



**C Š O D**

**CENTER ŠOLSKIH  
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**  
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.csod.si>, [info@csod.si](mailto:info@csod.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Naročnik:**

**CENTER ŠOLSKIH  
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI  
Frankopanska ulica 9**

**1000 LJUBLJANA**

**Predmet javnega naročila:**

**»Izdelava projekta za izvedbo –  
Energetska sanacija upravne  
zgradbe CŠOD«**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Postopek naročila male vrednosti**

**Zaporedna številka javnega naročila:**

**JN 05/2021**

**Javni razpis je bil objavljen na:**

**Portal javnih naročil**

**Datum pošiljanja v objavo:**

**9. 6. 2021**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

---

### A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	15
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

### B. DRUGA DOKUMENTACIJA

(objavljena na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>)

- Projektna naloga za izvedbo energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD
- Razširjeni energetski pregled

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. NAROČNIK:

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**  
Frankopanska ulica 9

1000 LJUBLJANA

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD ter projektantski nadzor v času gradnje, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo in v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.**

Osnova za izdelavo projekta za izvedbo so:

- Projektna naloga za izvedbo energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD,
- Razširjeni energetski pregled,
- Navodila za izvajanje operacij celovite energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020

Namen energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD je znižati nivo porabe energije ter s tem povečati učinkovito rabo energije.

**Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoč, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja.**

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

### 5. ROK IZVEDBE DEL:

Izdelava projekta za izvedbo (PZI) – 40 dni od podpisa pogodbe  
Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do primopredaje del naročniku. Predviden rok gradnje je 4 mesecev.

### 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 24. 6. 2021 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 6. 2021** in se bo začelo **ob 9:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.

V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, naročnik ponudnika ne bo pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021, Ur.l. RS št. 75/19 in spremembe);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 in 72/19);*
- *Zakona o javnih finančah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US );*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13 in 81/16);*
- *Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17 in 64/19);*
- *Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **18. 6. 2021 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil** in na **spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

**Ogled je možen po predhodnem dogovoru z naročnikom po telefonu številka 01 2348 601 (tajništvo) ali po e-pošti info@csod.si** Predstavniki ponudnikov morajo na ogled prinesiti veljavna pooblastila za zastopanje ponudnika na ogledu.

**Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.**

#### **5. Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

#### **6. Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

#### **7. Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

#### **8. Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **9. Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati **do vključno 4. 8. 2021, z možnostjo podaljšanja**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

#### **10. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

#### **11. Izključitev ponudbe:**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

---

---

#### 1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega Poglavlja razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe glede na naslednja merila:

MERILA:	ŠTEVILO TOČK:
A. Ponudbena cena brez DDV	90
B. Dodatna referenca ponudnika	10
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100</b>

**A.** Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena se pretvori v točke na naslednji način:

Ponudbena cena = najnižja ponudbena cena/ ponudbena cena ocenjevane ponudbe x 90

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

**B.** Število referenc je razvidno iz razpisnega obrazca 6.

Ponudnik oz. ponudnik v skupnem nastopu, ki ima dodatne reference, ki presegajo število referenc za doseganje pogoja in izpolnjujejo predpisane zahteve, se točkujejo v okviru tega merila.

Dodatna referenca = število referenc ocenjevane ponudbe/ največje število referenc x 10

Po tej formuli dobi ponudba z največjim številom dodatnih referenc 10 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

**2.** Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca) za vročanje v Sloveniji.**

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

**Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.



**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do primopredaje del, v njej so zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine in ostalo) in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 4 mesecev.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega in recenzijskega poročila ter naročnika. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, Razširjenim energetskim pregledom, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitativnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

#### **Plačilni pogoji:**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

- **Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)** bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljene storitve in po predaji ter potrditvi naročnika projektne dokumentacije v skladu s pogodbenimi roki. Izvajalec bo po opravljenih pogodbenih delih posredoval poročilo pooblaščenemu predstavniku naročnika in po naročnikovi potrditvi izstavil elektronski račun. Naročnik ga bo plačal v 30 dneh od uradnega prejema.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval na osnovi opravljene storitve in po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeta situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.

#### **Rok izvedbe del:**

Izdelava projekta za izvedbo (PZI) - 40 dni po podpisu pogodbe.

Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do primopredaje del naročniku. Predviden rok gradnje je 4 mesecev.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj do vključno 4. 8. 2021, z možnostjo podaljšanja.**

#### **D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.
3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

**d.1) Izjava**, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

**d.2) Izjava**, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**d.3) Izjava**, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem niso ugotovili najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

#### **E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3).**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

##### **e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti** (razpisni obrazec št. 5)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

##### **Pogoji:**

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.

**Opomba:** Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

##### **Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

##### **e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih** (Razpisni obrazec št. 6).

**Pogoj:** Ponudnik je izdelal projektne dokumentacije za fazo PZI za vsaj eno stavbo za celovito energetske sanacije/prenove, z neto površino najmanj 500 m<sup>2</sup> in v vrednosti GOI del najmanj 500.000 EUR. Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati.

##### **e.3) Vodja projekta (Razpisni obrazec št. 6a).**

**Vodja projekta (GZ)** mora biti oseba s poklicnim nazivom pooblaščen arhitekt (osnovni pogoj: vpis v ZAPS), ki izpolnjuje pogoje za arhitekturno projektiranje zahtevnih objektov.

**Pogoj:** Vodja projekta je v zadnjih 5 letih kot vodja projekta uspešno izvedel projektno dokumentacijo za fazo PZI za vsaj eno stavbo za celovito energetske sanacije/prenove, z neto površino najmanj 500 m<sup>2</sup> in v vrednosti GOI del najmanj 500.000 EUR. Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati.

**e. 4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja (Razpisni obrazec št. 8)**

**Pogoji:**

1. Projektna dokumentacija bo poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, vključevala tudi rešitve glede:
  - učinkovite rabe vode,
  - ravnanja z odpadki,
  - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
  - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.
2. V primeru poslovne in upravne stavbe (CC-SI 122) bo delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in konstrukcij, ležečih podnjo), znašati vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov<sup>3</sup>, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.
3. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo bo zagotavljala, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljene pri gradnji, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskih standardih za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10 in SIST EN ISO 16000-11 ali enakovrednih standardih.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju zahteva.

**F) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**f.1)** V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 10)

**f.2)** V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 12).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. 11);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 12),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 12).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

**G) V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

**g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,



- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

**g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.

**g.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

**g.4)** Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2 in e.3**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

**I)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 8).

**J) Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila ob podpisu pogodbe naročniku izročil menično izjavo z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Menična izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. 9 in 9a).

**L) Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police** (Razpisni obrazec št. 13)

**K) Povzetek predračuna (rekapitulacija)** (Razpisni obrazec št. 14)

**Opomba:** Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudbena cena mora biti enaka ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. 3.

#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

##### A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD.		
2.	<p><u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.</p> <p>d.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>e.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>f.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.</p> <p>g.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.</p>		

<p>h.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.</p> <p>i.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>j.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p>		
--	--	--

**B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovske pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):**

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.		
2.	Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu ima/jo ustrezne reference v zadnjih 5 letih (razp. obr. 6)		
3.	Vodja projekta ima ustrezne reference v zadnjih 5 letih (razp. obr. 6a)		
8.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih vidikov in ciljev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (razp. obr. 8)		

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je predložena v elektronski obliki.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1)		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopolpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu (razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopolpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razpisni obrazec 2)		
7.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3)		
8.	Ponudnik se v celoti strinja z roki izvedbe del (razpisni obrazec št. 3)		



9.	Veljavnost ponudbe je najmanj do vključno 4. 8. 2021 (razpisni obrazec 3)		
10.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razpisni obrazec 3)		
11.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razpisni obrazec 8)		
12.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 9 in 9a)		
13.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 10)		
14.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo (razpisni obrazec št. 11)		
15.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika. Priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 12)		
16.	Ponudnik je priložil izjavo o predložitvi zavarovalne police (razpisni obrazec št. 13)		
17.	Ponudnik je priložil povzetek predračuna (razp. obr. 14)		

## **V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE**

---

4. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
  - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrnil vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevki za revizijo postopka lahko vložijo na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**CENTER ŠOSLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**  
**Frankopanska ulica 9, Ljubljana**

## **VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU***(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)***PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

Opomba: Za želeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika.

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

**Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!**

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Za želeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika v skupnem nastopu.

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašcam naročnika CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSKИH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Za želeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

## KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

### S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK:  
\_\_\_\_\_**1. Ponudbena cena**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD« za ceno :

<i>a. Projekt za izvedbo gradnje (PZI)</i>	_____	EUR
<i>b. Projektantski nadzor</i>	_____	EUR
<b>SKUPAJ (a + b)</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>PONUDBENA CENA</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do primopredaje del, v njej so zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine in ostalo) in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 4 mesecev.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega in recenzijskega poročila ter naročnika. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, Razširjenim energetskim pregledom, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

**2. Plačilni pogoji:**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

- **Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)** bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljene storitve in po predaji ter potrditvi naročnika projektne dokumentacije v skladu s pogodbenimi roki. Izvajalec bo po opravljenih pogodbenih delih posredoval poročilo pooblaščenemu predstavniku naročnika in po naročnikovi potrditvi izstavil elektronski račun. Naročnik ga bo plačal v 30 dneh od uradnega prejema.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval na osnovi opravljene storitve in po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa.

**3. Rok izvedbe del:**

Izdelava projekta za izvedbo (PZI) - 40 dni po podpisu pogodbe.

Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do primopredaje del naročniku. Predviden rok gradnje je 4 mesecev.

**4. Veljavnost ponudbe:** do vključno 4. 8. 2021, z možnostjo podaljšanja.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
s podpisom ESPD obrazca oz. (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>) potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
  - **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
- 
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
  - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
  - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
  - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
  - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
  - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
  - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili

predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Priloga:** izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/))

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**PONUĐNIK**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno »Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD« objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_.2021 pod številko objave \_\_\_\_\_.

***izjavljam o, da***

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti.

Datum:

---

Podpis:

---

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe)

## SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Neto površina stavbe in vrednost GOI del	Projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020	Leto izvedbe

**Pogoj:** Ponudnik je izdelal projektne dokumentacije za fazo PZI za vsaj eno stavbo za celovito energetska sanacijo/prenovo, z neto površino najmanj 500 m<sup>2</sup> in v vrednosti GOI del najmanj 500.000 EUR. Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

PONUĐNIK oz. PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe)

---

VODJA PROJEKTA

---

Vodja projekta (GZ) mora biti oseba s poklicnim nazivom pooblaščen arhitekt (osnovni pogoj: vpis v ZAPS), ki izpolnjuje pogoje za arhitekturno projektiranje zahtevnih objektov.

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH**

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Neto površina stavbe in vrednost GOI del	Projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020	Leto izvedbe

**Pogoj:** Vodja projekta je v zadnjih 5 letih kot vodja projekta uspešno izvedel projektno dokumentacijo za fazo PZI za vsaj eno stavbo za celovito energetske sanacijo/prenovo, z neto površino najmanj 500 m<sup>2</sup> in v vrednosti GOI del najmanj 500.000 EUR. Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana skladno z Navodili za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Datum:

---

Podpis:

---

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU  
OKOLJSKIH VIDIKOV**

**PONUĐNIK**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ..... 2021 pod številko objave JN .....

***izjavljam o,***

da bomo pri izdelavi projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD, ki je predmet javnega naročila, zagotovili vse zahteve iz tehnične specifikacije glede okoljskih vidikov v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in sicer:

1. Projektna dokumentacija bo poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, vključevala tudi rešitve glede:
  - učinkovite rabe vode,
  - ravnanja z odpadki,
  - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
  - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.
2. V primeru poslovne in upravne stavbe (CC-SI 122) bo delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in konstrukcij, ležečih podnjo), znašal vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.
3. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo bo zagotavljala, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljene pri gradnji, ne bo presejala vrednosti, določenih v evropskih standardih za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000- 10 in SIST EN ISO 16000-11 ali enakovrednih standardih.

Datum:

Podpis:

---

---

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju zahteva.



**VZOREC POGODBE:**

**NAROČNIK: CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI**  
**Frankopanska ulica 9**  
**1000 LJUBLJANA,**  
 ki ga zastopa Branko Kumer, direktor  
 matična številka: 5671221  
 identifikacijska številka za DDV: SI89446046

**IZVAJALEC:** .....

.....

.....

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

transakcijski račun št.: .....

skleneta naslednjo

**POGODBO**  
**za izdelavo projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**

**I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_) je bil za **izdelavo projekta za izvedbo energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD**, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

**II. PREDMET POGODBE**

## 2. člen

Predmet pogodbe je **izdelava projekta za izvedbo energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD ter projektantski nadzor v času gradnje**, v skladu z določili Gradbenega zakona in Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče projektiranje, pri čemer se upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- Projektna naloga za izvedbo energetske sanacije upravne zgradbe CŠOD
- Razširjeni energetski pregled.

- Navodila za izvajanje operacij celovite energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020,
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

### III. VSEBINA POGODBE

#### 3. člen

##### **Projekt za izvedbo – PZI (objekt)**

- 0 Vodilna mapa
- 1 Načrt arhitekture
- 2 Načrt gradbenih konstrukcij
- 3 Načrt električnih inštalacij in opreme
- 5 Načrt strojnih inštalacij in opreme

##### **Elaborati in študije:**

- Varnostni načrt
- Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom energijskih lastnosti stavbe – obstoječe stanje (stanje pred prenovo)
- Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom energijskih lastnosti stavbe – novo stanje (stanje po prenovi)
- Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki – odvisno od nastalih odpadkov
- Morebitni ostali potrebni elaborati in študije

##### **Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do primopredaje naročniku, z udeležbo pooblaščenih inženirjev stroke in po potrebi odgovornih projektantov.

Izvajalec pripravi in preda naročniku 5 izvodov potrjene projektne dokumentacije in dokumentacijo na elektronskem nosilcu podatkov.

Izvajalec pripravi in razdeli popise v PZI glede na upravičene in neupravičene stroške energetske sanacije.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc, tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom ArchiCAD in AutoCAD (dwg ali dxf).

Vsi zapisi na elektronskem nosilcu podatkov morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

### IV. ROKI

#### 4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti na sledeč način:

- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo (PZI): 40 dneh po sklenitvi pogodbe
- projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do primopredaje del naročniku. Predviden rok gradnje je 4 mesecev.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika.

## V. CENA

### 5. člen

Ponudbena vrednost zajema vse stroške izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije v obsegu in obliki v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Vrednost pogodbenih del:

<b>a. Projekt za izvedbo (PZI)</b>	_____	EUR
<b>b. Projektantski nadzor</b>	_____	EUR
<b>SKUPAJ (a + b)</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>PONUDBENA CENA</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

**Pogodbena cena skupaj je nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del**, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 4 mesecev.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega in recenzijskega poročila ter naročnika. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, Razširjenim energetske pregledom, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

V ceni so zajeti vsi materialni stroški izvajalca ter izdelava in predaja kompletne projektne dokumentacije v 5. izvodih v mapah ter v 1. izvodih na elektronskem nosilcu podatkov v zapisih .doc, .xls in .dwg.

### 6. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

## VI. NAČIN PLAČILA

### 7. člen

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

- **Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)** bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljene storitve in po predaji ter potrditvi naročnika projektne dokumentacije v skladu s pogodbenimi roki. Izvajalec bo po opravljenih pogodbenih delih posredoval poročilo pooblaščenemu

predstavniku naročnika in po naročnikovi potrditvi izstavil elektronski račun. Naročnik ga bo plačal v 30 dneh od uradnega prejema.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval na osnovi opravljene storitve in po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeta situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.

Za zamudo plačil plača naročnik zakonite zamudne obresti.

Izvajalec se zaveže, da bo vse nastale stroške v računih prikazal ločeno glede na vir financiranja – EU skladi, Proračun RS oz. drugi viri, v skladu z navodili naročnika.

## VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

### 8. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu pogodbe izročil naročniku menično izjavo z bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti;
- da bo imel ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki jo predloži ob podpisu pogodbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- da bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:  
Izvajalec v skupnem nastopu: \_\_\_\_\_  
Dela, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo na poziv naročnika v roku, ki ga bosta sporazumno določila, sproti popravljal in dopolnjeval projektne rešitve ter odpravil vse pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v fazi izvedbe del, v kolikor se izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne, vendar le ob pisni potrditvi s strani naročnika;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- da bo izvedel druga dodatna dela, na osnovi povpraševanja naročnika, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- redno udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev naročnika;
- v pisni obliki in v soglasju predstavnika naročnika potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;

- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.
- 

Vse zgoraj naštetе obveznosti izvajalca so vštete v pogodbeno ceno.

#### 9. člen

Naročnik se zaveže:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so za realizacijo pogodbe potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

### VIII. PREVZEM PROJEKTOV

#### 10. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenцев pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 7 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

#### 11. člen

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije.

V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen uveljavljati odgovornost projektanta.

### IX. POGODBENA KAZEN

#### 12. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5‰ (promila) za vsak koledarski dan zamude, pri čemer skupni znesek ne more presežati 10% (odstotkov) pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

### X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

#### 13. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je .....(izpolni naročnik).

Pooblaščen predstavnik v imenu naročnika po tej pogodbi je .....(izpolni naročnik).

Pooblaščen predstavnik v imenu izvajalca po tej pogodbi je .....

Vodja projekta je: .....

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

## **XI. PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe v XI. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)*

### 14. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

### 15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

## **XII. OSTALA DOLOČILA**

### 16. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 17. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 18. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih ima dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varoval kot poslovno skrivnost tako tekom trajanja te pogodbe kot po njenem prenehanju.

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

#### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### 20. člen

Naročnik postane po plačilu vseh storitev po tej pogodbi lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi podatkov na kakršnihkoli računalniških medijih, načrtov, matric in ostale dokumentacije. Naročnik kot lastnik lahko s izvajalčevim projektom, podatki na kakršnihkoli računalniških medijih, načrti, matricami in dokumentacijo neomejeno razpolaga in ima pravico, da jih uporabi v celoti ali delno. Izvajalec se izrecno zavezuje k predaji kompletne projektne dokumentacije ter hkrati odpoveduje vsem materialnim avtorskim pravicam.

Izvajalec soglaša, da naročnik prosto in brez nadomestila prenaša pridobljene avtorske pravice tudi na druge osebe, kolikor je to potrebno za izvajanje predmeta pogodbenih del.

#### 21. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

#### 22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega,



socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

#### 23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
CENTER ŠOLSKIH IN  
OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI  
Branko Kumer, direktor

Izvajalec:

Priloge:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- zavarovalna polica
- izjava o lastniški strukturi ponudnika



**IZJAVA PONUDNIKA**  
**O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO**  
**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom »Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2021,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila ob podpisu pogodbe naročniku, predložili bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo menična izjava skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_ (izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo **Centru šolskih in obšolskih dejavnosti**, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za javno naročilo »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021 pod št. \_\_\_\_\_ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti in dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menice v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

**V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.**

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

**Priloga: bianco menice**

**IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe ČŠOD« po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021 pod številko objave JN \_\_\_\_\_

**i z j a v l j a m o ,**

**da ne nastopamo s podizvajalci.**

Datum:

---

Podpis:

---

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**PODIZVAJALEC:**

---

(naziv)

---

(naslov)

**Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:**

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

---

---

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe CŠOD**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021 pod številko objave JN \_\_\_\_\_

**i z j a v l j a m o ,**

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

---

Podpis:

---

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.**

**Opomba: Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.**

## IZJAVA PONUDNIKA

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):**

---

i z j a v l j a m o,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa ob podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police kot dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti v skladu s 15. členom ZAID, s katerim mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ko so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Kritje zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000 EUR za ves čas trajanja izdelave projektne dokumentacije za energetska sanacijo upravne zgradbe CŠOD do primopredaje del naročniku.

Datum:

---

Podpis:

---

**CENTER ŠOLSКИH IN OBŠILSKИH DEJAVNOSTI**  
Frankopanska ulica 9  
Ljubljana

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**  
za javno naročilo »Izdelava projekta za izvedbo – Energetska sanacija upravne zgradbe  
CŠOD«

1. Naziv PONUDNIKA:

---

2. PONUDBENA VREDNOST

*Ponudbena cena v EUR brez DDV	*Ponudbena cena v EUR z DDV

\*Ponudbena cena je enaka kot v razpisnem obrazcu št. 3

Datum:

---

Podpis:

---