bila 1.277,72 evra.
- Dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, se ne vštevajo v minimalno plačo.

JUBILEJNA NAGRADA

- Z dnem uveljavitve Aneksa h KPVIZ in Aneksa h KPND pripada javnim uslužbencem poleg jubilejne nagrade za 10, 20 in 30 let tudi jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe. V delovno dobo se šteje delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju.
- Za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025 javnemu uslužbencu in funkcionarju pripada jubilejna nagrada v višini:
 - o za 10 let delovne dobe: 354,75 evra,
 - o za 20 let delovne dobe: 532,12 evra,

- o za 30 let delovne dobe: 709,50 evra,
- o 40 let delovne dobe: 709,50 evra.

ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

Z dnem uveljavitve Aneksa h KPVIZ in Aneksa h KPND pripada javnim uslužbencem odpravnina ob upokojitvi v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje. Če je delodajalec za zaposlenega financiral dokup delovne dobe, je zaposleni upravičen le do razlike do višine odpravnine, če so bila sredstva za dokup nižja od odpravnine. Če pa zaposleni po upokojitvi ponovno sklene delovno razmerje pri delodajalcu (se reaktivira), mu odpravnina ob ponovni upokojitvi ne pripada.

DODATKI ZA DELO V MANJ UGODNIH DELOVNIH POGOJIH

- Na podlagi 21. člena KPJS, je dodatek za delo v deljenem delovnem času 15 % urne postavke osnovne plače zaposlenega. Dodatek se ne obračuna le za ure po prekinitvi, ampak za vse opravljene ure v deljenem delovnem času.
- Skladno s 23. in 24. členom KPJS znaša odstotek dodatka za delo ponoči 40 % urne postavke osnovne plače zaposlenega, odstotek dodatka za delo v nedeljo 90 % urne postavke osnovne plače zaposlenega in odstotek dodatka za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan 120 % urne postavke osnovne plače zaposlenega.

PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA (KAD)

- Pri načrtovanju višine stroškov za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za leto 2024 se upošteva minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (premija KAD), ki je veljavna od 1. 1. 2025 dalje (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 112/24).
- Minimalna premija je 41,14 evrov (do enega leta delovne dobe) in se povečuje skladno s premijskimi razredi glede na dopolnjena leta delovne dobe (najvišja skupna premija znaša 70,58 evrov).

REGRES ZA LETNI DOPUST

Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24) v prvem odstavku 7. člena določa, da se regres za letni dopust za leto 2025 javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 5 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2025. V Uradnem listu RS, št. 5/25 je bil dne 31. januarja 2025 objavljen znesek minimalne plače za leto 2025. Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, znaša 1.277,72 eura. Glede na navedeno regres za letni dopust za leto 2025 znaša 1.341,61 evra in se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2025.

REGRES ZA PREHRANO

Višina regresa za prehrano med delom za javne uslužbence od 1. januarja do 30. junija 2025 znaša 7,08 evra, od 1. julija do 31. decembra 2025 znaša 7,41 evra. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem, ki so prisotni na delu najmanj s polovičnim delovnim časom.

POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

Povračilo stroškov kilometrine v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov, pri čemer se glede višine cene bencina upošteva referenčni podatek maloprodajne cene, vendar v znesku izplačila ne manj kot 30 evrov (pavšal se izplača glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo). Če javni uslužbenec predloži dokazilo o nakupu imenske mesečne vozovnice (javni prevoz), se

mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice. Pogoj za izplačilo stroškov prevoza na delo in z dela je več kot 2 km oddaljenosti med krajem bivanja in krajem opravljanja dela.

SOLIDARNOSTNA POMOČ

Za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025 je bil delodajalec dolžan izplačati javnemu uslužbencu solidarnostno pomoč v višini 709,50 evra v primerih in po postopku, določenem v kolektivni pogodbi. Članu reprezentativnega sindikata, podpisnika aneksa h KPVIZ, pripada za 20 % višja solidarnostna pomoč.

DRUGA POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

- Javnemu uslužbencu pripada dnevnic za službeno potovanje v RS (za obdobje od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025), ki traja:

o nad 12 ur	26,28 evrov
o nad 8 do vključno 12 ur	13,11 evrov
o od 6 do vključno 8 ur	7,19 evrov
- Za uporabo lastnega vozila v službene namene pripada javnemu uslužbencu 30 % cene motornega bencina za prevoženi kilometer.

SKLEP O PRENOSU DEJAVNOSTI ČIPKARSKE ŠOLE IZ JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA »GIMNAZIJA JURIJ VEGE IDRİJA« K JAVNEMU ZAVODU »CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI«

- Št. Sklepa 60300-2/2024/3, z dne 18. 12. 2024
- Po sklepu se iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Jurija Vege Idrija« izloči dejavnost usposabljanja v čipkarskih veščinah (čipkarska šola) kot posebna javna služba za otroke in mladino in se prenese k javnemu zavodu »Center šolskih in obšolskih dejavnosti«. Center šolskih in obšolskih dejavnosti postane pravni naslednik dejavnosti usposabljanja v čipkarskih veščinah (čipkarska šola) kot posebna javna služba za otroke in mladino in vstopi v vsa poslovna razmerja glede dejavnosti čipkarske šole v skladu s sklepom, in s tem prevzame:
- vse pravice in obveznosti, ki jih je javni vzgojno-izobraževalni zavod »Gimnazija Jurija Vege Idrija« imel iz naslova prevzete dejavnosti čipkarske šole v pravnem prometu;
- vse zaposlene, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu »Gimnazija Jurija Vege Idrija« na delovnih mestih, na katerih se je izvajala dejavnost čipkarske šole, na dan učinkovanja tega sklepa, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS);
- vse stvarno nepremično in premično premoženje (osnovna sredstva v upravljanju) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Jurija Vege Idrija«, ki se nanašajo na dejavnost čipkarske šole, ki je predmet prenosa, kot je izkazano v knjigovodskih evidencah oziroma delitveni bilanci po stanju na dan učinkovanja sklepa)
- vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Jurija Vege Idrija«, ki se nanaša na dejavnost čipkarske šole, ki je predmet prenosa, po stanju na dan učinkovanja sklepa;
- vse naloge in dejavnosti, ki se nanašajo na dejavnost čipkarske šole in jih je na dan pred učinkovanjem sklepa opravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod »Gimnazija Jurija Vege Idrija«, po stanju na dan učinkovanja sklepa.

4.4.3. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZAVODA

STANJE NA DAN 1. 1. 2025

Na dan 1. 1. 2025 je v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti **355 zaposlenih** (skupaj z delavci, ki so na daljši bolniški ali porodniški odsotnosti), od tega:

- 281 v okviru javne službe CŠOD,

- 8 za izvajanje posebne javne službe,
- 41 v okviru tržne dejavnosti CŠOD in drugo,
- 25 za izvajanje projektov

S 1. januarjem 2025 je CŠOD prevzel 10 delavcev od Gimnazije Jurija Vege, na podlagi Sklepa Vlade RS 60300-2/2024/3 z dne 18. 12. 2024 in v skladu s 75. členom ZDR-1. Od tega je 8 zaposlenih financiranih iz proračuna in izvajajo javno službo, 2 zaposlena sta na tržni dejavnosti.

STANJE NA DAN 31. 12. 2025

Na dan 31. 12. 2025 je v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti **370 zaposlenih** (skupaj z delavci, ki so na daljši bolniški ali porodniški odsotnosti), od tega:

- 295 v okviru javne službe CŠOD,
- 44 v okviru tržne dejavnosti CŠOD in drugo,
- 31 za izvajanje projektov

CŠOD na dan 31. 12. 2025 po deležu zaposlitve zaposluje 368,50 oseb, od tega:

- za izvajanje javne službe po deležu zaposlitve je 277 zaposlenih financiranih iz proračuna RS na podlagi pogodbe o financiranju javne službe:
 - o 269 zaposlenih izvaja osnovno dejavnost,
 - o 8 zaposlenih izvaja posebno javno službo – čipkarska šola Idrija
- za izvajanje dejavnosti dijaškega doma 2 zaposlena financirana na podlagi sklepa MVI (vzgojitelj, nočni varnostnik)
- za izvajanje javne službe, 15 zaposlenih, financiranih iz drugih nejavnih virov
- za izvajanje tržne dejavnosti in drugo je 42,50 zaposlenih
- za izvajanje projektov 32 zaposlenih
 - o Skupaj za znanje 30 zaposlenih
 - o ESERO 2 zaposlena

Tabela 13: Prikaz stanja 1.1 in 31.12. (po deležu zaposlitve)

Vir	št. zaposlenih 1.1.	št. zaposlenih 31.12.
osnovna dejavnost (proračun)	277,0	277,0
osnovna dejavnost (drugi viri)	11,0	15,0
projekti ESS	25,0	32,0
tržna dejavnost in drugo	39,25	44,50,0
SKUPAJ CŠOD	352,25	368,50

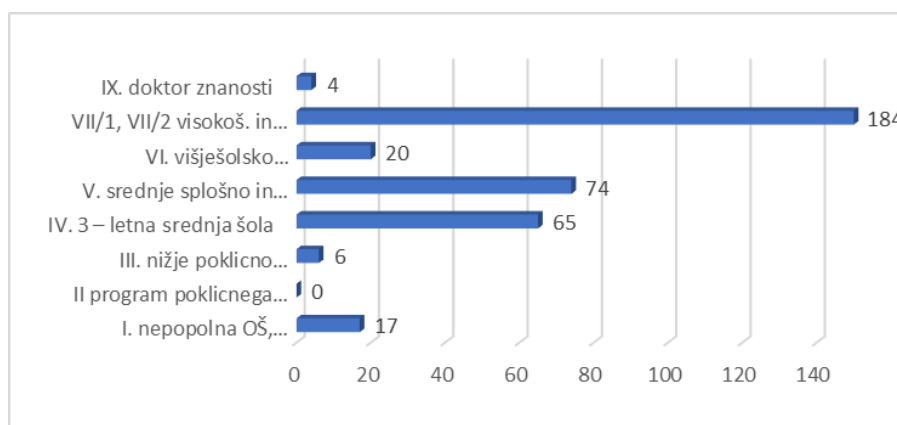
KADROVSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2025 (370 ZAPOSLENIH)

➤ izobrazbena struktura

Tabela 14: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2025 (vsi zaposleni)

Izobrazba	št. zaposlenih	Delež
I. nepopolna OŠ, osnovna šola	17	4,6%
II program poklicnega usposabljanje	0	0,0%
III. nižje poklicno izobraževanje	6	1,6%
IV. 3 – letna srednja šola	65	17,6%
V. srednje splošno in poklicno izobraževanje	74	20,0%
VI. višješolsko izobraževanje	20	5,4%
VII/1 in VII/2 visokoš. in univ. izobr., VIII. Magisterij	184	49,7%
IX. doktor znanosti	4	1,1%
SKUPAJ	370	100,0%

Slika 31: Prikaz izobrazbene strukture

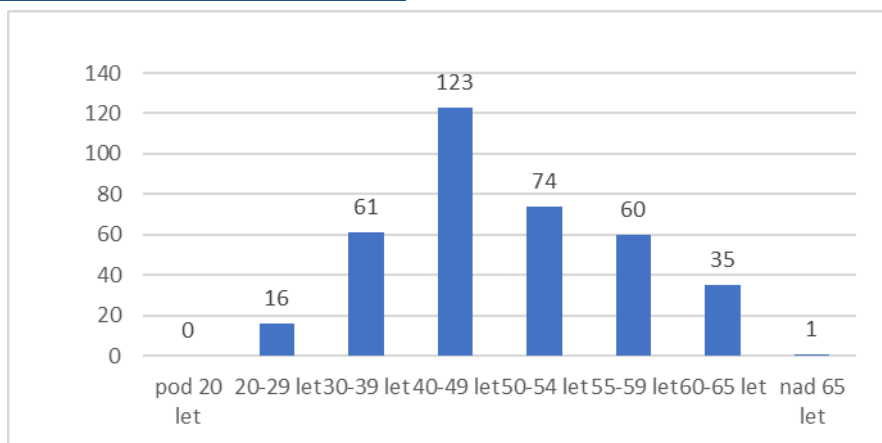


➤ Starostna struktura zaposlenih

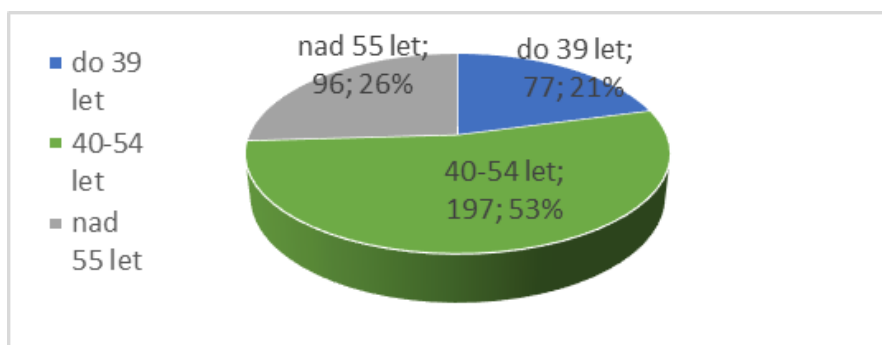
Tabela 15: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (vsi zaposleni)

Starost	št. zaposlenih	Delež
pod 20 let	0	0,0%
20-29 let	16	4,3%
30-39 let	61	16,5%
40-49 let	123	33,2%
50-54 let	74	20,0%
55-59 let	60	16,2%
60-65 let	35	9,5%
nad 65 let	1	0,3%
SKUPAJ	370	100,0%

Slika 32: Prikaz starostne strukture



Slika 33: Starostna struktura v deležih



Petina zaposlenih, t.j. 78 oseb, je mlajših od 39 let. 170 oseb oz. 46 odstotkov vseh zaposlenih je starejših od 50 let, od tega je 96 delavcev starejših od 55 let, kar je dobra četrtina vseh delavcev. Dobra polovica zaposlenih je v starostni skupini 40-54 let, in sicer 198 oseb.

Tabela 16: Nazivi strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2025

Delovno mesto / Naziv	brez naziva	mentor	Svetovalec	svetnik	višji svetnik	Skupaj
Pomočnik direktorja za pedagoško področje v CŠOD		4	11	6	5	26
Učitelj v CŠOD	31	32	40	19	6	128
Učitelj praktičnega pouka	3	2		1		6
Inštruktor praktičnih vsebin	11					11
Vzgojitelj		2				2
PEDAGOŠKI KADER	45	40	51	26	11	173
Delež 31.12.2025	30,6%	27,2%	34,7%	17,7%	7,5%	100%

Med vsemi strokovnimi delavci, ki lahko skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju napredujejo v naziv, je naziv pridobilo 69,4 odstotkov strokovnih delavcev. Več kot polovica učiteljev, 60 odstotkov, je pridobilo najmanj naziv svetovalec.

JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST CŠOD

V letu 2025 so bile realizirane naslednje spremembe:

- dodatno zaposlovanje za izvedbo programov javne službe v skladu z normativi,
- zaposlovanje v okviru projektov ESS skladno z odobrenimi sredstvi,
- dodatne zaposlitve za izvajanje tržne dejavnosti,
- zaposlitve za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

Navedene zaposlitve so bile potrebne zaradi zagotavljanja normativov in standardov, ohranjanja tržne dejavnosti ter zaradi izpolnjevanja vseh obveznosti zavoda.

PROJEKT »SKUPAJ ZA ZNANJE: IZVAJANJE AKTIVNOSTI V VEČNAMENSKIH ROMSKIH CENTRIH«

Število zaposlenih se je med letom spreminjalo zaradi odsotnosti ali odhoda delavcev ter glede na projektne potrebe in finančne zmožnosti projekta. Vse pogodbe v okviru projekta so sklenjene za določen čas, najdlje do zaključka projekta, 31. 8. 2028. Dodatne zaposlitve na tem projektu so po projektnem načrtu predvidene tudi v letu 2026.

SPREMEMBE IN DINAMIKA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v letu 2025 se je spreminjalo zaradi naslednjih vzrokov:

- nadomeščanja delavcev na porodniškem in starševskem dopustu,
- nadomeščanja delavcev zaradi daljše bolniške odsotnosti,
- začasno povečanega obsega dela,
- zagotavljanja normativa,
- organizacijskih sprememb v delovanju CŠOD,
- dinamike programov ESS,
- zagotavljanja izvajanja vseh del in nalog, potrebnih za vzdrževanje celotnega sistema.

NAPREDOVANJA V PR IN NAZIVE

V letu 2025 je napredovalo 106 zaposlenih, od tega:

- 39 zaposlenih za en in
- 67 za dva plačna razreda.

V naziv je napredovalo 15 strokovnih delavcev (DM Učitelj v CŠOD in DM Pomočnik direktorja za pedagoško področje):

- 4 v naziv mentor,
- 4 v naziv svetovalec,
- 3 v naziv svetnik.
- 4 naziv višji svetnik

4.4.4. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZAVODA

V letu 2025 se je CŠOD financiral iz:

- javnih sredstev (proračunskih sredstev),
- sredstev, ki jih za izvajanje javne službe zagotavljajo udeleženci programov šole v naravi,
- sredstev, ki izhajajo iz izvajanja dejavnosti dijaških domov,
- sredstev iz mednarodnih projektov,
- sredstev, pridobljenih na trgu z izvajanjem lastne dejavnosti.

REALIZACIJA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Po obračunskem načelu so bili načrtovani celotni prihodki zavoda v letu 2025 v obsegu 19.769.423 EUR, realizirani so bili v obsegu 20.004.279 EUR. Glede na preteklo leto so prihodki večji za 1,2 odstotek.

Odhodki, ki so v letu 2025 nastajali zaradi izvajanja dejavnosti po posameznih vrstah (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, amortizacija, investicijski odhodki, finančni odhodki in drugi stroški) so bili realizirani v višini 19.846.122 EUR, načrtovani so bili v višini 19.758.328 EUR. Glede na preteklo leto so

odhodki večji za 0,4 odstotkov.

Realiziran presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu znaša 158.157 EUR, presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pa 148.347 EUR.

Presežek prihodkov za izvajanje javne službe je 45.072 EUR, oz. 42.276 EUR z upoštevanjem DDPO.

Presežek tržne dejavnosti pa 113.085 EUR (oz. 106.071 z upoštevanjem DDPO).

REALIZACIJA PO DENARNEM TOKU

Celotni prihodki zavoda po denarnem toku so bili v letu 2025 načrtovani v višini 19.722.061 EUR, realizirali smo 21.515.450 EUR prihodkov. Glede na preteklo leto so prihodki višji za 9,1 odstotke.

Odhodki po denarnem toku so v največjem delu izdatki za plače s prispevki in izdatki za druge prejemke v zvezi z delom, sledijo izdatki za blago in storitve, drugih operativni odhodki ter izdatki za investicije. Odhodki po denarnem toku so bili načrtovani v višini 20.492.515 EUR, realizirani odhodki so 19.997.199,52 EUR.

CŠOD je v letu 2025 načrtoval primanjkljaj oz. presežek odhodkov nad prihodki v višini 770.454 EUR, v največji meri zaradi načrtovanih investicijskih odhodkov nad letnim obsegom amortizacije; realiziral je 1.518.250,67 EUR presežka. Presežek je nastal zaradi prejema transfernega prihodka s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) za investicije, ki ni bil vključen v finančni načrt, ter zaradi dinamike črpanja sredstev za izvajanje projekta.

OSNOVNA DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA (JAVNA SLUŽBA)

Za osnovno dejavnost javnega zavoda (javna služba), to je šola v naravi, dnevi dejavnosti, programi šol ob vikendih, aktivne počitnice in dijaški dom, je bil v letu 2025 zagotovljen obseg proračunskih sredstev MVI v višini 11.444.981 EUR in sicer za osnovno dejavnost 11.323.595 EUR in osnovne ter posebne naloge 121.386 EUR.

➤ Proračunska postavka 231849 – Dejavnost Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Obseg temelji na obsegu sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda v skladu s kadrovskim načrtom (sredstva za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno zavarovanje ter izdatke za blago in storitve).

Pogodbeni obseg je bil v višini 11.029.308,00 EUR, od tega 10.419.248,00 EUR sredstev namenjenih izplačilu plač zaposlenih, 610.060,00 EUR sredstev pa za materialne stroške.

Realiziran je bil obseg sredstev v višini **11.024.912,87 EUR**, od tega 10.414.852,87 EUR sredstev namenjenih izplačilu plač zaposlenih, 610.060,00 EUR sredstev pa za materialne stroške.

Realizacija je 99,96 %.

S strani MVI je bil nakazan še zimski regres v višini 229.576,89 EUR.

➤ Proračunska postavka 231804 – Dejavnost dijaških domov

Sredstva te postavke po sklepu v višini 69.105,16 EUR so namenjene izplačilu zaposlenim, ki delajo na področju javne službe v dijaškem domu v Tolminu. Sofinanciranje oskrbnin ni predvideno. V finančnem načrtu je upoštevan dejanski izračun stroškov dela za dva zaposlena, ki ju financira MVI.

Realizirana so bila sredstva v višini **69.105,16 EUR**.

Realizacija je 100 %.

OSNOVNA DEJAVNOST (DRUGI VIRI)

➤ Proračunska postavka 231801– Investicije v CŠOD, konto 4323 - investicijski transferi javnim zavodom , projekt št. C3350-25-0031

Upravljanje in tekoče vzdrževanje objektov CŠOD za izvajanje javne službe *Šola v naravi* zahteva velik napor in čas tako med zaposlenimi, ki so zadolženi za vzdrževanje in nemoteno delovanje objekta na posamezni lokaciji (upravniki), kot med zaposlenimi na Centrali (skupne službe), zadolženimi za zagotavljanje standarda bivanja in standarda prehrane skladno z zakonodajo in sprejemljivimi normami.

Objekti v lasti Republike Slovenije, ki jih s sklepom Vlade Republike Slovenije upravlja CŠOD, zahtevajo stalno in kakovostno vzdrževanje, periodično zamenjavo namestitvene opreme, v kuhinjah sledenje standardom priprave hrane, vzdrževanje oskrbe s pitno in sanitarno vodo, sonaravno ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami ter zagotavljanje obratovanja objekta skladno z zakonodajnimi zahtevami.

Za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih CŠOD je bilo iz proračuna v letu 2025 zagotovljenih:

- Po PP 231801: 498.565 EUR po transferni pogodbi št. C3350-25-424036.

Realizirana so bila sredstva v višini **498.565 EUR**. Realizacija je 100%.

➤ Proračunska postavka 231801– Investicije v CŠOD, konto 4323 - investicijski transferi javnim zavodom , projekt št. C3350-25-0032

Na lokaciji OE Murska Sobota CŠOD upravlja s kuhinjo, kjer se zagotavlja prehrana za nastanjene udeležence šola v naravi, za nastanjene otroke IV. OŠ Murska Sobota, za dijake Ekonomske šole Murska Sobota ter za VDC Murska Sobota. Na osnovi inšpekcijskega pregleda je podana zahteva o sanaciji talne in stenske keramike, s projektno dokumentacijo pa smo pristopili k celostni sanaciji kuhinje s ciljem dviga kakovosti in varnosti ter energetske učinkovitosti.

Za izvedbo investicijskega posega v kuhinji OE Murska Sobota je bilo iz proračuna RS v letu 2025 zagotovljenih:

- Po PP 231801: **1.035.780 EUR** po transferni pogodbi št. C3350-25-424038.

Realizirana so bila sredstva v višini **1.035.780 EUR**. Realizacija je 100%.

➤ Kotizacija udeležencev

Osnovna dejavnost se, poleg sredstev iz proračuna, financira tudi iz vira kotizacij udeležencev programa. Obseg sredstev je izračunan na podlagi načrtovanega števila udeležencev v programu javne službe in na podlagi števila dni izvajanja programa javne službe v poslovnem letu. Višina načrtovanih sredstev je bila 5.217.299 EUR.

Realizirana sredstva v letu 2024 so bila **5.236.782 EUR**. Realizacija je 100,37 % glede na leto 2024.

OSNOVNE NALOGE

Za osnovne naloge, dogovorjene z MVI, so bila v letu 2025 predvidena proračunska sredstva v višini **15.000 EUR**:

➤ **Proračunska postavka 231819 (Mednarodna dejavnost):**

- Evropa v šoli/poletne šole – **12.000 EUR**

➤ **Proračunska postavka 231816 (Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini):**

- Dejavnosti ob pouku (za otroke, ki obiskujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini) – **3.000 EUR**

Realizirana so sredstva v višini 8.210,60 EUR, kar je 54,7 %.

POSEBNE NALOGE

Za posebne naloge, dogovorjene z MVI, so bila v letu 2025 predvidena proračunska sredstva v višini **135.000 EUR**:

➤ **Proračunska postavka 231820 (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) :**

- Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem – **10.000 EUR**;
- Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE – 30.000 EUR
- Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO – 70.000 EUR
- Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije – **25.000 EUR**

Realizacija je v višini **113.175,23 EUR**, kar je 83,8 %:

- V okviru naloge Mednarodno sodelovanje in vključenost v mednarodne mreže za poučevanje na prostem je realizacija **4.811,86 EUR**, kar je 48,1%.
- V okviru naloge Sodelovanje Slovenije v mednarodnem programu GLOBE je realizacija **30.000, EUR**, kar je 100 %.
- V okviru naloge Sodelovanje v mednarodnem projektu ESERO je realizacija **70.000 EUR**, kar je 100 %.
- V okviru naloge Srečanje PLA za predstavnike ministrstev EU27 držav članic ter predstavnike Evropske komisije je realizacija **8.363,37 EUR**, kar je 33,5 %.

PROJEKTI, FINANCIRANI IZ EU STRUKTURNIH SKLADOV IN RS

Za projektne naloge, financirane iz EU strukturnih skladov in RS, so bila v letu 2025 predvidena proračunska sredstva v višini **1.253.354 EUR**, in sicer:

- Proračunski postavki 230693 in 230694 (ESS) – Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih – **1.200.000 EUR**; realizirano je bilo 890.520,11 EUR, t.j. 74,2 %
- ESS sredstva, ki jih prejema nosilec projekta in vodja konzorcija, ZRSŠ – Projekt Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 – **53.354 EUR**; realizirano je bilo 50.136,95 EUR, t.j. 94,0%
- Melhiorca v čipkarski šoli: realizirano je bilo **12.987 EUR** (ni bilo v načrtu)

Realizacija projektov, financiranih iz EU strukturnih skladov in RS je **953.644,06 EUR**.

PROJEKTNE NALOGE IZ MEDNARODNIH DEJAVNOSTI

Navedene naloge obsegajo sklenjene pogodbe, financirane iz mednarodnih dejavnosti. Obseg sredstev za črpanje v letu 2025 je bil načrtovan v višini 112.675 EUR in sicer iz naslednjih projektov:

- ESERO Slovenija (ESA): 84.000 EUR; dejanski stroški/prihodki 105.294,05 EUR
- Poučujmo zunaj! 2024 (Erasmus+): 2.200 EUR; dejanski stroški/prihodki 9.668,83 EUR
- Poučujmo zunaj! 2025 (Erasmus+): dejanski stroški/prihodki 1.556,80 EUR (ni bilo v načrtu)
- EMBLACED (Erasmus+): 26.455 EUR; dejanski stroški/prihodki 20.477,38 EUR
- LaceUp (Erasmus+): dejanski stroški/prihodki 156,14 EUR (ni bilo v načrtu)

Realizacija projektov iz mednarodnih dejavnosti je 137.153,20 EUR.

TRŽNA DEJAVNOST

Tržna dejavnost obsega ponudbo prostorskih zmogljivosti skupinam in individualnim gostom v času, ko ni pouka, oz. v času, ko CŠOD ne izvaja javne službe in nudenje prehranskih storitev tekom celega leta ter prodajo trgovskega blaga in proizvodov. Načrtovan je bil obseg prihodkov po denarnem toku v višini 1.789.820 EUR, realizirano je bilo **1.809.500 EUR**, kar je 101,1 % načrtovanih prihodkov. Načrtovani odhodki za leto 2025 so bili 1.786.584 EUR, realizirani pa 1.670.340 EUR, kar predstavlja 93,49 %.

5. DRUGA POJASNILA O DELOVANJU ČŠOD V LETU 2025

5.1. ORGANI ZAVODA

5.1.1. POROČILO O DELU SVETA ZAVODA ČŠOD

Svet zavoda sestavlja devet članov, od tega 5 članov predstavnikov ustanovitelja, en član predstavnik koristnikov storitev in trije člani predstavniki zaposlenih.

Svet zavoda je izvedel 3 redne seje in 2 korespondenčni seji.

➤ 8. redna seja, februar

- Inventurni elaborat za leto 2024
- Razprava in sprejem Letnega poročila s Finančnim poročilom za leto 2024
- Ocena redne delovne uspešnosti direktorja ČŠOD za leto 2024
- DIIP-IVD 2025

➤ 9. redna seja, marec

- Razprava in sprejem Letnega delovnega načrta s Finančnim načrtom za leto 2025
- Cenik za izvajanje javne službe in tržen dejavnosti
- Sprejem Statuta ČŠOD

➤ 9. korespondenčna seja, april

- Sprejem DIIP-a Sanacija kuhinje OE Murska Sobota in IP – Sanacija kuhinje OE Murska Sobota

➤ 10. redna seja, december

- Poročilo o aktivnostih povezanih s širitvijo dejavnosti ČŠOD
- Statut ČŠOD in Akt o sistemizaciji DM ČŠOD

➤ 10. korespondenčna seja, december

- Potrditev zapisnika 10. redne seje

Posamezne vsebine in sklepi so v zapisnikih sej Sveta zavoda.

5.1.2. POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV ZAVODA

POROČILO O DELU PROGRAMSKEGA SVETA

V sedanjem mandatu Programskega sveta ČŠOD sodelujejo zunanji strokovnjaki v sestav treh zunanji članov (dr. Vlasta Hus s Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, dr. Gregor Torkar s Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani in dr. Tadej Debevec s Fakultete za šport Univerze v Ljubljani) ter dva predstavnika ČŠOD.

Mandat traja od januarja 2024 do januarja 2028.

Programski svet se je v letu 2025 sestal na štirih sejah.

Seje so potekale kombinirano, nekaj članov v živo in nekaj prek oddaljenega okolja MS Teams.

➤ **4. redna seja, februar**

- - Evalvacija izvedbe CŠOD programov in priprava usmeritev
- - Programi CŠOD enot za potrditev

➤ **5. redna seja, april**

- - Vprašalniki za učitelje šol za evalvacijo izvedbe CŠOD programov
- - Pedagoška dokumentacija v CŠOD (Sprotna učna priprava učitelja in Letna učna priprava učitelja, Vzgojni načrt)
- - Programi CŠOD enot za potrditev

➤ **6. redna seja, junij**

- - Poročilo o izvedbi naravoslovno-družboslovnega ter športnega aktiva
- - Predlogi za izobraževanje CŠOD pedagoškega kadra, ki bo 26. in 27. avgusta
- - Programi CŠOD enot za potrditev

➤ **7. redna seja, december**

- - Poročilo o izvedbi naravoslovno-družboslovnega ter športnega aktiva
- - Poročilo avgustovskega usposabljanja CŠOD pedagoških delavcev
- - Projektni tedni v CŠOD
- - ESERO projekti v programih CŠOD
- - EOE konferenca 2026
- - Programi CŠOD enot za potrditev

POROČILO O DELU SVETA ZA PROSTORSKI RAZVOJ

V letu 2025 sta potekali dve seji sveta za prostorski razvoj. Med letom je bilo več posvetovanj s člani sveta prostorskega razvoja in prenos informacij glede poteka investicij.

➤ **Junij 2025**

- Investicijsko vzdrževalna dela na objektih CŠOD v obdobju 2025
- Informacije o drugih investicijskih aktivnostih 2025
- Nezavezujoči poziv občinam RS k ponudbi objekta za umestitev dejavnosti šola v naravi (CŠOD)
- Predstavitev ponudb in evalvacija

➤ **December 2025**

- Poročilo o Investicijsko vzdrževalnih delih na objektih CŠOD v letu 2025
- Poročilo o investiciji sanacija kuhinje v objektu CŠOD Murska Sobota
- Nezavezujoči poziv občinam RS k ponudbi objekta za umestitev dejavnosti šola v naravi (CŠOD) – končno poročilo
- Javni razpis »Sofinanciranje naložb v skupnostno samooskrbo na področju obnovljivih virov energije in v izkoriščanje plitve geotermalne energije«
- Informacije o poteku aktivnosti Ankaran, Murska Sobota, Bohinj

5.2. ZAPOSLENI V CŠOD

➤ Poročilo o delu Strokovnih aktivov CŠOD

V CŠOD delujejo strokovni aktivni (Naravoslovno-družboslovni aktiv, Športni aktiv), kjer se srečujejo učitelji, inštruktorji in drugi pedagoški delavci z namenom razvijanja kakovosti izvajanja enodnevnih in večdnevnih programov, s poudarkom na pristopih za učenje na prostem, metod, in posebnostih učnih sredstev za učenje v naravi. Glede na vsebinsko delo učiteljev in potreb po strokovni izmenjavi mnenj in praks od septembra naravoslovni in družboslovni aktiv deluje kot združen skupni naravoslovno-družboslovni aktiv. Strokovni aktivni delujejo skladno z Navodilo za delo strokovnih aktivov CŠOD. Vodje aktivov so izbrani iz članov aktiva, mandat pa traja 3 leta.

Naravoslovno-družboslovni aktiv:

- **4. – 5. april 2025, CŠOD Radenci**, vodilna tema Spodbude Programskega sveta, 50 udeležencev
 - *Didaktika v urbanih okoljih*
 - *Ogled mestne muzejske zbirke Črnomelj*
 - *Dr. Janez Weiss Kosilo*
 - *Učni pripomočki, projektni tedni, sodelovanje z učitelji spremljevalci, vprašalniki*
 - *Radenci se predstavijo*
 - *Pedagoška dokumentacija, revija Šola v naravi, priročnik, razno*
 - *Delo Programskega sveta in pogled v prihodnost*
 - *Dr. Gregor Torkar, Pedagoška fakulteta UL, predsednik Programskega sveta CŠOD*
- **15. november 2025, Ljubljansko barje**, vodilna tema Ljubljansko barje in koliščarji, 55 udeležencev
 - *Ogled in delavnica interpretacijskega središča MorostIG na Igu*
 - *Učni sprehod po naravoslovni učni poti*
 - *Ogled kolišča v naravni velikosti*

Športni aktiv:

- **16. – 17. maj 2025, CŠOD Škorpion**, vodilna tema Timsko delo, reševanje problemov, 48 udeležencev
 - *Predstavitev iz mednarodne mobilnosti iz kolidža na Irskem*
 - *Predstavitev različnih sodelovalnih iger*
 - *Predstavitev različnih sodelovalnih iger*
 - *Predstavitev programa Jahanje islandskih*
 - *Igra Lov za zajcem*
 - *Škorpionova soba pobega*
- **10. – 11. november 2025, CŠOD Gorenje**, vodilna tema Projektno delo in prenova kurikulum, 46 udeležencev
 - *Predstavitev sprememb in dopolnitev v novih učnih načrtih za šport.*
 - *Predstavitev predstavnice Zavoda Republike Slovenije za šolstvo*
 - *Delavnica na temo Projektni tedni/dnevi v CŠOD*
 - *Predstavitev idejnih predlogov za Projektne tedne/dneve v CŠOD*
 - *Kolesarske sledi in skrite poti Pohorja*

Tabela 17: Analiza izkoriščenosti nastanitvenih kapacitet po domovih za 2025

	Šola v naravi		Dan dejavnosti na domovih		Vikend - šole		Društva, klubi		Športni klubi		Individualni gosti		Aktivne počitnice		SKUPAJ REALIZACIJA 2025		SKUPAJ REALIZACIJA 2024		SKUPAJ 2019		INDEKS 2025/ R2024		INDEKS 2025/2019	
OE	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	nočitve	udelež.	nočitve	udelež.	nočitve	udelež.	oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/ oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/ oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/ oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/ oskrbni dnevi	udelež.	nočitve/ oskrbni dnevi
AJDA	2.530	9.417	69	69	280	639	15	30	25	50			51	300	2.970	10.505	2.813	10.166	2.965	10.211	105,6	103,3	100,2	102,9
BOHINJ	2.348	11.409			487	1.302	132	656	194	660	167	653	66	392	3.394	15.072	3.996	16.553	4.208	17.261	84,9	91,1	80,7	87,3
BREŽENKA	1.934	9.264			609	1.756	188	619			144	792	52	308	2.927	12.739	3.166	13.817	3.516	14.128	92,5	92,2	83,2	90,2
BURJA	1.826	8.932	23	23	629	1.807	266	924	26	104	43	176	20	115	2.833	12.081	2.924	12.428	3.333	13.817	96,9	97,2	85,0	87,4
CERKNO	2.014	8.898	19	19	321	957	160	496	43	138	34	69			2.591	10.577	2.671	12.067	2.561	11.292	97,0	87,7	101,2	93,7
ČEBELICA	2.803	9.398	353	317	123	278	179	369					44	262	3.502	10.624	3.476	10.594	3.533	10.725	100,7	100,3	99,1	99,1
Dnevni center													69	345										
FARA	2.661	9.735			149	446	289	575	198	608	30	31	54	324	3.381	11.719	3.694	12.844	3.663	12.418	91,5	91,2	92,3	94,4
GORENJE	2.407	10.715			705	1.760	466	1.099	134	422	55	116	28	157	3.795	14.269	3.817	14.855	4.406	16.123	99,4	96,1	86,1	88,5
JURČEK	2.361	10.445	183	183	243	716	184	573	175	436	12	48	47	280	3.205	12.681	3.398	12.386	3.403	11.830	94,3	102,4	94,2	107,2
KAVKA	1.682	7.404	120	120	334	799	100	168			19	33	45	269	2.300	8.793	2.482	9.514	2.133	8.519	92,7	92,4	107,8	103,2
KRANJSKA G	2.012	8.920			326	802	39	41	41	57	28	54	51	300	2.497	10.174	2.906	11.608	3.990	14.755	85,9	87,6	62,6	69,0
LIPA	3.180	11.560	180	180	242	613	438	788			1	4	35	205	4.076	13.350	4.355	14.582	3.945	13.038	93,6	91,6	103,3	102,4
MEDVED	1.990	8.666			345	895	297	954	14	28	64	64	35	210	2.745	10.817	2.795	10.883	3.268	11.782	98,2	99,4	84,0	91,8
MURSKA SOB	2.372	10.428			171	502	259	898	146	270	70	343	35	209	3.053	12.650	2.991	12.336	3.850	14.179	102,1	102,5	79,3	89,2
PECA	2.127	8.915	92	92	371	870	43	79	121	583	2	10	54	324	2.810	10.873	2.727	10.958	2.898	11.638	103,0	99,2	97,0	93,4
PLANICA	1.908	8.768	269	269	401	1.196									2.578	10.233	2.473	10.211	2.533	10.077	104,2	100,2	101,8	101,5
PLANINKA	1.842	7.810			354	963	243	502	58	112	73	150	44	264	2.614	9.801	2.750	11.004	3.029	11.970	95,1	89,1	86,3	81,9
PRVINE	2.755	9.580	29	29	390	1.114	158	280					31	185	3.363	11.188	3.499	11.514	40	107	96,1	97,2		
RADENCI	2.115	9.089			320	847	299	699	309	1.104	46	129	89	557	3.178	12.425	3.549	13.468	3.040	12.174	89,5	92,3	104,5	102,1
RAK	1.715	7.744	60	60	224	633	109	184	24	48	4	4	33	196	2.169	8.869	2.119	8.866	2.161	8.864	102,4	100,0	100,4	100,1
SOČA	3.164	15.128			423	1.263	203	621	406	1.431	45	134	212	1.425	4.453	20.002	4.153	18.082	4.210	17.777	107,2	110,6	105,8	112,5
ŠKORPIJON	2.605	9.906	51	51	406	1.040	271	537	149	328	38	80	48	288	3.568	12.230	3.714	12.386	4.325	13.543	96,1	98,7	82,5	90,3
ŠTRK	2.326	9.082	84	84	300	800	81	148	43	99	2	8	82	366	2.918	10.587	3.094	10.922	2.524	9.211	94,3	96,9	115,6	114,9
TRILOBIT	1.701	7.821	185	185	186	494	200	369	49	109	18	36	47	273	2.386	9.287	2.599	10.053	3.059	11.101	91,8	92,4	78,0	83,7
VOJSKO	2.720	9.633	143	143	147	397	273	565			26	28	39	232	3.348	10.998	3.055	10.579	2.580	9.488	109,6	104,0	129,8	115,9
Skupaj domo	57.098	238.667	1.860	1.824	8.486	22.889	4.892	12.174	2.155	6.587	921	2.962	1.311	7.786	76.723	292.889	79.216	302.676	79.173	296.028	96,9	96,8	96,9	98,9
Čipkarska šola															0	0								
GABER											43	134			43	134	53	201	42	126	81,1	66,7	102,4	106,3
MS-drugo															0	0	4	330	131	10.769	0,0	0,0	0,0	0,0
Skupna vsota	57.098	238.667	1.860	1.824	8.486	22.889	4.892	12.174	2.155	6.587	964	3.096	1.311	7.786	76.766	293.023	79.273	303.207	79.346	306.923	96,8	96,6	96,7	95,5

RAČUNOVODSKO POROČILO

6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ČŠOD

6.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti so pripravljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter pripadajočimi podzakonskimi akti (Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25); Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24); Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25); Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024) (Uradni list RS, št. 129/23)).

6.1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega pravilnika.

6.1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo, investicije v teku ter drobni inventar. Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega pravilnika. Sredstva, katerih nabavna vrednost je na dan nakupa manjša od 500 EUR, se izkazujejo posamično kot drobni inventar in se odpisejo enkratno v celoti ob nakupu. Drobni inventar, katerega nakupna vrednost na dan nakupa ne presega 100 EUR, se vodi skupinsko in se odpise enkratno v celoti ob nakupu.

6.1.3. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Predstavljajo naložbe prostih denarnih sredstev v vezane depozite pri Zakladnici RS in se izkazujejo v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

6.1.4. TERJATVE IZ POSLOVANJA

Izkazujejo se v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Popravek vrednosti terjatev, za katere obstaja dvom, da bodo poplačane, je oblikovan v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Oblikuje se za posamezne terjatve v njihovi celotni višini oz. odvisno od informacij o finančnem položaju dolžnika (prisilne poravnave, stečaj).

6.1.5. KRATKOROČNE IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Prikazane so v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Dolgoročne obveznosti se revalorizirajo glede na dogovore z upniki, ki so zapisani v ustreznih listinah.

6.1.6. ZALOGE

Zaloge živil in pijač, energentov, pomožnega materiala ter trgovskega blaga se vrednotijo po nabavnih vrednostih - po metodi FIFO tudi trgovsko blago ČŠI.

S 1.1.2025 smo na podlagi Zapisnika o prenosu Čipkarske šole Idrija iz GJV na CŠOD v svoje skladišče prevzeli tudi zaloge blaga in proizvodov ČŠI. Zaloge proizvodov vrednotimo po metodi proizvodnih stroškov. V ceno se všttevajo neposredni stroški materiala, dela, amortizacije in storitev ter ustrezni del splošnih stroškov. Zalogo izkazujemo preko obračuna stroškov na kontu 491 ter ob prodaji ali drugi izločitvi kot stroške prodanih proizvodov na kotno 466. Za vodenje zalog uporabljamo metodo zaporednih cen oz. metodo FIFO.

6.1.7. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Sredstva, ki jih ustanovitelj (država) prenese v uporabo in upravljanje zavodu. Kažejo na vir financiranja sredstev, s katerimi upravlja zavod, in na njegovo obveznost do lastnikov (države). Te obveznosti se zmanjšujejo z obračunano amortizacijo (ko amortizacija ni cenovno pokrita) in z izločitvijo oziroma odtujitvijo sredstva iz javnega zavoda CŠOD na podlagi sklepa Vlade RS. Sredstva, prejeta v upravljanje, se povečujejo z vlaganji lastnikov v zavod in z uspešnim poslovanjem zavoda (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let).

6.1.8. KRITERIJI ZA DELITEV STROŠKOV NA JAVNI IN TRŽNI DEL

Osnova za delitev odhodkov na odhodke javne službe in odhodke, ustvarjene na trgu, so pogojna stroškovna mesta, ki hkrati ustvarjajo tudi prihodke (kuhinja, sobe, izobraževanje, trg in splošno). V prvi fazi se vsi odhodki evidentirajo na ustreznih pogojnih stroškovnih mestih neposredno ali pa preko ključev. V drugi fazi se odhodki splošnega stroškovnega mesta s posebnim ključem razdelijo na ostala pogojna stroškovna mesta za določene vrste stroškov. V tretji fazi se odhodki pogojnih stroškovnih mest kuhinja in sobe delijo glede na delež obrokov oz. nočitev, doseženih z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, na omenjeni dve dejavnosti.

Ob koncu poslovnega leta zavod CŠOD odhodke razdeli na tiste, ki se nanašajo na dejavnost javne službe, in tiste, ki se nanašajo na tržno dejavnost, glede na predhodno omenjene kriterije skladno z 12. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil. Stroški se s pogojnega stroškovnega mesta na podlagi preračunov oskrbnih dni, nočitev, pripravljenih obrokov in drugih parametrov prenesejo na ustrezne stroškovne nosilce.

Amortizacija se obračunava po predpisanih stopnjah, knjiženje pa je odvisno predvsem od tega, ali je pokrita z ustvarjenimi prihodki ali ne. Na javni in tržni del se deli na podlagi razmerja opravljene javne in tržne dejavnosti, del amortizacije javne službe pa se prenese v breme konta sredstev v upravljanju, in to v višini nepokrite amortizacije s prihodki. Amortizacija ČŠI je bila razporejena glede na razmerje prihodkov, ustvarjenih v okviru njegovega delovanja.

6.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

6.2.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 21.352.670,42 EUR.

Investicije v teku na dan 31. 12. 2025 znašajo 1.062.288,40 EUR in zajemajo sanacijo kuhinje ter izvajanje

strokovnega nadzora v ČŠOD Murska Sobota ter izdelavo projektnih dokumentacij za prenovo prostorov objektov ČŠOD (kotlovnice, kuhinje, učilnice,...). Investicije se bodo izvajale in zaključile v letu 2026 in naslednjih letih.

V letu 2025 je Center šolskih in obšolskih dejavnosti izvedel niz investicij in vzdrževalnih del, ki so prispevala k izboljšanju infrastrukture in funkcionalnosti objektov. Center šolskih in obšolskih dejavnosti je poleg nakupa nove didaktične in druge opreme vlagal v naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje:

Tabela 18: Pregled investicij in IVD v 2025

OE	Opis aktivnosti
CENTRALA	Nakup avtomobila in 4kom prenosnikov, požarna vrata na Šmartinski
AJDA	Nakup avtomobila, plin. štedilnik, hladilna omara, 2kom kanu,
BOHINJ	Nakup 3kom kanu, parni čistilnik, lupilec krompirja, plinska prekucna ponev
BREŽENKA	Nakup 3kom kanu, 2kom miza za namizni tenis, stroj za rezanje zelenjave, vrtni drobilnik
BURJA	Nakup 3kom kanu, 2kom miza za namizni tenis, zamenjava ventila na bazenu, popravilo vodovoda, bojlerja - urgentno, sanacija odtočnih cevi, popravilo klimatske naprave in krmiljenje bazenskega klimata, zamenjava stropne obloge in luči v jedilnici
ČEBELICA	Nakup plezalne stene, parni čistilnik, montaža priključka iztoka iz maščobnika na kanalizacijo, izdelava in montaža okenskega krila
FARA	Pomivalni stroj, defibrilator (donacija), čiščenje odtokov, postavitve ograje ob adrenalinskem parku
GORENJE	Stroj za rezanje zelenjave, 2kom mize za namizni tenis, popravilo radiatorjev, nakup panelov, interventno popravilo cevi, zamenjava strešnih oken
JURČEK	Stroj za rezanje zelenjave, 2kom kanu, telurij (model sonca, lune in zemlje), popravilo rolet, čiščenje bojlerja, popravilo vod. cevi v sanitarijah, ureditev akustike v jedilnici
KAVKA	Parni čistilec, stroj za rezane zelenjave, načrt strojnih in el. inštalacij
KRANJSKA GORA	Zamrzovalna omara, servis oken, načrt strojnih in el. Inštalacij, strokovni nadzor in sanacija kopalnic
LIPA	Stroj za rezanje zelenjave, popravilo oljnega gorilca, načrt strojnih in el. inštalacij
MEDVED	Rezalnik zelenjave (namizni), kosilnica, snežna freza, projektor, parni čistilnik, sanacija asfalta na igrišču
MURSKA SOBOTA	Zamenjava stekla na vratih, ureditev talnih oblog v skupnem prostoru 4. nad. (odstranitev in novo polaganje), projektor, popravilo ogrevalnih inšt., dopolnitev PZI, sanacija kuhinje in strokovni nadzor,
PECA	Projektor, stroj za rezanje zelenjave, stojalo za beach volley, 2kom miza za namizni tenis, postavitve mreže za odbojko, servis plinskega gorilnika, sanacija igrišča, menjava strešnega okna, dobava in montaža radiatorja, načrt strojnih in el. Inštalacij, plačilo kupnine
PLANICA	2kom miza za namizni tenis, parni čistilec
PLANINKA	Stroj za rezanje zelenjave, zamenjava raztezne posode
RADENCI	Vrtna kosilnica, ureditev vhoda pred objektom, postavitve pitnika, menjava radiatorja in nosilcev, zamenjava klopc ob igrišču, popravilo ogrevalne naprave Weishaupt, zamenjava strešnih oken, izdelava kozolca
RAK	Parni čistilec, popravilo vrat in vodovoda v kuhinji, beljenje prostorov, menjava stikal, sanacija vlažne stene v kuhinji, vzdrževanje plinskega kotla, popravilo strelovodnega vodnika, sanacija strehe na brunarici
SOČA	Stroj za rezanje zelenjave, palični mešalnik, 4kom - omare (osebna shramba za učitelje), miza za namizni tenis, zamenjava vrat, postavitve in nadgradnja hidravlične enote
ŠKORPIJON	Popravilo dvigala
ŠTRK	Parni čistilec, 2kom miza za namizni tenis, urgentno popravilo plinskega kotla
TRILOBIT	Projektor, razvlažilec zraka
VOJSKO	Šivalni stroj, 5kom prenosnik HPEliteBook,

Tabela 19: Spremembe neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025:

(v EUR)	Dolgoročne premoženjske pravice	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in vlaganja v tuja OS	Druga opred. osnovna sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 31. 12. 2024	269.665,79	1.884.863,56	34.571.205,66	9.764.853,13	42.323,54	46.532.911,68
Povečanja	7.319,15		28.753,19	556.387,18		592.459,52
Investicija v teku – sprememba			+979.160,22			979.160,22
Zmanjšanja				331.683,40		331.683,40
Stanje 31. 12. 2025	276.984,94	1.884.863,56	35.579.119,07	9.989.556,91	42.323,54	47.772.848,02
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31. 12. 2024	262.566,46	0,00	15.505.755,19	8.801.007,62	37.946,32	24.607.275,59
Povečanja	1.407,98			56.752,89		58.160,87
Zmanjšanja			489.448,16	323.667,42		813.115,58
Amortizacija	3.246,55		1.011.855,82	490.465,95		1.505.568,32
Stanje 31. 12. 2025	267.220,99	0,00	16.028.162,85	9.024.559,04	37.946,32	25.357.889,20
NEODPISANA VREDNOST						
Stanje 31. 12. 2024	7.099,33	1.884.863,56	19.065.450,47	963.845,51	4.377,22	21.925.636,09
Stanje 31. 12. 2025	9.763,95	1.884.863,56	19.550.956,22	964.997,87	4.377,22	22.414.958,82

V celotni vrednosti premoženja, s katerim upravlja zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti, kar dobrih 95 % predstavljajo zemljišča in zgradbe, v katerih se odvijajo vse dejavnosti zavoda.

Slika 34: Struktura OS v deležih v 2025



6.2.2. KRATKOROČNE TERJATVE

Tabela 20: Struktura kratkoročnih terjatev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Kratkoročne terjatve do kupcev	46.355,78	0,73	34.562,18	0,76	134,1
Kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine	3.850,00	0,06	5.170,00	0,11	74,5
Kratkoročne terjatve do nepos. upor. EKN - države	959.324,86	15,20	825.535,33	18,07	116,2
Kratkoročne terjatve do nepos. upor. EKN - občine	1.041,73	0,02	2.069,50	0,05	50,3
Kratkoročne terjatve do pos. upor. EKN - države	55.593,59	0,88	69.177,15	1,51	80,4
Kratkoročne terjatve do pos. upor. EKN - občine	338.419,87	5,36	356.474,89	7,80	94,9
Kratkoročne terjatve do zakladnice	4.600.000,00	72,86	3.000.000,00	65,66	153,3
Kratkoročne terjatve za obresti	5.130,85	0,08	6.102,94	0,13	84,1
Terjatve za vstopni DDV, DDPO (obveznost)	0,00	0,0	4.584,51	0,10	0,0
Druge kratkoročne terjatve	31.642,02	0,50	60.720,76	1,33	52,1
Aktivne časovne razmejitve	272.272,01	4,31	204.565,98	4,48	133,1
SKUPAJ	6.313.630,71	100	4.568.963,24	100	138,2

Kratkoročne terjatve so se v letu 2025 zvišale za 38,2 % in na zadnji dan leta znašajo 6.313.630,71 EUR. Indeks glede na leto 2024 je 138,2.

Zvišale so se kratkoročne terjatve do kupcev, terjatve do neposrednih uporabnikov EKN države in terjatve do zakladnice ter aktivne časovne razmejitve, medtem ko so se kratkoročne terjatve za dane predujme, terjatve do neposrednih uporabnikov EKN občin, posrednih uporabnikov EKN države in občin, kratkoročne terjatve za vstopni DDV in terjatve za obresti ter druge kratkoročne terjatve znižale.

Povišanje opazimo pri terjatvah do neposrednih uporabnikov EKN države, kar je posledica izkazovanje višjih terjatev do MVi za sredstva za plače za december 2025. Zaradi boljše plačilne discipline beležimo nižje obseg odprtih terjatev do posrednih uporabnikov EKN države in občin.

Konec leta 2025 smo imeli zaradi dobre likvidnosti vezana prosta denarna sredstva pri upravljalcu enotnega zakladniškega računa države.

Terjatve do kupcev so višje za 34,1%, predvsem na račun terjatev, vezanih na kupce ČŠI, ki jih v letu 2025 izkazujemo prvič. Kljub rasti terjatev z rednim opominjanjem učinkovito obvladujemo plačilno disciplino. Terjatev za vstopni DDV in DDPO v 2025 ne izkazujemo, saj iz naslova DDPO izkazujemo obveznost za doplačilo davka. Dokončni odbitni delež za leto 2025 je nižji od začasnega, ki smo ga uporabljali med letom 2025 in znaša 9% (v letu 2025 je bil uporabljen začasni delež 10 %). Iz tega razloga izkazujemo obveznost za plačilo DDV, terjatev pa ne.

Porast je viden tudi pri aktivnih časovnih razmejitvah, saj imamo v letu 2025 vnaprej vračunane prihodke projekta Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romski centrih ter dodatno glede na leto 2024 tudi prehodno nezaračunane prihodke iz naslova šolske sheme. Gre za stroške projektov, ki so nastali leta 2025.

Slika 35: Struktura terjatev v deležih v 2025



Glede na strukturo terjatev največji delež predstavljajo terjatve do zakladnice EZR, kjer imamo vezana prosta likvidnostna sredstva. V letu 2025 so te terjatve glede na leto 2024 višje za 53,3%. Preostala sredstva so namenjena načrtovanim investicijam in bodočim prenovam objektov ČŠOD (dom Murska Sobota, Peca, Lipa, Radenci, ureditev Ankarana ...).

6.2.3. DENARNA SREDSTVA

Tabela 21: Struktura denarnih sredstev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Gotovina v blagajni	8.280,49	2,4	6.017,16	1,50	137,6
Denarna sredstva pri UJP	343.865,19	97,6	392.954,96	98,5	87,5
SKUPAJ	352.145,68	100	398.972,12	100	88,3

Večji del denarnih sredstev predstavljajo sredstva, ki so ob koncu leta ostala na transakcijskem računu, saj skuša zavod blagajniško poslovanje kar najbolj omejevati. Denarna sredstva na dan 31. 12. 2025 so nižja kot konec leta 2024 za 11,7%.

6.2.4. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve so na zadnji dan v letu 2025 znašale 272.272,01 EUR in so se v primerjavi z letom 2024 povečale za 33,1 %.

Vnaprej so vračunani prihodki projekta Skupaj za znanje: Izvajanje aktivnosti v večnamenskih romskih centrih v višini 216.176,82 EUR ter prihodki iz naslova DKD v višini 172,81 EUR. Gre za pokrivanje odhodkov projekta oz. izvedbe DKD, ki so nastali v letu 2025 in so bili v poslovnih knjigah že evidentirani. Med AČR vodimo letos tudi prvič prehodno nezaračunane prihodke iz naslova šolske sheme. S 1.1.2025 smo prešli na nov sistem knjiženja izvedbe in prejema sredstev za šolsko shemo (ŠS). Na podlagi omenjenega tako na zadnji dan leta 2025 beležimo 48.761,86 EUR nezaračunanih prihodkov iz tega naslova.

Prav tako imamo vnaprej vračunane prihodke za sredstva plač MVI (pokrivanje akontacije glede na realizacijo) v višini 2.410,00 EUR.

Preostali del aktivnih časovnih razmejitev (4.750,52 EUR) se nanaša na stroške vnaprej plačanih naročin, licenčin in drugih stroškov, ki bodo strošek leta 2026.

6.2.5. ZALOGE

Tabela 22: Zaloge za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Zaloge živil in pijač	50.249,34	23,2	52.306,71	34,7	96,1
Zaloge pomožnega materiala	838,64	0,4	601,21	0,4	139,5
Zaloga olja in plina za ogrevanje	73.496,94	34,0	55.378,58	36,8	132,7
Zaloge trgovskega blaga	51.329,40	23,7	41.962,59	27,9	122,3
Zaloge sekancev	709,71	0,3	324,80	0,2	218,5
Zaloga proizvodov v lastnem skladišču	39.904,53	18,4	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ	216.528,56	100	150.573,89	100	143,8

Stanje zalog se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 43,8 %. Na zadnji dan v letu 2025 je vrednost zalog znašala 216.528,56 EUR. Povečale so se zaloge energentov in pomožnega materiala, medtem ko so se zaloge živil zmanjšale. ČŠOD je s prevzemom dejavnosti ČŠI prevzel v svoje skladišče tudi zaloge trgovskega blaga in proizvodov na podlagi Zapisnika o prenosu Čipkarske šole Idrija iz GJV na ČŠOD. Prevzete so bile zaloge TB v vrednosti 10.762,57 eur ter proizvodov v vrednosti 32.580,71 EUR. Spremembe gibanja zalog so odvisne od dneva nakupa novih zalog in njihovih trenutnih cen.

6.2.6. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Tabela 23: Kratkoročne obveznosti za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	655.589,52	23,8	563.141,66	27,6	116,4
Kratk. obvezn. za prispevke iz in na plače	351.387,32	12,8	278.574,66	13,6	126,1
Kratk. obvezn. za davke iz in na plače	91.461,20	3,3	86.959,39	4,3	105,2
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	714.768,14	26,0	516.705,99	25,3	138,3
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	528.178,29	19,2	373.634,17	18,3	141,4
Obveznosti za DDV	39.064,39	1,4	7.166,00	0,4	545,1
Obveznost za DDPO	3.612,42	0,1	1.644,36	0,1	219,7
Pasivne časovne razmejitve (PČR)	368.902,51	13,4	213.204,92	10,4	173,0
Druge kratkoročne obveznosti za dajatve	742,00	0,0	1.297,56	0,1	57,2
SKUPAJ	2.753.705,79	100	2.042.328,71	100	134,8

Slika 36: Struktura obveznosti v deležih v letu 2025



Kratkoročne obveznosti so se v primerjavi z letom 2024 povečale za 34,8 %. Center šolskih in obšolskih dejavnosti je imel na zadnji dan leta 2025 za 2.753.705,79 EUR obveznosti. Večinski delež obveznosti predstavljajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske plače in drugi stroški dela) in kratkoročne obveznosti za prispevke in davke (decembrske plače s poračunom).

Povečale so se kratkoročne obveznosti do zaposlenih in posledično tudi prispevki ter davki iz in na plačo. Povišanje je posledica uvedbe novega plačnega sistema, ki je stopil v veljavo s 1.1.2025 ter večjega števila zaposlenih glede na leto 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zvišale za 38,3%, kar je predvsem posledica odprtih obveznosti iz naslova treh začasnih gradbenih situacij večjih vrednosti (266.648,73 EUR).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN kažejo indeks rasti 141,4. Leta 2025 med njimi izkazujemo tudi prejeti avans MVI za namene izvedb projektnih aktivnosti – Skupaj za znanje (451.904,05 EUR). Leta 2024 je ta avans znašal 298.360,17 EUR.

Leta 2025 izkazujemo višjo obveznost iz naslova DDPO ter obveznost za plačilo DDV – izhodni DDV ter obveznost zaradi poročila 1% preveč upoštevanega vstopnega DDV med letom (začasni odbitni delež 10%, dokončni 9%).

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami največji delež predstavljajo vračunani obratovalni stroški objekta ČŠOD OE Cerklje ob Gori za večletno obdobje, vračunani stroški redne delovne uspešnosti za leto 2025 ter odloženi prihodki MVI za druge stroške dela v letu 2026. V tej postavki so vključeni tudi odloženi prihodki projektov za stroške, ki bodo nastali v letu 2026, prihodki ČŠI za opravljene storitve v letu 2026 ter vračunani stroški storitev, opravljenih v letu 2025, katerih računi še niso bili prejeti pravočasno.

Večino svojih obveznosti do dobaviteljev zavod poravnava v roku 30 dni. Zavod vse svoje obveznosti poravnava v predvidenem roku.

6.2.7. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Center šolskih in obšolskih dejavnosti na zadnji dan leta 2025 izkazuje dolgoročne obveznosti v skupni višini 408.918,45 EUR, ki se nanašajo na sredstva, ki smo jih prejeli za energetske sanacije doma Bohinjskega jezera ter dolgoročno odložene prihodke iz naslova dolgoročne projektne aktivnosti, ki se nanašajo na izvedbo projektov DUPMM in ESA pri katerih sodelujemo kot vodeči partner. S prevzemom dejavnosti ČŠI smo prevzeli tudi dolgoročno odložene prihodke na podlagi sporazuma za projekt mobilnosti v izobraževanju odraslih (Emblaced) ter novo projektno dejavnost vezano na ČŠI - Laceup. Največji delež predstavljajo dolgoročno odloženi prihodki iz naslova projektnih aktivnosti ESA v višini 342.009,88 EUR, od tega zneska bo 108.000 EUR prenesenih na podlagi sporazuma s Centrom Noordung na dolgoročne obveznosti.

Tabela 24: Struktura dolgoročnih obveznosti za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

	NA DAN	STRUKTURA	NA DAN	STRUKTURA	INDEKS
(v EUR)	31. 12. 2025	2025 (v %)	31. 12. 2024	2024 (v %)	2025/2024
Donacije za osnovna sredstva	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sredstva za energetske sanacije	16.005,13	3,9	16.634,84	12,8	96,2
Dolgoročno odloženi prihodki	392.913,32	96,1	113.703,90	87,2	345,6
SKUPAJ	408.918,45	100	130.338,74	100	313,7

Sredstva za energetske sanacije so bila prejeta znotraj izvedene energetske sanacije za objekt ČŠOD OE Bohinjskega jezera in so bila financirana iz kohezijskih skladov EU ter slovenske udeležbe. Predstavljajo vir za

pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, ki smo jih pridobili v času energetske sanacije objekta v Bohinju. Sredstva so se začela amortizirati v začetku leta 2019, ko je bila investicija zaključena in prenesena v uporabo, amortizacija za 2025 znaša 629,71 EUR.

6.2.8. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Na zadnji dan leta 2025 je stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašalo 26.311.349,55 EUR. Lastnik celotnih sredstev je država.

Povečanja sredstev glede na predhodno leto se nanaša na prejeta sredstva za investicije in opremo ter financiranje licence in programske opreme. Sredstva povečujemo tudi za presežek prihodkov nad odhodki leta 2024. Na podlagi Zapisnika o prenosu Čipkarske šole Idrija iz GJV na CŠOD je bila prevzeta oprema še s sedanjo vrednostjo (9.976,68 EUR) .

Zmanjšanje stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se nanaša na obračunano amortizacijo v letu 2025, ki je krita iz naslova prejetih sredstev ministrstva.

Tabela 25: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje za leto 2019- 2025:

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (v EUR)		SKUPAJ
Stanje 31. 12. 2019	23.838.815	23.838.815
Presežek prihodkov nad odhodki 2019	247	
Gambit trade – zakup licence	1.689	
IKT program SIO 2020 oprema	525	
IKT program SIO 2020 oprema	131	
COVID19 – IKT COMTRON RAC	1.508	
Obnova 4 stavb po zah. 21450-55-8557	234.506	
IKT oprema in obnova po zah. 10000-125008-2468	52.486	
Arnes r.št.2134 IKT oprema izobraževanje	2.692	
Amortizacija v breme vira 98	-1.033.513	
Stanje 31. 12. 2020	23.099.087,08	23.099.087
Presežek odhodkov nad prihodki 2020	-327.589	
Gambit trade – zakup licence	1.689	
IKT oprema -projektor – 3x	2.068	
IKT oprema – tablični računalnik	401	
IKT oprema – prenosni računalnik 3x	2.340	
Sofinanciranje IKT na podlagi 28. člena ZOPI	24.172	
Adaptacija upravne zgradbe CŠOD	160.000	
Energ.sanacija upr.stavbe in objekta OE Štrk	38.578	
Investicije-vzdrževalna dela na objektih CŠOD	59.610	
Amortizacija v breme vira 98	-599.350	
Zmanjšanje obv. za sredstva v uprav.- ESS	-42.533	
Stanje 31.12.2021	22.418.473	22.418.473
Presežek odhodkov nad prihodki 2021	-202.794	
MOP zahtevek	1.304	
Sofinanciranje 21450-55-4351 DD Soča	1.195	

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (v EUR)		SKUPAJ
Sofinanciranje opreme, GOI dela...	391.636	
Sofinanciranje opreme, vzdrževanje...	312.094	
Sofinanciranje upravne stavbe	160.000	
Sofinanciranje za DD Soča	5.187	
Sofinanciranje - adaptacija upravne stavbe	93.492	
Sofinanciranje Soča - Tolmin	304.763	
Gambit trade – zakup licence	1.689	
Sofinanciranje 21450-55-13410	23.893	
Prodaja Kurent (MP)	-292.641	
Sofinanciranje obj. Štrk + Upravna zgradba	344.997	
Amortizacija v breme vira 98	-363.768	
Stanje 31.12.2022	23.199.519	23.199.519
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022	388.292	
MOP zahtevki	55.026	
Nakup programske opreme in licenca Gambit trade	2.000	
Sofinanciranje Soča - Tolmin	370.342	
Sofinanciranje obj. Štrk + Upravna zgradba	294.995	
Investicijsko vzdrževanje po pogodbi 22/23	59.000	
Sofinanciranje Upravne zgradbe	300.000	
Ugotovitveni Sklep projekta 77100	109.636	
Inv. vzdrževanje – sanacija po neurju v MS	83.903	
Amortizacija v breme vira 98	-221.506	
Stanje 31.12.2023	24.641.207,23	24.641.207,23
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023	21.455,64	
Sofinanciranje posodobitve rač. omrežij	2.017,88	
Nakup programske opreme in licenca Gambit trade	1.941,67	
Sofinanciranje nakupa opreme za dijaški dom	2.000,00	
Sofinanciranje investicij	489.791,11	
Sofinanciranje opreme	21.000,00	
Ministrstvo za digitalno preobrazbo-prenosni računalniki	3.954,90	
Amortizacija v breme vira 98	-213.579,96	
Stanje 31.12.2024	24.969.788,47	24.969.788,47
Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024	41.345,96	
Sofinanciranje posodobitve rač. omrežij	1.944,45	
Sofinanciranje sanacije kuhinje ČŠOD MS	1.007.267,60	
Sofinanciranje investicij	498.565,00	
Čipkarska šola Idrija-prenos dejavnosti -OS	9.976,68	
Amortizacija v breme vira 98	217.538,61	
Stanje 31.12.2025	26.311.349,55	26.311.349,55

6.2.9. POSLOVNI IZID

Presežek prihodkov nad odhodki pred obračunanim davkom od dohodka pravnih oseb znaša 158.157,08 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dobička pravnih oseb znaša 148.347,37 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta se nameni za nadaljnje investicije v infrastrukturo javnega zavoda.

6.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

6.3.1. CELOTNI PRIHODKI

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je javni zavod, ki se med drugim financira tudi s sredstvi pridobljenimi na trgu. Zato sodi zavod skladno s 4. odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu ter 2. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, med t.i. določene uporabnike enotnega kontnega načrta. V 14. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta je za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predpisano, da morajo prihodke in odhodke razčlenjevati skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije, kar pomeni, da te osebe javnega prava odhodke in prihodke ugotavljajo in razčlenjujejo po načelu nastanka dogodka. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov pa je v istem členu odredbe določeno tudi, da morajo te pravne osebe prihodke in odhodke ugotavljati in razčlenjevati tudi po načelu denarnega toka.

Tabela 26: Celotni prihodki Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2025:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	18.801.681,85	94,0	16.503.882,68	94,4	113,9
Prihodki od prodaje blaga in materiala	137.851,31	0,7	96.242,57	0,6	143,2
Prihodki projekt – Skupaj za znanje VNRC	890.520,11	4,5	738.027,60	4,2	120,7
Prihodki projekt – Krepitev kompetenc	50.136,95	0,3	42.844,44	0,2	117,0
Finančni prihodki	76.239,03	0,4	85.153,87	0,5	89,5
Drugi prihodki	1.655,67	0,0	3.200,67	0,0	51,7
Prevrednotovalni prihodki	6.289,39	0,0	14.595,78	0,1	43,1
Povečanje vrednosti zalog proizvodov	39.904,53	0,1	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ	20.004.278,84	100	17.483.947,61	100	114,4

Center šolskih in obšolskih dejavnosti je v letu 2025 realiziral 20.004.278,84 EUR prihodkov, kar predstavlja 14,4 % rast prihodkov v primerjavi z letom 2024.

Na nivoju celotnega zavoda je viden porast prihodkov pri večini postavk razen pri finančnih in drugih prihodkih ter prevrednotovalnih.

Prevrednotovalni prihodki so nižji kot v letu 2024, saj smo leta 2024 prejeli več odškodnin zavarovalnice za povzročeno škodo.

6.3.2. PRIHODKI JAVNE SLUŽBE

Center šolskih in obšolskih dejavnosti se v najširšem smislu financira na dva načina:

- iz javnih sredstev in
- iz sredstev, ki jih pridobi na trgu.

Javna sredstva predstavljajo:

- proračunska sredstva (ta so daleč največja, saj predstavljajo okoli 68,8 % vseh prihodkov javne službe zavoda),
- sredstva, ki jih za izvajanje javne službe zagotavljajo udeleženci programov "šole v naravi"

(predstavljajo okoli 28,2 % vseh prihodkov javne službe zavoda),

- sredstva, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti dijaških domov (oskrbnine predstavljajo 0,2 % vseh prihodkov javne službe zavoda),
- sredstva iz naslova ostalih projektov (1,1% vseh prihodkov javne službe),
- sredstva iz naslova projekta Šolske sheme (0,9% vseh prihodkov javne službe),
- prihodki ČŠI (0,4% vseh prihodkov javne službe) ter
- druga sredstva (finančni in drugi prihodki ter prevrednotovalni prihodki skupaj predstavljajo manj kot 0,4 % vseh prihodkov).

Tabela 27: Prihodki javne službe Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za leto 2025

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Prihodki od udeležencev šole v naravi	5.119.916,11	28,2	5.008.793,49	31,6	102,2
Oskrbnine dijakov	43.376,57	0,2	40.004,52	0,3	108,4
Transfer sredstev (MVI)	12.481.933,73	68,8	10.508.940,72	66,4	118,8
Prihodki od udeležencev ČŠI in ostali ČŠI	75.039,38	0,4	0,0	0,0	0,0
Prejeta sredstva mednarodnih organizacij	137.153,20	0,8	132.885,50	0,8	103,2
Prejeta sredstva projekta Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa	50.136,95	0,3	42.844,44	0,2	117,0
Prihodki iz naslova javnih del in nekaterih drugih oblik	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
Prihodki iz naslova projekta Šolske sheme in drugih nacionalnih projektov	151.694,68	0,9	0,00	0,0	0,0
Drugi prihodki, finančni - prodaja osn.sre., donacije, obresti	77.865,26	0,4	90.098,14	0,6	86,4
Prevrednotovalni prihodki	6.283,89	0,0	13.883,86	0,1	45,3
SKUPAJ	18.143.399,77	100	15.837.450,67	100	114,6

V poslovnem letu 2025 je CŠOD ustvaril za 18.143.399,77 EUR prihodkov iz naslova javne službe, v letu 2024 pa 15.837.450,67 EUR, kar pomeni 14,6 % rast predvsem na račun višjih transfernih prihodkov s strani MVI. Leta 2025 smo prevzeli dejavnost Čipkarske šole Idrija, pri čemer prihodke povečujemo tudi s sofinanciranjem programa udeležencev. Leta 2025 prvič med prihodki izkazujemo tudi sredstva za projekt Šolske sheme.

Prihodki javne službe v letu 2025 predstavljajo 90,7 % vseh prihodkov zavoda.

Transferji iz MVI so se glede na leto 2025 povečali za 18,8%. S strani MVI financirano večje število zaposlenih v skladu s sprejetim KN (prevzem ČŠI). Večji obseg sredstev za plače-uvredba novega plačnega sistema. Višja minimalna plača, višje premije KAD, višji regres, več prejetih sredstev za MS in prejeta sredstva za projekt Skupaj za znanje, prejeti investicijski prihodki. S strani MVI pa je bilo prejetih manj sredstev za izvajanje osnovnih in posebnih nalog.

Prihodki od oskrbnin dijakov so višji za kar 8,4 %, zaradi večjega števila vpisanih dijakov v dijaški dom v primerjavi z letom 2024 in višje cene oskrbnine.

V okviru prihodkov s strani mednarodnih organizacij beležimo višje prihodke glede na leto 2024 saj smo s prevzemom dejavnost ČŠI prevzeli tudi izvajanje projektne dejavnosti Emblaced. V 2025 se je izvajal

projekt DUPMM, ESA, Emblaced ter LaceUp.

Izvajal se je tudi projekt Inovativni pristop za poučevanje na prostem z elementi estetskega pristopa (IJZIII) in to v večjem obsegu kot leta 2024.

Zaposlitev preko programa javnih del in drugih oblik zaposlitev v letu 2025 ne beležimo.

Med drugimi prihodki beležimo druge izredne ter finančne prihodke. Največji padec v tej skupini ugotavljamo pri finančnih prihodkih oz. obrestih na vpogled zaradi nižjih obrestnih mer.

Prevrednotovalni prihodki so nižji kot v letu 2024 zaradi manj prejetih odškodnin zavarovalnice za povzročeno škodo.

Slika 37: Struktura prihodkov po deležih v 2025



6.3.3. PRIHODKI, DOSEŽENI NA TRGU

Prihodke, dosežene na trgu, Center šolskih in obšolskih dejavnosti pridobiva:

- z nudenjem bivanjskih in prehranskih zmogljivosti organizacijskih enot zunanjim gostom, in sicer v času, ko te niso zasedene z udeleženci šole v naravi (ob vikendih, v času poletnih in zimskih počitnic),
- z zagotavljanjem prehrane zaposlenim v organizacijskih enotah,
- s prodajo trgovskega blaga in proizvodov ČŠI (razglednice, majice, kape, panjske končnice, zapestnice, pijače, sladoledi in drugo, izdelki ČŠI),
- z drugimi prihodki.

Tabela 28: Prihodki tržne dejavnosti CŠOD za leto 2025:

(v EUR)	ZNESEK 31. 12. 2025	STRUKTURA 2025 (v%)	ZNESEK 31. 12. 2024	STRUKTURA 2024 (v%)	INDEKS 2025/ 2024
Prih. od bivalnih in preh. zmogljivosti, ostali	1.620.264,42	87,1	1.572.133,74	95,5	103,1
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in proizvodov	200.675,18	10,8	72.802,46	4,4	275,6
Drugi prihodki - izredni - prevrednotovalni	34,94	0,0	1.560,74	0,1	2,2
Povečanje vrednosti zalog proizvodov	39.904,53	2,1	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ	1.860.879,07	100	1.646.496,94	100	113,0

S prihodki doseženimi na trgu Center šolskih in obšolskih dejavnosti v letu 2025 dosega 9,3 % delež prihodkov zavoda, kar pomeni, da je razmerje glede na leto 2024 spremenilo le za 0,1 % – delež razmerja ustvarjenih prihodkov tržne dejavnosti se je zmanjšal.

V letu 2025 beležimo rast prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v višini 13 %. Za 3,1 % so višji prihodki od bivalnih in prehranskih zmogljivosti (dvig tržnih cen) ter prihodki povezani s storitvami ČŠI. Za 175,6 % so višji prihodki od prodaje trgovskega blaga ter proizvodov. Porast je posledica prevzema dejavnosti ČŠI in podaja proizvodov ter trgovskega blaga. Za stroške v zalogah neprodanih proizvodov povečujemo prihodke v višini 39.904,53 EUR.

V okviru izrednih prihodkov leta 2024 izkazujemo poračun odbitka DDV za leto 2024 zaradi izračuna dokončnega deleža (poračun le za 1/2024, iz 9% na 10%). Le tega v letu 2025 ne izkazujemo.

Slika 38: Struktura prihodkov tržne dejavnosti v letu 2025



6.3.4. ODHODKI

V poslovnem letu 2025 je zavod ustvaril za 19.846.121,76 EUR odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se celotni stroški v povprečju povečali za 13,8 %. Stroški materiala so se zvišali za 7,7 %, stroški storitev za 5,9 % ter stroški dela za 19,0 %.

Amortizacija, izkazana med stroški amortizacije, je v letu 2025 nižja za 5,2 % glede na leto 2024. V letu 2025 je bila amortizacija cenovno pokrita v višini 1.285.005,63 EUR. V breme konta sredstev v upravljanju je bila knjižena amortizacija za katero vir smo prejeli iz ministrstva.

Drugi stroški, med katerim največji delež predstavljajo stroški za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča, so višji za 6,6 %.

Izredni odhodki so nižji, saj leta 2024 to postavko bremeni plačilo odbitne franšize.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so glede na leto 2024 višji. Leta 2025 izkazujemo v tej postavki odhodke iz naslova preveč priznanega vstopnega DDV med letom – dokončni odbitni delež nižji za 1%.

Tabela 29: Struktura odhodkov za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Stroški materiala	3.581.841,83	18,0	3.325.277,17	19,0	107,7
Stroški storitev	1.838.490,58	9,3	1.735.819,48	10,0	105,9
Amortizacija	1.285.005,63	6,5	1.355.971,20	7,8	94,8
Rezervacije	0	0	0	0	0
Stroški dela	13.008.922,71	65,5	10.929.796,37	62,7	119,0
Drugi stroški	59.128,24	0,3	55.449,02	0,3	106,6
Finančni odhodki	8,74	0,0	34,43	0,0	25,4
Izredni odhodki	36,94	0,0	2.521,19	0,0	1,5
Nab. vred. prod. trg. blaga	66.024,16	0,3	30.833,11	0,2	214,1
Prevrednotovalni posl. odhodki	6.662,93	0,1	139,00	0,0	4793,5
SKUPAJ	19.846.121,76	100	17.435.840,97	100	113,8

Slika 39: Struktura odhodkov 2025



6.3.5. STROŠKI MATERIALA

V poslovnem letu 2025 je zavod realiziral za 3.581.841,83 EUR stroškov materiala, kar je za 7,7 % več kot v letu 2024.

Stroški živili so višji za 4,8% kot posledica višjih nabavnih cen.

Stroški energentov so višji za 6 % glede na leto 2024, predvsem zaradi vključitve stroškov Večnamenskega centra Cerkno 2020–2025. Električna energija – manjša poraba, cena enaka; kurilno olje – manjša poraba, cena nižja za 7,3 %; sekanci – manjša poraba, cena višja za 4,9 %; plin – večja poraba, cena višja za 5,8 %, večje zaloge.

Nižji stroški pisarniškega materiala so posledica večje digitalizacije dokumentov v zavodu, večino dokumentov smo namreč pošiljali v elektronski obliki (računi, opomini, IOP obrazci, plačilne liste,...).

Stroški vode so višji za 18,6 %, predvsem zaradi vključitve stroškov uporabe Večnamenskega centra Cerkno za obdobje 2020–2025.

Leta 2025 beležimo prvič materiala za potrebe proizvodov ČŠI.

Drugi stroški so v mejah stroškov leta 2024.

Stroški materiala za izvajanje programov javne službe so višji za 18% kar je posledica nadomestne lokacije KG ter višjih cen storitev javne službe.

Tabela 30: Struktura stroškov materiala za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Stroški živil in pijač	1.835.661,73	51,3	1.750.875,42	52,7	104,8
Stroški energentov	932.318,49	26,0	879.824,18	26,5	106,0
Stroški čistil in čistilnega materiala	155.312,68	4,3	154.748,90	4,7	100,4
Stroški pisarniškega materiala	8.464,69	0,2	10.374,62	0,3	81,6
Stroški vode	52.275,81	1,5	44.247,72	1,3	118,1
Material za proizvode ČŠI	68.716,16	1,9	0	0	0
Drugi stroški	233.194,55	6,5	234.489,72	7,0	99,4
Stroški mater.za izv. programov	295.897,72	8,3	250.716,61	7,5	118,0
SKUPAJ	3.581.841,83	100	3.325.277,17	100	107,7

Slika 40: Struktura stroškov materiala 2025



6.3.6. STROŠKI STORITEV

V poslovnem letu 2025 je zavod realiziral za 1.838.490,58 EUR stroškov storitev, kar je za 5,9 % več kot v letu 2024.

Glede na leto 2024 so se v letu 2025 povečali stroški tekočega vzdrževanja, kar je posledica vlaganj v objekte v letu 2025 (menjava oken, vrat, pleskanje,...). Znižujejo pa se stroški inv. vzdrževanja.

V letu 2025 beležimo zvišanje stroškov najemnin za 25,4 %. Povečanje je posledica dodatnih stroškov najema prostorov za potrebe izvajanja dejavnosti ČŠI.

Stroški povezani s službenimi potovanji in zavarovanji so se znižali.

Predvsem zaradi prevzema dejavnosti ČŠI se povečujejo stroški podjemnih in avtorskih pogodb ter stroški PTT-prometa in bančnih storitev. Prav tako beležimo rast stroškov propagande, izobraževanja in študentskega dela.

Večji porast beležimo pri drugih stroških (96,6 %), predvsem zaradi plačila prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov, ker ne dosegamo predpisane kvote. V okviru te skupine stroškov so se povečali tudi stroški storitev prevoza, in sicer zaradi obsežnejših projektnih aktivnosti.

Tabela 31: Struktura stroškov storitev za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Stroški tekočega vzdrževanja	182.941,56	10,0	169.480,65	9,7	107,9
Stroški investicijskega vzdrževanja	125.890,37	6,8	217.240,75	12,5	57,9
Stroški najemnin	181.151,70	9,9	144.457,66	8,3	125,4
Stroški povezani s službenimi potovi.	113.038,95	6,1	133.749,11	7,7	84,5
Stroški zavarovalnih premij	139.225,44	7,6	155.141,59	8,9	89,7
Stroški komunalnih storitev	176.328,78	9,6	152.207,34	8,8	115,8
Stroški pogodb o delu in avtorskih pogodb	57.614,21	3,1	35.633,22	2,1	161,7
Stroški izobraževanja	55.812,36	3,0	42.815,91	2,5	130,4
Stroški sodnih, odvet., notar., rev. in pod. storitev	364.820,12	19,8	342.983,43	19,8	106,4
Stroški PTT prometa in bančnih st.	91.575,38	5,0	73.734,28	4,2	124,2
Stroški storitev čiščenja in pranja perila	210.524,55	11,4	179.447,18	10,3	117,3
Stroški študentskih organizacij	50.622,30	2,8	40.401,45	2,3	125,3
Stroški propagande in reklame	10.697,64	0,6	8.717,28	0,5	122,7
Drugi stroški	78.247,22	4,3	39.809,63	2,3	196,6
SKUPAJ	1.838.490,58	100	1.735.819,48	100	105,9

Slika 41: Struktura stroškov storitev za leto 2025



6.3.7. STROŠEK AMORTIZACIJE

Celotna amortizacija, izkazana med stroški, je v letu 2025 znašala 1.285.005,63 EUR, kar je za 5,2 % manj kot leta 2024, ko je amortizacija izkazana med stroški znašala 1.355.971,20 EUR. Vsa obračunana amortizacija, za katero nismo prejeli vira iz MVI oz. drugih namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije, je izkazana med stroški (vir so prihodki).

Amortizacija za osnovna sredstva, katerih vir predstavljajo sredstva iz ministrstva, je skladno z ustvarjenim virom knjižena v breme konta 98. Za te licence, vlaganja in opremo je znašala amortizacija 217.538,61 EUR.

6.3.8. STROŠEK DELA

Tabela 32: Struktura stroškov dela za leto 2025 ter primerjava s predhodnim letom:

(v EUR)	ZNESEK 31.12.2025	STRUKTURA 2025 (v %)	ZNESEK 31.12.2024	STRUKTURA 2024 (v %)	INDEKS 2025/2024
Plače zaposlenih	9.233.649,26	71,0	7.882.732,80	72,1	117,1
Nadomestila plač zaposlenih	363.295,00	2,8	281.720,35	2,6	129,0
Prispevki na plače	1.577.067,53	12,1	1.300.317,41	11,9	121,3
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	185.981,62	1,4	166.793,06	1,5	111,5
Ostali stroški plač	1.648.929,30	12,7	1.298.232,75	11,9	127,0
SKUPAJ	13.008.922,71	100	10.929.796,37	100	119,0

Slika 42: Struktura stroškov dela za leto 2025



V letu 2025 je Center šolskih in obšolskih dejavnosti ustvaril 13.008.922,71 EUR stroškov dela, kar predstavlja 19-odstotno povečanje v primerjavi z letom 2024. Ključni razlog za rast stroškov dela je uvedba novega plačnega sistema v javnem sektorju s 1. 1. 2025. Novi sistem predvideva postopno zviševanje plač v šestih obrokih v obdobju 2025–2028. V letu 2025 sta bili izvedeni dve povišanji plač, in sicer januarja ter oktobra, kar je pomembno vplivalo na višino stroškov dela v obravnavanem letu. Na povečanje stroškov je vplival tudi večji obseg zaposlenih, saj se je število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju povečalo za 18 oseb (vključno s ČŠI). Dodatno sta na rast stroškov dela vplivala še dvig minimalne plače za 1,9 % ter uvedba novega obveznega prispevka za dolgotrajno oskrbo v višini 1 %, ki se je začel obračunavati s 1. 7. 2025. Navedeni dejavniki skupaj pojasnjujejo izrazitejšo rast stroškov dela v letu 2025 glede na leto 2024.

Dvig stroška kolektivnega dodatnega zavarovanja je skladen s sprejetim Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2025. Te stroške povečuje tudi večji obseg števila zaposlenih.

Ostali stroški dela so višji za 27,0 % - več zaposlenih, višji stroški povračil stroškov dela - prehrana, prevoz na delo in regres (Dogovor o plačah, Uredba), odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Leta 2025 izplačan tudi zimski regres v višini 229.576,89 EUR. Sredstva so prejeta s strani MVI.

Stroške dela za osebe, ki zaposlitev opravljajo v okviru javne službe in niso financirani iz proračuna v okviru kadrovskega načrta, ČŠOD krije iz sredstev, zbranih z naslova kotizacij. V letu 2025 je ČŠOD s sredstvi iz kotizacij pokrival stroške dela za 15 zaposlenih v obdobju od januarja do decembra v skupnem znesku 386.784,88 EUR.

6.3.9. DRUGI STROŠKI

Drugi stroški, med katerim največji delež predstavljajo stroški za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča – 57.974,66 EUR, so višji za 6,6 % glede na leto 2024. Med temi stroški beležimo tudi nagrade dijakom in študentom na obvezni delovni praksi ter druge nagrade v okviru ČŠI v višini 1.073,38 ter 80,20 EUR plačanih sodnih in upravnih taks.

6.3.10. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so se v letu 2025 glede na leto 2024 zmanjšali in znašajo 8,74 EUR, in sicer iz naslova zamudnih obresti.

6.3.11. POSLOVNI IZID

V letu 2025 je ČŠOD realiziral 158.157,08 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dobička pravnih oseb je 148.347,37 EUR.

O razporeditvi presežka odloči Svet zavoda, vodstvo pa predlaga, da se presežek tekočega leta nameni za nadaljnje investicije v infrastrukturo javnega zavoda.

6.3.12. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU IN ZAKONOM O JAVNIH FINANCAH

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2025 je 1.518.250,67 EUR in izhaja iz presežka prihodkov nad odhodki pri projektu »Skupaj za znanje-izvajanje aktivnosti v VNRC« (prejet avans) in drugih projektih ter prejetih investicijskih sredstev s stani MVI.

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in Zakonom o javnih financah znaša primanjkljaj po denarnem toku, ki je izračunan iz evidenčnih knjižb, zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZIPRS, 5.248.323,24 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po Zakonu o javnih financah znaša 0,00 EUR.

6.4. ZAKLJUČEK

V poslovnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti deloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi na področju javnih financ.

Z opravljanjem nalog javne službe je ČŠOD v letu 2025 ustvaril 42.275,82 EUR presežka prihodkov nad odhodki, s prodajo blaga in storitev na trgu pa je ČŠOD v letu 2025 ustvaril 106.071,55 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

V računovodstvu zavoda je zagotovljen sistem notranje kontrole, kar pa zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti zelo hitro spreminjajo, tako da smo zavezani k njihovi redni spremljavi.

V letu 2025 je bila v zavodu izvedena notranja revizija na področju materialnega knjigovodstva in celostne obravnave področja živil in priprave obrokov s strani zunanje revizorske službe. Na podlagi opravljene revizije je bila podana ocena, da je sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranih procesov v ČŠOD vzpostavljen, predlagana je nadgradnja in izboljšava. Uprava ČŠOD je v letu 2026 že uvedla določene izboljšave in sprejela ukrepe za okrepitev delovanja notranjih kontrol, kar kaže na visok nivo odgovornosti vodstva zavoda in vodje Finančno računovodskega sektorja za pravilno poslovanje zavoda in obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni.

PRILOGE K LETNEMU POROČILU

7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 71587
Matična številka: 5671221000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2025 je bila izvedena notranja revizija na področju materialnega knjigovodstva in porabe živil s strani zunanje revizijske službe

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi, povezanimi z optimizacijo notranjih procesov in okrepitev delovanja notranjih kontrol. Na področju informacijskih rešitev v letu 2025 so potekale nadgradnje v povezavi z zakonodajnimi spremembami, nadaljevali smo aktivnosti za zmanjšanje papirnatega poslovanja (e-podpisovanje dokumentacije, izmenjava elektronskih dokumentov idr.).

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Izveden je bil nadzor s strani FURS na področju DDV-O. V nobeni točki nadzora ni bila ugotovljena nobena nepravilnost.

V / Na CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

14.01.2026

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Nadaljevali smo z aktivnostmi za prehod na elektronski arhiv (urejanje e-podpisov, formatov za podpisovanje in arhiviranje e-dokumentov...).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Poslovna tveganja povezana z obvladovanjem poslovnih procesov zaradi razpršenosti delovanja na različnih lokacijah, obsega dejavnosti, raznolikosti poslovnih dogodkov in kadrovske podhranjenosti. Med pomembnimi tveganji ocenjujemo obvladovanje vseh zakonodajnih in drugih predpisov, širokega področja delovanja in obsega dejavnosti. Veliko tveganje ostaja kadrovsko tveganje (izzivi ohranjanja obstoječih kadrov, pridobivanje novih kadrov, zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture). S 1.1.2025 je bila na CŠOD prenesena tudi dejavnost čipkarske šole Idrija, ki predstavlja novo področje delovanja. Ukrepi, ki so predvideni za njihovo obvladovanje so tekoče spremljanje poslovanja, spremembe posameznih procesov, nadaljnja digitalizacija, dodatna navodila na različnih področjih delovanja, ustvarjanje prijaznega delovnega okolja, angažiranje zunanjih izvajalcev, sodelovanje z različnimi inštitucijami na področjih prehrane, varovanja okolja idr. Večji del ukrepov je sicer odvisen od možnosti ohranjanja ustrezne kadrovske strukture.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Branko Kumer

Datum podpisa predstojnika:

13.02.2026

8. REGISTER TVEGANJ

<i>Najpomembnejša področja poslovanja</i>	<i>Cilji poslovanja</i>	<i>Tveganje, da cilj ne bo uresničen</i>	<i>Možne posledice</i>	<i>Ukrepi za obvladovanje tveganj</i>	<i>Odgovorna oseba za področje in oceno</i>
I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Določene odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja, kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor, namestnica direktorja, vodje organizacijskih enot
	Gospodarnost	Visoko	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev, vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ...)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov, poročanja svetu zavoda, vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	
	Obvladovanje tveganj	Visoko	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	
II. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM					
2. Zavarovanje premoženja	Obvladovanje tveganj	Srednja	Nižanje vrednosti nepremičnega premoženja	Spremljanje vrste nastalih škod, ugotavljanje upravičenosti, zavarovanje premoženja in posredne odgovornosti	Direktor, namestnica direktorja, odgovorna oseba za zavarovanje

<i>Najpomembnejša področja poslovanja</i>	<i>Cilji poslovanja</i>	<i>Tveganje, da cilj ne bo uresničen</i>	<i>Možne posledice</i>	<i>Ukrepi za obvladovanje tveganj</i>	<i>Odgovorna oseba za področje in oceno</i>
3. Uveljavitev povračila stroškov za nastalo škodo na premoženju	Gospodarnost	Srednje	Nižanje vrednosti nepremičnega premoženja, zmanjšana možnost izvajanja dejavnosti	Usposabljanje vodij in odgovornih oseb, uveljavljanje povrnitve stroškov za odpravo škode	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE Odgovorna oseba za zavarovanje
4. Investicije in IVD	Gospodarnost	Srednja	Nižanje standarda storitev, zmanjševanje obsega dela	Spremljanje stanja na objektih in opremi, izdelava investicijske dokumentacije, pridobitev investicijskih sredstev	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE Odgovorna oseba za IVD
III. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
5. Finančno in računovodsko spremljanje poslovanja	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Glavni računovodja Glavni računovodja
	Točnost	Visoko	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE
6. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE, upravniki OE, odgovorna oseba za JN
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	
7. Kadrovske področje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE, vodja kadrovske službe
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo	Pravilniki, ki urejajo področje napredovanj	

<i>Najpomembnejša področja poslovanja</i>	<i>Cilji poslovanja</i>	<i>Tveganje, da cilj ne bo uresničen</i>	<i>Možne posledice</i>	<i>Ukrepi za obvladovanje tveganj</i>	<i>Odgovorna oseba za področje in oceno</i>
	Učinkovitost	Nizko	zaposlenih Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Interni pravilnik, ki ureja pravila delitve sredstev delovne uspešnosti zaposlenih Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	
IV. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI					
8. Blagajniško poslovanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju	Vodje OE, upravniki OE, računovodja
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev gotovine	Določena odgovorna oseba za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja Opredelitev odgovornosti za sredstva	
9. Zadovoljstvo uporabnikov	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Direktor, namestnica direktorja, vodje OE
10. Informacijski sistem	Točnost	Srednje	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve	Vgrajene logične kontrole, usklajevanje med različnimi evidencami, računalniško izobraževanje zaposlenih	Odgovorna oseba za IT
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	
	Varnost digitaliziranih podatkov, dostop nepooblaščenih do zaupnih podatkov	Srednje	Vdor v informacijski sistem, kriptiranje podatkov, odtujitev podatkov	Stalno spremljanje dostopa do podatkov, kronologija dostopov in aktivnosti, ažuriranje programske opreme	Odgovorna oseba za IT
	Okvara računalniške opreme	Srednje	Onemogočanje obdelave podatkov in vpliv na poslovanje	Vzdrževanje strojne opreme, zagotavljanje primernih pogojev, posodabljanje programske opreme	Uporabniki, odgovorna oseba IT

9. FINANČNE PREGLEDNICE

- LPo 25 Obr: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 (v EUR)
- LPo 25 DT: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)
- LPo INV: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2025
- LPo KN: Kadrovski načrt - realizacija za leto 2025
- LPo KN uredba: KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2025

LPo 25 Obr: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 (v EUR)

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Realizacija za trenutno leto			
			Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	17.483.947	18.143.400	1.860.879	20.004.279	114,42
	A. Prihodki od poslovanja	17.380.998	18.059.250	1.860.845	19.920.095	114,61
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	17.284.755	18.059.250	1.722.994	19.782.244	114,45
del 760	1.1. Javna služba MVI	9.772.463	11.596.117		11.596.117	118,66
del 760	1.2. Drugi prihodki	7.512.292	6.463.133	1.683.089	8.146.222	108,44
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	0		39.905	39.905	0,00
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0			0	0,00
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	96.243		137.851	137.851	143,23
762	B. Finančni prihodki	85.153	76.239	0	76.239	89,53
763	C. Izredni prihodki	3.200	1.627	29	1.656	51,75
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	14.596	6.284	5	6.289	43,09
	II.CELOTNI ODHODKI	17.435.840	18.098.328	1.747.794	19.846.122	113,82
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	30.833	0	66.024	66.024	214,13
460	2. Stroški materiala	3.325.277	3.148.501	433.341	3.581.842	107,72
461	3. Stroški storitev	1.735.819	1.678.747	159.743	1.838.490	105,91
	4. Stroški dela	10.929.797	12.040.633	968.290	13.008.923	119,02
	4.1. Plače in nadomestila plač	8.164.453	8.868.061	728.883	9.596.944	117,55
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	1.300.318	1.478.252	98.816	1.577.068	121,28
	4.3. Drugi stroški dela	1.465.026	1.694.320	140.591	1.834.911	125,25
462	5. Amortizacija	1.355.971	1.167.799	117.207	1.285.006	94,77
463	6. Rezervacije	0	0	0	0	0,00
465	7. Drugi stroški	55.449	56.142	2.986	59.128	106,63
467	8. Finančni odhodki	34	9	0	9	26,47
468	9. Drugi odhodki	2.521	15	22	37	1,47
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	139	6.482	181	6.663	4.793,53
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	48.107	45.072	113.085	158.157	328,76
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	6.761	2.796	7.014	9.810	145,10
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	41.346	42.276	106.071	148.347	358,79
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:	0			0	0,00

LPo 25 DT: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVJ)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA															
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	18.198.384	11.323.595	0	6.934.329	18.257.924	8.211	113.175	1.101.898	224.742	0	1.448.026	19.705.950	1.809.500	21.515.450	118,23
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.636.873	11.323.595	0	6.934.329	18.257.924	8.211	113.175	1.101.898	224.742	0	1.448.026	19.705.950	0	19.705.950	118,45
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	11.319.840	11.323.595	0	1.618.473	12.942.068	8.211	113.175	1.101.898	7.809	0	1.231.093	14.173.161	0	14.173.161	125,21
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	11.314.340	11.323.595	0	1.542.197	12.865.792	8.211	113.175	1.101.898	809	0	1.224.093	14.089.885	0	14.089.885	124,53
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	9.685.381	11.323.595		7.852	11.331.447	8.211	113.175				121.386	11.452.833		11.452.833	118,25
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	512.791	0		1.534.345	1.534.345						0	1.534.345		1.534.345	299,21
del 7400	Drugi transforni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo	1.115.024				0			1.101.898			1.101.898	1.101.898		1.101.898	98,82
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.144				0			0	809		809	809		809	70,72
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	5.500	0	0	348	348	0	0	0	7.000	0	7.000	7.348	0	7.348	133,60
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	5.500			348	348				7.000		7.000	7.348		7.348	133,60
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	5.317.033	0	0	5.315.856	5.315.856	0	0	0	216.933	0	216.933	5.532.789	0	5.532.789	104,06
del 7102	Prejete obresti	84.882			77.141	77.141						0	77.141		77.141	90,88
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5.147.236			5.236.782	5.236.782				6.896		6.896	5.243.678		5.243.678	101,87
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	84.915				0				197.050		197.050	197.050		197.050	232,06
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.561.511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.809.500	1.809.500	115,88
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.561.443				0						0	0	1.809.500	1.809.500	115,89
	II. SKUPAJ ODHODKI	17.380.853	11.323.594	0	5.786.833	17.110.427	8.211	113.175	915.092	179.953	0	1.216.431	18.326.858	1.670.340	19.997.198	115,05
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	15.915.202	11.323.594	0	5.786.833	17.110.427	8.211	113.175	915.092	179.953	0	1.216.431	18.326.858	113.407	18.440.265	115,87
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.640.241	9.287.426	0	329.131	9.616.557	0	0	631.536	97.519	0	729.055	10.345.612	0	10.345.612	119,74
del 4000	Plače in dodatki	7.241.258	7.693.578		273.192	7.966.770			460.630	56.815		517.445	8.484.215		8.484.215	117,16
del 4001	Regres za letni dopust	368.525	601.076		20.124	621.200			30.850	2.739		33.589	654.789		654.789	177,68
del 4002	Povračila in nadomestila	729.978	730.398	0	31.188	761.586	0	0	45.180	6.291	0	51.471	813.057	0	813.057	111,38
400202	Prehrana	419.328	407.016		22.984	430.000			28.595	3.182		31.777	461.777		461.777	110,12
400203	Prevoz	309.983	323.382		8.204	331.586			16.344	2.861		19.205	350.791		350.791	113,16
ostalo 4002	Drugo	667				0			241	248		489	489		489	73,31
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	222.178	137.423		4.627	142.050			94.543	30.227		124.770	266.820		266.820	120,09
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	78.302	124.951	0	0	124.951	0	0	333	1.447	0	1.780	126.731	0	126.731	161,85
400901	Odpravnine ob upokojitvah	54.215	94.113			94.113			333	1.447		1.780	95.893		95.893	176,88
400900	Jubilejne nagrade	19.420	15.228			15.228				0		0	15.228		15.228	78,41
400902	Solidarnostne pomoči	4.667	2.539			2.539				0		0	2.539		2.539	54,40
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.346.632	1.426.018	0	53.451	1.479.469	0	0	104.657	15.507	0	120.164	1.599.633	0	1.599.633	118,79
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	658.725	684.003		23.902	707.905			49.061	7.250		56.311	764.216		764.216	116,01
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	528.890	597.067		21.749	618.816			42.213	6.969		49.182	667.998		667.998	126,30
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	5.439	5.525		162	5.687			1.448	179		1.627	7.314		7.314	134,47
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	7.459	8.005		270	8.275			560	87		647	8.922		8.922	119,61
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZIU	146.119	131.418		7.368	138.786			11.375	1.022		12.397	151.183		151.183	103,47

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti						Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
			Osnovna dejavnost (vir MVJ)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti/EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj				
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	4.515.797	610.150	0	3.737.492	4.347.642	8.211	113.175	172.254	63.345	0	356.985	4.704.627	0	4.704.627	104,18
4020	Pisarniški material in storitve	2.185.715	156.612		2.108.809	2.265.421	1.941	52.618	47.239	7.706		109.504	2.374.925		2.374.925	108,66
4021	Posebni material in storitve	283.828	51.503		111.765	163.268	0		6.447	685		7.132	170.400		170.400	60,04
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.037.594	166.143		869.652	1.035.795	1.343	2.472	18.240	758		22.813	1.058.608		1.058.608	102,03
4023	Prevozni stroški in storitve	113.092	36.554		70.844	107.398	0	5.992	22.008	7.170		35.170	142.568		142.568	126,06
4024	Izdatki za službena potovanja	99.339	8.049		49.538	57.587	0	13.613	23.404	14.509		51.526	109.113		109.113	109,84
4025	Tekoče vzdrževanje	383.844	122.804		241.291	364.095	1.028	1.990	8.619	1.106		12.743	376.838		376.838	98,17
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	154.299	20.677		128.134	148.811		196	31.278	6.480		37.954	186.765		186.765	121,04
4029	Drugi operativni odhodki	255.586	47.808	0	157.459	205.267	3.899	36.294	15.019	24.931	0	80.143	285.410	0	285.410	111,67
402902	Plačila po pogodbah o delu	20.544	0		28.444	28.444	3.445		198			3.643	32.087		32.087	156,19
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	36.675	4.637		20.709	25.346	63	8.658	251	3.568		12.540	37.886		37.886	103,30
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	42.568	0		22.973	22.973		11.094	4.116	2.078		17.288	40.261		40.261	94,58
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	878	9.838			9.838						0	9.838		9.838	1.120,50
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	44.701	32.400		1.112	33.512						0	33.512		33.512	74,97
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	110.220	933		84.221	85.154	391	16.542	10.454	19.285		46.672	131.826		131.826	119,60
420	Investicijski odhodki	1.412.532	0	0	1.666.759	1.666.759	0	0	6.645	3.582	0	10.227	1.676.986	113.407	1.790.393	126,75
4202	Nakup opreme	416.447	0	0	291.536	291.536			6.645	3.582	0	10.227	301.763	113.407	415.170	99,69
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	996.085	0	0	1.375.223	1.375.223			0	0	0	0	1.375.223	0	1.375.223	138,06
420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.465.651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.556.933	1.556.933	106,23
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	758.133				0						0	0	765.816	765.816	101,01
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	110.696				0						0	0	130.178	130.178	117,60
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	596.822				0						0	0	660.939	660.939	110,74
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	817.531	1	0	1.147.496	1.147.497	0	0	186.806	44.789	0	231.595	1.379.092	139.160	1.518.252	185,71
	- od tega iz naslova javne službe	721.671	1	0	1.147.496	1.147.497	0	0	186.806	44.789	0	231.595	1.379.092	-113.407	1.265.685	175,38
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	95.860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252.567	252.567	263,47
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	817.531	1	0	1.147.496	1.147.497	0	0	186.806	44.789	0	231.595	1.379.092	139.160	1.518.252	185,71

LPO INV: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2025

Neopredmetena osnovna sredstva

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
Skupaj		

Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
Drugi proračunski viri	Računalniška oprema 80015	2.147,00
MVI - sredstva EKP	Računalniška oprema 77200	2.242,71
Tržna dejavnost	Računalniška oprema	17.490,19
Tržna dejavnost	Računalniška oprema	6.971,94
Skupaj		28.851,84

Druga oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
Drugi proračunski viri	Pisarniška oprema 80015	1.435,00
MVI - posebna pogodba/sklep	Športna in didaktična oprema	167.687,83
MVI - posebna pogodba/sklep	Vozila	48.787,00
MVI - sredstva EKP	Razna oprema-pisarniška, didaktična ... 77200	4.402,49
Tržna dejavnost	Razna oprema - trg	88.945,35
MVI - posebna pogodba/sklep	Razna oprema	75.060,98
Skupaj		386.318,65

Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
MVI - posebna pogodba/sklep	investicijsko vzdrževalna dela na objektih - DIIP 2025-MVI	494.393,11
MVI - posebna pogodba/sklep	Gradbeni nadzor DIIP 25 MVI	17.953,92
MVI - posebna pogodba/sklep	Projekta dokumentacija	15.574,00
MVI - posebna pogodba/sklep	Adaptacija objektov-kuhinja MVI	647.733,64
MVI - posebna pogodba/sklep	Projektna dokumentacija MVI	32.650,50
MVI - posebna pogodba/sklep	Adaptacija objektov, druga vlaganja	166.917,80
Skupaj		1.375.222,97

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Skupaj oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	291.535,81	291.535,81	1.375.222,97	1.666.758,78	93,10
MVI - sredstva EKP	0,00	2.242,71	4.402,49	6.645,20	0,00	6.645,20	0,37
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	2.147,00	1.435,00	3.582,00	0,00	3.582,00	0,20
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	0,00	24.462,13	88.945,35	113.407,48	0,00	113.407,48	6,33
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	28.851,84	386.318,65	415.170,49	1.375.222,97	1.790.393,46	100,00

Pod vir financiranja MVI-posebna pogodba/sklep so vključene tudi investicije drugi viri javne službe.

LPO KN: Kadrovski načrt - realizacija za leto 2025

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231849)	Drugo
D095034	ADMINISTRATOR V (V)	31.12.2025	15	D	1. Državni proračun	1,00	
D096016	ADMINISTRATOR VI (VI)	31.12.2025	15	D	1. Državni proračun	1,00	
D094030	DIETNI KUJAR IV (IV)	31.12.2025	11,13	D	1. Državni proračun	28,00	
D095074	DIETNI KUJAR V (V)	31.12.2025	13,15	D	1. Državni proračun	19,00	
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA / PREDSEDNIK UPRAVE RTV (VII/2)	31.12.2025	46	B	1. Državni proračun	1,00	
D096040	GLAVNI KNJIGOVODJA VI (VI)	31.12.2025	14	D	1. Državni proračun	1,00	
D097084	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	31.12.2025	27	D	1. Državni proračun	1,00	
D092005	GOSPODINJEC II (II)	31.12.2025	6,53	D	1. Državni proračun	3,00	
D093022	GOSPODINJEC III (III)	31.12.2025	8,17	D	1. Državni proračun	4,00	
D094035	GOSPODINJEC IV (IV)	31.12.2025	7,7	D	1. Državni proračun	9,00	
D097056	INFORMATIK VII/2 (VII/2)	31.12.2025	28	D	1. Državni proračun	1,00	
D026001	INŠTRUKTOR PRAKTIČNIH VSEBIN (VI)	31.12.2025	20,45	D	1. Državni proračun	11,00	
D095024	KNJIGOVODJA V (V)	31.12.2025	11,5	D	1. Državni proračun	4,00	
D094039	KUHAR IV (IV)	31.12.2025	8,63	D	1. Državni proračun	2,00	
D095047	KUHAR V (V)	31.12.2025	13	D	1. Državni proračun	1,00	
B017398	NAMESTNIK DIREKTORJA / ČLANA UPRAVE (VII/2)	31.12.2025	44	B	1. Državni proračun	1,00	
D092009	PERICA II (II)	31.12.2025	9	D	1. Državni proračun	1,00	
D027018	POMOČNIK DIREKTORJA ZA PEDAGOŠKO PODROČJE V ČŠOD (VII/2)	31.12.2025	34,58	D	1. Državni proračun	26,00	
D096042	RAČUNOVODJA VI (VI)	31.12.2025	14	D	1. Državni proračun	1,00	
D097040	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 (VII/1)	31.12.2025	22,5	D	1. Državni proračun	2,00	
D097126	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I) (VII/2)	31.12.2025	25	D	1. Državni proračun	1,00	
D097064	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (VII/2)	31.12.2025	24,5	D	1. Državni proračun	2,00	
D096038	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	31.12.2025	11	D	1. Državni proračun	3,00	
D095071	STROKOVNI DELAVEC V (V)	31.12.2025	13	D	1. Državni proračun	1,00	
D096034	STROKOVNI DELAVEC VI (III) (VI)	31.12.2025	20	D	1. Državni proračun	1,00	
D095086	TEHNIČNI DELAVEC V (I) (V)	31.12.2025	15,28	D	1. Državni proračun	12,00	
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VII/1)	31.12.2025	28,67	D	1. Državni proračun	3,00	
D027032	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VII/2)	31.12.2025	23,67	D	1. Državni proračun	3,00	
D027033	UČITELJ V ČŠOD (VII/2)	31.12.2025	27,38	D	1. Državni proračun	119,00	
D027030	UČITELJ (VII/2)	31.12.2025	26	D	1. Državni proračun	1,00	
D095015	UPRAVNIK V (V)	31.12.2025	10	D	1. Državni proračun	3,00	
D094062	VARNOSTNIK IV (IV)	31.12.2025	7	D	1. Državni proračun	1,00	
D097145	VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI) VII/2 (VII/2)	31.12.2025	32	D	1. Državni proračun	4,00	
D094026	VZDRŽEVALEC IV (II) (IV)	31.12.2025	9,67	D	1. Državni proračun	3,00	
D027036	VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE) (VII/1)	31.12.2025	27	D	1. Državni proračun	1,00	
D027037	VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE) (VII/2)	31.12.2025	27	D	1. Državni proračun	1,00	
D094030	DIETNI KUJAR IV (IV)	31.12.2025	11,13	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		2,00
D092005	GOSPODINJEC II (II)	31.12.2025	6,53	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		10,00
D093022	GOSPODINJEC III (III)	31.12.2025	8,17	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		5,00
D094035	GOSPODINJEC IV (IV)	31.12.2025	7,7	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		12,00
D094039	KUHAR IV (IV)	31.12.2025	8,63	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		4,00
D096038	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	31.12.2025	11	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,50
D096034	STROKOVNI DELAVEC VI (III) (VI)	31.12.2025	20	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,00
D096049	TAJNIK VIZ VI (I) (VI)	31.12.2025	22	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		1,00
D095086	TEHNIČNI DELAVEC V (I) (V)	31.12.2025	15,28	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		6,00
D095015	UPRAVNIK V (V)	31.12.2025	10	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		2,00
D094030	DIETNI KUJAR IV (IV)	31.12.2025	11,13	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		1,00
D095074	DIETNI KUJAR V (V)	31.12.2025	13,15	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		1,00
D092005	GOSPODINJEC II (II)	31.12.2025	6,53	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		2,00
D093022	GOSPODINJEC III (III)	31.12.2025	8,17	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		2,00
D094035	GOSPODINJEC IV (IV)	31.12.2025	7,7	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		7,00
D094039	KUHAR IV (IV)	31.12.2025	8,63	D	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		2,00
D096016	ADMINISTRATOR VI (VI)	31.12.2025	15	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		1,00
D097126	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I) (VII/2)	31.12.2025	25	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		5,00
D097087	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) (VII/2)	31.12.2025	20,33	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		9,00
D095066	STROKOVNI SODELAVEC V (V)	31.12.2025	5,25	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		8,00
D027033	UČITELJ V ČŠOD (VII/2)	31.12.2025	27,38	D	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		9,00
SKUPAJ						277,00	91,50

LPO KN uredba: KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2025

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Realizirano število zaposlenih 31. decembra posameznega leta
1. Državni proračun	277	277
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ	3	
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	36,25	44,5
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11	15
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	25	32
8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO	25	32
8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	352,25	368,5
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	280	277
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	72,25	91,5