C Š O D
CŠOD ŠOLSKIH
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9
LJUBLJANA, SLOVENIJA
CENTRALA

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91) in 5. odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 100/03 in 108/05) je Svet Centra šolskih in obšolskih dejavnosti na svoji seji dne 2.10.2008 sprejel naslednji

S T A T U T
Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: center) je javni zavod, ki ga je za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanja v raziskovalno delo in kulturno dejavnost mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja ustanovila Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Ime centra je: Center šolskih in obšolskih dejavnosti.
Skrajšano ime centra je : CŠOD.
Sedež centra je v Ljubljani, Frankopanska 9.

3. člen

Center je pravna oseba. Center ima pečat s svojim znakom v kvadratni obliki in z besedilom: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Ljubljana, Slovenija.
Logotip znaka simbolizira dejavnost CŠOD. Oblikovno - vsebinski motivi označujejo mladost in svetlost s tremi prvinami piktograma: voda, zemlja in zrak.
Struktura slikovnega znaka daje možnost za različnost izpeljave na področju ilustracije ter uporabo celostne podobe v povezavi z dejavnostmi CŠOD.

II. DEJAVNOST CENTRA

4. člen

Dejavnost centra je:

P85.100	Predšolska vzgoja,
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P85.50	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R93.110	Obratovanje športnih objektov,
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov,
R93.190	Druge športne dejavnosti,
J58.110	Izdajanje knjig,
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
J58.190	Drugo založništvo,
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I55.110	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča,
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov,
I55.201	Počitniški domovi in letovišča,
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati,
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
H49.39	Drug kopenski potniški promet,
H50.100	Pomorski potniški promet,
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanj.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE CENTRA

5. člen

Center predstavlja in zastopa direktor, ki je odgovoren za zakonitost poslovanja centra.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun centra, v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila neomejeno.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja CŠOD namestnik direktorja centra.

6. člen

Finančne dokumente za center podpisujeta direktor oziroma v njegovi odsotnosti namestnik direktorja ter vodja računovodstva.

IV. ORGANI CENTRA

7. člen

Center ima naslednje organe:

- Svet kot organ upravljanja
- Programski svet kot strokovni organ
- Svet za prostorski razvoj kot strokovni organ
- Direktorja kot poslovodnega organa,

Svet lahko za posamezna področja iz svoje pristojnosti oblikuje stalne in začasne organe (komisije, odbore).

1. Svet

8. člen

Svet šteje devet članov, od katerih šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije in sicer:

- na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport pet članov, od tega enega člana izmed predstavnikov uporabnikov storitev centra
- na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo enega člana.

Tri člane izvolijo delavci centra na neposrednih in tajnih volitvah po postopku, določenim s statutom in Pravilnikom o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v Svet zavoda.

Mandat Sveta traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe so lahko člani Sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Članu Sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- je zaradi bolezni najmanj osem mesecev odsoten ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana Sveta;
- je odpoklican.

9. člen

Delavci centra izvolijo svoje predstavnike v Svet z neposrednimi in tajnimi volitvami, v skladu s Pravilnikom o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v Svet zavoda.
Predstavnike ustanovitelja na ravni države imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog pristojnih ministrstev.

10. člen

Predsednika Sveta izvolijo člani Sveta izmed predstavnikov ustanovitelja z večino glasov vseh članov Sveta.

11. člen

Pristojnosti Sveta so:

- obravnava in sprejema statut;
- sprejema program razvoja, letne programe dela in poročila o njihovem izvrševanju;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun;
- predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti centra in spremembe odloka o ustanovitvi;
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih Programskega sveta, Sveta za prostorski razvoj, komisij, organov in direktorja;
- imenuje in razrešuje člane Programskega sveta;
- imenuje in razrešuje člane Sveta za prostorski razvoj;
- imenuje in razrešuje direktorja centra v soglasju z ustanoviteljem;
- imenuje različne komisije ;
- v skladu z zakonom odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zoper odločbe direktorja kot drugostopenjski organ po poprejšnjem mnenju sindikata, če ga je ta poslal;
- odloča o disciplinski odgovornosti direktorja;
- določa delovno uspešnosti direktorja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in statutom.

12. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov Sveta. Svet veljavno sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov, razen statuta, finančnega načrta, delitve presežkov prihodkov nad odhodki, imenovanja oziroma razrešitve direktorja ter letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov Sveta.

Seje Sveta sklicuje njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član Sveta, ki ga pooblasti predsednik. Predsednik Sveta ali od njega pooblaščeni član Sveta je dolžan sklicati sejo na predlog Programskega Sveta, Sveta za prostorski razvoj, direktorja centra, najmanj tretjine članov Sveta ali ustanovitelja.

Druga pravila za delo Sveta določa Poslovnik o delu Sveta.

2. Programski svet

13. člen

Strokovni organ centra je Programski svet. Programski svet sestavljajo strokovni delavci centra, zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela centra.

Programski svet ima pet članov, od tega tri zunanje. Imenuje jih Svet.
Seje Programskega sveta vodi njegov predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

14. člen

Programski svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra;
- določa strokovne podlage za programe razvoja centra in za letne programe dela centra;
- daje Svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava poročila centra o izvrševanju programa razvoja in letnih programov ter daje mnenja k poročilom;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti centra in sklepi Sveta centra.

Svet za prostorski razvoj

15. člen

Strokovni organ centra je Svet za prostorski razvoj. Svet za prostorski razvoj sestavljajo strokovni delavci centra, zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela centra.

Svet za prostorski razvoj ima pet članov, od tega tri zunanje. Imenuje jih Svet.

Seje Sveta za prostorski razvoj vodi njegov predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

16. člen

Svet za prostorski razvoj ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra;
- določa strokovne podlage za programe prostorskega razvoja centra in za letne programe dela centra;
- daje Svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za prostorski razvoj;

- obravnava poročila centra o izvrševanju programa prostorskega razvoja in letnih programov ter daje mnenja k poročilom;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti centra in sklepi Sveta centra.

3. Direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

17. člen

Poslovodni organ centra je direktor.
Direktorja centra imenuje in razrešuje Svet.
K imenovanju in razrešitvi daje soglasje Vlada Republike Slovenije.
Pogodbo o zaposlitvi direktorja za CŠOD podpiše predsednik Sveta.

18. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

Za direktorja centra je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje:

- ima najmanj visoko izobrazbo
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj ;
- izkazuje sposobnost za vodenje centra;
- obvlada najmanj en tuj jezik.

Kandidati za direktorja centra morajo v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja centra.

Direktorja lahko Svet razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa 38. člen Zakona o zavodih.

19. člen

Direktor ima pri vodenju centra naslednje naloge in pooblastila:

- vodi, organizira in usklajuje delo in poslovanje centra;
- zastopa in predstavlja CŠOD;
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte, programe in poročila, ki jih sprejemata Programski svet in Svet, razen tistih, ki jih pripravljajo komisije centra;
- predlaga in sprejema notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest centra v soglasju z ustanoviteljem;
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- predpisuje navodila za poslovanje centra;
- predlaga Svetu temelje poslovne politike in plan centra, sprejema ukrepe za njihovo izvajanje ter poroča Svetu o rezultatih dela in poslovanja centra;
- izvršuje odločitve in sklepe Sveta;

- je odredbodajalec finančnega načrta centra in podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje centra;
- sprejema druge organizacijske akte in predlaga splošne akte, ki urejajo položaj delavcev, njihova delovna razmerja in materialni položaj;
- izdaja posamične akte in izvršuje posamične ukrepe, skladno s svojimi pooblastili;
- sklepa delovna razmerja z delavci centra ter ugotavlja oz. odloča o prenehanju delovnih razmerij delavcev centra;
- odloča o razporejanju delavcev v okviru sistemizacije in potreb dela centra;
- imenuje člane komisij s področja urejanja delovnih razmerij (poskusno delo, odškodnina, mentorstvo itd);
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev in rešuje zahtevke za varstvo pravic delavcev;
- v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ugotavlja presežne delavce;
- sprejme program strokovnega izobraževanja delavcev;
- odloča o razporeditvi delovnega časa in o prerazporeditvi delovnega časa v okviru skupnega letnega delovnega časa ter odreja delo preko polnega delovnega časa;
- v skladu s pooblastilom Sveta odloča do določenega obsega o razporejanju sredstev centra med letom po posameznih namenih in nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev ter odloča o obratnih sredstvih centra;
- odobrava materialne stroške in stroške v zvezi z nadomestili stroškov delavcev za službena potovanja doma in v tujino, druge materialne in nematerialne stroške ter sklepa pogodbe o delu;
- odloča o napredovanju in stimulativnem nagrajevanju v skladu s splošnim aktom;
- spremlja strokovno delo posameznih delavcev;
- opravlja naloge obrambe in zaščite skladno z zakonom;
- spremlja novosti v stroki in to posreduje delavcem centra;
- spremlja predpise s strokovnega področja in skrbi, da se le ti izvajajo;
- sodeluje z drugimi ustreznimi institucijami na strokovnem področju;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi akti.

20. člen

Direktor lahko v skladu s predpisi in splošnimi akti centra s pogodbo prenese opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil ter storitev na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kvalitetno opravljanje teh opravil oziroma storitev.

21. člen

Delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v centru so namestnik direktorja, vodja finančno računovodske službe in pomočnik direktorja.

Trajanje mandata, pogoji za zasedbo delovnih mest, pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so urejene v aktih, ki urejajo

organizacijo in sistemizacijo Centra šolskih in obšolskih dejavnosti in Odloku o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Direktor pa je dolžan razrešiti delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če je podan katerikoli razlog, določen v 2. odst. 38. člena Zakona o zavodih, ki se smiselno uporablja za postopek razrešitve delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

22. člen

Delo centra je javno. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren direktor. Javnost se izključi, kadar zakon ali na podlagi zakona izdan predpis določa, da so določeni podatki zaupni.

V. ORGANIZACIJA CENTRA

23. člen

CŠOD izvaja svojo dejavnost na teritoriju cele države. Za opravljanje dejavnosti na določenih območjih se v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji določijo organizacijske enote.

24. člen

Posamezne organizacijske enote imajo omejena pooblastila v pravnem prometu in jih izvršujejo v imenu in na račun centra.

25. člen

Kot organizacijska enota z posebnim statusom v okviru centra deluje Olimpijski športni CŠOD Planica (v nadaljevanju: OŠC Planica).

OŠC Planica izvaja naloge javne službe, organizirane programe športnih društev in klubov ter programe za individualne goste. OŠC Planica izvaja predvsem tržno dejavnost centra.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo za OŠC Planica posebej določa Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v centru.

Pravno premoženjska razmerja OŠC Planica z Olimpijskim komitejem Slovenije kot sofinancerjem določa posebna pogodba.

26. člen

Posebna organizacijska enota je tudi Mladinsko prenočišče, ki izvaja naloge javne službe in organizira prenočevanje mladinskih popotnikov.

27. člen

Za posamezna področja dejavnosti se lahko oblikujejo oddelki oziroma službe, kar se opredeli v aktih, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo centra.

VI. DELAVCI CENTRA

28. člen

Z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se določijo stalno sistemizirana delovna mesta, potrebno število delovnih mest, pogoji in vsebina dela na delovnih mestih.

29. člen

V centru so zaposleni delavci s polnim in skrajšanim delovnim časom. CŠOD lahko sklepa delovna razmerja za določen čas pod pogoji, ki jih določa zakon.

30. člen

Pred nastopom dela mora izbrani kandidat podpisati pogodbo o zaposlitvi. Pred podpisom pogodbe o zaposliti mora biti kandidat seznanjen z vsebino kolektivnih pogodb, ki veljata za dejavnost vzgoje in izobraževanja in drugimi splošnimi akti, s katerimi se določajo njegove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

VII. DELOVANJE SINDIKATA CENTRA

31. člen

V centru lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci združujejo prostovoljno. Sindikat izvoli sindikalnega poverjenika, ki izvršuje svoja pooblastila v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Podrobneje se pogoji za delovanje sindikata uredijo s pogodbo med direktorjem in sindikatom.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

32. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost;
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih Svet določi za poslovno tajnost;
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih centru zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija;
- podatki in dokumenti iz ponudb pri razpisanih natečajih ali javnih natečajih do objave rezultatov;
- podatki in dokumenti, katerih objava bi škodovala in jih kot take določi direktor;
- podatki in dokumenti v zvezi z obrambo in zaščito.

33. člen

Direktor in drugi odgovorni delavci morajo varovati in ne smejo širiti podatkov in listin, ki veljajo za zaupne.

Podatki in listine, ki se štejejo za zaupne, morajo varovati vsi delavci, ne glede na to, kako za njih izvedeli in tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Podatke in listine, ki se štejejo za zaupne, lahko sporoči drugim osebam samo direktor ali za to pooblaščena oseba, razen če zakon, ali na podlagi zakona izdan predpis, določa drugače.

Delavci morajo biti na nedvoumen način obveščeni, kateri podatki se štejejo za zaupne.

IX. SREDSTVA ZA DELO CENTRA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

CŠOD pridobiva sredstva za delo iz proračuna Republike Slovenije, z opravljanjem dejavnosti za naročnike, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami in darili ter iz drugih virov opravljanja javne službe.

Sredstva iz proračuna Republike Slovenije pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki sme CŠOD uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

Način kritja primanjkljaja sredstev za delo se uredi v soglasju z ustanoviteljem.

35. člen

CŠOD je v skladu z odlokom o ustanovitvi ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, kar je razvidno zlasti iz:

1. uporabljanja presežkov prihodkov nad odhodki;
2. zmanjševanja ustanovitvenega premoženja;
3. izplačevanja plač;
4. nagrajevanja poslovodnega organa in izkazovanja stroškov poslovanja;
5. nalaganja prostih sredstev ter
6. ravnanja z ostankom premoženja pri prenehanju v skladu z določbami zakona, ki ureja zavodovo ustanovitev oziroma njegovo delovanje.

V okvir delovanja javne službe Centra sodijo naslednje dejavnosti:

P85.100	Predšolska vzgoja
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P85.50	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R93.110	Obratovanje športnih objektov,
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R93.190	Druge športne dejavnosti,
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
H49.39	Drug kopenski potniški promet,
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja

CŠOD opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

J58.110	Izdajanje knjig,
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J58.190	Drugo založništvo,
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča,
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I55.201	Počitniški domovi in letovišča,
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati,
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

Dejavnosti, ki se opravljajo kot javna služba ali pridobitna dejavnost (glede na program v okviru katerega se izvajajo):

I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
H50.100	Pomorski potniški promet,

N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov,
R93.190	Druge športne dejavnosti,

36. člen

CŠOD je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

37. člen

Sredstva, ki so pridobljena s prodajo storitev in nastanitvenih zmogljivosti objektov, v času, ko le-ti niso zasedeni s programsko opredeljenimi aktivnostmi javne službe, so lastni prihodek centra. Presežek tako pridobljenih prihodkov CŠOD uporablja le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

Ta sredstva se namensko koristijo za razvoj centra in organizacijskih enot po naslednji prioriteti oziroma merilih:

- novogradnja in nakup premičnin in nepremičnin, ki so neposredno povezane z izvajanjem programa šole v naravi;
- sanacija pridobljenih objektov po prostorskem razvoju centra;
- opremljanje in posodabljanje materialne osnove, potrebne za izvajanje programa šole v naravi;
- vzpostavljanje informacijsko - komunikacijskega sistema.

X. SPLOŠNI AKTI

38. člen

Splošni akti centra so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejena organizacijska, delovno-pravna in druga razmerja ter vprašanja, pomembna za delo in poslovanje centra.

39. člen

Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s tem statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti.

40. člen

Splošne akte sprejema direktor centra, če s tem statutom ni drugače določeno.
Splošni akti se objavijo na oglasni deski na sedežu centra in začnejo veljati osmi dan po objavi.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

41. člen

Statut je sprejet, ko ga z večino glasov sprejmejo člani Sveta. Veljati začne z dnem 2.10.2008.
Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati Statut centra, sprejet na seji Sveta dne 9.6.2006.

Splošni akti morajo bi sprejeti oziroma usklajeni s tem statutom v roku šest mesecev po uveljavitvi statuta.

Številka: 081243
Ljubljana, dne 20.10.2008

C Š O D
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI LJUBLJANA, SLOVENIJA 25

Predsednik Sveta
Centra šolskih in obšolskih dejavnosti:

Tomaž ROZMAN