C Š O D

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
FRANKOPANSKA 9

1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila: **SUKCESIVNA DOBAVA EKSTRA LAHKEGA KURILNEGA OLJA**

Zap. številka javnega naročila: JN 02/010

Vrsta postopka za oddajo javnega naročil: **Odprti postopek**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN2883/2010

Datum objave: 9.4.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	12
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	14
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	15

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja

za organizacijske enote CŠOD

Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero,
Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka,
Dom Fara, Fara 3, 1336 Vas,
Dom Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje,
Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič,
Dom Soča, Dijaška ul. 14, 5220 Tolmin;
DC Groharjeva hiša, Spodnja Sorica 18, 4229 Sorica

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2

5. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek:	2 leti

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v **zapečatenem ovitku**, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»RAZPIS - KURILNO OLJE«.**

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.
Na vseh ovitkih mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zapečatena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 5.5.2010 do 9:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, **v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, v sejni sobi CŠOD**, dne 5.5.2010 ob 10:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.
Na javnem odpiranju se bo bralo samo podatke iz ponudbe (obrazec št. 3) in sicer naziv ponudnika ter cena brez DDV (EUR/L) s popustom.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenega blaga mora biti izražena v **evrih.**

2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.

   Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Podizvajalci in izvajalci v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače.

   - **Zakon o javnem naročanju** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06 in 16/2008), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - **Uredba komisije (ES) št. 1564/2005**, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
   - **Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
   - **Zakon o finančnih zavarovanjih** (ZFZ, Ur.l. RS, št. 81/06);
   - **Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja** (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št. 94/07);
   - **Obligacijski zakonik** (Ur. l. RS št. 97/2007-UPB1);
   - **Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS** (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008, 99/09 -ZIPRS1011)
   - vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …).

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1132 Ljubljana, Sonja Kimovec, tel. +386/1/23-48-622, fax +386/1/23-48-630, e-mail: sonja.kimovec@csod.si, na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na spletnih straneh naročnika na naslovu http://www.csod.si in na Portalu javnih naročil.

   Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu http://www.csod.si ali na pisno zahtevo zainteresiranega ponudnika, ki svojo zahtevo naslovi na Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, Ljubljana oz. na elektronski naslov sonja.kimovec@csod.si

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

5. **Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

6. **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. **Spremembe in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

8. **Preveritev ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

9. **Dopustne dopolnitve ponudb:**

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.
Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. **Plačilni pogoji**
Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo blaga se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. Dobavitelj je k vsakem računu dolžan priložiti dobavnico za dobavljeno blago, iz katere sta razvidni količina in cena, podpisano s strani naročnika in dobavitelja.

11. **Neobičajno nizka ponudba:**

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

12. **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. **Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb:
- kot nepravočasno, če ponudba ni prispela ali ni bila vročena pravočasno,
- kot nepravilno, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnika za izdelavo ponudbe.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepravilno:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna cena (cena brez DDV, z vsemi stroški in upoštevanim popustom v EUR/L, navedena v obrazcu št. 3 – Ponudba).

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako ceno, ki se upošteva kot merilo bo kot najugodnejši izbran tisti ponudnik, pri katerem bo iz seznama referenc razvidna večja vrednost naročil v EUR, ki so bila oddana javnim naročnikom.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tej točki. Vse strani morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisnem obrazcu št. **6** navesti skupno število strani v ponudbi.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

d.1) Pogoji za ugotavljanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik iz Republike Slovenije vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Pogoji za ugotavljanje osnoven sposobnosti ponudnika (42. člen ZJN)
Potrdilo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, **nista bila kaznovana** za dejanje v zvezi:
- s hudodelskim združevanjem,
- podkupovanjem,
- goljufijo ali poslovno goljufijo in
- pranjem denarja.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**),
ponudniki ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

d.3) Potrdilo, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

d.4) Potrdilo, da zoper ponudnika **ni uveden ali začet postopek** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

d.5) Potrdilo, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

d.6) Potrdilo, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke za socialno varnost**, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**<u>opomba:</u>** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON 1/SP**

- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v zadnjem poslovnem letu ter potrdila o plačilni sposobnosti vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

e.2) Dokazila o tehnični in kadrovski sposobnosti

Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Reference« (razpisni obrazec št. 8). Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (obrazec št. 8 a) z vrednostmi in datumi izvedbe s pogodbenimi določili, ki ga za ponudnika izpolni njegov končni naročnik, naveden v seznamu referenc (vsaj pet dobav v zadnjih treh letih).
Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

F) Ostali pogoji in zahteve

1. Ponudnik mora dati na zahtevo naročnika v pregled kurilno olje, na svoje stroške in naročniku dostaviti analizo.

Dokazilo: Izjava ponudnika o pregledu kvalitete olja (razpisni obrazec št. 7)

2. Ponudnik mora ob vsakokratni dostavi kurilnega olja predložiti certifikat o kvaliteti dostavljenega blaga.

Dokazilo: Izjava ponudnika, da bo ob vsakokratni dostavi kurilnega olja predložil naročniku certifikat o kvaliteti dostavljenega blaga (razpisni obrazec št. 7)

3. Ponudnik mora predložiti izjavo**,** da je ekstra lahko kurilno olje skladno z ustreznimi standardi za kakovost .

Dokazilo: Izjava ponudnika, da je ekstra lahko kurilno olje skladno z ustreznimi standardi za kakovost (razpisni obrazec št. 7)

4. Ponudnik mora zagotoviti predvideno pogodbeno količino blaga.

Dokazilo:Izjava ponudnika, da zagotavlja predvideno količino blaga (razpisni obrazec št. 7)

5. Ponudnik mora nuditi odzivni čas v skladu s posebnimi zahtevami naročnika.

Dokazilo: Izjava ponudnika, da zagotavlja odzivni čas v skladu s posebnimi zahtevami naročnika (razpisni obrazec št. 7)

6. Izbrani ponudnik mora preko celega pogodbenega obdobja naročnika pisno obveščati o morebitnih povečanjih cene v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov.
Dokazilo: Izjava ponudnika, da bo preko celega pogodbenega obdobja pisno obveščal naročnika o morebitnih povečanjih cene (razpisni obrazec št. 7)

Blago, ki je predmet javnega razpisa mora ustrezati ustreznim specialnim predpisom, ki urejajo to področje.

Okvirna količina dobav kurilnega olja je 138.000 litrov letno oz. 276.000 litrov v dveh letih.

Kapaciteta cistern na posameznih OE in okvirna dinamika dobav:

Dom Bohinj – 8.400 litrov, okvirna dinamika dobav je 3 do 4 krat letno;
Dom Čebelica - 4500 litrov, 3 krat letno;
Dom Fara – 20.000 litrov, 1 krat letno;
Dom Jurček – 8000 litrov, 2 krat letno;
Dom Lipa – 10.000 litrov, 1 krat letno;
Dom Soča – 50.000 litrov, 1 krat letno;
DC Groharjeva hiša, - 3.000 litrov, 1 x letno.

G) V kolikor **daje skupina ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) morajo vsi ponudniki **(vsak posebej)** na enak način dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, torej priložiti dokazila iz točk od d.1) do vključno d.6). V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

g.2) mora ta skupina ponudnikov podpisati in **priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

H) Izjava ponudnika (razpisni obrazec št**.** 4**);**

I) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (razpisni obrazec št. **5**) ;

J) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (razpisni obrazec št. **6**), s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo** (poglavja I, II, III in IV).

K) Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (razpisni obrazec št. **7**).

L) Izpolnjen, podpisan, parafiran in žigosan **vzorec pogodbe** (razpisni obrazec št. 9).

M) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 10 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

N) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **12**).

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz točke III. razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
2.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila kaznovana za dejanje v zvezi s hudodelskim združevanjem, podkupovanjem, goljufijo ali poslovno goljufijo in pranjem denarja. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
4.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni bil kaznovan za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni.		
3.	Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna **izjava.**		
4.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja dobave ekstra lahkega kurilnega olja v zadnjih 3 letih (razp. obr. 8), kar je dokazal s potrdili naročnikov (razpisni obrazec 8a).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
3.	Ponudbene cene niso neobičajno nizke (razp. obr. 3)		
4.	Opcija ponudbe je 60 dni (razp. obr. 3)		
5.	Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (razp. obr. 3)		
6.	Ponudnik je predložil izjavo (razp. obr. 4)		
7.	Ponudnik je predložil podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 5)		
8.	Ponudnik je predložil podpisano izjavo, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije in predložil razpisno dokumentacijo (razp. obr. 6)		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju ostalih pogojev (razpisni obrazec 7)		
10.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, parafiral, podpisal in žigosal (razp. obr. 9)		
11.	Ponudnik je priložil ponudbeni predračun (razp. obr. 10)		
12.	Ponudnik nudi zahtevano blago v skladu z razpisno dokumentacijo		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp. obr. 11)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo posla (razp.obr. 12)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo, takoj ko ga bo naročnik pozval. Pogodba bo začela veljati, ko jo bo podpisal naročnik in bo predložena garancija banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če se ponudnik v roku 10 dni ne bo odzval na poziv naročnika ali v roku 10 dni ne bo predložil ustrezne garancije, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI OZ. IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA:

Podizvajalec oz. izvajalec v skupni izvedbi (firma in sedež)	Vrsta posla	Vrednost posla (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščena za zastopanje

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(*Navodilo: V primeru več podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu, obrazec fotokopirajte*)

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

……

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ponujamo naročniku dobavo ekstra lahkega kurilnega olja za organizacijske enote CŠOD za dobo dveh let

Blago	**Cena brez DDV (EUR/L)***
Ekstra lahko kurilno olje	

* 4. vrstica tabele ponudbenega predračuna (razpisni obrazec 10)

Sestavni del te ponudbe je tudi ponudbeni predračun.

Plačilni pogoji:

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo blaga se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. K izdanim računom morajo biti priložene z naročnikove strani podpisane dobavnice.

Opcija ponudbe: _____(min. 60 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

IZJAVA PONUDNIKA
Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne .....,

i z j a v l j a m o

da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo odstopili svoje terjatve do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene ter dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev,
- da bomo za poplačilo svojih obvez dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem določili enake roke, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročnikoma iz izvajanja del za oddana naročila,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih, zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljanje storitve podizvajalcev in kooperantov.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 5

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 in 16/2008) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za »Sukcesivno dobavo ekstra lahkega kurilnega olja« pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da proti nam niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke za socialno varnost.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage in smo zagotovili zahtevane informacije.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.
Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Žig in podpis ponudnika:

_____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO:
Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.

Razpisni obrazec št. 7

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

……

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju ostalih pogojev

Izjavljamo, da:

1. bomo ob vsakokratni dostavi kurilnega olja naročniku predložili certifikat o kvaliteti dostavljenega blaga, ki ga izda uradna pooblaščena ustanova ali pristojna agencija za nadzor;
2. je ekstra lahko kurilno olje skladno z ustreznimi standardi za kakovost;
3. zagotavljamo dobavo naročniku na vse organizacijske enote, navedene v razpisni dokumentaciji;
4. nudimo odzivni čas v skladu s posebnimi zahtevami naročnika;
5. bomo naročnikovo zahtevo dali kurilno olje v pregled na naše stroške in naročniku dostavili rezultate analize;
6. zagotavljamo predvidene količine blaga;
7. nudimo 30 dnevni plačilni rok od dneva pravilno izstavljenega računa;
8. bomo preko celega pogodbenega obdobja naročnika pisno obveščali o morebitnih povečanjih oz. znižanjih cene v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

REFERENCE

Seznam vsaj petih najvažnejših dobav v zadnjih treh letih:

Javni ali zasebni naročnik	Pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	Vrednost (v **EUR**)

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 8a)

Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki potrdila, ki bodo potrjevala ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8a
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)

Naročnik:

_____,

potrjujemo, da smo s ponudnikom

_____

sklenili pogodbo za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja _____

v vrednosti _____ EUR (z DDV),

in da so bile dobave opravljene pravočasno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, fax: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.

Razpisni obrazec št. 9

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: ***CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI***
1000 Ljubljana, Frankopanska 9
ki ga zastopa g. Matjaž Zajelšnik, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

in

DOBAVITELJ …….
.....
ki ga zastopa .....
matična številka podjetja: .....
identifikacijska številka podjetja: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O

o dobavi ekstra lahkega kurilnega olja

PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu JN, pod oznako ……, z dne ……..je bil za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja za potrebe naročnika izbran kot najugodnejši ponudnik dobavitelj po tej pogodbi.

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzame dobavo razpisanega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo in ponudbo ter predračunom ponudnika, za obdobje dveh let.

CENA

2. člen

Cena dobave za okvirno količino, ki vsebuje DDV, stroške dobave DDP naročnik, trošarino, okoljsko dajatev, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in popust znaša na dan podpisa pogodbe ……EUR
(z besedo:…….....)

Pogodbena cena za enoto (z DDV, stroški dobave DDP naročnik, trošarino, okoljsko dajatvijo, dodatkom za zagotavljanje prihrankov energije in popustom) znaša na dan podpisa te pogodbe ……..EUR/liter.

V navedenih cenah je upoštevan davek, skladno z določili zakona o davku na dodano vrednost v višini 20%, okoljska dajatev, trošarina in popust.

Glede na to, da cene goriv določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, % popusta pa mora biti fiksen ves

čas trajanja pogodbe. Cene ne smejo biti višje od maloprodajne cene, ki jo določi Vlada RS, in sicer ves čas trajanja pogodbe.

Na splošno veljavni cenik dobavitelja, le-ta naročniku ves čas trajanja te pogodbe odobri stalni enotni popust (na neto ceno), ki znaša v % (odstotku): ……..% /liter.

NAČIN PLAČILA

3. člen

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo blaga se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. Dobavitelj je k vsakem računu dolžan priložiti dobavnico za dobavljeno blago, iz katere sta razvidni količina in cena, podpisano s strani naročnika in dobavitelja.
Naročnik bo poravnal svoje obveznosti v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga dobavitelj izda po dobavi naročenega blaga. Račune s priloženimi dobavnicami bo dobavitelj pošiljal v Centralo, na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana. V primeru reklamacije blaga bo naročnik plačal nesporni del računa, preostanek pa po sporazumni rešitvi reklamacije.

Naročnik bo plačila računov izvajal na račun dobavitelja št. ……..odprt pri ……

ROKI IN TRAJANJE POGODBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let, od dneva podpisa pogodbe. Vse spremembe te pogodbe pogodbeni stranki urejata s pisnimi dodatki.

5. člen

Dobavitelj mora blago dobavljati sukcesivno na osnovi naročil naročniku, v roku 48 ur od prejema pisnega naročila.

POGODBENE KAZNI

6. člen

Če dobavitelj ne bo izvedel dobave v dogovorjenem roku, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) za vsak zamujeni koledarski dan, vendar največ 5 % od vrednosti naročila.

Če naročnik ugotovi nestrokovno in nekvalitetno opravljanje dobav, ki so predmet te pogodbe, ima pravico odpovedati pogodbo.

Dobavitelj je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljanje dobav določil nov dobavitelj.

FINANČNO ZAVAROVANJE

7. člen

Dobavitelj jamči, da bodo vse dobave izvedene v skladu s pogodbo.

8. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od

pogodbene vrednosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, za dobo trajanja pogodbe.
Bančna garancija velja še 30 dni po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe.

LOKACIJA IN OBSEG DOBAVE

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo dobavljal blago franko naročnik posamezna organizacijska enota. Ocenjena količina ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje trajanja pogodbe je 276.000 litrov. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih okvirnih količin.

KAKOVOST BLAGA

10. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji in mora biti opremljeno z ustreznimi certifikati.

NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

11. člen

Dobavitelj je dolžan omogočiti nadzor nad dobavo.
Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:…….
Pooblaščeni predstavnik dobavitelja pogodbe je: ……...

REŠEVANJE SPOROV

12. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta ev. spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju te pogodbe, najprej poskušali rešiti sporazumno, v kolikor pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

OSTALE DOLOČBE

13. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in dobavitelj dva izvoda.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

……., dne……

Dobavitelj
……..

……

V Ljubljani, dne ……..

Naročnik:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Matjaž Zajelšnik, prof.
Direktor

Razpisni obrazec št. 10

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

PONUDBENI PREDRAČUN

1	Količina (L)	**276.000**
2	Cena /L v EUR brez DDV, s trošarino, dodatkom za zagotavljanje prihrankov energije, okoljsko dajatvijo, stroški prevoza, brez popusta	
3	Popust %/L (na neto ceno)	
4	**Cena/L v EUR brez DDV, s trošarino, dodatkom za zagotavljanje prihrankov energije, okoljsko dajatvijo, stroški prevoza in popustom**	
5	Cena/L v EUR z DDV, trošarino, dodatkom za zagotavljanje prihrankov Energije, okoljsko dajatvijo, stroški prevoza in popustom	
6	Skupni znesek v EUR z DDV, trošarino, dodatkom za zagotavljanje prihrankov energije, okoljsko dajatvijo, stroški prevoza in popustom (vrstica 1 x vrstica 5)	

***Cene naj bodo navedene na 4 decimalke natančno.**

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 11

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za nabavo naslednjega blaga:

1. **.....**

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) .....……..... je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10% ponudbene vrednosti, kar znaša …….EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 12

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za dobavo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

1 ...**.....**

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)