RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska 9 1000 LJUBLJANA**
Objekt:	**Dom Bohinj**
Predmet javnega naročila:	**Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 1/2015**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**
Datum pošiljanja v objavo v uradnem glasilu EU:	**8. 4. 2015**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	17
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	20
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	21

B. POPISI

C. OSTALA DOKUMENTACIJA

PROJEKT ZA GRADBENO DOVOLJENJE številka 150/2010/D, avgust 2014, V OBSEGU 1 MAPA

PROJEKT ZA IZVEDBO z vodilno mapo številka CŠOD/PZI/2014, december 2014, V OBSEGU 11 MAP:

1. **Vodilna mapa in načrt arhitekture**
2. **Detajli**
3. **Načrt krajinske arhitekture, Zunanja ureditev, Zbirnik komunalnih vodov, Načrt zunanje kanalizacije**
4. **Načrt gradbenih konstrukcij**
5. **Načrt električnih inštalacij in opreme**
6. **Centralno nadzorni sistem**
7. **Elektro NN priključek**
8. **Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme**
9. **Študija požarne varnosti**
10. **Popis del**
11. **Shema oken in vrat**

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, je po predhodni najavi na vpogled pri naročniku CŠOD, Frankopanska 9, Ljubljana, pri ga. Martini Grozina, tel. 01-2348 601

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj
GOI dela:

- **gradbeno obrtniška dela**
- **strojno instalacijska dela**
- **elektro instalacijska dela,**
- **zunanja ureditev,**

vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Izvajalec zunanjih del ne bo smel opravljati v času gnezdenja ptic in sicer med 1. marcem in 15. julijem v skladu z naravovarstvenim soglasjem RS, MOP, Agencije Republike Slovenije za okolje št. 35620-3228/2014-6 z dne 12.11.2014.

Javno naročilo obsega gradnjo stavbe, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »fiksna cena po enoti«.
Ponudba izdelana po **načelu »fiksna cena po enoti«** pomeni, da cene po enoti fiksne do primopredaje izvedenih del.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

2. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi ZJN-2 naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

3. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 2. točko 5. odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj odda izbranemu izvajalca po tem javnem naročilu skladno z določbami 29. člena ZJN-2.

4. ROKI:

začetek del:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek del :	9 mesecev po sklenitvi pogodbe

5. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani ter oštevilčeni.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij in izjav, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojna** bančna garancija in izjave bank, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 19.5.2015 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 19.5.2015 ob 13:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila ali jih prinesli s seboj na odpiranje, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih po končanem postopku odpiranja neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: ***zaporedna številka ponudbe***, ***naziv ponudnika*** *in* ***ponudbena vrednost ter morebitne popuste***.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Ponudnikom bo zapisnik poslan po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v **evrih (z davkom na dodano vrednost)**.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, bančne garancije in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nepravilna oz. neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naroči
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- ***Zakona o javnem naročanju*** *(ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;*
- ***Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,***
- ***Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015*** *(ZIPRS1415, Ur.l. RS št. 101/13, 9/14–ZRTVS-1A, 25/14–ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14–ZUJF-C,95/14 in 14/15);*
- ***Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** *(ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);*
- ***Zakona o javnih financah*** *(ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13);*
- ***Obligacijskega zakonika*** *(OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- ***Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (****Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);*
- ***Uredba o zelenem javnem naročanju*** *(Ur.l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);*
- ***Zakon o graditvi objektov*** *(ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);*
- *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje **8 dni** pred rokom za predložitev ponudb (do vključno 11.5. 2015 do 10 ure). Na

vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo s popisi ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil** in spletni strani naročnika na naslovu **http://www.csod.si.**

Projektna dokumentacija je po predhodni najavi na vpogled pri naročniku CŠOD, Frankopanska 9, Ljubljana, pri ga. Martini Grozina , tel. 01-2348 601.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik omenjeno gradivo poslal po pošti ali na elektronski naslov ponudnika.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja pogodbene vrednosti.

Naročnik bo **15.4.2015 ob 10:00 uri** organiziral ogled lokacije. Predstavniki ponudnikov morajo na ogled prinesti veljavna pooblastila za zastopanje ponudnika na ogledu.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

6. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 koledarskih dni od datuma oddaje ponudb. V primeru ponujenega krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

12. **Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost in zapečatenost ovitka ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
  če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.
V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudba mora biti izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti«,** kjer so cene po enoti iz predračuna fiksne do primopredaje del.
Rok izvedbe je 9 mesecev po sklenitvi pogodbe.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb.
D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki,ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.10)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

   d. 1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni od** datuma oddaje ponudb.

   d. 2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

   d. 3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

   d. 4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

   d. 5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

   d. 6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

   d. 7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

   d. 8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

   d. 9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

   d. 10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

   Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d. 1 do vključno d. 10) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e. 1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S. BON – 1/P.**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S. BON – 1/P.**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

  Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
  Pogoji:
  - v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
  - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
  - prihodki v letu 2013 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV
  - bonitetna ocena SB 6.

e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. poslovodečega v skupnem nastopu oziroma podizvajalca, to so najvažnejše reference **v zadnjih osmih letih** (Razpisni obrazec št. **7**) **v vrednosti 1.500.000 EUR (brez DDV) za posamezni objekt**.

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalec je/so v zadnjih osmih letih zgradili ali obnovili vsaj 3 objekte v vrednosti 1.500.000 EUR (brez DDV) za posamezni objekt, pri čemer je opravil vsaj eno statično sanacijo v objektu v velikosti nad 1000 m2.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak zahtevan objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **7a**), sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e. 3) Spisek referenc za predvidenega odgovornega vodjo del, to so najvažnejše reference **v zadnjih osmih letih** (Razpisni obrazec št. **8**).

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih osmih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal dela v objektu v velikosti vsaj 1000 m2 za posamezni objekt, pri čemer vsaj ena referenca za rekonstrukcijo objekta.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec **8a**), sicer reference ne bodo priznane.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

e. 4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za stavbe (Razpisni obrazec št. **9**)

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri gradnji stavb upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi naslednje tehnične specifikacije:

1. Da se pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
– 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
– 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
– 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15 m²//l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami.
c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

2. Da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

3. Kadar se pri gradnji:
– nosilne konstrukcije,
– ostrešja,
– fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
– stavbnega pohištva
uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

3. Da morajo imeti stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika, ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f. 1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **19**)

f. 2) V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o delih**, ki jih bo izvajal posamezni podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu** ZJN-2, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**) (Razpisni obrazec št. **4**).
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **21**).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvršili navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci oziroma vrsta blaga, ki ga bo dobavili podizvajalci, ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del oziroma dobav, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del oziroma dobav; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del oziroma dobav);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **20**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **20**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **20**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do ponudnika iz tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **20**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **20**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **21**);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma s strani nadzora potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **21**);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložil tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **21**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, bo moral ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi, v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2, predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor **daje več ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

g. 1) morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,

- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g. 2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.**

g. 3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1). Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 1/3 vseh zahtevanih prihodkov.**

g. 4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki od **e.2) do e.7).** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

V primeru skupne ponudbe, poslovodeči ponudnik predloži spisek referenc odg. vodje del po zahtevah iz točke **e.3**).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. **6**).

K) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **10**).

L) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 50.000 EUR, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

M) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **12**).

N) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **13**).

O) Izjava ponudnika o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **14**).

P) Cenik kalkulativnih elementov (Razpisni obrazec št. **15**).

R) Terminski in finančni plan izvedbe (Razpisni obrazec št. **16**). Terminski plan izvedbe del mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje in sicer upoštevati število potrebnih delavcev za čas 9 mesecev in finančni terminski plan (črpanje sredstev), navedene morajo biti povezave med posameznimi deli označene kritične poti in kritične točke. Ponudnik ga mora predložiti terminski in finančni plan v programu MS project v elektronski obliki na CD.

S) Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Razpisni obrazec št. **17**).

T) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **18**) s priloženim ponudbenim predračunom na popisnih listih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. **3**.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije;
- morebitni ne našteti ostali stroški;
- in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo del;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:		

	1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2013 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV 4. bonitetna ocena vsaj SB 6. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja gradnje objektov v zadnjih 8 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer v zadnjih osmih letih je zgradil ali obnovil **vsaj 3 objekte v vrednosti 1.500.000 EUR (brez DDV) za posamezni objekt, pri čemer je opravil vsaj eno statično sanacijo v objektu v velikosti 1000 m2.** (razp. obr. 7 in 7a).		
3.	Predvideni odgovorni vodja del ima ustrezne reference, kar je dokazal s potrdili naročnika, in sicer je bil v zadnjih 8 letih odgovorni vodja del na **vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal dela v objektu v velikosti vsaj 1000 m2 za posamezni objekt, pri čemer vsaj ena referenca za rekonstrukcijo objekta**. (razp. obr. 8 in 8a).		
4.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za stavbe v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (razp. obr. 9)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Podatki o ponudniku oz. poslovodečem (v primeru skupnega nastopa) (Razpisni obrazec št. 1) Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudniku«		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu«, ki so ga sopodpisali tudi ponudniki v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a)		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Seznam podizvajalcev«, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1b)		
6.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o vseh zakonitih zastopnikih«, ki so jih podpisali tudi vsi zakoniti zastopniki (Razpisni obrazec št. 1c)		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
9.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
10.	Ponudba je izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti«,** cene po enoti so fiksne in nespremenljive do primopredaje del (razp. obr. 3)		
11.	Rok primopredaje del ni daljši od razpisanega (razp. obr. 3)		
12.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudb (razp. obr. 3)		
13.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
14.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr.		

	5).		
15.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razp. obr. 6)		
16.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 10)		
17.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp.obr. 11)		
18.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp. obr. 12)		
19.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (razp.obr. 13).		
20.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (razp. obr. 14)		
21.	Ponudnik je priložil cenik kalkulativnih elementov (razp. obr. 15)		
22.	Ponudnik je priložil ustrezen terminski plan izvedbe del (razp. obr. 16)		
23.	Ponudnik je žigosal in podpisal izjavo, da bo predložil zavarovalno polico (razp. obr. 17)		
24.	Ponudnik je priložil predračun (razp. obr. 18), pravilno izpisan na popisih in nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo		
25	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 19)		
26	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 20)		
27	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 21)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11 in 63/13), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev v skupnem nastopu. ***Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca****)*

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** za ceno:

vrednost del po predračunu:	_____ ***EUR***
popust:	_____ ***EUR***
+ DDV 22%:	_____ ***EUR***
Pogodbena cena skupaj:	_____ ***EUR***

(z besedo:_____EUR in ___/100)

2. Ponudbena cena je formirana na podlagi cen na enoto iz predračuna po **načelu »fiksna cena po enoti«,** cene po enoti so fiksne do primopredaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

3. Rok izvedbe razpisanih del, t.j. primopredaja del: _____ ***(v 9 mesecih** po sklenitvi pogodbe)*

4. Veljavnost ponudbe: _____ *(minimalno 90 dni od datuma oddaje ponudb).*

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZJN-2

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«** pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z	DA	NE

	negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PONUDNIK:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu…….strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA
O STRINJANJU S PLAČILNIMI POGOJI

PONUDNIK:

_____

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije, ki jo izvajalce dostavi nadzorniku, ki jo pregleda in pošlje naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije in podati pisne pripombe na zavrnjeni del ter o spornem delu do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;

- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji bančne garancije oz. garancije zavarovalnice za garancijsko dobo, bo naročnik plačal v 30 dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 7

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev oz. podizvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 8 (osmih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v **EUR brez DDV**) ali m2	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci mora/jo izkazati, da je/so v zadnjih osmih letih zgradili ali obnovili vsaj 3 objekte v vrednosti 1.500.000 EUR (brez DDV) za posamezni objekt, pri čemer je/so opravil vsaj eno statično sanacijo v objektu v velikosti 1000 m2.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 7a) za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 7a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik kot investitor:

_____,

izvedbe **gradbenih**, **obrtniških**, **instalacijskih del** pri gradnji ali obnovi objekta:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) ali površina ……. m2 v letu ….....,

_____, ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel,

v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, mail: _____.

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 8

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 8 (osmih) LETIH

Investitor oz. naročnik	Naziv objekta	Vrsta del	Leto izvajanja	Datum zaključka del	Vrednost del v EUR brez DDV in m2

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih osmih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal dela v objektu v velikosti vsaj 1000 m2 za posamezni objekt, pri čemer je vsaj ena referenca za rekonstrukcijo objekta.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 8a) za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)

Naročnik kot investitor:

_____

izvedbe **gradbenih**, **obrtniških**, **instalacijskih del** pri gradnji ali obnovi objekta:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednosti _____ EUR (brez DDV) in v površini ……. m2, v letu _____, ki je vključevala _____

_____, ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel,

v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, mail: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA STAVBE

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..….2015 pod številko objave JN ……../2015

i z j a v l j a m o ,

A. da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
   a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
   b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
   - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
   - 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
   - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15 m²//l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami.

   c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

B. da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standard.

C. da bomo pri gradnji nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva uporabili les, ki izvira iz zakonitih virov.

D. da bomo v projektni dokumentaciji projektirali:
   - stranišča z dvojnim izplakovanjem, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
   - da se bo v brezvodnih pisoarjih uporabljala biološko razgradljiva tekočina ali pa se bodo uporabljali popolnoma brez vode.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 10

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana
ki ga zastopa: Alenka Kovšca, direktorica
davčna številka: SI 89446046
matična številka: 5671221000
in

IZVAJALEC: .....
.....
.....
davčna številka: ….
matična številka: .....

sklenejo po medsebojnem sporazumu naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila »**Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«,** objavljenega na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne ___.___.2015, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po načelu **»fiksna cena po enoti«.**

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s PGD projekti št. 150/2010/D, avgust 2014
- s PZI projekti št. CŠOD/PZI/2014, december 2014
- naravovarstvenim soglasjem RS, MOP, Agencije RS za okolje, št. 35620-3228/2014 z dne 12.11.2014,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-418/2014-14 z dne 2.12.2014,
- s ponudbo izvajalca štev. ……, z dne ……..…….. (zajet ponudbeni predračun),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- s razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih končati najpozneje v ……. mesecih po sklenitvi pogodbe. Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko so po zapisniku o kvalitetnem in tehničnem pregledu odpravljene vse pomanjkljivosti na delih iz te pogodbe ter je naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih.

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, in upošteva zaključek vseh del, ki je fiksen in nespremenljiv, ter ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku podajati pisna 14 – dnevna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana, ki jih predhodno potrdi nadzorni organ. Pisno mora obvestiti naročnika, da je z deli končal.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»fiksna cena po enoti«**:

vrednost del:	***EUR***
popust:	***EUR***
+ DDV 22%:	***EUR***
Pogodbena cena skupaj:	***EUR***

(z besedo:_____EUR in ___/100)

Cene po enoti so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe del, v skladu s 3. členom te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo naročnik obračunal in plačal v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo **»fiksna cena po enoti«** tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni:

- da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije;
- da so izključene Posebne gradbene uzance skladno s 26. členom te pogodbe;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov rekonstrukcije na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

V pogodbeni ceni so prav tako zajeti stroški izdelave vse zahtevane dokumentacije (načrt organizacije gradbišča, načrt evakuacije s požarnim redom, poročila, meritve itd. v 3 izvodih) ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok rekonstrukcije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil v 4 izvodih zastopniku naročnika oz. nadzoru do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z navodilom o izvrševanju proračuna 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij.

8. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo v višini 10 % pogodbene vrednosti bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu, in predaji bančne garancije oz. garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

Uspešno opravljen tehnični pregled je nujen, vendar ne zadosten pogoj za potrditev končne situacije. Pred potrditvijo končne situacije morata izvajalec in nadzorni organ opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi poziv odpraviti brez odlašanja ter v najkrajših možnih rokih. Ko so nepravilnosti odpravljene, nadzorni organ o tem

obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in potrdi končno situacijo.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v najkrajšem možnem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške odšteje od končne situacije.

Zastopnik naročnika bo končno obračunsko situacijo potrdil v nadaljnjih 5 delovnih dneh in jo poslal naročniku v izplačilo. Naročnik bo končno situacijo plačal v 30 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
3. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, pri čemer lahko ponudnik zaporedoma predloži več bančnih garancij s krajšim rokom veljavnosti, ki pa ne sme biti krajši od 5 let.
4. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
5. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
6. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
7. da bo še pred naročilom materialov (npr. keramične ploščice, sanitarne opreme, talnih oblog, strojne in elektro opreme ipd.) predložil projektantu in nadzornemu organu naročnika vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
8. da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča, načrt delovišča oz. načrt ureditve gradbišča, ter po pooblastilu naročnika prijavil gradbišče na pristojnem inšpektoratu za delo;
9. da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi...);
10. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
11. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost, da bo izdelal varnostni načrt, skladen z načrtom ureditve gradbišča ter da bo upošteval navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;

12. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (n.pr. popis - grafična rešitev);
13. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
14. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
15. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
16. da bo naročniku predal očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev oz. vgradnja opreme;
17. da bo zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih vzpostaviti prejšnje stanje, kar pomeni, da je dolžan očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
18. da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil, in zagotovil, da vedno vsa transportna sredstva čista zapustijo gradbišče,
19. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal v pregled nadzoru;
20. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

21. redno voditi gradbeno knjigo kot osnovo za obračun izvršenih del;

22. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v treh dneh od prejema popolne vloge;
23. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik;

24. da bo najkasneje 14 dni pred tehničnim pregledom naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
25. da bo najkasneje 14 dni pred tehničnim pregledom izvedel preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotovil, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829;
26. da bo izdelal program in način usposabljanja upravljalca stavbe in po končanih gradbenih delih usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

10. člen

Naročnik se zaveže:

1. predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo v enem izvodu in izvedbeno projektno dokumentacijo v treh izvodih;
2. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme izvajalca, pri čemer mora izvajalec zagotoviti merilnike porabe posameznega medija;
3. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
4. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
6. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
7. zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del;
8. izdelati varnostni načrt in imenovati koordinatorja varnosti.

11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora objekti in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VI. JAMČEVANJE ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

12. člen

Izvajalec jamči za odpravo napak svojih del:

a) za konstrukcijsko trdnost in varnost, hidroizolacijo **.....let** *(minimalno 10 (deset) let)*,
b) za ostala dela, opremo in naprave **..... let** (*minimalno 2 (dve) leti)*,

po uspešno opravljeni primopredaji del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

13. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te

pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancij oz. garancijo zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

14. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika, uporabnika objekta in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za izročitev in prevzem izvršenih pogodbenih del oz. primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- uspešno opravil tehnični pregled,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- odprave morebitnih pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitativnem pregledu izvedenih del, ugotovljenih ne glede na tehnični pregled, ki bo predvidoma jeseni 2016 in uporabno dovoljenje;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje,
- predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta,
- predal naročniku program prvih meritev obratovalnega monitoringa.

Primopredajo bodo pogodbene stranke opravile v roku največ 7 dni po pridobljenem uporabnem dovoljenju oz. po prejemu pisnega obvestila s strani izvajalca, da je odpravil vse pomanjkljivosti iz zapisnika o tehničnem pregledu objekta, ki jih je povzročil izvajalec oz. v roku največ 15 dni po zaključku vseh pogodbenih del.

V primeru, da Upravna enota ne izda uporabnega dovoljenja iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, se primopredaja opravi pred izdajo uporabnega dovoljenja, vendar le ob izpolnjevanju vseh določil pogodbe.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitev končne situacije s končnim obračunom izvršenih del ter garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

15. člen

Pred potekom garancijske dobe za ostala dela, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

VIII. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 promila od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji. Dodatno se za

vsak dan zamude obračuna 2.000 EUR dnevne škode. Penali in skupna škoda se obračunata pred končnim obračunom.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

17. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: ……..……

Naročnik bo izbral pooblaščenega izvajalca za strokovni nadzor in bo o tem pravočasno obvestil izvajalca.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del bo _____.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja del brez predhodnega soglasja naročnika.

X. PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

19. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela v gradbeni knjigi potrdi naročnikov strokovni nadzor. Gradbeno knjigo vodi izvajalec v skladu z 21 tč. 9. člena te pogodbe.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

20. člen

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: ……..
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: ……

Kraj izvedbe del……
Rok izvedbe del…….

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: ……..
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: …….
Kraj izvedbe del…….
Rok izvedbe del…….

XI. OSTALA DOLOČILA

21. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču, pri čemer je material, ki ga je naročnik že plačal, postal njegova last, ter vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbo v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

23. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitne poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov z upoštevanjem popusta iz ponudbe. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka. Naročnik lahko pred potrditvijo cene za dodatna dela poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da dodatna dela izvede po konkurenčnih cenah.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopku za javna naročila in s podpisom aneksa k tej pogodbi.

24. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.

25. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da se v skladu 2. točko Posebnih gradbeni uzanc (Ur.l. SFRJ št. 18/1977) te ne uporabljajo, v kolikor so v nasprotju z Obligacijskim zakonikom, razpisno dokumentacijo in določili te pogodbe.

26. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo posameznega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih potrjenih in izkazanih obveznosti po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, si naročnik pridržuje pravico potrjene in izkazane obveznosti izvajalca po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, poravnati neposredno dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom, zato se izvajalec zaveže najkasneje v 3 delovnih dneh po pisni zahtevi naročnika podpisati ustrezne cesijske pogodbe.

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

28. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži ustrezno garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavljena je v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 2 izvoda.

Priloga:
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- izjava podizvajalca (razpisni obrazec št. 20)
- izjava ponudnika oz. poslovodečega (razpisni obrazec št. 21)
- terminski plan

V Ljubljani, dne ..... V ……., dne .....

Naročnik: Izvajalec:

CENTER ŠOLSKIH
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Alenka Kovšca
direktorica

Razpisni obrazec št. 11

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednje javno naročilo:

»Rekonstrukcija in energetska sanacija doma Bohinj«

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) .....……..... je ponudnik ..... dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 50.000 EUR.

Banka oz. zavarovalnica se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
   - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ..... *(minimalno 90 dni od datuma oddaje ponudb)*, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA BANKE oz. ZAVAROVALNICE, DA BO IZDALA GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**, _____ (naziv banke/zavarovalnice) za naročnika javnega naročila CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, nepreklicno in brezpogojno potrjujemo, da bomo podjetju_____ (naziv in sedež ponudnika), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila v pogodbenem roku, izdali garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti …….. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA BANKE oz. ZAVAROVALNICE, DA BO IZDALA GARANCIJO ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V skladu z javnim naročilom **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**, _____ (naziv banke/zavarovalnice) za naročnika javnega naročila CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, nepreklicno in brezpogojno potrjujemo, da bomo podjetju_____ (naziv in sedež ponudnika), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila v pogodbenem roku, izdali garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

PRILOGA:
- Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ……...in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za.....(predmet pogodbe) v vrednosti .....EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi.
Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

i z j a v l j a m o,

da bomo jamčili za odpravo napak svojih del:

a) za solidnost gradbe predvsem pa za konstrukcijsko trdnost, varnost, hidroizolacijo izvajalec odgovarja …….(min. **10 let),**

b) za ostale napake in napake na opremi in napravah, izvajalec jamči …….(min. **2 leti**)

po uspešno opravljeni primopredaji del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 15

CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV
(priložite k obrazcu)

Ponudnik je dolžan izdelati in predložiti ponudbi za tem listom kalkulativne osnove na podlagi katerih je izdelal ponudbo.

Razpisni obrazec št. 16

TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVEDBE

(priložite k obrazcu)

Terminski plan izvedbe del mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje in sicer upoštevati število potrebnih delavcev za čas 9 mesecev in finančni terminski plan (črpanje sredstev), navedene morajo biti povezave med posameznimi deli označene kritične poti in kritične točke. Ponudnik ga mora predložiti terminski in finančni plan v programu MS project v elektronski obliki na CD.

Razpisni obrazec št. 17

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

i z j a v l j a m o,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa, bomo najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police, s katero bo zavarovana naša odgovornost, ki bo vključevala splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitve.

Kritje zavarovalne vsote bo najmanj v višini pogodbene vrednosti za ves čas trajanja izvedbe gradnje do primopredaja objekta naročniku.

Zavarovalna polica bo sklenjena v korist Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, Ljubljana.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 18

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	Opis del		Cena
A.	**Gradbena dela:**		EUR
B.	**Obrtniška dela:**		EUR
C.	**Odložišče smuči in garaža:**		EUR
D.	**Nadstreški:**		EUR
E.	**Zunanje povozne, pohodne in travne površine:**		EUR
F.	**Evakuacijsko dvigalo:**		EUR
G.	**Instalacijska dela:**		EUR
H.	**Izdelava projekta izvedenih del za vsa dela**		EUR
	Skupaj po posameznih delih		EUR
	Nepredvidena dela	10%	EUR
	Skupaj z nepredvidenimi deli		
	Popust v %	0%	EUR
	Skupaj s popustom		
	DDV 22 %:	22%	EUR
	PONUDBENA CENA SKUPAJ Z DDV:		EUR

POMEMBNO!
Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!
Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen izvirnik prejetega obrazca popisov opreme (na papirju) in izpolnjen v elektronski obliki (CD).

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

V obrazec "Predračun-Rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz popisov (brez DDV). V obrazec je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del z vsemi upoštevanimi popusti.

Izpolnjevanje popisov s količinami:
Izvirnik popisov (na papirju kot tudi v elektronski obliki) je ponudnik dolžan izpolniti na sledeč način:
- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpca Cena/enoto in Cena skupaj
- za vsako skupino del Cena skupaj
- za vsako vrsto del SKUPAJ

Vse cene v popisu del so **brez DDV.**

OPOMBA: V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v obrazcih podatke o proizvodu navesti v stolpcih Izdelovalec, Tip, Kataloška številka in je naprošen, da kot izkaz tehničnih lastnosti proizvoda priloži verodostojna dokazila kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike (lahko fotokopijo). V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu, bo veljalo, da je ponudil proizvod proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v popisu.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 19

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK:

_____

V zvezi z javnim naročilom **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**, po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2015 pod številko objave JN _____/2015,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 20

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

i z j a v l j a m o :

- da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 21

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Rekonstrukcija notranjega dela objekta in zunanja ureditev doma Bohinj«**, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2015 pod številko objave JN _____/2015

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.