

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska ulica 9 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD
Zap. številka javnega naročila:	JN 01/2019
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	Postopek naročila male vrednosti
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	11. 2. 2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

PRILOGA I: OBSEG DEL	48
----------------------------	----

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Frankopanska ulica 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik si za dodatno naročilo pridržuje pravico uporabe postopka s pogajanji brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.

5. ROKI:

- začetek izvajanja storitev: 1. 4. 2019
- zaključek izvajanja storitev: 30 mesecev od pričetka izvajanja (do 30.9.2021)

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje do dne 28. 2. 2019 do 9:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 2. 2019 in se bo začelo ob 9:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v evrih.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS št. 71/17 in 13/18 – ZIF-H);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Zakona o javnih financah (ZIF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007 in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13 in 81/16);
- Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS št. 32/2011 in 61/2011);

ter vso pozitivno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **22. 2. 2019 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil** in spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **25. 2. 2019**. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

10. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

11. Izključitev ponudbe:

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno (ponudbena cena za mesečni pavšal za 30 mesecev) kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenega osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena za mesečni pavšal za 30 mesecev je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitnimi popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo, se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

Ponudbena cena za druge storitve, ki niso vključene v mesečni pavšal, in jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe, je fiksna cena EUR/uro in vsebuje vse stroške in morebitne popuste. Dodatno se lahko obračunajo potni stroški, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer

Trajanje izvajanje storitve:

- začetek izvajanja storitev: 1. 4. 2019
- zaključek izvajanja storitev: 30 mesecev od pričetka izvajanja (do 30.9.2021)

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priloženo poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog naročnika.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-3)

Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi
- uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, pri čemer v primerih iz č), d), g) in h) točke tega odstavka lahko izključi gospodarski subjekt ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo

- konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZIN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZIN-3)

e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. 6)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2018 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti**:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. 7).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih izvedli vsaj tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti najmanj 20.000 EUR (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 13).

Pogoj: Najmanj 5 zaposlenih oseb, ki bodo opravljale storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD v skladu s predpisi o varstvu in zdravju pri delu ter varstvu pred požarom.

Dokazilo: Seznam zaposlenih oseb, ki bodo sodelovale pri realizaciji javnega naročila.

e.4) Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa **ter veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje**, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom. (Razpisni obrazec št. 14).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 10)

f.2) V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 12).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 11);

- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 11);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 11).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 12);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 12).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor daje skupina izvajalcev **skupno ponudbo**:

g.1) morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.

g.3) Vsi izvajalci morajo na poziv naročnika priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevani v točkah **e.2** in **e.3**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

Pogoj: Ponudnik izpolnjuje vse pogoje, navedene v razpisnem obrazcu št. 4 – Informacija o izpolnjevanju pogojev.

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8) in pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (Razpisni obrazec št. 8a).

K) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3.000 EUR**, ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 9 in 9a).

L) Povzetek predračuna (razpisni obrazec št. 15)

Opomba: Povzetek predračuna se v pdf. obliki naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD (razpisni obrazec št. 4)		
2.	<u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3 b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. c.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje. d.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. e.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. f.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.		

g.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.		
h.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.		
i.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;		
j.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.		

B. Ekonomsko finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel neporavnanih obveznosti. 2. prihodki v letu 2018 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference glede storitev v zadnjih treh letih v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV), in sicer: - v zadnjih treh letih je izvedel tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV) (razpisni obrazec št. 6).		
3.	Ponudnik je izpolnil seznam zaposlenih oseb in izpolnjuje pogoj najmanj 5 zaposlenih (razpisni obrazec št. 13).		
4.	Ponudnik je podpisal izjavo ponudnika (razpisni obrazec št. 14).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev v skupnem nastopu, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1a).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (Razpisni obrazec št. 1b).		
4.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (Razpisni obrazec št. 1c).		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (Razpisni obrazec št. 2)		
6.	Ponudbene cene so določljive (Razpisni obrazec št. 3)		
7.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razpisni obrazec št. 3)		
8.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (razpisni obrazec št. 3)		
9.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudbe (razpisni obrazec št. 3)		
10.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec št. 5)		
11.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil in podpisal (razpisni obrazec št.7)		
12.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, predložil menično izjavo z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 9 in 9a)		
17	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 10)		
18	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 11)		
19	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 12)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.



CENTER ŠOLSKIH IN
OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev. Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Podpis:

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

	Cena na mesec v EUR brez DDV	Popust	22% DDV	Cena na mesec v EUR z DDV	Ponudbena cena za 30 mesecev
Zagotavljanje strokovnih storitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD					

(mesečni pavšal vključuje redne kontinuirane storitve opredeljene v 1. točki Priloge I in redne občasne storitve, opredeljene v 2. točki Priloge I)

Ponudbena cena za druge storitve opredeljene v 3. točki Priloge I: _____ EUR/uro z DDV in morebitnim popustom.

2. Ponudbena cena za mesečni pavšal za 30 mesecev je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitnimi popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo, se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

Ponudbena cena za druge storitve, ki niso vključene v mesečni pavšal, in jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe, je fiksna cena EUR/uro in vsebuje vse stroške in morebitne popuste. Dodatno se lahko obračunajo potni stroški, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer

3. Trajanje izvajanja storitve:

- začetek izvajanja storitev: 1. 4. 2019
- zaključek izvajanja storitev: 30 mesecev od pričetka izvajanja (do 30.9.2021)

4. Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priloženo poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog s strani naročnika.

5. Veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 90 dni od datuma odpiranja ponudb).

Datum:

Podpis:

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik: _____

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
- **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
 - da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
 - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
 - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
 - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
 - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
 - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
 - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
 - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Podpis:

Priloga: izpolnjen in podpisan ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

PONUĐNIK:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____

izjavljam o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila »**Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD**«, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov **v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.**

Datum:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah ČŠOD« objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave _____.

izjavljam o

- da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli neporavnanih obveznosti,
- da so prihodki v letu 2018 presegali ponudbeno vrednost brez DDV.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži ponudnik naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUĐNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe):

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH:

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto storitve

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih izvedli vsaj tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV).

Datum:

Podpis:

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9

ki ga zastopa Branko Kumer, direktor

matična številka: 5671221

identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

matična številka _____

identifikacijska številka _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O

**za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu
ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD**

1. člen

I. PREDMET POGODBE

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____, dne _____ 2019, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika štev. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.

2. člen

II. OBSEG DEL

2.1 Redne kontinuirane storitve, ki obsegajo zlasti sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in predstavljajo predvsem:

- obveščanje o zakonskih spremembah in smernicah na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti centralnih evidenc naročnika s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vključno s pripravo podatkov, ki so potrebni za dopolnjevanje centralnih evidenc;
- spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobjnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
- spremljanje rokov za usposabljanje zaposlenih iz varnosti pri delu ter varstva pred požarom ter rokov obdobjnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
- spremljanje rokov za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- pripravo letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
- izdelavo predlogov letnih programov aktivnosti in ukrepov za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- izdelava letnega programa aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za tekoče leto;
- redno ažuriranje ocene tveganja ter
- druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom.

2.2 Redne občasne storitve, ki obsegajo:

- priprava internih aktov o varnosti in zdravju pri delu v skladu z ZVZD-1;
- pregled obstoječega stanja in priprava poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih ter potrebnih ukrepih za vsako organizacijsko enoto najmanj enkrat letno;
- strokovna pomoč in svetovanje glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto ter načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
- strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.);
- usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- opravljanje obdobjnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd.;
- opravljanje obdobjnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelava poročil;

- opravljanje obdobjnih preiskav škodljivosti delovnega okolja (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
- izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
- pripravljanje in izvajanje predhodnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- pripravljanje in izvajanje obdobjnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- usposabljanje zaposlenih, ki so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - ena oseba za vsako izmeno in vsako lokacijo, kjer se izvaja dejavnost;
- izvajanje evakuacije iz objekta skladno z 11. členom Pravilnika o požarnem redu – 1x letno;
- izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omari prve pomoči itd.;
- pregledi delovnih prostorov po požarnem redu (vodenje kontrolnih listov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom);
- izdelava programov o vsebini in organizacija seminarjev za preverjanje znanja zaposlenih o varstvu pri delu in varstvu pred požarom;
- meritve toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti ter izdelava poročil;
- meritve zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih in izdelava poročil;
- meritve ponikalnih napetosti ozemljil in izdelava poročil;
- meritve hrupa in izdelava poročil;
- priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- revizija ocene tveganja;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
- svetovanje naročniku pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter varovalne opreme;
- svetovanje naročniku glede opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- opravljanje občasnih kontrol v organizacijskih enotah CŠOD s stališča varstva pri delu in varstva pred požarom;
- opravljanje internih raziskav v primeru nezgode pri delu;
- drugo svetovanje naročniku s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

2.3 Druge storitve, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Med drugimi storitvami, ki jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti glede veljavne zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so tudi storitve v okviru projektov, ki jih naročnik občasno izvaja.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po predhodno navedenih storitvah, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo to pogodbo izvajal v skladu s predpisi iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- ima veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa;
- ima veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom;
- bo varoval poslovne skrivnosti naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- bo predmet izvajanja te pogodbe izvajal z zadostnim številom, najmanj 5, usposobljenimi delavci, ki so pri njem zaposleni. Naročnik mora podati pisno soglasje k vsakokratni predvideni zamenjavi delavca;
- bo delo opravljeno strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

4. člen

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje predmeta pogodbe;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje, ki so potrebni za izvajanje storitve;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe;
- bo vsa dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe, dodatno naročil izvajalcu v pisni obliki ter poravnal vse stroške dodatnega dela;
- bo izvajalcu povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi nastali izvajalcu zaradi izvajanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi zaradi uveljavljanja morebitnih zahtevkov tretjih oseb, ki imajo ali zatrjujejo, da imajo, na nepremičninah, na katerih izvajalec izvaja varovanje, pravico do posesti oziroma kakršnekoli druge pravi.

5. člen

V. CENA

Pogodbena cena za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD v obsegu določenem v točki 2.1. in 2.2., 2. člena te pogodbe je:

	Cena na mesec v EUR brez DDV	Popust	22% DDV	Cena na mesec v EUR z DDV	Ponudbena cena za 30 mesecev
Zagotavljanje strokovnih storitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD					

Mesečni pavšal vključuje redne kontinuirane storitve opredeljene v 1. točki Priloge I in redne občasne storitve, opredeljene v 2. točki Priloge I.

Pogodbena cena za druge storitve opredeljene v 3. točki Priloge I: _____ EUR/uro z DDV in morebitnim popustom.

Pogodbena cena za mesečni pavšal za 30 mesecev je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitnimi popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo, se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

Pogodbena cena za druge storitve, ki niso vključene v mesečni pavšal, in jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe, je fiksna cena EUR/uro in vsebuje vse stroške in morebitne popuste. Dodatno se lahko obračunajo potni stroški, v maksimalni višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

6. člen

VI. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov, na transakcijski račun izvajalca.

Izvajalec bo račune izdal 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priložil mesečno poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog s strani naročnika.

Račune bo izvajalec izdajal v elektronski obliki.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

7. člen

VII. VELJAVNOST POGODBE in FINANČNO ZAVAROVANJE

Pogodba je sklenjena za 30 mesecev, in sicer od 1. 4. 2019 do 30. 9. 2021.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost te pogodbe ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist naročnika v višini 3.000 EUR z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

8. člen

VIII. ODPOVED POGODBE

V primeru, da izvajalec:

- krši določila te pogodbe,
- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne izvaja prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih storitev gospodarno, v korist naročnika,
- sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

lahko naročnik pisno odpove to pogodbo ter kot pogodbeno kazen unovči bianco menico z menično izjavo iz VII. točke te pogodbe.

Ne glede na pogodbeno kazen je izvajalec je v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

9. člen

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi: _____

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi: _____

Kontaktna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba izvajalca: _____

10. člen

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

11. člen

XI. KONČNE DOLOČBE

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve naročnika s kršitvijo.

12. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odločnim pogojem, ko izvajalec predloži bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000 EUR ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

št. pogodbe:

.....

št. pogodbe: _____

Ljubljana, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih
dejavnosti

Branko Kumer, direktor

Priloga:

- ponudba ponudnika, št. z dne
- menica z menično izjavo
- izjava po 6.odst. 14. člena ZIntPK

VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9

ki ga zastopa Branko Kumer, direktor

matična številka: 5671221

identifikacijska številka: SI89446046

(v nadaljevanju upravljavec)

in

ki ga zastopa _____

matična številka _____

identifikacijska številka _____

(v nadaljevanju pogodbeni obdelovalec)

sklepata

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen
(uvodne določbe)

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- pogodbeno sodelujeta na podlagi Pogodbe za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD, št. z dne;
- sklepata to pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z namenom, ker želita natančneje urediti pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- obdelovalec zagotavlja, da izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na tak način, da obdelava osebnih podatkov izpolnjuje vse zahteve po predpisih o varstvu osebnih podatkov in zagotavlja tudi varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki ter da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal, kot je opredeljeno tudi s to pogodbo.

2. člen
(namen pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

- (2) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 4. člena te pogodbe.

3. člen **(predmet pogodbe)**

- (1) Upravljavec pogodbenemu obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave po določbi 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, izroča naslednje podatke:
- podatki o poškodbah pri delu (podatki o poškodovancu, podatki o prijavitelju nezgode ter podatki o priči dogodka),
 - podatki o opravljenih usposabljanjih in praktičnih preizkusih s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom,
 - podatki o posameznikih, ki so potrebni za izvedbo usposabljanj in praktičnih preizkusov ter pripravo potrdil o usposabljanjih in praktičnih preizkusih s področja varnosti pri delu in požarnega varstva,
 - podatki o spremembah delovnih mest posameznikov,
 - podatki o posameznikih, ki so potrebni za izdajo mnenj v postopkih pred invalidsko komisijo.
- (2) Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na zaposlene, javne delavce in študente v CŠOD

4. člen **(namen pogodbene obdelave)**

- (1) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj naslednja opravila:
- zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

5. člen **(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

- (1) Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili vseh veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov, predvsem pa, da:
- bo posredovane osebne podatke obdeloval samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, vključno glede prenosov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva predpis, ki velja za obdelovalca – v tem primeru bo obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestil upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
 - ne bo posredovanih osebnih podatkov obdeloval in uporabljal za drugačen namen, kot je to določeno v 4. členu te pogodbe;
 - bo zagotovil, da so vse osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti;
 - bo sprejel vse potrebne ukrepe, ki jih v zvezi z varnostjo obdelave osebnih podatkov predpisujejo oz. zahtevajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer bo osebne podatke varoval na način, kot je podrobneje opredeljeno v 7. členu te pogodbe;
 - ne bo v obdelavo osebnih podatkov vključil drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca, pri čemer bo v primeru splošnega pisnega soglasja upravljavca obvestil o vseh nameravanih spremembah glede vključitve dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, pri čemer lahko upravljavec temu nasprotuje;

- če bo v skladu s prejšnjo točko zadolžil drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca, bodo za tega drugega obdelovalca na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s predpisi veljale enake obveznosti varstva podatkov, kot so določene v tej pogodbi, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve, ki jih postavljajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer če ta drugi obdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, obdelovalec v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca;
- bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor bo mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
- bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede zagotavljanja varnosti obdelave, glede uradnega obvestila nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov ter glede sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o kršitvi varstva osebnih podatkov, vse ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ter uničil kopije, razen če obstaja pravna obveznost glede shranjevanja osebnih podatkov;
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja vseh njegovih obveznosti, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij ter pregledov ter pri njih sodeloval;
- bo nemudoma obvestil upravljavca, če bo menil, da kakšno navodilo krši predpise s področja varstva osebnih podatkov.

6. člen **(obveznosti upravljavca)**

- (1) Upravljavec bo obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave osebnih podatkov, izročil osebne podatke, kot so opredeljeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 3. člena pogodbe razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov v zakonski podlagi.

7. člen **(zavarovanje)**

- (1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe in je objavljen na spletni strani www.csod.si.

8. člen **(odgovornost upravljavca in obdelovalca)**

- (1) Upravljavec in obdelovalec skrbita za zakonitost obdelave osebnih podatkov in zanjo odgovarjata v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in v skladu z določili te pogodbe.

9. člen **(reševanje sporov)**

- (1) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

10. člen
(trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa je sklenjeno za čas trajanja krovne pogodbe za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD.

št. pogodbe:

št. pogodbe: _____

Ljubljana, _____

....., _____

Upravljavec:

Pogodbeni obdelovalec:

Center šolskih in obšolskih dejavnosti

.....

Direktor:

.....

Branko Kumer

.....

IZJAVA PONUDNIKA

**O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

PONUĐNIK:

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, ob podpisu pogodbe za javno naročilo »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000 EUR in da bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI_____
(izdajatelj menice)**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD)) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** po ponudbi št. _____ z dne _____ za »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseb:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 3.000 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

Priloga: bianco menice

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK:

V zvezi z javnim naročilom »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____ .

izjavljam o

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljam o

- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo,
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- da bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila,
- da v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave JN _____

izjavljamo

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem,
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

i z j a v l j a m o

da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH OSEB ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA:

Ime in priimek:	Zaposlen pri:	Delovna doba:

Pogoj: Najmanj 5 zaposlenih oseb, ki bodo opravljale storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah ČŠOD v skladu s predpisi o varstvu in zdravju pri delu ter varstvu pred požarom.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih oseb na dan oddaje ponudbe. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

V zvezi z javnim naročilom »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod št. _____

i z j a v l j a m o

- da imamo veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa;
- da imamo veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

Datum:

Podpis:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Ptujška ulica 6
1000 LJUBLJANA

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter
varstva pred požarom v organizacijskih enotah CŠOD«

1. Naziv PONUDNIKA:

**2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V
razpisnem obrazcu Št. 3 - Ponudba)**

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je enaka kot ponudbena vrednost za mesečni pavšal za 30 mesecev v razpisnem obrazcu št. 3 - Ponudba

Datum:

Podpis:

PRILOGA I: OBSEG DEL

1. REDNE KONTINUIRANE STORITVE

ki obsegajo zlasti sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in predstavljajo predvsem:

- obveščanje o zakonskih spremembah in smernicah na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti centralnih evidenc naročnika s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vključno s pripravo podatkov, ki so potrebni za dopolnjevanje centralnih evidenc;
- spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobjnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
- spremljanje rokov za usposabljanje zaposlenih iz varnosti pri delu ter varstva pred požarom ter rokov obdobjnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
- spremljanje rokov za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- pripravo letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
- izdelavo predlogov letnih programov aktivnosti in ukrepov za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- izdelava letnega programa aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za tekoče leto;
- redno ažuriranje ocene tveganja ter
- druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom.

2. REDNE OBČASNE STORITVE

ki obsegajo:

- priprava internih aktov o varnosti in zdravju pri delu v skladu z ZVZD-1;
- pregled obstoječega stanja in priprava poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih ter potrebnih ukrepih za vsako organizacijsko enoto najmanj enkrat letno;
- strokovna pomoč in svetovanje glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto ter načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
- strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.);

- usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- opravljanje obdobjnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd.;
- opravljanje obdobjnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelava poročil;
- opravljanje obdobjnih preiskav škodljivosti delovnega okolja (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
- izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
- pripravljanje in izvajanje predhodnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- pripravljanje in izvajanje obdobjnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- usposabljanje zaposlenih, ki so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - ena oseba za vsako izmeno in vsako lokacijo, kjer se izvaja dejavnost;
- izvajanje evakuacije iz objekta skladno z 11. členom Pravilnika o požarnem redu – 1x letno;
- izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omari prve pomoči itd.;
- pregledi delovnih prostorov po požarnem redu (vodenje kontrolnih listov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom);
- izdelava programov o vsebini in organizacija seminarjev za preverjanje znanja zaposlenih o varstvu pri delu in varstvu pred požarom;
- meritve toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti ter izdelava poročil;
- meritve zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih in izdelava poročil;
- meritve ponikalnih napetosti ozemljil in izdelava poročil;
- meritve hrupa in izdelava poročil;
- priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- revizija ocene tveganja;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
- svetovanje naročniku pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter varovalne opreme;
- svetovanje naročniku glede opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- opravljanje občasnih kontrol v organizacijskih enotah CŠOD s stališča varstva pri delu in varstva pred požarom;
- opravljanje internih raziskav v primeru nezgode pri delu;
- drugo svetovanje naročniku s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

3. DRUGE STORITVE, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Med drugimi storitvami, ki jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti glede veljavne zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so tudi storitve v okviru projektov, ki jih naročnik občasno izvaja.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po predhodno navedenih storitvah, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

4. LOKACIJE in ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v CŠOD je cca. 350.

Lokacije:

1. CŠOD, Frankopanska ulica 9, Ljubljana
2. CŠOD, Kardeljeva ploščad 1, Ljubljana
3. OE Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
4. OE Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
5. OE Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
6. OE Burja, Seča 152, 6320 Portorož
7. OE Cerčno, 5282 Cerčno
8. OE Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
9. OE Fara, Fara 3, 1336 Kostel
10. OE Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče
11. OE Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Koče
12. OE Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid
13. OE Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
14. OE Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
15. OE Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte
16. OE Murska Sobota
17. OE Peca, Breg 13, 2392 Mežica
18. OE Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica
19. OE Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
20. OE Radenci, Gor. Radenci 1a, 8342 Stari trg ob Kolpi
21. OE Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
22. OE Soča, Dijaška ulica 14, 5220 Tolmin
23. OE Škorpiljon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrh
24. OE Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
25. OE Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
26. OE Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija
27. OE Ankaran, Jadranska c. 88, 6280 Ankaran
28. MP Kurent, Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj
29. Različne lokacije na terenu (dnevni centri in projekt)