RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 02/11**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Datum objave: 30.3.2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	10
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	16
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	19
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

B.

PRILOGA ŠT. 1: VRSTA, ZNAČILNOSTI, KAKOVOST TER OPISI BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA 52

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL PO SKLOPIH ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CENTRA ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI (CŠOD)**

po naslednjih sklopih:

1. sveže perutninsko meso in izdelki
2. sveže goveje in svinjsko meso in izdelki
3. mesni izdelki
4. mleko in mlečni izdelki
5. jajca
6. sveža zelenjava in sadje, suho sadje in oreški
7. jabolka integrirane pridelave
8. jabolka ekološke pridelave
9. krompir
10. zamrznjena živila
11. konzervirana živila
12. sadni sokovi in sirupi
13. kruh in pekovsko pecivo
14. žita, mlevski izdelki, testenine
15. splošno prehrambeno blago

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

začetek dobave:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek dobave :	2 leti

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Sukcesivna dobava živil za OE CŠOD«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

Zahtevana oblika ponudbe:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani** in **oštevilčeni.**

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo **predložene do 12.5.2011 do 10:00 ure po srednjeevropskem času (CET)** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvo**. Naročnik bo kot pravočasne upošteval le tiste ponudbe, ki bodo **prispele** do roka za oddajo ponudb ne glede na datum oddaje ponudbe na pošto oziroma nepravočasno dostavljenih ponudb zaradi dostave kurirske službe. Če pride pri oddaji ponudbe do spora o tem, ali je ponudba oddana pravočasno ali ne, bo naročnik točen čas oddaje preveril na telefonski številki 195. Ponudniki morajo o ugotovljenem času oddaje ugovarjati neposredno ob oddaji ponudbe.

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 12.5.2011 ob 12:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.

Žig



Naročnik
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih z davkom na dodano vrednost.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnika) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo oz. menico z menično izjavo ter originalno izjavo banke.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku).

   Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **6** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

   Ponudnik mora ponuditi vse artikle celotnega sklopa živil. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil najmanj celotnega sklopa (vseh zahtevanih artiklov) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezne artikle. Podrobna navodila za izračun ponudbene cene so v Prilogi št.1.

   Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe, zato bo vse ponudnike, ki tega ne bodo zagotavljali, izločil iz nadaljnjega postopka javnega razpisa.

   Po preteku tega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

   Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
   - ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 126/06, št. 16/08, št. 19/10 in št. 18 /11), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, **o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta**;
   - ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
   - ***Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja*** (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št.94/2007);

- ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/07 in 61/08, 99/09 - ZIPRS1011);
- ***Zakon o šolski prehrani*** (Ur. l. RS št. 43/2010);
- vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, ...). in je za javno naročanje živil po posameznih sklopih navedena v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, 2008 (elektronski vir dostopen na: www.mz.gov.si)

Zdravstvena ustreznost živil je opredeljena s sledečimi predpisi:

- **Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili** (Ur. l. RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04),
- **Pravilnik o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili** (Ur. list RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08),
- **Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil** (Ur. list RS, št. 63/02, 117/02, in 46/06 in 53/07),
- **Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili** (Ur. list RS, št. 82/03 in 25/09)
- **Zakon o veterinarskih merilih skladnosti** (Ur. list RS, št. 93/05),
- **Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590 /EGS in 89/109/EGS** (Ur. l. RS, št. 53/05, 66/06 in 31/08),
- **Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili** (Ur. l. RS, št. 120/05, 66/06, 70/08 in 72/10) ter
- **Uredba (ES) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil** (UL L št. 139 z dne 30.4.2004, str. 1-54)
- **Uredba (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora** (UL L št. 139 z dne 30.4.2004, str. 55-205)
- **Uredba (ES) št. 854/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi** (UL L št. 139 z dne 30.4.2004, str. 206-320)
- **Uredba (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali** (UL L št. 165 z dne 30.4.2008, str. 1-141)
- **Uredba 178/2002/ES o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane** (UL L št. 31 z dne 1.2.2002)

Živila morajo biti označena skladno z naslednjimi prepisi:

- **Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil** (Ur. l. RS, št. 50/04, 58/04, 43/05, 64/05, 83/05, 115/05, 118/07 in 45/08),
- **Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana** (Ur. list RS, št. 28/04, 10/05, 57/05 115/06 in 45/08),
- **Pravilnik o količinah predpakiranih izdelkov** (Ur. list RS, št. 110/02 in 89/08),
- **Pravilnik o označevanju hranilne vrednosti živil** (Ur. list RS, št. 60/02,117/02, 121/04, 81/07 in 87/09),
- **Pravilnik o označevanju govejega mesa** (Uradni list RS, št. 54/09)

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, ga. Marija Jurak Trogar, tel.: 01-2348-620, fax: 01-2348-630, e-mail: marija.juraktrogar@csod.si** oz. na **Portalu javnih naročil**, na osnovi pisnih vprašanj

oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb (do vključno 05.05.2011). Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portalu javnih naročil**.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu **http://www.csod.si** .

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (do vključno 05.05.2011). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik **izločil**.
V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. In 77. a členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop živil za vsako OE je najnižja ponudbena cena posameznega sklopa. Ponudbena cena posameznega sklopa je razvidna iz predračuna. Izračunana je iz naročnikovih okvirnih količin in ponudnikovih cen za posamezna živila. Ponudnik ponudi živilo, izbrano izmed več po kakovosti enakovrednih živil, ki ustrezajo kriterijem kakovosti po pozitivni živilski zakonodaji v Sloveniji in EU ter navedenim naročnikovim zahtevam glede hranilne vrednosti in velikosti pakiranja. Ponudnik izračuna skupno vrednost posameznega sklopa za vse artikle in vse enote, ne glede na to, za koliko OE in katere OE dejansko ponuja dobavo.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku in izvajalcih v skupnem nastopu ter o podizvajalcih s pooblastili naročniku za pridobitev Potrdila iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. **1**).

V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.
V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom!
Poleg seznama vseh podizvajalcev morajo biti **priložene tudi vse podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Izbrani ponudnik bo predmet javnega naročila dobavljal 2 leti od sklenitve pogodbe.
Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 koledarskih dni** od datuma odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

   Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.7)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za**

ponudnike po ZJN-2 (razpisni obrazec št. **5**). Ponudniki **s** sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5)** priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2 .
Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo:
- **ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.**

d.3) Izjava, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da **z** njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

d.4) Izjava, da zoper ponudnika **ni uveden postopek** stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.6) Izjava, da ima prijavitelj **poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve** v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

d.7) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno d.7) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5),** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

d.8) Izjava, da ponudnik izpolnjuje vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 52/2000, 42/2002, 47/2004) in vso pozitivno zakonodajo, ki velja v Republiki Sloveniji in EU in ureja posamezni sklop živil (razpisni obrazec **7**).

d.9) Dokazilo, da ima ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora registriran objekt pri Veterinarski upravi RS. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedenega dokazila svojega dobavitelja oz. proizvajalca (samo za ponudnike živil živalskega izvora) (razpisni obrazec **8**).

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-2**
- Ponudniki s statusom kmeta in ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomske-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** (razpisni obrazec **5**). **Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili.**

e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Seznam zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (razpisni obrazec **10)**

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **16**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.7)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **5**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)**. V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.
- v **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **18**).
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **17**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **17**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **17**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **17**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **18**);
- da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **18**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna.**

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

H) Pokritost organizacijskih enot (Razpisni obrazec št. **4);**

I) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **5**);

J) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **6**), s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo** (poglavja I, II, III in IV).

K) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 19).

L) Izjava o ustreznosti prehrambenih izdelkov (Razpisni obrazec št. **9**)

M) Predračun za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. sklop (Razpisni obrazec **11 a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o)**

N) Če ponudbena vrednost znaša **50.000 EUR (brez DDV) ali več**, mora ponudnik predložiti originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene vrednosti.
Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. **12**).

Če ponudbena vrednost znaša **do 50.000 EUR (brez DDV)**, mora ponudnik priložiti eno (1) bianco menico z menično izjavo.
Menična izjava z bianco menico za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene vrednosti (Razpisni obrazec št. **13**).

O) Če okvirna pogodbena vrednost znaša **50.000 EUR (brez DDV) ali več,** mora ponudnik predložiti originalno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% okvirne pogodbene vrednosti za dobo trajanja pogodbe.
Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% okvirne pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani ponudnik moral predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **14**).
Izjava banke ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke.

Če okvirna pogodbena vrednost znaša **do 50.000 EUR (brez DDV)**, mora ponudnik priložiti **izjavo ponudnika**, da bo predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti štiri (4) bianco menice v višini 10% od okvirne pogodbene vrednosti za dobo trajanja pogodbe ter menično izjavo.

Izjava ponudnika, da bo ob podpisu pogodbe predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti štiri (4) bianco menice z menično izjavo (Razpisni obrazec št. **15**).

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 in dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
5.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajočih razlag informacij ali takih informacij ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do		

	podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec Seznam zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (razpisni obrazec št. 10)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. ponudnikov v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
3.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
4.	Cene ponudnika so fiksne vsaj eno leto po podpisu pogodbe (razp. obr. 3)		
5.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3)		
6.	Ponudnik je izpolnil obrazec pokritosti organizacijskih enot CŠOD – prevoz na OE posameznih sklopov živil (razp. obr. 4)		
7.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. št. 5)		
8.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 6), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil (poglavja od I. do V.)		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju posebnih zahtev naročnika (razp. obr. 7)		
10.	Ponudnik oz. proizvajalec živila živalskega izvora imeti registriran objekt pri Veterinarski upravi RS (samo za ponudnike živil živalskega izvora) (razp. obr. 8) Ponudnik predloži kopijo odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta.		
11.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev (razp. obr. 9)		
12.	Ponudnik je izpolnil in priložil ustrezne predračune (razp. obr. 11 a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o) ter nudi vso zahtevano blago v skladu z razpisno dokumentacijo.		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe oz. menice z menično izjavo (razp.obr. 12 ali 13)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp. obr. 14) oz. izjavo, da bo ob podpisu pogodbe predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti štiri (4) bianco menice z menično izjavo (razp. obr. 15)		
15.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 16)		
16.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 17)		
17.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za		

	zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 18)		
18.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 19)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

PODATKI O PONUDNIKU (ki je poslovodeči) IN IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik ponudnika pooblaščam naročnika, Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

1. **PODATKI O IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU** (*opomba: če je izvajalcev v skupni prijavi več kot je predvidenih tabel, naj ponudnik fotokopira tabelo oz. obrazec*):

Naziv ponudnika		
Naslov in sedež ponudnika		
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)		
Kontaktna oseba		
Telefon		
Telefax		
E-mail (elektronska pošta)		
Transakcijski račun podjetja		
Matična številka podjetja		
Identifikacijska št. za DDV		
Vrsta dobave blaga		
Vrednost dobave blaga		
Datum:	Žig:	Podpis:

2. **PODATKI O PODIZVAJALCIH** (*opomba: če je podizvajalcev v skupni ponudbi več, kot je predvidenih tabel, naj ponudnik skopira tabelo oz. obrazec*):

Naziv podizvajalca		
Naslov in sedež podizvajalca		
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)		
Kontaktna oseba		
Telefon		
Telefax		
E-mail (elektronska pošta)		
Transakcijski račun podjetja		
Matična številka podjetja		
Identifikacijska št. za DDV		
Vrsta dobave blaga		
Vrednost dobave blaga		
Datum:	Žig:	Podpis:

S podpisom zakoniti zastopnik podizvajalca pooblaščam naročnika, Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Priloga k obrazcu so fotokopije pogodb s podizvajalci.

3. **PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh izvajalcev v skupni ponudbi) in PODIZVAJALCEV** (*opomba: obrazec se po potrebi fotokopira*):

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj, občina, država rojstva	
Naslov stalnega / začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
EMŠO	
Podpis	

S podpisom zakoniti zgoraj podpisani pooblaščam naročnika, Javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OBRAZEC PONUDBE

Opis predmeta javnega naročila: **"SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL ZA OE CŠOD"**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne..... 2011, s št. ..... in Glasilu EU pod št. .....

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)

	Ponudbena cena z DDV v EUR/OE		
SKLOPI ŽIVIL	**Ponudbena cena S prevozom z DDV (fco kupec), /OE**	**Ponudbena cena BREZ prevoza z DDV (fco dobavitelj), /OE**	**Št. OE CŠOD**
1. SKLOP ŽIVIL: sveže perutninsko meso in izdelki			
2. SKLOP ŽIVIL: sveže goveje in svinjsko meso in izdelki			
3. SKLOP ŽIVIL: mesni izdelki			
4. SKLOP ŽIVIL: mleko in mlečni izdelki			
5. SKLOP ŽIVIL: jajca			
6. SKLOP ŽIVIL: sveža zelenjava in sadje, suho sadje in oreščki			
7. SKLOP ŽIVIL: jabolka integrirane pridelave			
8. SKLOP ŽIVIL: jabolka ekološke pridelave			
9. SKLOP ŽIVIL: krompir			
10. SKLOP ŽIVIL: zamrznjena živila			
11. SKLOP ŽIVIL: konzervirana živila			
12. SKLOP ŽIVIL: sadni sokovi in sirupi za redčenje			
13. SKLOP ŽIVIL: kruh in pekovsko pecivo			
14. SKLOP ŽIVIL: žita, mlevski izdelki in testenine			
15. SKLOP ŽIVIL: splošno prehrambeno blago			

Izjava o osnovnih določilih glede ponudbenih cen:

Pogoj: Cene so brez DDV fiksne za obdobje _____ *(najmanj 12 mesecev)* od datuma sklenitve pogodbe in ne smejo presegati maloprodajnih cen artiklov na trgu.

Rok plačila: v 30 dneh. Računi pa se izdajajo 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katero blago je bilo dobavljeno za posamezno organizacijsko enoto.

Veljavnost ponudbe: ..... (min. 90 dni od datuma odpiranja ponudb)

Kontaktna oseba za primer reklamacij dobavljenega blaga: .....
tel. št.....
št. telefaksa: .....
e-naslov.....

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: .....

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Pokritost organizacijskih enot CŠOD – prevoz na OE posameznih sklopov živil
(v kvadratke označite na katere organizacijske enote CŠOD nudite prevoz in za kateri sklop živil oddajate ponudbo oz. če prevoza ne nudite, označite za katere organizacijske enote in za kateri sklop živil oddajate ponudbo) Organizacijske enote so označene s številkami.

Notranjska in obala

1. Dom Burja, Seča 152, 6320 Portorož
2. Dom Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
3. Dom Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
4. Dom Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

Goriška

5. Dom Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid
6. Dom Soča, Dijaška ul. 14, 5220 Tolmin
7. Dom Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija

Štajerska in Koroška

8. Dom Peca, Breg 13,2392 Mežica
9. Dom Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
10. Dom Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu
11. Dom Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
12. Mladinsko prenočišče Ptuj, Osojnikova 9, 2250 Ptuj
13. Dom Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
14. Dom Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče

Dolenjska z Belo krajino

15. Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
16. Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
17. Dom Fara, Fara 3, 1336 Vas
18. Dom Radenci, Fara 3, 1336 Vas
19. Dom Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje

Gorenjska

20. Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jez
21. Dom Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
22. Dom Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
23. Dom Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica

SKLOPI ŽIVIL:	OE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. sveže perutninsko meso in izdelki	Prevoz			XY	XY	XY		XY	XY	XY	XY	
1. sveže perutninsko meso in izdelki	Brez prevoza											
2. sveže goveje in svinjsko meso in izdelki	Obvezen prevoz											
3. mesni izdelki	Prevoz											
3. mesni izdelki	Brez prevoza											
4. mleko in mlečni izdelki	Prevoz			XY	XY	XY		XY	XY	XY	XY	
4. mleko in mlečni izdelki	Brez prevoza											
5. jajca	Prevoz											
5. jajca	Brez prevoza											
6. sveža zelenjava in sadje, suho sadje in oreščki	Obvezen prevoz											
7. jabolka integrirane pridelave	Obvezen Prevoz											
8. jabolka ekološke pridelave	Obvezen Prevoz											
9. krompir	Obvezen prevoz											
10. zamrznjena živila	Obvezen Prevoz											
11. konzervirana živila	Prevoz											
11. Konzervirana živila	Brez prevoza											
12. sadni sirupi za redčenje	Prevoz											
12. sadni sirupi za redčenje	Brez prevoza											
13. kruh in pekovsko pecivo	Obvezen Prevoz											
14. žita, mlevski izdelki, testenine	Prevoz			XY	XY	XY		XY	XY	XY	XY	
14. žita, mlevski izdelki, testenine	Brez prevoza											
15. Splošno prehrambeno blago	Prevoz			XY	XY	XY		XY	XY	XY	XY	
15. splošno prehrambeno blago	Brez prevoza											

SKLOPI ŽIVIL	OE	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1. sveže perutninsko meso in izdelki	Prevoz						XY	XY	XY	XY	XY	XY	XY
1. sveže perutninsko meso in izdelki	Brez prevoza												
2. sveže goveje in svinjsko meso in izdelki	Obvezen prevoz												
3. mesni izdelki	Prevoz												
3. mesni izdelki	Brez prevoza												
4. mleko in mlečni izdelki	Prevoz						XY	XY	XY	XY	XY	XY	XY
4. mleko in mlečni izdelki	Brez prevoza												
5. jajca	Prevoz												
5. jajca	Brez prevoza												
6. sveža zelenj. in sadje, suho sadje, oreščki	Obvezen prevoz												
7. jabolka integrirane pridelave	Obvezen prevoz												
8. jabolka ekološke pridelave	Obvezen prevoz												
9. krompir	Obvezen prevoz												
10. zamrznjena živila	Obvezen prevoz												
11. konzervir. živila	Prevoz												
11. konzervir. živila	Brez prevoza												
12. sadni sokovi in sirupi za redčenje	Prevoz												
12. sadni sokovi in sirupi za redčenje	Brez prevoza												
13. kruh in pekovsko pecivo	Obvezen prevoz												
14. žita, mlevski izdelki testenine	Prevoz						XY	XY	XY	XY	XY	XY	XY
14. žita, mlevski izdelki, testenine	Brez prevoza												
15. splošno prehrambeno blago	Prevoz						XY	XY	XY	XY	XY	XY	XY
15. splošno prehrambeno blago	Brez prevoza												

POGOJ: Dobava živil je možna **na dva načina**

(razen pri 2. sklopu - sveže goveje in svinjsko meso,
6. sklopu - sveža zelenjava in sadje
7. sklopu - jabolka integrirane pridelave
8. sklopu - jabolka ekološke pridelave
9. sklopu - krompir
10. sklopu - zamrznjena živila in
13. sklopu - kruh in pekovsko pecivo), kjer je dobaviteljeva dostava na dom obvezna)

in sicer:

- prevoz na posamezno lokacijo oz. dom zagotavlja ponudnik ali
- prevoz zagotavlja CŠOD (v tabelah oznaka **XY**)

Če prevoz zagotovi ponudnik sam, lahko odda ponudbo:
- za enega ali več sklopov živil (sklop mora vedno biti popoln)
- za vse, enega ali več domov v posamezni ali v različnih regijah

Če ponudnik NE zagotavlja prevoza, mora biti prevzem blaga omogočen na lokaciji dobavitelja, ki se nahaja v izbrani regiji (Notranjska in Obala, Goriška, Štajerska in Koroška, Dolenjska z Belo krajino, Gorenjska) oz. v bližini izbrane OE CŠOD (oddaljenost max. 20km).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 5

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, št. 16/08 in št. 19/10) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Sukcesivna dobava živil za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajočih razlag ali takih informacij nismo zagotovili.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu.....strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.

Razpisni obrazec št. 7

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

i z j a v l j a m o ,

da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami in izpolnjujejo zahteve Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ) in z vso pozitivno zakonodajo, ki velja v Republiki Sloveniji in EU in ureja posamezni sklop živil (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, ...)

in s tem **zagotavljamo neoporečnost izdelkov.**

Datum: Žig: Podpis:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Samo za ponudnike živil živalskega izvora

Priloga:

Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 9

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

.....

IZJAVA

Ponudnik s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da:

- so vsi ponujeni izdelki in načini transporta izdelkov v skladu z veljavnimi predpisi,
- v primeru suma o ustreznosti izdelka soglaša s tem, da naročnik izdelek posreduje v analizo ustrezni instituciji in da bo v primeru, da bo analiza potrdila sum, stroške analize plačal dobavitelj oz. ponudnik blaga (v nasprotnem primeru naročnik),
- dobavitelj mesnih izdelkov vsaj dvakrat na leto posreduje naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz mesnih izdelkov,
- bo dobavitelj v primeru nastanka škode naročniku zaradi reklamacij, le-to v celoti povrnil,
- rok trajanja ob dobavi ne bo presegel tretjine roka deklariranega trajanja izdelka,
- da bo naročniku izročil izjavo o upoštevanju načel sistema HACCP, kjer je ta predpisan (razpisni obrazec št. 7), na zahtevo naročnika pa predložil tudi dokumente o izvajanju sistema in nadzora zunanjih institucij,
- ponujena živila oz. izdelki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov,
- meso, mesni izdelki in jajca izhajajo iz obratov, ki so registrirani s strani pristojnih institucij, cit. izdelkom pa so priložene tudi vse oznake, ki omogočajo sledljivost,
- prehrambeni izdelki iz vseh skupin poleg zakonskih pogojev ustrezajo tudi vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje,
- bo ponudnik v času od podpisa pogodbe na zahtevo naročnika predložil za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila o kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost).

Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki na njegovo zahtevo dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

SEZNAM ZAPOSLENIH, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA
za sklop _____

Ime in priimek ter strokovna izobrazba	Zaposlen pri:	Delovna doba	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila

Navodilo:

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan oddaje ponudbe.
Pri funkciji je treba navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo zaposleni delavec pri konkretnem naročilu opravljal.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte tudi za podizvajalce oz. ponudnike v skupnem nastopu in v primeru, da se javljate na več sklopov)

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 11
(a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o)

PREDRAČUN

(obvezno priložiti k obrazcu)

Razpisni obrazec št. 12

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednjo storitev:

Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) ..... je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5% ponudbene vrednosti.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za sukcesivno dobavo živil na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. ..... z dne _____ in glasilu EU pod št. .....izročamo CŠOD eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini _____, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe (min. 90 dni).

Po poteku veljavnosti oz. opcije ponudbe preneha veljavnost menične izjave in menice, ki ju mora CŠOD, vrniti izdajatelju.

Priloga: bianco menica

IZDAJATELJ MENICE

_____

VZOREC:GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10% okvirne pogodbene vrednosti, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do poteka trajanje cit. pogodbe- Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.
Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 15

IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik_____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za javno naročilo »Sukcesivna dobava živil po sklopih za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti«, predložili štiri (4) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % okvirne pogodbene cene in z veljavnostjo za dobo trajanja pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za **»Sukcesivna dobava živil za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti«** po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011 in v Glasilu EU dne _____2011, pod številko objave _____.

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ **za »Sukcesivna dobava živil za organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti«,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011 in v Glasilu EU dne _____, pod številko objave_____.

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
1000 Ljubljana, Frankopanska 9
ki ga zastopa Matjaž Zajelšnik, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

in

DOBAVITELJ:

.....
.....
ki ga zastopa .....
matična številka podjetja: .....
identifikacijska številka podjetja: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta

POGODBO št. .....

o sukcesivni dobavi _____za

organizacijske enote naročnika: _____

_____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotavljata:

- Da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave JN ...../2011 in na evropskem portalu pod št. objave .....;
- Da je postalo obvestilo o oddaji naročila pravnomočno dne .....2011.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča in kupuje, dobavitelj pa se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago – živila na podlagi svoje ponudbe št. __, z dne __.__.2011 in obvestila o oddaji naročila z dne__.__.2011 na lokacijo naročnika, in sicer naslednje blago:_____
Dobavitelj bo dobavljal blago na naslednje lokacije naročnika: _____

_____

III. CENA

3. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša pogodbena cena za blago iz te pogodbe za vsak posamezni prehrambeni artikel, kot je navedeno v predračunu št. __ z dne __.__.2011, ki je del ponudbe dobavitelja št.__ z dne __.__.2011 in je priloga te pogodbe.

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki. V primeru nedoseganja okvirne vrednosti blaga, naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti.

Cene so brez DDV fiksne za obdobje _____ (*najmanj 12 mesecev*) od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja – _____mesecev *(najmanj 12 mesecev)* od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – _____ *(najmanj 12 mesecev)* od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Dobavitelj mora pisno obvestiti naročnika o predvideni spremembi cen in mu nov cenik poslati v potrditev najkasneje 15 dni pred spremembo cen. Sprememba cen brez soglasja naročnika je razlog za prekinitev pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer bo iz specifikacije razvidno, katero blago je bilo dobavljeno za posamezno organizacijsko enoto. Račun mora biti opremljen s priloženimi dobavnicami za dobavljeno blago, podpisanimi s strani naročnika in dobavitelja, iz katerih sta razvidni količina in cena.

Račune bo dobavitelj pošiljal v Centralo naročnika na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v 30 dneh. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika ali njegove organizacijske enote, kateri je bilo blago dobavljeno, se plačilo zadrži do odprave le-te.

V. KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST BLAGA

5. člen

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika glede kakovosti živil, ki je določena v predmetni razpisni dokumentaciji. Dobavitelj se zaveže, da bo pri dobavi živil upošteval vse predpise s področja kakovosti in varnosti živil.

Dobavitelj se zaveže, da bo naročniku v času trajanja te pogodbe v roku 30 dni od naročnikovega pisnega poziva predložil od ustrezne institucije pridobljena dokazila o izpolnjevanju predpisanih zahtev, in sicer za vse naročene izdelke. V primeru, da je bilo dobavljeno živilo neustrezno, se

dobavitelj zaveže poravnati vse stroške analize ter plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR ter vso škodo, ki bo naročniku nastala.

VI. REKLAMACIJA

6. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti blaga oz. neizvrševanja dobave blaga ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.

Če se ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza kakovostnim kriterijem, da dobava ni pravočasna ali da dobavljena količina ne ustreza naročeni količini, je naročnik upravičen zavrniti dobavljeno blago. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno blago nadomestiti z ustreznim, če gre za hitro pokvarljivo blago, je dolžan dobavitelj nadomestiti nekvalitetno blago z novim najkasneje v roku 4 ur od prejema reklamacije, drugo blago pa najkasneje v 2 dni od prejete reklamacije. Dobavitelj trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo blaga.

Če dobavitelj ne nadomesti blaga v skladu s prejšnjim odstavkom, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom. Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika, je pri dobavitelju zadolžen_____tel._____, e-mail_____. Naročnik lahko v namen poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

VII. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

7. člen

Dobavitelj bo dobave vršil po tej pogodbi sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika in specifikacijo, ki je sestavni del te pogodbe. Dobavitelj bo dobavljal naročniku blago, ki je predmet te pogodbe, na podlagi njegovega naročila dnevno in ob uri, ki jo zahteva naročnik. Dobavitelj bo naročeno blago dostavil najkasneje naslednji dan od dneva naročila, če bo naročilo oddano v petek ali pred dela prostim dnevom pa prvi naslednji delovni dan.

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po telefonu, po potniku, faksu, elektronski pošti in drugo). Dobavnica oziroma račun mora vsebovati natančni naziv artikla, težo pakirane enote, količino ter ceno. Dobavnica mora biti priložena k računu.

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti blago pri drugem dobavitelju – kritni nakup ter ravnati v skladu s 6. členom te pogodbe.

8. člen

Dobavitelj mora dostaviti blago na odjemno mesto naročnika (fco naročnik) na naslov **naročnika oziroma njegove organizacijske enote:**..... Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga, upoštevaje HACCP.

ALI

Prevzem blaga, katerega prevoz zagotavlja CŠOD oz. njegove organizacijske enote (v predračunih, ki so priloga te pogodbe označeno z »xy«), mora dobavitelj zagotoviti:

- za OE CŠOD _____ na lokaciji_____;
- za OE CŠOD _____ na lokaciji_____;
- za OE CŠOD _____ na lokaciji_____;
- za OE CŠOD _____ na lokaciji_____.

VIII. AKCIJSKE PRODAJE BLAGA

9. člen

Dobavitelj bo naročnika obveščal o akcijskih prodajah blaga in mu omogočal nabavo le-tega po akcijskih cenah.

IX. DOSTAVA BLAGA

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dostavljal naročniku blago, ki je predmet te pogodbe najkasneje do ure, ki mu jo določi naročnik in v poslovnem času kuhinj naročnika. V primeru, da blago ni dostavljeno do določene ure ob upoštevanju enodnevnega dobavnega roka, dobavitelj pa ga dostavi kasneje, si naročnik pridržuje pravico odkloniti prepozno dostavljeno blago.

Ob dostavi mora dobavitelj poskrbeti, da blago dostavi na način, ki omogoča higiensko neoporečnost blaga v skladu z razpisnimi pogoji.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost, količina blaga, sorta in kakovost, v skladu z razpisnimi pogoji. Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski in kakovostni pregled blaga. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Ob prevzemu blaga pooblaščeni osebi strank pogodbe dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta in vanj vpišeta morebitne reklamacije.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da dobavitelj dostavlja blago v svoji embalaži, ki jo mora dobavitelj še isti dan oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

11. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti blaga (potrdila, poročila oz. izvide o zdravstveno-higienski neoporečnosti ter energetski in biološki vrednosti), ki ga izda za to pooblaščena strokovna institucija.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Dobavitelj mora v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti neprekliсno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini .....z veljavnostjo ..... za dobo trajanja te pogodbe.

ALI

Dobavitelj mora v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti štiri (4) bianco menice v višini 10% od okvirne pogodbene vrednosti za dobo trajanja pogodbe ter menično izjavo, oboje za dobo trajanja te pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je dobavitelj dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

XI. ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti oz. dogovorjeni ceni;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav oz. dogovorjenih cen;
- da dobavitelj dvakrat zaporedoma krši to pogodbo iz naslova reklamacij;
- če se dobavitelj ne drži zahtevanih ur za dobavo blaga;
- če dobavitelj sproti ne odvaža vso povratno in nepovratno embalažo, kot je to določeno s to pogodbo;
- če dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno blaga, v nasprotju z določbami te pogodbe;
- če se ugotovi, da dobavitelj ne spoštuje predpisov HACCP;
- če komisija za prehrano zavoda ugotovi, da prihaja do velikih ostankov pri obrokih ter da tak izdelek ni primeren za pripravo hrane pri naročniku;
- da dobavitelj v primeru unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (12. člen te pogodbe), na poziv naročnika le-tega ne nadomesti z novim finančnim zavarovanjem;

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Dobavitelj mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika 1 mesec pred prekinitvijo pogodbe. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

14. člen

Podatki te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost. Pogodbena stranka navedenih podatkov brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke ne sme posredovati tretjim osebam.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Kontaktna oseba za naročnika je: Marija Jurak Trogar, za posamezno organizacijsko enoto pa vodja organizacijske enote.

Kontaktna oseba za dobavitelja je: .....

17. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let, to je od ..... do .....

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani. Pri razlagi določil te pogodbe in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva predmetna razpisna dokumentacija, ponudba dobavitelja št.__ z dne __.__.2011 ter vse priloge, ki so sestavni del te pogodbe.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem dobaviteljeve predložitve naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz 12. člena te pogodbe.

V Ljubljani, dne_____ V _____, dne _____

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

Dobavitelj:

Priloga:
- Ponudba ponudnika, št. .... z dne ....

PRILOGA ŠT. 1

VRSTA, ZNAČILNOSTI, KAKOVOST TER OPISI BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. **Dobava živil je sukcesivna v skladu z naročili za naslednje regije z organizacijskimi enotami:**

Notranjska in obala

1. Dom Burja, Seča 152, 6320 Portorož
2. Dom Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
3. Dom Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
4. Dom Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

Goriška

5. Dom Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid
6. Dom Soča, Dijaška ul. 14, 5220 Tolmin
7. Dom Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija

Štajerska in Koroška

8. Dom Peca, Breg 13,2392 Mežica
9. Dom Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
10. Dom Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu
11. Dom Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
12. Mladinsko prenočišče Ptuj, Osojnikova 9, 2250 Ptuj
13. Dom Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
14. Dom Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče

Dolenjska z Belo krajino

15. Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
16. Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
17. Dom Fara, Fara 3, 1336 Vas
18. Dom Radenci, Gor. Radenci 1a, 8342 Stari trg ob Kolpi
19. Dom Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje

Gorenjska

20. Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
21. Dom Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
22. Dom Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
23. Dom Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica

2. Ponudbene cene, rok dobave in ostali komercialni pogoji

Ponudniki morajo vpisati v obrazce trenutno veljavne cene na trgu. Cene morajo biti preračunane na zahtevano mersko enoto: kg, lit, kom,.... **Na podlagi podanih okvirnih količin za artikle v sklopih, ponudnik izračuna vrednost celotnega posameznega sklopa za vse enote z dostavo ali brez nje. Vsak ponudnik izračuna skupno vrednost posameznega sklopa za vse artikle in vse enote, ne glede na to, za koliko OE in katere OE dejansko ponuja dobavo. Dobljeno vrednost pa ponudnik preračuna na eno OE.**

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa mora izbrani dobavitelj naročniku dobavljati artikle po cenah iz razpisnih obrazcev št. 11 a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o – predračun, ki je priloga k pogodbi.
Ponudnik mora k pogodbi priložiti cenike za celotno paleto izdelkov določenega sklopa živil in navesti blagovne znamke ponujenih izdelkov, za katere bodo veljali enaki cenovni pogoji kot za tiste iz priloženih predračunov. Ceniki morajo odražati cene, ki jih je ponudnik pripravljen ponuditi, če bo prevoz izvajal sam.
Naročnik pričakuje, da bodo ponudniki, ki ne nudijo lastnega prevoza za eno ali več ali vse OE CŠOD, ponudili cene izdelkov za 9% nižje, kot če bi ponudniki sami zagotavljali prevoz, kar bo razvidno iz priloženih cenikov ponudnika.
Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen najmanj 12 mesecev, zato bo vse ponudnike, ki tega ne bodo zagotovili izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročila. Ponujene cene za posamezne artikle ne smejo presegati maloprodajnih cen artiklov na trgu.

Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti. **Pri naročanju imajo prednost bolj zdrava živila: z manj soli, manj maščob (predvsem nasičenih ter trans-nenasičenih maščob), manj dodanega sladkorja ter čim manj aditivov.** Prednost imajo živila, proizvedena v lokalnem okolju in živila slovenskega porekla. **Pri nabavi sadja in zelenjave bo naročnik upošteval načelo sezonskosti, kar vpliva tudi na izračun cene za posamezna živila.** To so ključna vodila pri izboru izdelkov, ki omogočajo naročniku zagotavljati maksimalno kakovostno in zdravo prehrano za dobro počutje ter zdravje otrok in mladostnikov.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo artikle:
- ki ne vsebujejo umetnih barvil in arom,
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov,
- s čim manjšo količino aditivov.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:
- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke,

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.
Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrambene artikle 1. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrambeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA, VRSTA IN OPIS PREHRAMBENEGA BLAGA PO SKLOPIH

A. Sveže perutninsko meso in izdelki

Pri perutninskem mesu morajo dobavitelji na dobavnici navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa. Kosi morajo biti nepoškodovani, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani, mesnati. Naročnik bo naročal sveže in ohlajeno perutninsko meso. Naročnik bo naročal, samo in izključno pri perutnini, izjemoma globoko zamrznjeno meso.
Dobavitelji bodo morali dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstev s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava na posamezno lokacijo oz. na izbrano organizacijsko enoto je med 7 in 10 uro zjutraj.
Označeno oziroma deklarirano mora biti na predpisan način. Na embalaži morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki. Kakršnekoli razlike v teži morajo biti skladne s pravilnikom, prav tako vsebnost vode v mesu, kot posledica hlajenja oziroma zamrzovanja.
Transport perutninskega mesa in izdelkov do kupca mora potekati v namenskih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga.
Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.
Perutninsko meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –2 °C do +4 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami).
Piščančja nabodala mora biti sestavljena iz vsaj 75% mesa oz. vsaj 15% zelenjave, teža nabodala po naročilu, glede na starost (hranilne in energijske potrebe) otrok.

B. Sveže goveje in svinjsko meso in mesni izdelki

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva, kosi ustrezne teže). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, **ki mora biti označeno s poreklom oz. izvorom mesa.** Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso brez vidne maščobe in brez odpada. Naročnik naroča meso mladega goveda in telet I. in II. kategorije. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti. Pod II. kategorijo je zahtevano pleče brez kosti in brez bočnika.
Svinjsko meso mora biti I. in II. kategorije, odvisno od naročila. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez kosti, pod II. kategorijo pa je zahtevano pleče brez kosti. Dobavitelj je dolžan na dobavnici označiti kategorijo dobavljenega mesa.
Meso mora biti pakirano v ustrezni embalaži, hrani se pri temperaturi od 0°C do +4°C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami); središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 7°C (zaželeno do + 4 °C). Temperatura med prevozom ne sme preseči + 7°C.
Pri mesu navedene temperaturne zahteve veljajo za sveže meso in izdelke. Naročnik lahko izjemoma naroči zamrznjen izdelek. Ta mora imeti središčno temperaturo najmanj –18°C. Pri tej se ga mora tudi hraniti.

Ob dobavi pakiranemu svežemu mesu ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

Kakovost mesa in mesni izdelkov je določena z naslednjimi predpisi:

- **Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi** (Uradni list RS, št. 120/07)
- **Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov** (Ur. list RS, št. 34/04, 62/04, 50/05 in 77/06),
- **Pravilnik o kakovosti perutninskih mesnih izdelkov** (Ur. list RS št. 85/05),
- **Pravilnik o aditivih za živila** (Ur. list RS št. 43/04, 8/05, 17/06, 16/08 in 100/10),
- **Pravilnik o registraciji posebnega načina reje** (Ur. list RS, št. 94/05).
- **Pravilnik o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa** (Uradni list RS, št. 33/04, 10/05)

Kljub temu, da Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno izobraževalnih ustanovah **ne** opredeljuje kakovosti za manj zdrava živila (sem sodi predelano meso, torej mesni izdelki) smo **se** odločili, da po Smernicah za prehranjevanje otrok in mladostnikov, ki predvidevajo tudi obroke **z** njim všečnimi živili ter zaradi specifike pouka v naravi, ki vključuje tudi uživanje hladne hrane na terenu, naročamo tudi mesne izdelke. **Ti naj bodo manj slani, manj mastni in vsebujejo naj kar najmanj nitratov, nitritov in drugih konzervansov ter aditivov.** Ponudnik naj upošteva, da so naše enote odmaknjene od glavnih prometnic in zaradi redkejše dostave mora tako meso kot izdelki biti čimbolj sveže in imeti daljši rok trajanja. Barjene in poltrajne klobase in salame naj vsebujejo minimalni delež maščob, vezivnega tkiva in naj bodo ustrezne konsistence ter maksimalne senzorične kakovosti ter tudi po vseh ostalih kriterijih v skladu z veljavno zakonodajo. Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

C. Mleko in mlečni izdelki

Mleko in mlečni izdelki morajo ustrezati naslednjim predpisom:

- **Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili** (Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02)
- **Pravilnik o aditivih za živila** (Ur. list RS št. 43/04, 8/05, 17/06 in 100/10)
- **Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil** (Ur. list RS št. 50/04 **s** spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o označevanju hranilne vrednosti živil** (Ur. list RS, št. 60/02, 117/02, 121/04, 81/07 in 87/09)
- **Pravilnik o ostankih pesticidov v oziroma na živilih in kmetijskih pridelkih** (Ur. list RS, št. 84/04, 108/07 in 16/09)
- **Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili** (Ur. list RS, št. 82/03 in 25/09)
- **Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana** (Ur. list RS, št. 28/04 **s** spremembami in dopolnitvami))
- **Pravilnik o količinah predpakiranih izdelkov** (Ur. list RS, št. 110/02 in 89/08)
- **Pravilnik o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili** (Ur. list RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08)
- **Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili** (Ur. List RS, št. 120/05, 66/06, 70/08 in 72/10)
- **Pravilnik o kakovosti kefirja** (Ur. list RS, št. 66/03, 31/04, 126/04)
- **Pravilnik o dehidriranem konzerviranem mleku** (Ur. list RS, št. 31/2004, 23/08)
- **Pravilnik o kazeinih in kazeinatih** (Ur. list RS, št. 31/2004 in 1/11)
- **Uredba Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (določbe, ki se nanašajo na mleko** (UL L 299, z dne 16. 11. 2007, str. 1-149)
- in drugi predpisi, ki za mleko in mlečne izdelke veljajo v RS in ES.

Dobavitelj tekočih mlečnih napitkov v embalaži (150 – 200ml) je dolžan dostaviti slamico.
Naročnik bo naročal artikle iz te skupine po komadih ali kilogramih oz. litrih ter ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. **Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.**

D. Jajca

Jajca za potrošnjo morajo biti A kakovosti, velikost M pomeni težo 53 do 62 g, velikost L pa 63 do 72 g. Jajca se morajo skladiščiti in prevažati po možnosti pri stalni temperaturi ter se na splošno ne smejo hladiti pred prodajo končnemu potrošniku. Če se ohlajena jajca pustijo na sobni temperaturi, se lahko pojavi kondenzacija, ki pospešuje rast bakterij na lupini in možen vdor bakterij v jajce. Po dobavi se jajca skladiščijo v hladilniku. Minimalni rok trajanja jajc je največ 28 dni po znesenju.

Ob dobavi jajcem ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

E. Sveža zelenjava in sadje, suho sadje in oreški

Naročnik bo pri naročanju sadja in zelenjave upošteval načelo raznolikosti in sezono zorenja, zato naj ponudnik pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava in da bo naročnik spremljal spreminjanje cen na trgu. Zaželeno je, da je čim več prehrambenih artiklov slovenskega izvora. Zelenjavo in sadje naročnik naroča po zaporedju zorenja posamezne vrste. Naročnik bo priznal le neto težo blaga. Pri vsaki dobavi artikla pod navedeno skupino, mora dobavitelj na dobavnici navesti kakovostni razred. Naročnik zahteva sadje in zelenjavo I. kakovostnega razreda. Zelenjava ne sme biti uvela, ne sme vsebovati grobih nečistoč (zemlja, pesek, itd.) Hramba in transport sadja in zelenjave vsake vrste morata biti ustrezna za ohranitev kakovosti.
Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano. Naročnik zahteva sadje I. kvalitete (breskve, marelice, slive, grozdje...). Sezonsko sadje (marelice, breskve, nektarine, grozdje, slive....) naroča naročnik le v času zorenja tega sadja v RS.

F. Jabolka integrirane in ekološke pridelave

Ponudnik mora za jabolka, ki jih prodaja, imeti veljaven ustrezen certifikat glede vrste pridelave v skladu s pozitivno slovensko zakonodajo.
Naročnik bo naročal jabolka po zaporedju zorenja posameznih sort v RS. Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka in hruške navedenih sort I. kvalitete. Jabolka in hruške morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana.

G. Krompir

Krompir mora biti zrel, zdrav, čvrst, normalno razvit, sortno značilnega izgleda in specifičnega okusa, dokaj čist, brez kakršnihkoli diskoloracij in deformacij, nerazpokan in brez poškodb zaradi zmrzali, brez odvečne zunanje vlage in brez tujega vonja in okusa. Biti mora praktično brez klic. Velikost gomoljev mora biti sortno značilna in sicer za mlad krompir okoli 30x30mm, za ostali krompir pa nekje med 35 in 75 mm. V isti enoti pakiranja mora biti samo krompir iste sorte, izenačen po obliki, velikosti in barvi. Do 5% krompirja lahko ne dosega navedenih kakovostnih in velikostnih zahtev, mora pa izpolnjevati vsaj minimalne zahteve, potrebne za senzorično ustreznost.
Krompir naj bo pakiran v čisti embalaži, ki ščiti pred zunanjimi vplivi. Vsaka enota pakiranja mora navajati podatke o vrsti in poreklu krompirja, prodajne označbe (velikost, neto teža) in pa podatke o tistem, ki pakira in /ali razpošilja. Količine se naročajo glede na potrebe naročnika
Krompir naročnik izmenično naroča rdeče, bele ali rumene sorte v nepovratni embalaži.
Hramba in transport morata biti ustrezna za ohranitev kakovosti.

H. Zamrznjena zelenjava in sadje, sladoled ter druga zamrznjena živila

Naročnik si pridružuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se zamrzovalna veriga ne prekine.

Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

I. Ribe in konzervirane ribe

Dobavitelji so dolžni dostavljati le artikle blagovne znamke, ki jo bodo navedli v ponudbeni dokumentaciji. Za vse artikle se zahteva, da morajo biti 1. kvalitete. Dobavitelj mora na dobavnico napisati kakovostni razred dobavljenega artikla. Velikost kosov rib mora ustrezati potrebam naročnika.
Ribe in ribiški izdelki morajo ustrezati naslednjim predpisom:

- **Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili** (Ur. l. RS, št. 52/00 in 42/02)
- **Pravilnik o vsebnosti histamina v določenih vrstah rib** (Ur. list RS, št. 42/03 in 14/10)
- **Pravilnik o aditivih za živila** (Ur. list RS št. 43/04 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil** (Ur. list RS št. 50/04 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o označevanju hranilne vrednosti živil** (Ur. list RS, št. 60/02, 117/02, 121/04, 81/07 in 87/09)
- **Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil** (Ur. list RS, št. 63/02, 117/02, 46/06 in 53/07)
- **Pravilnik o ostankih pesticidov v oziroma na živilih in kmetijskih pridelkih** (Ur. list RS, št. 84/04, 108/07 in 16/09)
- **Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili** (Ur. list RS, št. 82/03 in 25/09)
- **Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana** (Ur. list RS, št. 28/04 s spremembami in dopolnitvami))
- **Pravilnik o količinah predpakiranih izdelkov** (Ur. l. RS, št. 110/02 in 89/08)
- **Pravilnik o uradnem nadzoru temperature hitro zamrznjenih živil** (Ur. list RS, št. 63/02, 117/02 in 46/06)
- **Pravilnik o trgovskih imenih rib** (Ur. l. RS, št. 46/05 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili** (Ur. l. RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08)
- **Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili** (Ur. List RS, št. 120/05, 66/06, 70/08 in 72/10)
- **Pravilnik o kakovosti rib, ribiških proizvodov in izdelkov, ki so v prometu** (Uradni list RS, št. 94/2002 s spremembami)
- in drugi predpisi, ki za ribe, ribiške proizvode in izdelke veljajo v RS in ES.

Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

J. Konzervirana živila

Cena za konzervirano sadje in zelenjavo, navedene v predračunskem obrazcu mora biti izračunana na kg in sicer tako, da se cena komada (pločevinke sadja, kozarca sadja...) razdeli na deklarirano neto težo vsebine, ne pa z volumnom embalaže. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Vse vrste vloženega sadja in marmelad, džemov morajo biti brez kemičnih konzervansov in umetnih sladil. Sadeži v hruškovem in breskovem kompotu morajo biti brez olupkov in narezani vsaj na polovice plodov.
Minimalna količina sadja v kompotih mora biti 55%. Vse marmelade in džemi morajo imeti najmanj 50% sadnega deleža.

Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

K. Sadni sokovi in sirupi

Ponudniki ne smejo ponuditi sokov, ki vsebujejo umetna sladila in konzervanse. Nepovratna embalaža za sokove mora biti tetra, pure, brick pak ali podobno. Naročnik ne kupuje sadnih sokov in sirupov v nepovratni stekleni embalaži.
V skladu s priporočili za zagotavljanje maksimalno zdravih živil za rastočo populacijo naročamo sadne sokove s 100% sadno maso in brez dodanega sladkorja in konzervansov ter sirupe za redčenje brez dodanih konzervansov.

L. Žita, mlevski izdelki, testenine, zamrznjeni izdelki iz testa, kruh in pekovsko pecivo

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v papirnatih vrečah zahtevane teže.

Žita in mlevski izdelki morajo ustrezati naslednjim predpisom:

- **Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili** (Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02)
- **Pravilnik o aditivih za živila** (Ur. list RS št. 43/04 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil** (Ur. list RS št. 50/04 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o označevanju hranilne vrednosti živil** (Ur. list RS, št. 60/02, 117/02, 121/04, 81/07 in 87/09)
- **Pravilnik o ostankih pesticidov v oziroma na živilih in kmetijskih pridelkih** (Ur. list RS, št. 84/04, 108/07 in 16/09)
- **Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili** (Ur. list RS, št. 82/03 in 25/09)
- **Zakon o veterinarstvu** (Ur. list RS, št. 33/01 s spremembami in dopolnitvami)
- **Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana** (Ur. list RS, št. 28/04 s spremembami in dopolnitvami))
- **Pravilnik o količinah predpakiranih izdelkov** (Ur. list RS, št. 110/02 in 89/08)
- **Pravilnik o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili** (Ur. list RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08)
- **Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili** (Ur. List RS, št. 120/05, 66/06, 70/08 in 72/10)
- **Pravilnik o kakovosti izdelkov iz žit** (Uradni list RS, št. 26/2003, 31/2004)
- **Pravilnik o kakovosti finih pekovskih izdelkov** (Uradni list RS, št. 28/04)
- in drugi predpisi, ki za žita in mlevske izdelke veljajo v RS in ES.

Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

M. Splošno prehrambeno blago

V sklopu splošno prehrambeno blago naročamo napitke, maščobna in sladka živila, začimbe in dišavnice, dodatke k jedem ter druga nerazvrščena živila z daljšim rokom trajanja.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Zaradi gospodarnosti poslovanja javne ustanove naroča večje enote blaga. Glede na to, da nudi gostinske storitve tudi zgolj na profitni ravni pa si prizadeva za zagotovitev konkurenčne ponudbe, kar vpliva na večji izbor živil in manjše embalažne enote. S tem razlogom je naročnik navedel v javnem razpisu embalažne enote različnih velikosti. Dobavitelj mora upoštevati specifiko in zagotavljati za večje embalažne enote nižje cene.

Ob dobavi izdelkom ne sme preteči več kot tretjina celotnega roka uporabe.

OPREDELITEV KAKOVOSTI ŽIVIL

Vsa zakonska določila za opredelitev kakovosti živil z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih zavodih je Ministrstvo za zdravje objavilo v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, 2008 (elektronski vir dostopen na: www.mz.gov.si). Zakonska določila in opredeljena merila so zavezujoča za naročnike in ponudnike oz. dobavitelje.