

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naročnik:</b>	<b>CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska ulica 9  1000 LJUBLJANA</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Dobava čolnov in opreme</b>
<b>Zap. številka javnega naročila:</b>	<b>JN 04/2018</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:</b>	<b>Postopek naročila male vrednosti</b>
<b>Javni razpis je bil objavljen na:</b>	<b>Portalu javnih naročil</b>
<b>Datum pošiljanja v objavo:</b>	<b>26.10. 2018</b>

**A. TEKSTUALNI DEL:**

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18
 <b>B. POPIS NAROČILA PO DOMOVH</b>	 <b>52</b>

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

### **1. NAROČNIK:**

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**  
Frankopanska 9

**1000 LJUBLJANA**

### **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Dobava kajakov, velikih in malih kanujev ter opreme po sklopih:**

**1. sklop:** vesla, rešilni jopiči za kajak in kanu, neoprenski škornji in kajaki

**2. sklop:** Mali kanuji

**3. sklop:** Veliki kanuji

Ponudnik lahko odda ponudbo ali za celoten posamezen sklop ali za več celotnih sklopov ali za vse sklope.

Naročnik kupuje opremo in čolne za izvajanje šolskih in obšolskih dejavnosti, zato mora biti vsa ponujena oprema primerna za učenje in za uporabo otrokom. Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od potencialnih ponudnikov zahteval, da v roku 3 dni od poziva omogočijo naročniku brezplačen preizkus ponujenih čolnov (kajak, veliki in mali kanu).

### **3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo.

### **4. VRSTA POSTOPKA:**

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

### **5. ROKI:**

Rok dobave je najkasneje do 21.12.2018.

### **6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 15.11.2018 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 15.11.2018** in se bo začelo **ob 9:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v **evrih**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.  
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
  - *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
  - *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
  - *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);*
  - *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);*
  - *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);*
  - *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
  - *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13 in 81/16);*ter vso pozitivno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.
4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **7.11.2018 do 10:00** ure. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

**Razpisno dokumentacijo** ponudniki dobijo na **Portalju javnih naročil in** spletni strani naročnika na naslovu <http://www.csod.si>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bila objavljena na Portalju javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

**Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.**

#### **5. Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **8.11.2018**. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portalja javnih naročil.

#### **6. Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

#### **7. Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

#### **8. Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **9. Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključuje.

#### **10. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **13. Izključitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izključena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

---

**1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najcenejša ponudba za posamezen sklop.** Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop bo najugodnejši ponudnik za posamezen sklop.

Najnižja ponudbena cena za posamezen sklop je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo, tistega ponudnika, ki jo bo svojo ponudbo oddal prej.

**2.** Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca) za vročanje v Sloveniji.**

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

**Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena za posamezen sklop je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od datuma oddaje ponudb.

Rok dobave najkasneje do 21.12.2018.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. – 81 člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.
3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).



Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

**d.1) Izjava**, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

**d.2) Izjava**, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**d.3) Izjava**, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4) in priloži izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD)**.

## **E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)**

### **e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. 6)**

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (opomba: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

### **e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (razpisni obrazec št. 7)**

**Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja opravil vsaj 2 dobavi opreme za vodne športe, ki jo ponuja in tudi vsaj 4 čolne skupaj v vrednosti najmanj 10.000 EUR (brez DDV) za posamezno dobavo.**

### **e.3) Pisna izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Razpisni obrazec št. 8).**

**Pogoj: Ponujena oprema izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve navedene v razpisnem obrazcu št. 8 in ponudnik naročniku v roku 3 dni od poziva omogoči brezplačen preizkus ponujenih čolnov.**

## **F) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot

glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**f.1)** V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 13)

**f.2)** V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 15).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 14);
- izjava podizvajalca, da soglaš s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 14);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 14);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 14);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 14).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 15);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 15).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za

izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

### G) Skupna ponudba

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

**g.1)** morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem

**g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.

**g.3)** Vsi izvajalci morajo na poziv naročnika priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

**Prihodki** ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

**g.4)** Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevani v točkah **e.2** in **e.3**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

**Pogoj: Ponudnik izpolnjuje vse pogoje, navedene v razpisnem obrazcu št. 4 – Informacija o izpolnjevanju pogojev.**

**I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila** (Razpisni obrazec št. 5).

**J) Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9).

**K) Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica, izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. 10 in 10a).

**L) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil naročniku ob primopredaji. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 11 in 11a).

**M) Pisna izjava ponudnika o garancijskih rokih** (Razpisni obrazec št. 12).

**Pogoj: minimalen garancijski rok je:**

- za čolne 5 let
- za ostalo opremo 3 leta

**N) Ponudbeni predračun** (Razpisni obrazec št. 16) **in povzetek predračuna (rekapitulacija)** (Razpisni obrazec št. 16a)

**Opomba:** Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **POMEMBNO!**

**Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v ponudbenem predračunu, tehničnih specifikacijah in v tekstualnem delu razpisne dokumentacije.**

**Vsi elementi opreme morajo imeti pridobljene vse ustrezne ateste in certifikate. Oprema mora ustrezati slovenski in evropski zakonodaji in pravilnikom, ki opredeljujejo posamezni kos opreme.**

Ponudbena cena iz predračuna za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, mora biti enaka ponudbeni ceni za posamezen sklop iz razpisnega obrazca št. 3.

Ponudnik priloži prospekte, tehnično specifikacijo in vso drugo javno dostopno dokumentacijo ponujene opreme.

#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

##### A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD.		
2.	<p><u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;</p> <p>d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;</p> <p>e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.</p> <p>f.) nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>		

<p>g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.</p> <p>i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.</p> <p>j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.</p> <p>k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril te informacije ali če je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p>		
---	--	--

**B. Ekonomsko - finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. In 77. člen ZJN-3):**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju ekonomsko finančne sposobnosti (Razp. obr. 6).		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja javnega naročila v zadnjih 3 letih, in sicer: Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja opravil vsaj 2 dobavi opreme za vodne športe od te opreme, ki jo ponuja in tudi vsaj 4 čolne skupaj v vrednosti vsaj 10.000 EUR (brez DDV) za posamezno dobavo. (Razp.obr. 7).		
3.	Ponudnik je podal izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev. Pogoj: ponujena oprema izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve in ponudnik v roku 3 dni od poziva omogoči brezplačen preizkus ponujenih čolnov. (Razpisni obrazec št. 8).		

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani in napisano je skupno število strani.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razp. obr. 1).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (Razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (Razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal krovno izjavo (Razp. obr. 2).		
7.	Ponudbene cene so določljive (Razp. obr. 3).		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razp. obr. 3).		
9.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (Razp. obr. 3).		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe (Razpisni obrazec 3).		
11.	Rok dobave ni daljši od razpisanega (Razpisni obrazec 3).		
12.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (Razp. obr. 5).		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil (Razp. obr. 9).		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec 10 in 10a).		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo ob primopredaji naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi (Razpisni obrazec št. 11 in 11a).		
16.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (Razp. obr. 12)		
17.	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razp. obr. 13).		
18.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 14).		
19.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (Razpisni obrazec št. 15).		
20.	Ponudnik je predložil predračun ponujene opreme in prospekte (Razpisni obrazec št. 16, 16 a).		



## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

---

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
  - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevke za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.



**CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI**  
Frankopanska ulica 9, Ljubljana

## VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU***(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)***PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Dobava čolnov in opreme« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

**Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!**

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašcam naročnika CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSКИH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Dobava čolnov in opreme« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »«Dobava čolnov in opreme» na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Dobava čolnov in opreme« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

## KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

### S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 5 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):  
\_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za »Dobavo čolnov in opreme« za ceno:

<b>Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za sklop 1. sklop</b>	_____	EUR
---	-------	-----

<b>Popust</b>	_____	EUR
---------------	-------	-----

<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
-------------------	-------	-----

<b>PONUDBENA CENA za 1. sklop</b>	<b>_____</b>	<b>EUR</b>
-----------------------------------	--------------	------------

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

<b>Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za sklop 2. sklop</b>	_____	EUR
---	-------	-----

<b>Popust</b>	_____	EUR
---------------	-------	-----

<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
-------------------	-------	-----

<b>PONUDBENA CENA za 2. sklop</b>	<b>_____</b>	<b>EUR</b>
-----------------------------------	--------------	------------

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

<b>Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za sklop 3. sklop</b>	_____	EUR
---	-------	-----

<b>Popust</b>	_____	EUR
---------------	-------	-----

<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
-------------------	-------	-----

<b>PONUDBENA CENA za 3. sklop</b>	<b>_____</b>	<b>EUR</b>
-----------------------------------	--------------	------------

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)



Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški (prevoz, razkladanje opreme in čolnov na lokacije razvidne iz sezama, itd.) in morebitni popusti.

2. Plačilni pogoji: Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku do 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika. Izvajalec bo račun izstavil po primopredaji opreme oz. odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti.

3. Rok dobave: \_\_\_\_\_ (najkasneje do 21.12.2018)

4. Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_ (minimalno 90 dni od datuma oddaje ponudb).

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_,

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
  - **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
  - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
  - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
  - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
  - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
  - da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno

- dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
  - da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
  - da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
  - da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
  - da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
  - da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
  - da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
  - da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Priloga:** izpolnjen in podpisan ESPD (na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/))

**IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Ponudnik:**

.....  
(naziv)

.....  
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ...., z dne ....., v skupnem številu.....strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »**Dobava čolnov in opreme**«, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov **v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.**

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**PONUĐNIK**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno »**Dobava čolnov in opreme**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_.2018 pod številko objave \_\_\_\_\_.

***izjavljam o, da***

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- naši prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Datum:

---

Podpis:

---

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe):**

---

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH**

Naročnik	Vrsta opreme	Vrednost opreme (EUR brez DDV)	Leto izvedbe	Kontakt naročnika (ime, priimek, telefon, email)

**Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja opravil vsaj 2 dobavi opreme za vodne športe, ki jo ponuja in tudi vsaj 4 čolne skupaj v vrednosti vsaj 10.000 EUR (brez DDV) za posamezno dobavo.**

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

**PONUĐNIK:**

---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV**

Ponudnik s podpisom te izjave kazensko in materialno odgovarja, da čolni in ostala ponujena oprema izpolnjuje spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

Ponujena oprema mora biti nova.

Ponudnik bo omogočil brezplačen preizkus ponujenih čolnov: kajak ter veliki in mali kanu najkasneje v roku 3 dni od poziva po zahtevi naročnika.

**1. Kajak**

Tehnične zahteve:

- preprost kajak s čim manj dodatki (šolska verzija),
  - hitro in enostavno nastavljive opore za noge ali pa fiksne razvrščene na 5 centimetrov, da lahko različno veliki uporabniki izberejo na katero oporo se bodo z nogami oprli,
  - material: polietilen,
  - logo CŠOD,
- kot na primer Prijon FLY kajakom - ACTIVE verzija.

**2. Rešilni jopiči za kanu**

Tehnične zahteve:

- pritrditve z vrvico med nogami,
  - zadrga in širok trak z zaponko okoli pasu,
  - omogočati mora dobro plovnost,
  - različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),
  - Logo CŠOD spredaj na prsih,
- kot na primer Aquadesign Slider.

**3. Rešilni jopiči za raft**

Tehnične zahteve:

- pritrditve z vrvico med nogami,
  - zadrga in širok trak z zaponko okoli pasu,
  - dva tanjša trakova z zaponko za okoli trupa,
  - omogočati mora dobro plovnost,
  - različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),
  - logo CŠOD spredaj na prsih,
- kot na primer Aquadesign Expedition Club Plus.

**4. Neopren - Long John**

Tehnične zahteve:

- debeline: 3 mm,
  - zadrga spredaj za lažje oblačenje in sušenje,
  - široki ježki za pritrjevanje – spenjanje na ramenih oz. naramnicah,
  - ojačano na kolenskem predelu,
  - različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),
- kot na primer Palm Quantum Long John.

## 5. Eno - listno veslo za kanu

Tehnične zahteve:

- cev (ročaj) iz aluminija - oblečena  $\frac{2}{3}$  z tanko gumo za boljši oprijem,
- debelina ročaja oz. cevi 26 do maksimalno 27 milimetrov,
- list vesla iz plastike, ki ne sme biti pretrda - krhka in s tem lomljiva ob vsakem dotiku ob oviro,
- za oprijem zgoraj T-profil,
- lahko in vzdržljivo veslo,
- različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),  
kot na primer Prijon Rim.

## 6. Dvolistno veslo za kajak

Tehnične zahteve:

- 45 stopinjski kot lista,
- debelina ročaja oz. cevi 26 do maksimalno 27 mm,
- cev ali ročaj iz aluminija oblečena z tanko gumo za boljši oprijem,
- list vesla iz plastike ki ne sme biti pretrda - krhka in s tem lomljiva ob vsakem dotiku ob oviro,
- lahko in vzdržljivo veslo,  
kot na primer Prijon Rim combination ali Rim bambino.

## 7. Neoprenski copat oz. škorenj

Tehnične zahteve:

- 5mm termo neopren,
- stranska YKK zadrga,
- nederseč gumijast podplat,
- ojačitve na peti in prstih,
- različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),  
kot na primer Sandiline Neos KAOP002\_130.

## 8. Krovnica

Tehnične zahteve:

- širina pasu mora biti prilagodljiva (cevasta zanka ali kakšen drug sistem, ki omogoča prilagoditve širine pasu),
- material: neopren,
- otroška verzija,
- krovnica mora biti narejena tako, da omogoča lahko nastavljanje in snemanje krovnice,  
kot na primer krovnica (spraydeck) HF Scotty.

## 9. Anorak

Tehnične zahteve:

- zračnost minimalno 10 000/m<sup>2</sup>/24ur,
- vodoodpornost (vsaj 10 000mm),
- varjeni šivi,
- neoprenske manšete okoli zapestja, vratu in pasu,
- različne velikosti (kot je razvidno iz popisa),  
kot na primer anorak Sandiline Race 3L long sleeve.



## 10. Veliki kanu za 12 oseb

Tako imenovani "Veliki kanu" ki se trenutno uporablja v CŠOD je zelo primeren za uporabo na večjih-mirno tekočih rekah, jezerih in morju. Njegova teža je majhna glede na njegovo velikost - predvsem pomembno pri prenašanju kanuja. Je dovolj odziven na spremembo smeri, dovolj stabilen in ploven, namestitev in število klopi omogoča varnost, udobje in zadovoljivo izvedbo zaveslajev tudi mlajšim-manjšim osebam.

Tehnične zahteve:

- dolžina: 700 -730 cm
- maksimalna širina: zunanja - 128 cm, notranja - 108 cm
- razdalja med klopmi: med 60 do 70 cm
- globina: do 50 cm
- klopi od vrha/roba kanuja spuščene najmanj 17 cm.
- material: poliesterske smole ali polietilen
- max teža 110 kg
- primeren za prenašanje in odporen na udarce ob kamnito - prodnato dno
- logo CŠOD ob strani kanuja.

## 11. Mali kanu - 3 klopi

Tehnične zahteve:

- dolžina: 440 - 470 cm
- širina: zunanja 90 cm
- globina: do 30 cm
- število klopi: 3
- klopi od vrha/roba kanuja spuščene najmanj 14 cm
- material: troslojni poliester
- primeren za prenašanje in odporen na udarce ob kamnito - prodnato dno
- max teža 42 kg
- logo CŠOD ob strani kanuja.

Datum:

Podpis:

---

---

NAROČNIK: **CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSКИH DEJAVNOSTI**  
Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa Branko Kumer, direktor  
matična številka: 5671221  
identifikacijska številka za DDV: SI89446046

in

DOBAVITELJ: .....

.....

ki ga zastopa .....

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

## P O G O D B O O D O B A V I Č O L N O V I N O P R E M E

### 1. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila »**Dobava čolnov in opreme**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. .... z ..... je bil kot najugodnejši ponudnik za \_\_\_\_ sklop izbran dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame dobavo kupljenega blaga.

Navedena dela se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- s celotno razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

### II. ROKI

#### 2. člen

Dobavitelj se zaveže vso opremo, ki je predmet te pogodbe, dobaviti do \_\_\_\_\_ (najkasneje do 21.12.2018).

Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dobava vse opreme v skladu s 4. členom te pogodbe. Pred plačilom mora biti naročniku izročena ustrezna bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik oz. na izrecno zahtevo naročnika.

Dobavitelj mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in dobavitelj dogovorita z dodatkom k pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

### III. CENA

#### 3. člen

<b>Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za sklop št. ____</b>	_____	EUR
<b>Popust</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>PONUDBENA CENA</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

Pogodbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški (prevoz, razkladanje opreme in čolnov na lokacije razvidne iz popisa) in morebitni popusti.

### IV. OBRAČUN IN PLAČILO

#### 4. člen

Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku do 30 dni od prejema elektronskega računa, na transakcijski račun dobavitelja. Dobavitelj bo račun izstavil po primopredaji opreme oz. odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti.

### V. PREVZEM OPREME

#### 5. člen

Prevzem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi na lokacijah navedenih v 7. členu te pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik dobavitelja in naročnika. Kakovost dobavljene opreme se pregleda najkasneje v 8 dneh po dobavi opreme.

Ob predaji opreme je dolžan dobavitelj predati naročniku:

- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje);
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- druge dokumente, če so zahtevani.

V primeru kakovostnih in količinskih napak, ki se ugotovijo ob prevzemu opreme in zapišejo v prevzemni zapisnik, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno v roku 10 dni od datuma prevzemnega zapisnika. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema oz. v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti nastalo škodo.

## **VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

### 6. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- obveznosti, ki jih je s to pogodbo prevzel, izvajal s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- upošteval navodila in zahteve naročnika;
- kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do izročitve garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi;
- pred izstavitvijo računa izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
- dobavil blago, ki nima pravnih in stvarnih napak;
- dobavil blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije;
- naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
- dobavil blago in izvajal vse storitve v obsegu, kot je opredeljeno v razpisnem obrazcu št. 9 in v tej pogodbi;
- blago dostavil na naslednje lokacije iz popisa, in sicer:
  - o .....
  - o .....
  - o .....
- ob dobavi opreme predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene opreme (atesti, certifikate, podpisane in žigosane garantne liste...), navodila za uporabo in vzdrževanje opreme;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter da bo na svoje stroške ščitil in zavaroval pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami;
- tehnične podatke v zvezi z izvajanjem storitve obdeloval in uporabljal v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- podatke, ki jih bo pridobival na podlagi ali v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, ki so last naročnika, varoval kot poslovno tajnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

Dobavitelj se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

### 7. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno,
- tehnične podatke, dokumentacijo in poslovne informacije iz pogodbenega razmerja varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega roka,
- omogočil dostop do potrebnih podatkov vsem pooblaščenim osebam dobavitelja,

- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

### **VIII. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME**

#### 8. člen

Dobavitelj garantira za brezhibno delovanje opreme:

- garancijski rok za čolne je ..... (minimalno 5 let),
- garancijski rok za ostalo opremo je ..... (minimalno 3 leta).

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljaj.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

#### 9. člen

V garancijskem roku lahko naročnik vsak čas zahteva odpravo napake na opremi. Dobavitelj je dolžan pristopiti k odpravi napake najkasneje v 3 dneh po prijavi napake s strani naročnika. Čas odprave napake ne sme biti daljši od 7 delovnih dni od prijave napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj napake v garancijski dobi ne more odpraviti, zagotovi naročniku novo opremo/napravo.

Če se ista napaka na opremi v garancijski dobi pojavi dvakrat, mora dobavitelj zamenjati opremo z novo.

V primeru, da dobavitelj v garancijski dobi ne pristopi k odpravi napak, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da dobavitelj ne odpravi napake v pogodbenem roku in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve napake, ima naročnik pravico dobavitelju zaračunati tudi pogodbeno kazen.

Osnova za izračun pogodbene kazni je znesek na izstavljenega(nih) računa(ov) za servisiranje oz. vzdrževanje za konkretno storitev skupaj z nadomestnimi deli in materialom, pogodbena kazen pa znaša 5% od vrednosti računa za vsak dan zamude.

#### 10. člen

Naročnik lahko javlja napake po telefonu \_\_\_\_\_ ali po elektronski pošti \_\_\_\_\_ . Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi pisnega dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

### **IX. POGODBENA KAZEN**

#### 11. člen

V primeru, da dobavitelj ne izvede vseh pogodbenih del v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti del z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 3 alineje 6. člena te pogodbe, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

## **X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

### 12. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

## **XI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## **XII. PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe v XII. poglavju veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci)*

### 14. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da dobavitelj podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

#### 15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko dobavitelj priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da dobavitelj ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, sešteje, da je dobavitelj potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega dobavitelj ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

### **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### 16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

### **XIV. OSTALE DOLOČBE**

#### 17. člen

V primeru, da dobavitelj:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- če ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če krši določila te pogodbe;
- če naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso nastalo škodo. Če dobavitelj pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti navedeno v 3. alineji 6. člena te pogodbe.

Dobavitelj ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

#### 18. člen

V primeru, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodba preneha.

#### 19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, bo sporna vprašanja reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 20. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi in so veljavni le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik in en izvod dobavitelj.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_



DOBAVITELJ:

NAROČNIK:  
Center šolskih in obšolskih dejavnosti  
Branko Kumer, direktor

**Razpisni obrazec št. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE**  
**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom **Dobava čolnov in opreme** objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN..... dne..... 2018,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

**Dobava čolnov in opreme, ... sklop**

v skupni vrednosti ..... EUR  
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA,  
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU**

V skladu z javnim naročilom »**Dobava čolnov in opreme**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2018

**izjavljamo,**

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

- Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

**Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke/zavarovalnica

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) Center šolskih in občolskih dejavnosti in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za.....(predmet pogodbe) v vrednosti .....EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica  
(žig in podpis)

**PONUĐNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

**IZJAVA PONUĐNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH**

**IZJAVLJAMO,**

da bomo garantirali za brezhibno delovanje dobavljene opreme:

- garancijski rok za čolne je ..... (minimalni garancijski rok je 5 let),
- garancijski rok za ostalo opremo je ..... (minimalni garancijski rok je 3 leta).

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjano blago v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje naročniku, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Datum:

---

Podpis:

---

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_ za »**Dobava čolnov in opreme**«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2018 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2018.

**i z j a v l j a m o ,**

**da ne nastopamo s podizvajalci.**

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.**

## IZJAVA PODIZVAJALCA

### PODIZVAJALEC:

---

(naziv)

---

(naslov)

### Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis:

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

## IZJAVA PONUDNIKA

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Dobava čolnov in opreme**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2018 pod številko objave JN \_\_\_\_\_

**i z j a v l j a m o ,**

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

---

Podpis:

---

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.**

**Opomba: Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.**



## PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

## 1. SKLOP

zap.št.	opis postavke	količina	cena na enoto brez DDV v EUR	skupaj vrednost brez DDV (količina x cena na enoto) v EUR
1.	Kajak	18		
2.	Rešilni jopič za kanu	41		
3.	Rešilni jopič za raft	10		
4.	Neopren – Long John	10		
5.	Enolistno veslo za kanu	56		
6.	Dvolistno veslo za kajak	18		
7.	Neoprenski copat oz. škorenj	26		
8.	Krovnica	18		
9.	Anorak	10		
vrednost brez DDV				
22% DDV				
<b>Ponudbena vrednost za 1. sklop z DDV</b>				

## 2. SKLOP

zap.št.	opis postavke	količina	cena na enoto brez DDV v EUR	skupaj vrednost brez DDV (količina x cena na enoto) v EUR
1.	Mali kanu	33		
vrednost brez DDV				
22% DDV				
<b>Ponudbena vrednost za 2. sklop z DDV</b>				

### 3. SKLOP

zap.št.	opis postavke	količina	cena na enoto brez DDV v EUR	skupaj vrednost brez DDV (količina x cena na enoto) v EUR
1.	Veliki kanu	10		
vrednost brez DDV				
22% DDV				
<b>Ponudbena vrednost za 3. sklop z DDV</b>				

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

#### **POMEMBNO!**

Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v predračunu, tehničnih specifikacijah in v tekstualnem delu razpisne dokumentacije.

**Vsi elementi opreme morajo imeti pridobljene vse ustrezne ateste in certifikate. Oprema mora ustrezati slovenski in evropski zakonodaji in pravilnikom, ki opredeljujejo posamezni kos opreme.**

Ponudnik priloži predračunu prospekte, tehnično specifikacijo in vso drugo javno dostopno dokumentacijo ponujene opreme.

#### **POMEMBNO!**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI  
Večna pot 113  
1000 LJUBLJANA

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**  
za javno naročilo »Dobava čolnov in opreme«

NAZIV PONUDNIKA:

---

**1. PONUDBENA VREDNOST ZA 1. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

**2. PONUDBENA VREDNOST ZA 2. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

**3. PONUDBENA VREDNOST ZA 3. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

**\*Ponudbena vrednost EUR brez DDV je enaka kot v ponudbenem predračunu**

Datum:

Podpis:

---

---

Opomba: Ponudnik izpolni ponudbeno vrednost za ponujene sklope.

## POPIS NAROČILA ČOLNOV IN OPREME PO DOMOVIH

Sklopi	1										2	3
	Kajak	Rešilni jopič (kanu)	Reš jopič (raft)	NEOPREN - LONG JOHN	Veslo 1-list	Veslo 2-list	VISOKI NEOPREN ŠKORNJI	KROVNICA	ANORAK	Reševalna vrvica 18 - 20 m	Kanu-12 sed - VELIKI KANU	Kanu - 3 sed - MALI KANU
Artikel												
AJDA		10			10					2	2	
BOHINJ		10			10						3	
BREŽENKA		10			11					1		
BURJA										3	3	
FARA			10	10					10			
JURČEK											2	
KRANJSKA GORA		11			10					1		5
RADENCI	8				10	8	26	8		2		6
RAK										2		10
SOČA	10					10		10		2		6
ŠTRK										3		
TRILOBIT					5					1		6
<b>Vsota</b>	<b>18</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>33</b>

- CŠOD Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
- CŠOD Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko Jezero
- CŠOD Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
- CŠOD Burja, Seča 152, 6320 Portorož
- CŠOD Fara, Fara 3, 1336 Kostel
- CŠOD Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje
- CŠOD Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
- CŠOD Radenci, Gor. Radenci 1a, 8342 Stari trg ob Kolpi
- CŠOD Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
- CŠOD Soča, Dijaška ulica 14, 5220 Tolmin
- CŠOD Štrk, Spuhlja 34a, 2250 Ptuj
- CŠOD Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
- CŠOD Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija

velikost	AJDA	BOHINIJ	BREŽENKA	BURJA	FARA	JURČEK	KRANJSKA GORA	RADENCI	RAK	SOČA	ŠTRK	TRILOBIT
<b>REŠILNI JOPIČ</b>												
S	3											
M	1	8			5		6	5				
L		2			2		4					
XL	3				3		1	5				
XXL	3											
<b>VESLA</b>												
<b>1 LISTNO</b>												
110 cm												
120 cm	3						2					
130 cm		5	11				5					
140 cm		3					3	10				5
150 cm	5	2										
160 cm	2											
<b>2 LISTNO</b>												
198 cm								4		5		
200 cm								4		3		
203 cm								2		2		
<b>ANORAKI</b>												
S					2							
M					5							
L					3							
XL												
XXL												
<b>NEOPREN - LONG JOHN</b>												
S												
M					3							
L					3							
XL					2							
XXL					2							
<b>NEOPRENSKI COPAT oz. ŠKORENJ</b>												
37								2				
38								3				
39								3				
40								3				
41								3				
42								3				
43								3				
44								2				
45								2				
46								1				
47								1				