C Š O D
CENTER ŠOLSKIH
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9
LJUBLJANA, SLOVENIJA

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in petega odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 100/03, 108/05 in 1/10), je svet zavoda na 13. redni seji, dne 10.10.2011 in na 3. redni seji, dne 3.6.2014 (Spremembe in dopolnitve Statuta Centra šolskih in obšolskih dejavnosti) sprejel

S T A T U T
Centra šolskih in obšolskih dejavnosti
(prečiščeno besedilo)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: center) je javni zavod, ki ga je za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanja v raziskovalno delo in kulturno dejavnost mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja ustanovila Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Ime centra je: Center šolskih in obšolskih dejavnosti.
Skrajšano ime centra je : CŠOD.
Sedež centra je v Ljubljani, Frankopanska 9.

3. člen

Center je pravna oseba. Center ima pečat s svojim znakom v kvadratni obliki in z besedilom: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Ljubljana, Slovenija.

Logotip znaka simbolizira dejavnost CŠOD. Oblikovno - vsebinski motivi označujejo mladost in svetlost s tremi prvinami piktograma: voda, zemlja in zrak.
Struktura slikovnega znaka daje možnost za različnost izpeljave na področju ilustracije ter uporabo celostne podobe v povezavi z dejavnostmi CŠOD.

II. DEJAVNOST CENTRA

4. člen

Dejavnost centra je:

P85.100	Predšolska vzgoja,
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R93.110	Obratovanje športnih objektov,
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov,
R93.190	Druge športne dejavnosti,
J58.110	Izdajanje knjig,
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
J58.190	Drugo založništvo,
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I55.110	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča,
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov,
I55.201	Počitniški domovi in letovišča,
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati,
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
H49.39	Drug kopenski potniški promet,
H50.100	Pomorski potniški promet,
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
O/84.110	Splošna dejavnost javne uprave,
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanj.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE CENTRA

5. člen

Center predstavlja in zastopa direktor, ki je odgovoren za zakonitost poslovanja centra.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun centra, v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila neomejeno.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja center namestnik direktorja centra.

6. člen

Finančne dokumente za center podpisujeta direktor oziroma v njegovi odsotnosti namestnik direktorja ter vodja računovodstva oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščena oseba.

IV. ORGANI CENTRA

7. člen

Organa centra sta:
- Svet centra
- Direktor.

Strokovna organa centra sta:
- Programski svet in
- Svet za prostorski razvoj.

Svet centra lahko za posamezna področja iz svoje pristojnosti oblikuje stalne in začasne organe (komisije, odbore).

1. Svet centra

8. člen

Svet centra šteje devet članov, od katerih šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer:
- štiri na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in enega na predlog ministrstva pristojnega za kulturo,
- enega člana, predstavnika uporabnikov, imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje,

Tri člane izvolijo delavci centra na neposrednih in tajnih volitvah po postopku, določenim s statutom in Pravilnikom o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda.

Mandata sveta centra traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe so lahko člani sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Članu sveta centra predčasno preneha mandat, če:
- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva,
- odstopi,
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen ali imenovan,
- je zaradi bolezni najmanj osem mesecev odsoten ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, ali
- je razrešen.

9. člen

Delavci centra izvolijo svoje predstavnike v svet z neposrednimi in tajnimi volitvami, v skladu s Pravilnikom o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda.
Predstavnike ustanovitelja na ravni države imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog pristojnih ministrstev.

10. člen

Predsednika Sveta centra izvolijo člani sveta centra izmed predstavnikov ustanovitelja z večino glasov vseh članov sveta centra.

11. člen

Pristojnosti Sveta centra so:
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda v skladu z zakoni, sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti in tem statutom
- imenuje in razrešuje direktorja centra v soglasju z ustanoviteljem;
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje člane Programskega sveta in Sveta za prostorski razvoj;
- odloča o pobudah in predlogih Programskega sveta, Sveta za prostorski razvoj, komisij, organov in direktorja;
- sprejema program dela in finančni načrt centra in poročilo o njunem uresničevanju,
- daje mnenje k predlogu aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s prepisi oz. s sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti.
- daje ustanovitelju pobude za spremembe dejavnosti centra in spremembe akta o ustanovitvi;
- imenuje različne komisije iz pristojnosti Sveta Centra ;

- v skladu z zakonom odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zoper odločbe direktorja kot drugostopenjski organ po poprejšnjem mnenju sindikata, če ga je ta poslal;
- določa delovno uspešnosti direktorja.

K statutu, programu dela in finančnemu načrtu ter poročilu o njunem izvrševanju mora svet centra pridobiti soglasje ustanovitelja.

12. člen

Svet centra veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Svet centra veljavno sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov, razen statuta, finančnega načrta, delitve presežkov prihodkov nad odhodki, imenovanja oziroma razrešitve direktorja ter letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta centra.

Seje sveta centra sklicuje njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član sveta centra, ki ga pooblasti predsednik. Predsednik sveta ali od njega pooblaščeni član sveta centra je dolžan sklicati sejo na predlog Programskega sveta, Sveta za prostorski razvoj, direktorja centra, najmanj tretjine članov sveta ali ustanovitelja.

Druga pravila za delo sveta centra določa Poslovnik o delu sveta centra.

2. Programski svet centra

13. člen

Strokovni organ centra je Programski svet. Programski svet sestavljajo strokovni delavci centra, zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela centra.

Programski svet ima pet članov, od tega tri zunanje. Imenuje jih Svet centra.
Seje Programskega sveta vodi njegov predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

14. člen

Programski svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra;
- določa strokovne podlage za programe razvoja centra in za letne programe dela centra;
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava poročila centra o izvrševanju programa razvoja in letnih programov ter daje mnenja k poročilom;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti centra in sklepi Sveta centra.

Svet za prostorski razvoj

15. člen

Strokovni organ centra je Svet za prostorski razvoj. Svet za prostorski razvoj sestavljajo strokovni delavci centra, zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela centra.

Svet za prostorski razvoj ima pet članov, od tega tri zunanje. Imenuje jih Svet centra.

Seje Sveta za prostorski razvoj vodi njegov predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

16. člen

Svet za prostorski razvoj ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra;
- določa strokovne podlage za programe prostorskega razvoja centra in za letne programe dela centra;
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za prostorski razvoj;
- obravnava poročila centra o izvrševanju programa prostorskega razvoja in letnih programov ter daje mnenja k poročilom;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti centra in sklepi Sveta centra.

3. Direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

17. člen

Poslovodni organ centra je direktor.
Direktorja centra imenuje in razrešuje Svet centra.
K imenovanju in razrešitvi daje soglasje Vlada Republike Slovenije.
Pogodbo o zaposlitvi direktorja za center podpiše predsednik Sveta centra.

18. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

Za direktorja centra je lahko imenovan, kdor:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,

– ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
– na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije.

Kandidati za direktorja centra morajo v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja centra.

Direktorja lahko Svet centra razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa 38. člen Zakona o zavodih.

18. a člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu, ali
- sam zahteva razrešitev.

Svet centra mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi.

19. člen

Direktor ima pri vodenju centra naslednje naloge in pooblastila:
- zastopa in predstavlja zavod ter skrbi za zakonito poslovanje zavoda,
- načrtuje, organizira in vodi poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in druge interne splošne akte okviru svojih pristojnosti,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- skrbi za izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz delovnega področja zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi,
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte, programe in poročila, ki jih sprejemata Programski svet in Svet centra, razen tistih, ki jih pripravljajo komisije centra;

- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- predlaga Svetu centra temelje poslovne politike in plan centra, sprejema ukrepe za njihovo izvajanje ter poroča Svetu centra o rezultatih dela in poslovanja centra;
- je odredbodajalec finančnega načrta centra in podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje centra;
- v skladu s pooblastilom Sveta centra odloča na podlagi sprejetega LDN o razporejanju s sredstvi centra med letom po posameznih namenih in nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev ter odloča o obratnih sredstvih centra;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti in tem statutom.

20. člen

Direktor lahko v skladu s predpisi in splošnimi akti centra s pogodbo prenese opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil ter storitev na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kvalitetno opravljanje teh opravil oziroma storitev.

21. člen

Delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v centru so namestnik direktorja, vodja finančno računovodske službe in pomočnik direktorja.

21. a člen

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je imenovan največ za štiri leta in je lahko ponovno imenovan. Trajanje mandata določi direktor.

22. člen

Trajanje mandata, pogoji za zasedbo delovnih mest, pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so urejene v aktih, ki urejajo organizacijo in sistemizacijo Centra šolskih in obšolskih dejavnosti in v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/2013).

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če sam to zahteva oz. če so za to podani zakonski razlogi.

Direktor razreši delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če je podan katerikoli razlog, določen v drugem odstavku 38. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki se smiselno uporablja za postopek razrešitve delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Zoper sklep o razrešitvi ima delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi pravico do sodnega varstva v skladu z 39. členom Zakona o zavodih (uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki se smiselno uporablja za postopek razrešitve delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

23. člen

Delo centra je javno. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren direktor. Javnost se izključi, kadar zakon ali na podlagi zakona izdan predpis določa, da so določeni podatki zaupni.

V. ORGANIZACIJA CENTRA

24. člen

Center izvaja svojo dejavnost na teritoriju cele države. Za opravljanje dejavnosti na določenih območjih se v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji določijo organizacijske enote.

25. člen

Posamezne organizacijske enote imajo omejena pooblastila v pravnem prometu in jih izvršujejo v imenu in na račun centra.

26. člen

Za posamezna področja dejavnosti se lahko oblikujejo oddelki oziroma službe, kar se opredeli v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

VI. DELAVCI CENTRA

27. člen

Z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se določijo stalno sistemizirana delovna mesta, potrebno število delovnih mest, pogoji in vsebina dela na delovnih mestih.

28. člen

V centru so zaposleni delavci s polnim in skrajšanim delovnim časom. Center lahko sklepa delovna razmerja za določen čas pod pogoji, ki jih določa zakon.

29. člen

Pred nastopom dela mora izbrani kandidat podpisati pogodbo o zaposlitvi. Pred podpisom pogodbe o zaposliti mora biti kandidat seznanjen z vsebino kolektivnih pogodb, ki veljata za dejavnost vzgoje in izobraževanja in drugimi splošnimi akti, s katerimi se določajo njegove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

VII. DELOVANJE SINDIKATA CENTRA

30. člen

V centru lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci združujejo prostovoljno. Sindikat izvoli sindikalnega poverjenika, ki izvršuje svoja pooblastila v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Podrobneje se pogoji za delovanje sindikata uredijo s pogodbo med direktorjem in sindikatom.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost;
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih Svet centra določi za poslovno tajnost;
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih centru zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija;
- podatki in dokumenti iz ponudb pri razpisanih natečajih ali javnih natečajih do objave rezultatov;
- podatki in dokumenti, katerih objava bi škodovala in jih kot take določi direktor;
- podatki in dokumenti v zvezi z obrambo in zaščito.

32. člen

Direktor in drugi odgovorni delavci morajo varovati in ne smejo širiti podatkov in listin, ki veljajo za zaupne.

Podatki in listine, ki se štejejo za zaupne, morajo varovati vsi delavci, ne glede na to, kako za njih izvedeli in tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Podatke in listine, ki se štejejo za zaupne, lahko sporoči drugim osebam samo direktor ali za to pooblaščena oseba, razen če zakon, ali na podlagi zakona izdan predpis, določa drugače.

Delavci morajo biti na nedvoumen način obveščeni, kateri podatki se štejejo za zaupne.

IX. SREDSTVA ZA DELO CENTRA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

33. člen

Center pridobiva sredstva za svoje delovanje:
- sredstva iz proračuna Republike Slovenije,
- sredstva iz proračuna Evropske unije,
- prihodki, pridobljeni s prodajo storitev na trgu,
- donacije in darila,
- drugi prihodki.

Sredstva iz proračuna Republike Slovenije pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki sme center uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

Način kritja primanjkljaja sredstev za delo se uredi v soglasju z ustanoviteljem.

34. člen

Center je v skladu z odlokom o ustanovitvi ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, kar je razvidno zlasti iz:

1. uporabljanja presežkov prihodkov nad odhodki;
2. zmanjševanja ustanovitvenega premoženja;
3. izplačevanja plač;
4. nagrajevanja poslovodnega organa in izkazovanja stroškov poslovanja;
5. nalaganja prostih sredstev ter
6. ravnanja z ostankom premoženja pri prenehanju v skladu z določbami zakona, ki ureja zavodovo ustanovitev oziroma njegovo delovanje.

V okvir opravljanja javne službe centra sodijo naslednje dejavnosti:

P85.100	Predšolska vzgoja,
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R93.110	Obratovanje športnih objektov,
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov,
R93.190	Druge športne dejavnosti,
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
H49.39	Drug kopenski potniški promet,

O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja.

Center opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

J58.110	Izdajanje knjig,
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J58.190	Drugo založništvo,
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča,
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov,
I55.201	Počitniški domovi in letovišča,
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati,
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup.

Dejavnosti, ki jih, glede na program v okviru katerega se izvajajo, center opravlja kot javno službo ali pridobitno dejavnost, so:

I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
H50.100	Pomorski potniški promet,
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov,
R93.190	Druge športne dejavnosti.

35. člen

Center je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

36. člen

Sredstva, ki so pridobljena s prodajo storitev in nastanitvenih zmogljivosti objektov, v času, ko le-ti niso zasedeni s programsko opredeljenimi aktivnostmi javne službe, so lastni prihodek centra. Presežek tako pridobljenih prihodkov center uporablja le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

Ta sredstva se namensko koristijo za razvoj centra in organizacijskih enot po naslednji prioriteti oziroma merilih:

- novogradnja in nakup premičnin in nepremičnin, ki so neposredno povezane z izvajanjem programa šole v naravi;
- sanacija pridobljenih objektov po prostorskem razvoju centra;
- opremljanje in posodabljanje materialne osnove, potrebne za izvajanje programa šole v naravi;

- vzpostavljanje informacijsko - komunikacijskega sistema.

X. SPLOŠNI AKTI

37. člen

Splošni akti centra so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejena organizacijska, delovno-pravna in druga razmerja ter vprašanja, pomembna za delo in poslovanje centra.

38. člen

Splošni akti centra se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v šestih mesecih od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

39. člen

Splošne akte sprejema direktor centra, če s tem statutom ni drugače določeno.
Splošni akti se objavijo na oglasni deski na sedežu centra in začnejo veljati osmi dan po objavi.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko jih sprejme Svet in da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije, veljati pa začnejo osmi dani po objavi na oglasni deski na sedežu centra.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2014

C Š O D
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI LJUBLJANA, SLOVENIJA 25

Predsednica Sveta
Centra šolskih in obšolskih dejavnosti:
Mojca LOČNIŠKAR