

Številka: 04/2019  
Datum: 28. 10. 2019

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **JN04/2019**

**NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

**JN04/2019**

## Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	PRAVNA PODLAGA .....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	6
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije .....	6
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	6
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev .....	7
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
9.1.3.	Ekonomska in finančna sposobnost.....	9
9.1.4.	Tehnična in/ali kadrovska sposobnost .....	9
10.	MERILO.....	9
11.	PONUDBA.....	9
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	9
11.2.	Sestavljanje ponudbe .....	10
11.2.1.	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte .....	10
11.2.2.	Predračun.....	11
11.2.3.	Drugi dokumenti ponudbe .....	11
11.3.	Druga določila za pripravo ponudb .....	12
11.3.1.	Skupna ponudba .....	12
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	12
11.3.4.	Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji).....	12
11.3.5.	Varstveni in zaščitni ukrepi.....	13
11.3.6.	Variantne ponudbe .....	13
11.3.7.	Jezik ponudbe .....	13
11.3.8.	Veljavnost ponudbe .....	13
11.3.9.	Stroški ponudbe .....	13
11.3.10.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
11.3.11.	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	13
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	14
13.	POGODBA .....	14
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	14
15.	PRAVNO VARSTVO .....	14

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi sklepa o začetku postopka z dne 22. 10. 2019, izvaja Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Zainteresirani gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji, oddajo ponudbo za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: »Zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov Centra šolskih in obšolskih dejavnosti«, v naslednjih treh sklopih:

Sklop 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov

Sklop 2: Dodatno zavarovanje odgovornosti (excess kritje)

Sklop 3: Kibernetsko zavarovanje

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali vse sklope skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil, razen če se posamezen pogoj za sodelovanje nanaša samo na določen sklop. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz obrazca "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo".

Pri pripravi strokovnega dela tega naročila je sodelovala KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posredniki deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil pogodbo.

**Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 48 (oseminštiridesetih) mesecev.**

V kolikor bo naročnik, zaradi katerega izmed razlogov naštetih v b) točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3 izvedel konkurenčni postopek s pogajanjem za posamezni sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) ponudbena cena (premija) v odvisnosti od:

- samopridržajev (fransiz) oz. letnih agregatov pri posameznih zavarovanih nevarnostih oz. vrstah;
- višine zavarovalnih vsot pri dodatnih požarnih nevarnostih, odgovornostnih zavarovanjih in zavarovanju kibernetskih tveganj;
- dobe jamčevanja pri obratovalnem zastoju oz. obsega zavarovane škode/stroškov pri zavarovanju kibernetskih tveganj.

V povabilu na pogajanja bo naročnik opredelil izhodišča za pogajanja in protokol pogajanj. Priloga bodo tudi tehnične specifikacije naročila.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 02.12.2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Naročnik ne bo sprejel nobene dokumentacije v pisni obliki.**

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb torej poteka samodejno. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

#### 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu o začetku postopka.

Kandidat oz. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, **brez tehnične dokumentacije** (Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezen sklop, obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezen sklop, pregled zavarovalnih zahtevkov, obrazec »Varstveni in zaščitni ukrepi« ter podatki za zavarovalni program) lahko ponudniki dobijo preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.enarocanje.si>.

Tehnično dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBSOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana. Prezem zgoščenke je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 15.00 ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in informacijskem sistemu e-JN**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja posredovana preko Portala javnih naročil.

## 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 2) obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xml) - za vse gospodarske subjekte,
- 3) obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 4) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
- 5) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem),
- 6) obrazec Kadrovska zmogljivost,
- 7) vzorec pogodbe za vse sklope,
- 8) tehnična dokumentacija na zgoščenki:
  - o obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezen sklop,
  - o Zavarovalno tehnična dokumentacija,
  - o podatki naročnika,
  - o obrazec »Varstveni in zaščitni ukrepi«,
- 9) vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- 10) Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni oziroma preliminarni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter mora v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo za posamezen sklop, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4. (samo za sklop 1 in sklop 2) in navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4. (Sklop 1 in Sklop 2) teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih bo moral predložiti ponudnik, **kateremu se je naročnik odločil oddati predmetno naročilo**, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec "ESPD"** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III: Razlogi za izključitev, poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne

so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika sam predložiti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III: Razlogi za izključitev, poglavje B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III: Razlogi za izključitev, poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III: Razlogi za izključitev, poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 4 iz te točke navodil ponudnikom.

### 9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enem od naslednjih poglavij registra:
  - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
  - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
  - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi, da izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **ESPD** za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem



in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi, da izpolnjuje predmetni pogoj.

### 9.1.3. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presega lastne samopridržaje za posamezno zavarovalno vrsto.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek B, Druge ekonomske ali finančne zahteve, potrdi, da izpolnjuje predmetni pogoj.

2. Gospodarski subjekt izpolnjuje zakonsko določeno višino minimalnega kapitala in kapitalske ustreznosti in posluje tako, da je v vsakem trenutku sposoben pravočasno izpolnjevati obveznosti (likvidnost) ter da je trajno sposoben izpolniti vse svoje obveznosti (solventnost)

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek B, Druge ekonomske ali finančne zahteve, potrdi, da izpolnjuje predmetni pogoj.

### 9.1.4. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev z najmanj tremi osebami od katerih ima vsaka vsaj triletno izkušnje na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov, ki skupaj pokrivajo vse zavarovalne vrste sklopa za katerega oddaja ponudbo.

V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, referenčna potrdila,...).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD** in izpolnjen obrazec **Kadrovska zmogljivost**.

**Pogoj za sodelovanje velja samo za Sklop 1 in 2.**

## 10. MERILO

Merilo za oddajo naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP, za posamezni sklop, vpisana v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", zavihku 1: Ponudba-predračun, v vrstici z nazivom "Skupaj zavarovalno obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2023 (z 8,5 % DPZP)".

V kolikor bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v \*.xml zapisu;
- 2) izpolnjen obrazec Kadrovska zmogljivost (samo za sklop 1 in 2);
- 3) potrjena Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo;
- 4) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte;
- 5) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte;
- 6) izpolnjen obrazec "Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop, ki ga je ponudnik izpolnil v elektronski obliki:
  - v \*.pdf datoteki (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek "Predračun");
  - v Excel datoteki (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek "Drugi dokumenti");
- 7) zavarovalni pogoji in klavzule, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu "Ponudba predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo
- 8) izpolnjen obrazec »Varstveni in zaščitni ukrepi«, skladno s točko 11.3.5. teh navodil.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene obrazce v \*.pdf datoteki (razen kjer je posebej navedena drugačna datoteka).**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

## **11.2. Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca "ESPD" ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma zavarovalnih polic.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec "ESPD", ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.2.2. Predračun

Ponudnik izpolni obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", ki ga je prejel na zgoščenci za vsak posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo. Vsaka določila predmetnih navodil glede obrazca "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" se nanašajo oziroma se uporabljajo za vsak posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Ponudniki izpolnijo obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" tako, da v polja "Premijska stopnja (‰) ali premija" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste, zapišejo premijo oziroma premijsko stopnjo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora, za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti, zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ali premije ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR.

"Letna premija v evrih (EUR)" se izračuna po formuli, na osnovi "zavarovalne vsote v EUR" oziroma "zavarovalne osnove" in ponudnikove "premijske stopnje v ‰ (promilih)" ali "premijske". Skupna letna premija, brez 8,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija z 8,5 % DPZP se prav tako izračuna samodejno. Ponudbena letna zavarovalna premija se samodejno izpiše v obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", in sicer v prvem zavihku "Ponudbeni predračun".

Ponudniki v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi oznake zavarovalnih pogojev ter klavzul.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki ga je ponudnik izpolnil v elektronski obliki, ponudnik predloži v:

- v \*.pdf datoteki (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek "Predračun");
- v Excel datoteki (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek "Drugi dokumenti");

V primeru neskladja med \*.pdf datoteko in Excel datoteko, velja izpolnjena \*.pdf datoteka obrazca.

**Odgovorna oseba ponudnika obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" v \*.pdf datoteki podpiše.**

### 11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

### **11.3. Druga določila za pripravo ponudb**

#### **11.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1., 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" z vsemi zavihki podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2. in 9.1.3. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca Soglasje podizvajalca (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

#### **11.3.4. Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji)**

Ponudniki morajo k ponudbi za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddajo

ponudbo priložiti svoje zavarovalne pogoje, ki so jih navedli v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo".

Ponudnik bo za posamezni sklop upošteval zavarovalne pogoje, ki bodo navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« posameznega sklopa in predloženi v ponudbeni dokumentaciji. Zavarovalne pogoje, ki:

- bodo predloženi, vendar ne navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« in/ali
- bodo navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, vendar ne bodo predloženi, naročnik ne bo upošteval kot sestavni del ponudbene dokumentacije in jih bo naročnik črtal.

Ponudniki pogoje priložijo skladno s točko 11.2.3. teh navodil. V kolikor ponudnik ne predloži navedenega ter v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih ponudnika dodatno navedeno, da ponudnikovi predloženi pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v dokumentaciji tega naročila, bo naročnik ponudnika izločil.

#### **11.3.5. Varstveni in zaščitni ukrepi**

V kolikor ponudnik pri izračunu ponudbene premije upošteva in vnese v obrazec "Varstveni in zaščitni ukrepi" popuste na varstvene in zaščitne ukrepe, se bodo le-ti upoštevali tako, kot je opisano v zavarovalno tehnični dokumentaciji (za objekte oziroma lokacije pri katerih so tovrstni ukrepi navedeni v podatkih).

#### **11.3.6. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.7. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

#### **11.3.8. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do dne **01. 02. 2020**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.9. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

#### **11.3.10. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru, da gospodarski subjekt za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika izbere kavcijsko zavarovanje, mora biti le-to izdano s strani druge nepovezane zavarovalnice.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

#### **11.3.11. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in

dokumentacijo shrani v sistemu tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe in polic, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa, oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma polic.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, oziroma prijavil sodelovanje podizvajalcev, za koliko sklopov se sklepa in podobno.

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3, tako, da bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT

KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.