C Š O D
CENTER ŠOLSKIH
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9
LJUBLJANA, SLOVENIJA
CENTRALA

PRAVILA ZA EVIDENCO DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V OE CŠOD

DELOVNA OBVEZNOST ZAPOSLENIH:

1. Tedensko delovno obveznost učitelja in inštruktorja v času izvajanja javne službe, ki zagotavlja 40-urni polni delovni čas, obsega:

   - **učna obveznost**
     - tedenski program (ponedeljek – petek) 23 PU (najmanj 897 PU letno)
     - vikend program (petek – nedelja) 13 PU
     - pom. direktorja - vodja OE 6 PU ur tedensko oz. 234 ur letno
   - **druga delovna obveznost**
     - UPČ in dežurstva, jutranje dejavnosti, delovni sestanki v OE, odmori med urami, odmori za malico, vzdrževanje opreme, skrb za učna sredstva, notranjost in zunanjost doma,
     - dežurstvo na domu ponoči,
     - vodenje projektov v zavodu, inventura, posodabljanje in uvajanje novih učnih programov, strokovni aktivi, strokovno spopolnjevanje.
   - **drugo dogovorjeno delo**

2. Razpored tedenske delovne obveznosti:

   - Izvajanje učne obveznosti in druge delovne obveznosti učiteljev in inštruktorjev v okviru stalne prisotnosti je praviloma razporejena na štiri dni v tednu. V tem času mora učitelj oz. inštruktor opraviti 23 PU in drugo delovno obveznost v okviru dnevnega ritma življenja in dela na OE.

PU	DU	PRISOTNOST DELAVCA
3	4,5 DU	4 ure
4	6 DU	5, 5 ur
5	8 DU	7 ur
6	9 DU	8 ur
8	12 DU	10 ur
10	15 DU	12,5 ur

3. Posebnosti v okviru izvajanja tedenske oz. letne delovne obveznosti:

   - V slučaju odsotnosti posameznega učitelja oz. inštruktorja (bolniška odsotnost in druga planirana odsotnost) ali zahtevnosti izvedbe izbrane vsebine, lahko posamezni učitelj oz. inštruktor tedensko opravi tudi več kot 23 PU. O tem odloča pom. direktorja - vodja OE predvsem v slučaju, če šola glede na vsebino izvedbenega načrta v spremljevalno skupino ne pošlje osebe, ki se lahko enakovredno vključi v izvedbo zahtevanega programa. Pri razporejanju je potrebno obvezno upoštevati veljavne normative.

   - *Sprejem in zaključek ter vsebinsko izvedbo dopoldneva na dan prihoda in odhoda skupine izvede pom. direktorja - vodja OE skupaj z upravnikom in učitelji spremljevalci. Izjemoma se v program sprejema lahko vključijo tudi posamezni učitelji, če pom. direktorja - vodja OE oceni, da je to potrebno. Učitelju se za delo pri sprejemu skupine prizna 3 DU.*

4. Izvajanje dežurstva na domu ponoči

   - Učitelji, inštruktorji, upravnik in vodja OE so vključeni v dežurstvo ponoči na OE od ponedeljka do petka (od 22.00 – 06.00).
   - Dežurstvo na domu ponoči je sestavni del letne delovne obveznosti posameznega zaposlenega – v povprečju 26 krat letno. V primeru reševanja krizne situacije se dežurnemu na podlagi zapisnika priznajo opravljene ure kot ure rednega dela z dodatkom za delo ponoči.
   - Za enakomerno razporeditev delavcev na dežurstvo ponoči na posamezni OE je v celoti odgovoren pom. dir. - vodja OE.

5. Letna delovna obveznost zaposlenih s polnim delovnim časom je 2088 ur.

Primer izračuna letne delovne obveznosti učitelja oz. inštruktorja CŠOD v okviru izvajanja javne službe za šolsko leto 2008/2009 – (195 dni - 39 tednov):

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	39 tednov X 36 ur	1.404 ur
DEŽURSTVO NA DOMU PONOČI	26 X 8 ur	208 ur
IZOBRAŽEVANJE		40 ur
PRAZNIKI		72 ur
SKUPAJ		**1.724 ur**

Do polne delovne obveznosti je razlika 364 ur. Od te vsote ur se odšteje dopust posameznega učitelja oz. inštruktorja, manjkajoče ure pa mora učitelj oz. inštruktor dopolniti z drugim dogovorjenim delom, ki lahko obsega:

- delo s skupinami med vikendi oz. pouka prostimi dnevi,
- delo v času aktivnih počitnic,
- nadomeščanje odsotnega delavca ter
- izvajanje drugega dogovorjenega dela po nalogu pom. direktorja - vodje organizacijske enote.

NORMATIVI ZA DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

a.) Delo učitelja oz. inštruktorja:

- **neposredno pedagoško delo** – največ 10 PU dnevno oz. 23 PU tedensko. Upoštevajo se normativi v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (Ur.list, št. 81/04) oziroma normativi, ki opredeljujejo velikost skupine v posebnih dejavnostih športnega programa CŠOD.

- **usmerjen prosti čas** – izvajajo učitelji in inštruktorji CŠOD, pomagajo učitelji gostujoče šole

- **dežurstvo** – 1 učitelj oz. inštruktor: bujenje in jutranja dejavnost, dežurstvo pri zajtrku, malici, kosilu in večerji, odmori med PU.

- **dežurstvo na domu ponoči**

- **drugo delo** – po navodilih pom. direktorja - vodje OE.

b.) Priprava opreme in učnega materiala, ki ga učitelj uporablja v učnem procesu, je delovna obveznost in sestavni del priprave na učni proces.

c.) Pomočnik direktorja – vodja organizacijske enote je v celoti odgovoren za :

- smotrno razporejanje učiteljev oz. inštruktorjev CŠOD in učiteljev gostujoče šole,
- za točno evidenco opravljenih ur zaposlenih na posamezni enoti v skladu z dogovori in usmeritvami na nivoju zavoda,
- za spoštovanje dogovorjenih in predpisanih normativov.

NORMATIVI ZA TEHNIČNO OSEBJE

a) Normativi za kuharje so določeni na osnovi prejetih izračunov in normativov za kuharje, ki jih je pripravila ekspertna skupina, ki določa normative v šolskih kuhinjah in dijaških domovih. Razpored tehničnega osebja glede na sprejete normative je priloga teh pravil.

b) Pri normativih za čistilke se upošteva izmerjena kvadratura objekta posamezne OE CŠOD.

DRUGE DOLOČBE

a.) Za vse zaposlene na OE velja delo v prerazporejenem oziroma neenakomerno razporejenem delovnem času.
b.) Razporejanje delavcev v kuhinji je odvisno od števila udeležencev in predpisanih normativov.
c.) Pri neenakomerni razporeditvi oziroma prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur tedensko, spodnje meje pa ZDR ne omejuje. Delavcu pa je potrebno med dvema delovnima dnevoma omogočiti počitek v trajanju najmanj 11 ur. Delovni dan torej ne sme trajati več kot 13 ur dnevno.
d.) Delavec, v skladu z ureditvijo v pogodbi o zaposlitvi, mora delati v prerazporejenem delovnem času, pod pogojem, da ga delodajalec pisno obvesti o delu najmanj en dan pred razporeditvijo. To pomeni, da lahko dela v obdobju, ko je dela več, daljši čas, v primeru, ko je dela manj, pa dela delavec krajši čas (upošteva pa se poln delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju enega šolskega leta).
e.) Delavci, ki so zaposleni samo za polovični delovni čas, morajo opraviti polovično letno delovno obveznost in polovično pedagoško obveznost. Odsotnost z dela se pri teh delavcih evidentira s 4 DU dnevno.

Pravila o evidenci opravljene letne delovne obveznosti začnejo veljati 6.10.2008.

Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

C Š O D
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
LJUBLJANA, SLOVENIJA
25