

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska 9 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja
Zap. številka javnega naročila:	JN 02/2019
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum objave:	25.2.2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	17
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	20
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	21

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je: **Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja po naslednjih sklopih:**

1. sklop: Štajerska

- CŠOD Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče
- CŠOD Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
- CŠOD Škorpigon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrh
- CŠOD Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj

2. sklop: Koroška

- CŠOD Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
- CŠOD Peca, Breg 13, 2392 Mežica

3. sklop: Obala

- CŠOD Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
- CŠOD Burja, Seča 152, 6320 Portorož

4. sklop: Jugovzhodna Slovenija

- CŠOD Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
- CŠOD Fara, Fara 3, 1336 Kostel
- CŠOD Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič

5. sklop: Gorenjska in Notranjska

- CŠOD Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
- CŠOD Kranjska Gora, Vitranška ulica 9, 4280 Kranjska Gora
- CŠOD Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
- CŠOD Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve na vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo.

Predmet javnega naročila je okolju prijazna storitev pranja perila in zaščitne obleke v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Storitve pranja in likanja mora v vseh fazah (zbiranje,

čiščenje, sušenje, likanje in skladiščenje) biti izvedena strokovno in v skladu s higienskimi zahtevami. Artikli, ki so iz materialov, kateri zahtevajo likanje, morajo po pranju biti zlikani.

Ponudnik vedno prevzame blago za pranje na lokaciji OE ČŠOD in na isto lokacijo dostavi oprano in zlikano blago. Predviden prevzem / dostava je povprečno enkrat tedensko.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik si za dodatno naročilo pridržuje pravico uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.

5. ROKI:

začetek izvajanja storitev:	takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 1.4.2019
zaključek izvajanja storitev :	36 mesecev od pričetka izvajanja, predvidoma do 31.3.2022

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje do dne 11. 3. 2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 3. 2019** in se bo začelo ob **10:15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v evrih.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007 in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13 in 81/16);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17);
- in vse ostale pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno 4. 3.

2019 do 9:00 ure. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javni naročil ter tudi na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu <http://www.csod.si>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **4.3.2019**. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

10. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

11. Izključitev ponudbe:

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena za posamezen sklop je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:

- stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;
- stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;
- stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;
- stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovega blaga;
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve za vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh storitev na vseh lokacijah celotnega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezne storitve ali storitve na posameznih lokacijah.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Cena za posamezen sklop mora biti fiksna za najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe in mora vključevati vse pričakovane stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

Po preteku najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Trajanje izvajanje storitve:

- začetek izvajanja storitev: takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 1.4.2019
- zaključek izvajanja storitev: 36 mesecev od pričetka izvajanja (do 31.3.2022)

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priloženo poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog naročnika.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 koledarskih dni** od datuma odpiranja ponudb z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. – 81 člen ZJN-3)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priloži izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)

e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. 6)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (opomba: v primeru skupne ponudbe glej navodila v točki G).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. 7).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) storitve pranja v letni vrednosti najmanj 5.000 EUR (brez DDV)

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.3) Izjava ponudnika o izpolnjevanju **tehničnih specifikacij** v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razpisni obrazec št. 8).

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri storitvi pranja perila upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi naslednje tehnične specifikacije:

1. Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije:

a. Detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),

- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

b. Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je Log P₂ ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF₃ ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

c. Detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

2. Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za negospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali,
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje in nobeden od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

3. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

- kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot npr. EMAS ali ISO 14001).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 11)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 13).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 12);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 12).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 13);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 13).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor daje skupina izvajalcev **skupno ponudbo**:

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 79. členu ZJN-3, kot je zapisano za ponudnika v točki D). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.

g.3) Vsi izvajalci morajo na poziv naročnika priložiti dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1).

Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so zahtevani v točkah e.2 do e.3. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

Pogoj: Ponudnik izpolnjuje vse pogoje, navedene v razpisnem obrazcu št. 4 – Informacija o izpolnjevanju pogojev.

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).

J) Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 9)

K) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in treh (3) originalnih bianco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini v višini deset (10) % pogodbene cene (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).

L) Pokritost organizacijskih enot – pisna izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (Razpisni obrazec št. 14).

M) Povzetek predračuna (rekapitulacija) (razpisni obrazec št. 15)

Opomba: Povzetek predračuna se v pdf. obliki naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD.		
2.	<u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3 b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3; d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje. f.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.		

g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila. k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril te informacije ali če je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.		
---	--	--

B. Ekonomsko - finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. In 77. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju ekonomsko finančne sposobnosti (Razpisni obrazec 6).		
2.	Ponudnik je dokazal, da je v zadnjih treh letih uspešno izvedel vsaj 3 storitve pranja v letni vrednosti najmanj 5.000 EUR (brez DDV) (Razpisni obrazec 7).		
3.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razpisni obrazec 8)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je predložena v elektronski obliki		

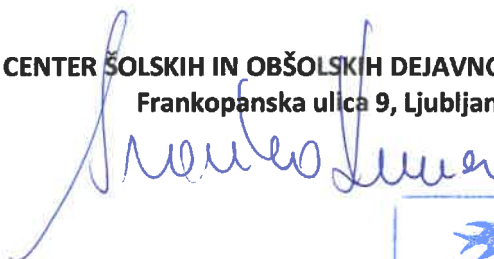
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec 1).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (Razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (Razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal krovno izjavo (Razpisni obrazec 2).		
7.	Ponudbene cene so določljive (Razpisni obrazec 3).		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razpisni obrazec 3).		
9.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (Razpisni obrazec 3).		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe (Razpisni obrazec 3).		
11.	Rok dobave ni daljši od razpisanega (Razpisni obrazec 3).		
12.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (Razpisni obrazec 5).		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil (Razpisni obrazec 9).		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku izročil menično izjavo s 3 originalnimi menicami za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec 10 in 10a).		
15.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec 11).		
16.	Izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razpisni obrazec 12).		
17.	Izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (Razpisni obrazec 13).		
18.	Izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (Razpisni obrazec 14)		
19.	Povzetek predračuna (Razpisni obrazec 15)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, Ljubljana



VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1	22
Razpisni obrazec št. 1a	23
Razpisni obrazec št. 1b	24
Razpisni obrazec št. 1c	25
Razpisni obrazec št. 2	26
Razpisni obrazec št. 3	27
Razpisni obrazec št. 4	29
Razpisni obrazec št. 5	31
Razpisni obrazec št. 6	32
Razpisni obrazec št. 7	33
Razpisni obrazec št. 8	34
Razpisni obrazec št. 9	36
Razpisni obrazec št. 10	42
Razpisni obrazec št. 10a	43
Razpisni obrazec št. 11	44
Razpisni obrazec št. 12	45
Razpisni obrazec št. 13	46
Razpisni obrazec št. 14	47
Razpisni obrazec št. 15	48

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 5 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019, s št. objave _____/2019, za ceno:

PONUDBENA VREDNOST ZA ... SKLOP

(Navodilo: Tu razpisnemu obrazcu št.3 priložite natisnjen izpolnjen exl obrazec Predračun Storitve pranja - likanja)

Ponudnik:

naziv:

transakcijski račun:

del razpisnega obrazca št. 3

naslov:

davčna številka:

Naročnik:

naziv: Center šolskih in obšolskih dejavnosti

transakcijski račun: SI56 0110 0603 0715 849

naslov: Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana

davčna številka: SI89446046

PREDRAČUN
za NMV Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja 2019-2022

ZAHTEVE NAROČNIKA				VREDNOST PONUDBE					
zap. št.	izdelek	ocenjena letna količina za 1 OE	enota mere (EnM)	izhodilčna cena na enoto mere v EUR (brez DDV)	davek v %	davek v EUR	končna cena na enoto mere v EUR (z DDV)	SKUPAJ cena za ocenjeno količino v EUR brez DDV	SKUPAJ cena za ocenjeno količino v EUR z DDV
1	2	3	4	8	9	10	11 (8+10)	12 (3x8)	13 (3x11)
1.	jogi rjuha enojna	1.000	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
2.	jogi rjuha dvojna	10	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
3.	rjuha navadna enojna	240	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
4.	rjuha navadna dvojna	10	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
5.	prevleka za odejo enojna	1.000	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
6.	prevleka za odejo dvojna	10	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
7.	prevleka za vzglavnik 60x80	1.000	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
8.	brisača 50x100	300	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
9.	brisača 70x140	300	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
10.	kopalniška preproga frotir cca 70x50	10	1kos			0,00	0,00	0,00	0,00
11.	namizni prt cca 120x160	100	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
12.	namizni nadprt cca 100x100	100	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
13.	krpe kuhinjske (serviete), cca 60x80	100	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
14.	vzglavnik 60x80	60	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
15.	prešita odeja 140x200	60	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
16.	nadvložek enojni cca 90x200	60	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
17.	odeja (pregrinjalo) 140x200	60	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
18.	zavese različnih velikosti	30	1 m2			0,00	0,00	0,00	0,00
19.	delovna obleka: predpasnik	100	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
20.	delovna obleka: halja	10	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
21.	delovna obleka: hlače	30	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
22.	delovna obleka: krilo	10	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
23.	delovna obleka: bluza, srajca, tunika	30	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
24.	delovna obleka: majica kratek/dolg rokav	100	1 kos			0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST za NMV Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja								0,00	0,00

kraj in datum:

žig

podpis odgovorne osebe:

Pranje vključuje tudi likanje blaga in odvoz ter dostavo le-tega.

2. Cene so fiksne za obdobje _____ (najmanj 12 mesecev) od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

Po preteku _____ (najmanj 12 mesecev) od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

3. Rok plačila: v 30 dneh po prejemu elektronskega računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, ob koncu meseca v elektronski obliki, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.
4. Čas trajanja storitve je 36 mesecev.
5. Veljavnost ponudbe: (min. 90 dni od datuma odpiranja ponudb)

Datum:

Podpis:

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik: _____

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in
 - da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
 - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
 - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
 - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
 - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
 - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
 - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Podpis:

Priloga: izpolnjen in podpisan ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št., z dne, v skupnem številu.....strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

PONUĐNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____.2019 pod številko objave _____.

izjavljam o, da

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- naši prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH POGOJEV

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV PRANJA V ZADNJIH 3 LETIH:

Naročnik	Predmet storitve	Leto storitve	Vrednost brez DDV

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel vsaj 3 (tri) storitve pranja v letni vrednosti posamezne storitve najmanj 5.000 EUR (brez DDV).

Datum:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

PONUDBNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2019 pod številko objave JN/2019

izjavljam o,

Da je naša ponudba skladna s spodaj navedenimi temeljnimi okoljskimi zahtevami:

1. Detergenti za pranje perila, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju predmeta javnega naročila izpolnjujejo naslednje tehnične specifikacije:

a. Detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),

- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

b. Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je $\text{Log } P2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF3} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

c. Detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

2. Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za negospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje in nobeden od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

3. Osebe, ki bo izvajalo predmet javnega naročila, je usposobljeno za opravljanje storitve na okolju prijazen način.

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot npr. EMAS ali ISO 14001).

Datum:

Podpis:

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9

ki ga zastopa Branko Kumer, MSc., direktor

matična številka: 5671221000

identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC:

.....

.....
ki ga zastopa

matična številka podjetja:

identifikacijska številka podjetja:

transakcijski račun št.:

skleneta

POGODBO št.

o sukcesivnem zagotavljanju storitev pranja

za organizacijske enote naročnika: _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____, dne _____ 2019, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika št. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.

Storitve se bodo vršile sukcesivno. Pričetek izvajanja storitev je s sklenitvijo pogodbe in naročilom naročnika.

Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran za razpisan sklop:

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika storitev pranja (ki vključuje tudi likanje blaga in odvoz ter dostavo le-tega) in sicer naslednje blago: posteljnina (jogi rjuhe, navadne rjuhe, prevleke za vzglavnik, prevleke za odeje), vzglavniki, prešite odeje, nadvložki, brisače, servieti, delovne oz. zaščitne obleke (predpasniki, halje, ...), zavese, prti, idr. (v nadaljevanju: blago).

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito pranje.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago (okolju prijazne storitve pranja perila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

III. CENA

3. člen

Izvajalec bo storitve pranja po tej pogodbi za ... sklop izvajal za fiksno letno pogodbeno ceno v višini _____ povprečno za 1 organizacijsko enoto CŠOD. To je ocena na podlagi povprečnih potreb.

Predračun je priloga pogodbe.

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:

- stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;
- stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;
- stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;
- stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovih predmetov;
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.

4. člen

Cene so fiksne za obdobje _____ (najmanj 12 mesecev) od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Po preteku tega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o predvideni spremembi cen in mu nov cenik poslati v potrditev najkasneje 15 dni pred spremembo cen. Sprememba cen brez soglasja naročnika je razlog za prekinitev pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal zbirne račune 1x mesečno, ob koncu meseca v elektronski obliki, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v 30 dneh po prejemu elektronskega računa. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika ali njegove organizacijske enote, kateri je bilo storitev opravljena, se plačilo zadrži do odprave le-te.

V. NEOPOREČNOST BLAGA

6. člen

V primeru, da je bilo opravljena storitev neustrezna, se izvajalec zaveže ponovno opraviti storitev pranja ali poravnati stroške, ki bi naročniku s tem nastali.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

VI. REKLAMACIJA

7. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti oz. neizvrševanja storitve pranja ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.

Če se ugotovi, da opravljena storitev ne ustreza kakovostnim kriterijem, da dobava ni pravočasna ali da dobavljena količina ne ustreza količini, ki je bila izvajalcu zaupana, je naročnik upravičen zahtevati vrnitev blaga in povračilo kakršnekoli škode.

Če izvajalec ne nadomesti blaga v skladu s prejšnjim odstavkom, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom. Naročnik lahko v namen poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje iz 11. člena te pogodbe.

Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika, je zadolžena

- na strani naročnika _____,
- na strani izvajalca _____

VII. NAROČANJE STORITEV IN DOSTAVNI ROK

8. člen

Izvajalec bo storitve pranja, likanja in odvoza ter dostave blaga vršil po tej pogodbi sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika. Naročila bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po telefonu, po potniku, faksu, elektronski pošti in drugo).

Izvajalec bo na podlagi naročnikovega naročila pri naročniku prevzel blago, ki ga je potrebno očistiti, ter ga naročniku dostavil najkasneje v dveh (2) dneh od dneva, ko ga je prevzel. Izvajalec bo blago naročniku dostavil v delovnem času naročnika (od 7. do 15. ure).

V kolikor izvajalec naročniku ne dostavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki bi naročniku nastali zaradi nepravočasne dostave blaga.

VIII. DOSTAVA BLAGA

9. člen

Izvajalec mora dostaviti blago na odjemno mesto naročnika (fco naročnik) na naslov naročnika oziroma njegove organizacijske enote.....

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec dostavlja blago v vrečah, ki zagotavljajo ohranitev čistoče blaga med prevozom od izvajalca do naročnika. Ob dostavi mora izvajalec poskrbeti, da blago dostavi na način, ki omogoča higiensko neoporečnost blaga.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost, količina in vrsta blaga ter opravljene storitve, v skladu z razpisnimi pogoji.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski pregled blaga. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Ob prevzemu blaga pooblaščenim osebam strank pogodbe dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta in vanj vpišeta morebitne reklamacije. Kakovostni pregled blaga mora naročnik opraviti v roku 1 delovnega dneva od prevzema blaga ter morebitne reklamacije nemudoma sporočiti izvajalcu.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti menično izjavo z tremi (3) blanco menicami za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika, v višini 10% pogodbene vrednosti (vključno z DDV) z veljavnostjo vsaj 30 dni daljšo od veljavnosti pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih, če:

- izvajalec naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in higienski neoporečnosti oz. dogovorjeni ceni;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav oz. dogovorjenih cen;
- izvajalec dvakrat zaporedoma krši to pogodbo iz naslova reklamacij;

- se izvajalec ne drži zahtevanih ur za dobavo blaga;
- izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga, v nasprotju z določbami te pogodbe;
- izvajalec v primeru unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (11. člen te pogodbe), na poziv naročnika le-tega ne nadomesti z novim finančnim zavarovanjem;
- v vsakem primeru kršenja določil te pogodbe.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal to pogodbo brez odpovednega roka ter kot pogodbeno kazen unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika 1 mesec pred prekinitvijo pogodbe.

Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

13. člen

Podatki te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način opravljanja storitve, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost. Pogodbena stranka navedenih podatkov brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke ne sme posredovati tretjim osebam.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi

ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve naročnika s kršitvijo.

16. člen

Kontaktna oseba za naročnika je: _____, za posamezno organizacijsko enoto pa vodja organizacijske enote.

Kontaktna oseba za izvajalca je:

17. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od sklenitve pogodbe.

Pogodba se uporablja od 1.4.2019.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi določil te pogodbe in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva predmetna razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca št. __ z dne __. __. 2019 ter vse priloge, ki so sestavni del te pogodbe.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem izvajalčeve predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

V Ljubljani, dne _____ V _____, dne _____

Priloga:

- ponudba izvajalca št. z dne s predračunom

Naročnik:

Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Branko Kumer, MSc., direktor

Izvajalec:

IZJAVA PONUDNIKA

**DA BO PREDLOŽIL 3 BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

PONUĐNIK:

brezpogojno in nepreklicno **izjavljamo**, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, ob podpisu pogodbe za javno naročilo **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«**, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, predložili 3 bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI_____
(izdajatelj menice)**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD)) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po ponudbi št. _____ z dne _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____ tri bianco menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseb:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 3.000 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

Priloga: bianco menice

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK:

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____ .

izjavljamo

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljam o

- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo,
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- da bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila,
- da v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave JN _____

izjavljam o

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem,
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

POKRITOST ORGANIZACIJSKIH ENOT

PONUDNIK: _____

bo javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« izvajal za naslednje sklope oz. organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti:

SKLOPI :	označiti s X, za katere sklope ponudnik ponuja izvesti javno naročilo
1. SKLOP: ŠTAJERSKA CŠOD Gorenje, CŠOD Planinka, CŠOD Škorpijon, CŠOD Štrk	
2. SKLOP: KOROŠKA CŠOD Ajda , CŠOD Peca	
3. SKLOP: PRIMORSKA CŠOD Breženka, CŠOD Burja,	
4. SKLOP: JUGOVZHODNA SLOVENIJA CŠOD Čebelica, CŠOD Fara, CŠOD Lipa	
5. SKLOP: GORENJSKA in NOTRANJSKA CŠOD Bohinj, CŠOD Kranjska Gora, CŠOD Trilobit, CŠOD Medved	

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve na vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo.

Datum:

Podpis:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Večna pot 113
1000 LJUBLJANA

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«

NAZIV PONUDNIKA:

1. PONUDBENA VREDNOST ZA 1. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

2. PONUDBENA VREDNOST ZA 2. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

3. PONUDBENA VREDNOST ZA 3. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

4. PONUDBENA VREDNOST ZA 4. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

5. PONUDBENA VREDNOST ZA 5. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

***Ponudbene vrednosti EUR brez DDV so enake kot v ponudbenih predračunih**

Datum:

Podpis:

Opomba:

Ponudnik izpolni ponudbeno vrednost za ponujene sklope.