



C Š O D

CENTER ŠOLSKIH

IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Frankopanska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.csod.si>, info@csod.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska ulica 9 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	»Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča«
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Zaporedna številka javnega naročila:	JN 04/2021
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	1. 7. 2021

A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	16
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	19
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

(objavljena na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>)

- Projektna naloga za izvedbo energetske sanacije in adaptacije objekta CŠOD v Tolminu – OE Soča, Ljubljana, 28. 10. 2019,
- Razširjeni energetski pregled, končno poročilo, CŠOD dom Soča, izdelal Renivent, Jože Čandek s.p., Ljubljana, marec 2019,
- Energetska sanacija in adaptacija objekta CŠOD OE Soča, PZI, Savaprojekt d.d., Krško; julij 2020; **Vodilni načrt - načrt arhitekture,**
- Energetska sanacija in adaptacija objekta CŠOD OE Soča – zalogovnik za sekance, PZI, Savaprojekt d.d., Krško; september 2020; **Vodilni načrt,**
- Popisi del GOI del.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Frankopanska ulica 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je strokovni nadzor nad energetsko sanacijo in adaptacijo objekta ČŠOD OE Soča, ki zajema naslednje naloge:

1. Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene,
2. Sodelovanje in tehnično svetovanje pri postopku javnega naročila za izvedbo del in
3. Strokovni nadzor nad GOI deli,

vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu s predpisi, veljavnimi na področju RS.

Podrobnejša opredelitev obsega storitev, ki so predmet javnega naročila:

A. INŽENIRSKÉ STORITVE pred pričetkom gradnje:

➤ Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene

Izvajalec bo moral pregledati dokumentacijo in ugotoviti, ali je projektna dokumentacija izdelana v vsebini in obsegu, kot je določeno s projektno nalogo naročnika, presojati ali je dokumentacija skladna s prostorskimi akti in projektnimi pogoji, ali so načrti tehničnih rešitev medsebojno usklajeni in ali izpolnjujejo bistvene zahteve. Nadalje bo moral strokovno presoditi racionalnost projektnih rešitev in po potrebi pripraviti predloge za racionalizacijo oz. spremembe (v soglasju z naročnikom), izvesti kontrolo brezhibnosti in preveriti računske pravilnosti predizmer.

Izvajalec bo po opravljenem pregledu dokumentacije podal pisno strokovno oceno o morebitnih potrebnih dopolnitvah in spremembah PZI.

➤ Sodelovanje in tehnično svetovanje pri oddaji javnega naročila za izvedbo GOI del za energetsko sanacijo in adaptacijo

Izvajalec bo sodeloval z naročnikom v fazi javnega naročila za izvedbo GOI del za energetsko sanacijo in adaptacijo. V okviru naloge bo izvajal tehnično svetovanje in sodeloval pri pripravi odgovorov na postavljena vprašanja na portalu javnih naročil.

B. INŽENIRSKÉ STORITVE IN KOORDINACIJA v fazi izvajanja GOI del:

➤ Strokovni nadzor nad GOI deli

- priprave na gradnjo:
 - sodelovanje pri ureditvi zakoličbe,
 - sodelovanje pri uvedbi izvajalca GOI del v delo,
 - sodelovanje pri prijavi gradbišča v skladu z GZ,
 - predstavitev sistema dela,
 - sodelovanje pri izdelavi varnostnega načrta,
- organizacija, vodenje in sodelovanje pri tedenskih sestankih z udeleženci pri gradnji, vodenje zapisnikov in poročanje naročniku za vse faze gradnje (priprava, vodenje, prevzem);
- nadzor nad uporabo predpisov, pravilnikov, standardov, navodil, normativov in drugih zahtev naročnika;
- nadzor nad izvedbo vseh del v skladu s predpisi o graditvi objektov in skladnost s potrjeno dokumentacijo in pogoji pogodbe;
- tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- kontroliranje in sprotno potrjevanje količin izvedenih del z overjanjem knjige obračunskih izmer;
- potrjevanje obračunskih situacij;

- redno dnevno spremljanje in nadzor nad izvajanjem del na gradbiščih;
- pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem GOI del ter koordinacija med odgovornimi za odpravo le-teh;
- ažurna izvedba vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno napredovanje izvajanja projektov (potrjevanje tehnoloških rešitev, obravnavanje zahtevkov za dodatna dela in podaljšanje roka, priprava soglasij za podizvajalce, zamenjava vodje del, priprava dokumentacije za sklenitev aneksa itd;
- tekoče reševanje tehničnih problemov z vodjo gradnje na gradbišču;
- komuniciranje s komunalnimi organizacijami v zvezi s priključki, vodi in navezavami na javno omrežje;
- sodelovanje pri zastopanju naročnika pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo;
- finančno spremljanje poteka gradnje;
- terminsko spremljanje projekta;
- spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov) in izpolnjevanja terminskega plana izvajalcev GOI del, ter sprotno posredovanje v primeru zakasnitev (odstopanj od predvidenih terminskih planov), ugotavljanja neuskklajenosti med izvajanjem aktivnosti v posameznih območjih in sprotno obveščanje naročnika in drugih udeležencev s predlogi za odpravo ali uskladitev le teh;
- sodelovanje pri tolmačenju projektov (skupaj s projektanti) pri posameznih izvajalcih;
- sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del (PID), druge tehnične dokumentacije (NOV,...), garancijskih listov, vključno s poudarkom na usklajenosti te dokumentacije z izvedenimi deli;
- ugotavljanje potrebnosti in koordinacija, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- pregled predanih dokumentov izvajalca del za končni pregled pred prevzemom del;
- organizacija izvedbe tehničnega pregleda in priprava dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovanje pri zahtevah proti izvajalcem za odpravo pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu in zapisniku o prevzemu;
- sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in prevzemu ter obračunu objekta (primopredaja);
- izdelava predloga za končni obračun izvedenih del z izvajalci;
- spremljanje investicije v garancijskem obdobju in izvedba vseh aktivnosti potrebnih za odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti izvedbe v garancijskem roku;
- zagotavljanje in uveljavljanje pravic naročnika (priprava in strokovna argumentacija pisnih zahtev izvajalcem) v razmerju do posameznih izvajalcev del in dobaviteljev iz naslova njihovih garancij za kvaliteto izvedenih del in dobavljenega in vgrajenega materiala in opreme;
- priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja in koordiniranje aktivnosti med izvajalcem, nadzorom in upravno enoto za pridobitev uporabnega dovoljenja, pridobitev uporabnega dovoljenja in vseh drugih potrebnih dovoljenj, soglasij in izjav pristojnih organov in institucij, ki bodo v skladu z veljavnimi predpisi omogočili začetek uporabe (obratovanja) objekta (v nadaljevanju: uporabno dovoljenje);
- opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v pogodbi.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

5. ROKI:

začetek izvajanja del: takoj po podpisu pogodbe
zaključek del: po podpisu primopredajnega zapisnika za objekt s strani naročnika in izvajalca GOI del, predvidoma avgust 2022

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejn2> najkasneje do dne 16. 7. 2021 do 9:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16. 7. 2021 in se bo začelo ob 9:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);*
- *Zakona o javnih finančah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/07);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);*
- *Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP), v nadaljnjem besedilu GZ;*
- *Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **9. 7. 2021 do 10. ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo in ostalo dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil** in na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ogled je možen po predhodnem dogovoru z naročnikom po telefonu številka 01 2348 601 (tajništvo) ali po e-pošti info@csod.si Predstavniki ponudnikov morajo na ogled prinesiti veljavna pooblastila za zastopanje ponudnika na ogledu.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati **do vključno 15. 9. 2021, z možnostjo podaljšanja**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. Izključitev ponudbe:

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe glede na naslednja merila:

MERILA:	ŠTEVILO TOČK:
A. Ponudbena cena brez DDV	90
B. Dodatna referenca ponudnika	10
SKUPAJ:	100

A. Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena se pretvori v točke na naslednji način:

Ponudbena cena = najnižja ponudbena cena / ponudbena cena ocenjevane ponudbe x 90

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

B. Število referenc je razvidno iz razpisnega obrazca 6.

Ponudnik oz. ponudnik v skupnem nastopu, ki ima dodatne reference, ki presegajo število referenc za doseganje pogoja in izpolnjujejo predpisane zahteve, se točkujejo v okviru tega merila.

Dodatna referenca = število referenc ocenjevane ponudbe / največje število referenc x 10

Po tej formuli dobi ponudba z največjim številom dodatnih referenc 10 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

2. Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del, v njej so zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine in ostalo) in morebitni popusti.

Rok izvedbe del:

začetek izvajanja storitev:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek izvajanja storitev:	po podpisu primopredajnega zapisnika za objekt s strani naročnika in izvajalca GOI del, predvidoma avgust 2022

Plačilni pogoji:

Ponudnik se strinja, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- **za pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji pisne strokovne ocene o morebitnih potrebnih dopolnitvah in spremembah PZI in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe.

- **za sodelovanje in tehnično svetovanje pri postopku javnega naročila za izvedbo del:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po zaključku oddaje javnega naročila za izvedbo GOI del in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe..

- **za strokovni nadzor nad GOI deli v času gradnje:**
 - Do višine 90% vrednosti pogodbenega zneska za to storitev na podlagi mesečnih situacij po opravljeni storitvi, ki jih bo izvajalec poslal naročniku v pregled in potrditev. Naročnik bo opravljena pogodbeni dela plačeval v 30 dneh od prejema elektronskega računa za opravljene storitve.
 - Preostanek pogodbene vrednosti za to storitev, ki bo ugotovljena s potrjeno končno situacijo, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe, bo naročnik plačal v 30 dneh od prejema elektronskega računa s priloženim potrjenim primopredajnim zapisnikom s strani naročnika.

Veljavnost ponudbe je **do vključno 15. 9. 2021**, z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.
3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem niso ugotovili najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3).

e. 1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. 5)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2019 presegajo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Naročnik bo kot ustrezno dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti štel dokazilo, ki ne bo starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb (Razpisni obrazec št. 6).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je v zadnjih 5 letih izvedel storitve strokovnega nadzora pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

e. 3) Spisek referenc za predvidenega vodjo nadzora, to so najvažnejše reference v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb (Razpisni obrazec št. 7)

Pogoj: Imenovani vodja nadzora je bil v zadnjih 5 letih vodja nadzora pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

V primeru sklenitve pogodbe bo isti vodja nadzora imenovan v pogodbi z naročnikom.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

Opomba: V primeru, da bo vodja nadzora sodeloval pri izvedbi javnega naročila kot fizična oseba, ga mora ponudnik navesti kot podizvajalca in zanj predložiti ustrezne dokumente, ki so navedeni v točki F).

e. 4) Spisek referenc za predvidenega nadzornika za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del, to so najvažnejše reference v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb (Razpisni obrazec št. 7a)

Pogoj: Nadzornik za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del je bil v zadnjih 5 letih nadzornik za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

V primeru sklenitve pogodbe bo isti nadzornik za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del imenovan v pogodbi z naročnikom.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

Opomba: V primeru, da bo nadzornik sodeloval pri izvedbi javnega naročila kot fizična oseba, ga mora ponudnik navesti kot podizvajalca in zanj predložiti ustrezne dokumente, ki so navedeni v točki F).

e. 5) Spisek referenc za predvidenega nadzornika za področje elektro inštalacijskih del, to so najvažnejše reference v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb (Razpisni obrazec št. 7b)

Pogoj: Nadzornik za področje elektro inštalacijskih del je bil v zadnjih 5 letih nadzornik za področje elektro inštalacijskih del pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

V primeru sklenitve pogodbe bo isti nadzornik za področje elektro inštalacijskih del imenovan v pogodbi z naročnikom.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

Opomba: V primeru, da bo nadzornik sodeloval pri izvedbi javnega naročila kot fizična oseba, ga mora ponudnik navesti kot podizvajalca in zanj predložiti ustrezne dokumente, ki so navedeni v točki F).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot

glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 11)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**) (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 13).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 12);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 13),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 13).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.

g.3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti izjavo o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki od **e.2 do e.5**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

I) Podpisan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8).

J) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo najmanj 4 mesece po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika oz. do vključno 30. 9. 2022, z možnostjo podaljšanja, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije. (Razpisni obrazec št. 9 in 9a).

P) Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Razpisni obrazec št. 10)

R) Povzetek predračuna (rekapitulacija) (Razpisni obrazec št. 14)

Opomba: Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. 3.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD.		
2.	<p><u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;</p> <p>d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;</p> <p>e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.</p> <p>f.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je</p>		

<p>v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.</p> <p>i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.</p> <p>j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.</p> <p>k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p>		
--	--	--

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

1.	Ponudnik je priložil izjavo in dokazal ekonomsko-finančno sposobnost (razp. obr. 5). Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 2. prihodki v letu 2019 presegajo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.		
2.	Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu ima/jo ustrezne reference (razp. obr. 6).		
3.	Predvideni vodja nadzora ima ustrezne reference (razp. obr. 7).		
4.	Predvideni nadzornik za področje strojne opreme in strojno instalacijskih del ima ustrezne reference (razp. obr. 7a).		
5.	Predvideni nadzornik za področje elektro inštalacijskih del ima ustrezne reference (razp. obr. 7b)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Priložena je ponudba v elektronski obliki.		

2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1)		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisale tudi te osebe (razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal krovno izjavo (razpisni obrazec 2)		
7.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3)		
8.	Pogodbena cena je nespremenljiva do konca izvedbe del, vključuje vse stroške, popuste, davke in druge dajatve v zvezi z izvedbo naročila (razpisni obrazec 3)		
9.	Veljavnost ponudbe najmanj do vključno 15. 9. 2021 (razpisni obrazec 3)		
10.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razpisni obrazec 3)		
11.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil in podpisal (razpisni obrazec 8)		
12.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 9 in 9a)		
13.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 10)		
14.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo (razpisni obrazec št. 11)		
15.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika. Priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 12)		
16.	Ponudnik je podpisal izjavo, da bo predložil zavarovalno polico (razpisni obrazec št. 13)		
17.	Ponudnik je priložil povzetek predračuna ter nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 14)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH
DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana**

Branko Kumer
direktor

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašcam naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSКИH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/zčasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom pooblašчам naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Strokovni nadzor nad energetska sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDBNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča« za ceno:

1. Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene	_____	EUR
2. Sodelovanje in tehnično svetovanje pri oddaji javnega naročila za izvedbo GOI del za energetske sanacijo in adaptacijo	_____	EUR
3. Strokovni nadzor nad GOI deli	_____	EUR
SKUPAJ (1 + 2 + 3)	_____	EUR
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ___/100)

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del, v njej so zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine in ostalo) in morebitni popusti.

Roki

začetek izvajanja del: takoj po podpisu pogodbe

zaključek del: po podpisu primopredajnega zapisnika za objekt s strani naročnika in izvajalca GOI del, predvidoma avgust 2022.

3. Plačilni pogoji:

Ponudnik se strinja, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- **za pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji pisne strokovne ocene o morebitnih potrebnih dopolnitvah in spremembah PZI in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe.
- **za sodelovanje in tehnično svetovanje pri postopku javnega naročila za izvedbo del:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po zaključku oddaje javnega naročila za izvedbo GOI del in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe..

- **za strokovni nadzor nad GOI deli v času gradnje:**

- Do višine 90% vrednosti pogodbenega zneska za to storitev na podlagi mesečnih situacij po opravljeni storitvi, ki jih bo izvajalec poslal naročniku v pregled in potrditev. Naročnik bo opravljena pogodbeno dela plačeval v 30 dneh od prejema elektronskega računa za opravljene storitve.
- Preostanek pogodbene vrednosti za to storitev, ki bo ugotovljena s potrjeno končno situacijo, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe, bo naročnik plačal v 30 dneh od prejema elektronskega računa s priloženim potrjenim primopredajnim zapisnikom s strani naročnika.

5. Veljavnost ponudbe: do _____ (najmanj do vključno 15. 9. 2021), z možnostjo podaljšanja.

Datum:

Podpis:

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik: _____,
s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
 - **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
 - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
 - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
 - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
 - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
 - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
 - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v

predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Podpis:

Priloga: izpolnjen ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

PONUĐNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« objavljenim na Portalu javnih naročil dne 2021 pod številko objave JN/2021

izjavljamo, da

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- prihodki v letu 2019 presegajo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

PONUĐNIK oz. PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Velikost objekta v m ²	Vrednost GOI del	Leto izvedbe	Kontakt naročnika (ime, priimek in e-mail)

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je v zadnjih 5 letih izvedel storitve strokovnega nadzora pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE VODJE NADZORA

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Velikost objekta v m ²	Vrednost del	Leto izvedbe	Kontakt naročnika (ime, priimek in e-mail)

Pogoj: Imenovani vodja nadzora je bil v zadnjih 5 letih vodja nadzora pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE NADZORNIKA STROJNE OPREME IN STROJNO INŠTALACIJSKIH DEL

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Velikost objekta v m ²	Vrednost del	Leto izvedbe	Kontakt naročnika (ime, priimek in e-mail)

Pogoj: Nadzornik za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del je bil v zadnjih 5 letih nadzornik za področje strojne opreme in strojno inštalacijskih del pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE NADZORNIKA ELEKTRO DEL IN ELEKTRO INŠTALACIJSKIH DEL

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Velikost objekta v m ²	Vrednost del	Leto izvedbe	Kontakt naročnika (ime, priimek in e-mail)

Pogoj: Nadzornik za področje elektro inštalacijskih del je bil v zadnjih 5 letih nadzornik za področje elektro inštalacijskih del pri projektu energetske sanacije / adaptacije / novogradnje stavbe po klasifikaciji CC-SI 113, 121, 122, 1263 ali 1264 z neto površino vsaj 2.000 m² in v vrednosti GOI del najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska
ulica 9, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Branko Kumer, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka za DDV: SI 89446046

IZVAJALEC:

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
transakcijski račun:.....

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, dne _____2021) je bil za **strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje **strokovnega nadzora nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča, ki zajema naslednje naloge:

1. Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene,
2. Sodelovanje in tehnično svetovanje pri oddaji javnega naročila za izvedbo GOI del za energetske sanacijo in adaptacijo,
3. Strokovni nadzor nad GOI deli.

Podrobnejša opredelitev obsega storitev, ki so predmet pogodbe:

A. INŽENIRSKÉ STORITVE pred pričetkom gradnje:

➤ **Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene**

Izvajalec bo moral pregledati dokumentacijo in ugotoviti, ali je projektna dokumentacija izdelana v vsebini in obsegu, kot je določeno s projektno nalogo naročnika, presojati ali je dokumentacija skladna s prostorskimi akti in projektnimi pogoji, ali so načrti tehničnih rešitev medsebojno usklajeni in ali izpolnjujejo bistvene zahteve. Nadalje bo moral strokovno presoditi racionalnost projektnih rešitev in po potrebi pripraviti predloge za racionalizacijo oz. spremembe (v soglasju z naročnikom), izvesti kontrolo brezhibnosti in preveriti računске pravilnosti predizmer. Izvajalec bo po opravljenem pregledu dokumentacije podal pisno strokovno oceno o morebitnih potrebnih dopolnitvah in spremembah PZI.

➤ **Sodelovanje in tehnično svetovanje pri oddaji javnega naročila za izvedbo GOI del za energetska sanacijo in adaptacijo**

Izvajalec bo sodeloval z naročnikom v fazi javnega naročila za izvedbo GOI del za energetska sanacijo in adaptacijo. V okviru naloge bo izvajal tehnično svetovanje in sodeloval pri pripravi odgovorov na tehnična vprašanja na portalu javnih naročil.

A. INŽENIRSKÉ STORITVE, KOORDINACIJA v fazi izvajanja GOI del:

- priprave na gradnjo:
 - sodelovanje pri ureditvi zakoličbe,
 - sodelovanje pri uvedbi izvajalca GOI del v delo,
 - sodelovanje pri prijavi gradbišča v skladu z GZ, predstavitev sistema dela,
 - sodelovanje pri izdelavi varnostnega načrta,
- organizacija, vodenje in sodelovanje pri tedenskih sestankih z udeleženci pri gradnji, vodenje zapisnikov in poročanje naročniku za vse faze gradnje (priprava, vodenje, prevzem);
- nadzor nad uporabo predpisov, pravilnikov, standardov, navodil, normativov in drugih zahtev naročnika;
- nadzor nad izvedbo vseh del v skladu s predpisi o graditvi objektov in skladnost s potrjeno dokumentacijo in pogoji pogodbe;
- tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- kontroliranje in sprotno potrjevanje količin izvedenih del z overjanjem knjige obračunskih izmer;
- potrjevanje obračunskih situacij;
- redno dnevno spremljanje in nadzor nad izvajanjem del na gradbiščih;
- pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem GOI del ter koordinacija med odgovornimi za odpravo le-teh;
- ažurna izvedba vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno napredovanje izvajanja projektov (potrjevanje tehnoloških rešitev, obravnavanje zahtevkov za dodatna dela in podaljšanje roka, priprava soglasij za podizvajalce, zamenjava vodje del, priprava dokumentacije za sklenitev aneksa itd;
- tekoče reševanje tehničnih problemov z vodjo gradnje na gradbišču;
- komuniciranje s komunalnimi organizacijami v zvezi s priključki, vodi in navezavami na javno omrežje;
- sodelovanje pri zastopanju naročnika pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo;
- finančno spremljanje poteka gradnje;
- terminsko spremljanje projekta;
- spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov) in izpolnjevanja terminskega plana izvajalcev GOI del, ter sprotno posredovanje v primeru zakasnitev (odstopanj od predvidenih terminskih planov), ugotavljanja neuskklajenosti med izvajanjem aktivnosti v posameznih območjih in sprotno obveščanje naročnika in drugih udeležencev s predlogi za odpravo ali uskladitev le teh;
- sodelovanje pri tolmačenju projektov (skupaj s projektanti) pri posameznih izvajalcih;
- sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del (PID), druge tehnične dokumentacije (NOV,...), garancijskih listov, vključno s poudarkom na usklajenosti te dokumentacije z izvedenimi deli;

- ugotavljanje potrebnosti in koordinacija, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- pregled predanih dokumentov izvajalca del za končni pregled pred prevzemom del;
- organizacija izvedbe tehničnega pregleda in priprava dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovanje pri zahtevah proti izvajalcem za odpravo pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu in zapisniku o prevzemu;
- sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in prevzemu ter obračunu objekta (primopredaja);
- izdelava predloga za končni obračun izvedenih del z izvajalci;
- spremljanje investicije v garancijskem obdobju in izvedba vseh aktivnosti potrebnih za odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti izvedbe v garancijskem roku;
- zagotavljanje in uveljavljanje pravic naročnika (priprava in strokovna argumentacija pisnih zahtev izvajalcem) v razmerju do posameznih izvajalcev del in dobaviteljev iz naslova njihovih garancij za kvaliteto izvedenih del in dobavljenega in vgrajenega materiala in opreme;
- priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja in koordiniranje aktivnosti med izvajalcem, nadzorom in upravno enoto za pridobitev uporabnega dovoljenja, pridobitev uporabnega dovoljenja in vseh drugih potrebnih dovoljenj, soglasij in izjav pristojnih organov in institucij, ki bodo v skladu z veljavnimi predpisi omogočili začetek uporabe (obratovanja) objekta (v nadaljevanju: uporabno dovoljenje);
- opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v pogodbi.

Izbrani izvajalec mora ključni strokovni izvedbeni kader, s katerim bo izvajal predmetno javno naročilo, imenovati v ponudbi. Ponudnik je zavezan izvajati javno naročilo izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi. Do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko pride le v soglasju z naročnikom v utemeljenih primerih, pri čemer mora novo angažirani kader izpolnjevati pogoje, ki jih je v tej dokumentaciji določil naročnik.

Izvajalec mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo energetska sanacija in adaptacija objekta potekala nemoteno, s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje naročniku. Na podlagi tega mora biti zagotovljena prisotnost vodje nadzora najmanj 3 (tri) krat tedensko in glede na vrsto in dinamiko izvedbe del tudi vodij nadzora posameznih del, vse v skladu z delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in s pravili stroke ter kadarkoli na zahtevo naročnika ali na utemeljeno zahtevo izvajalca.

Izvajalec mora naročniku najmanj 3 (tri) krat tedensko pisno poročati o stanju na objektu, ki je predmet energetske sanacije in adaptacije, skupaj z generalno foto-dokumentacijo stanja.

Izvajalec se poleg generalne foto-dokumentacije stanja zavezuje fotografirati vse posamezne ključne faze energetske sanacije in adaptacije ter fotografije ob zaključku del naročniku izročiti na elektronskem nosilcu podatkov.

Vodja nadzora komunicira z naročnikom, koordinira delo vodij nadzora posameznih del in je za izvedbo dela tudi odgovoren.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- Projektna naloga za izvedbo energetske sanacije in adaptacije objekta CŠOD v Tolminu – OE Soča, Ljubljana, 28. 10. 2019,
- Razširjeni energetski pregled, končno poročilo, CŠOD dom Soča, izdelal Renivent, Jože Čandek s.p., Ljubljana, marec 2019,
- Energetska sanacija in adaptacija objekta CŠOD OE Soča, PZI, Savaprojekt d.d., Krško; julij 2020; **Vodilni načrt - načrt arhitekture**,
- Energetska sanacija in adaptacija objekta CŠOD OE Soča – zalogovnik za sekance, PZI, Savaprojekt d.d., Krško; september 2020; **Vodilni načrt**,

- s ponudbo izvajalca števil _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec bo z deli pričel takoj po podpisu pogodbe ter predvidoma zaključil avgust 2022.

Za zaključek del je šteje, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu te pogodbe, preda vso arhivsko dokumentacijo in uspešno opravi pisno primopredajo.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi.

III. CENA

4. člen

Cena storitev po tej pogodbi znaša:

1. Pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene	_____	EUR
2. Sodelovanje in tehnično svetovanje pri oddaji javnega naročila za izvedbo GOI del za energetska sanacijo in adaptacijo	_____	EUR
3. Strokovni nadzor nad GOI deli	_____	EUR
SKUPAJ (1 + 2 + 3)	_____	EUR
+ DDV 22 %	_____	EUR
SKUPAJ VREDNOST	_____	EUR

POGODBENA CENA: _____ **EUR**
 (z besedo: _____ EUR in ___/100)

Pogodbena cena je **nespremenljive in fiksne do konca izvedbe del** v skladu s 3. členom te pogodbe, v njih so zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine in ostalo), morebitni popusti in davek.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

- **za pregled projekta PZI in priprava strokovne ocene:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji pisne strokovne ocene o morebitnih potrebnih dopolnitvah in spremembah PZI in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe.

- **za sodelovanje in tehnično svetovanje pri postopku javnega naročila za izvedbo del:**
 - za 90 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po zaključku oddaje javnega naročila za izvedbo GOI del in potrditvi s strani naročnika,
 - za 10 % pogodbene vrednosti za to storitev v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe.

- **za strokovni nadzor nad GOI deli v času gradnje:**
 - Do višine 90% vrednosti pogodbenega zneska za to storitev na podlagi mesečnih situacij po opravljeni storitvi, ki jih bo izvajalec poslal naročniku v pregled in potrditev. Naročnik bo opravljena pogodbenega dela plačeval v 30 dneh od prejema elektronskega računa za opravljene storitve.
 - Preostanek pogodbene vrednosti za to storitev, ki bo ugotovljena s potrjeno končno situacijo, ko izvajalec opravi vsa dela navedena v 2. členu vzorca pogodbe, bo naročnik plačal v 30 dneh od prejema elektronskega računa s priloženim potrjenim primopredajnim zapisnikom s strani naročnika.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

7. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjena dela opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvršil skrbno in prizadevno ter v korist naročnika;
- da bo skrbno ugotavljal vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese oziroma iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice;
- da bo naročnika sproti obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del;
- da bo naročniku najmanj trikrat tedensko pisno poročal o stanju in poteku del, ki izhajajo iz predmeta te pogodbe;
- da bo sodeloval z izvajalcem gradbenih del in pripravil vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere bo možno razpisati tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje;
- da bo arhiviral dokumentacijo in vodil evidenco, ki bo na vpogled naročniku in mu bo ob zaključku del tudi izročena;
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in tajnost vseh tehničnih podlag in ostalih informacij;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo najmanj 4 mesece po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika oziroma do vključno 30. 9. 2022, z možnostjo podaljšanja;
- da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložil dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake, opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno Republiki Sloveniji;

- da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;

- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;

- dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu: _____

Dela, ki jih bo opravljal: _____

- da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v 8 dneh od prejema popolne vloge.

8. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem, z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za obseg del potrebne;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del po pogodbi;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VIII. POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru zamude (zamuda pri vmesnih ali končnem roku):

- pri izvajanju del po tej pogodbi, nastale iz razlogov na strani izvajalca nadzora in/ali
- pri izvajanju del pri energetske sanaciji in adaptaciji objekta CŠOD OE Soča, nastale deloma ali v celoti iz razlogov na strani izvajalca po tej pogodbi

je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno z zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.

Pogodbena kazen iz naslova zamude lahko skupno znaša največ 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z DDV).

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

10. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je: _____.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____.

Vodja nadzora po tej pogodbi je: _____.

Nadzor za področje strojne opreme in strojno instalacijskih del po tej pogodbi izvaja:

_____.

Nadzor za področje elektro opreme in elektro instalacijskih del po tej pogodbi izvaja:

_____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

11. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce. Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

12. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XI. OSTALA DOLOČILA

13. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 7. člena te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

15. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Branko Kumer, direktor

Izvajalec:

Priloge:

- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- zavarovalna polica
- izjava o lastniški strukturi ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN..... dne..... 2021,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ... z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila sklenjene na podlagi postopka z oznako JN.....)* za **strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča** v vrednosti EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 4 mesece po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika oziroma do vključno 30. 9. 2022, z možnostjo podaljšanja))*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

i z j a v l j a m o,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa, najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police, s katero bo zavarovana naša odgovornost, ki bo vključevala splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitve.

Kritje zavarovalne vsote bo najmanj v zakonsko določeni višini za ves čas trajanja pogodbe.

Datum:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

V zvezi z javnim naročilom »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« po postopku naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2021 pod številko objave JN _____

i z j a v l j a m o ,

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Podpis:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD OE Soča**« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2021 pod številko objave JN _____

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;

Datum:

Podpis:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Opomba: Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9
1000 Ljubljana

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Strokovni nadzor nad energetske sanacijo in adaptacijo objekta CŠOD
OE Soča«

1. Naziv PONUDNIKA:

2. PONUDBENA VREDNOST

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

*Ponudbena vrednost je enaka kot v razpisnem obrazcu št. 3

Datum:

Podpis:
