RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Objekt:	**Dom Škorpijon**
Predmet javnega naročila:	**DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA DOM ŠKORPIJON PO SKLOPIH**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 07/11**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum objave:	**26.8.2011**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV TER MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB	15
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Popis notranje opreme objavljeni na spletni strani naročnika.

Načrti opreme so po predhodni najavi na vpogled pri g. Slavko Prelogu tel.: 01/234 86 17 in
Načrti kuhinjske tehnologije so po predhodni najavi na vpogled pri ga. Mariji Jurak Trogar; tel.: 01/234 86 20

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih:
1. sklop: Dobava in montaža individualne in tipske opreme
2. sklop: Dobava in montaža kuhinjske opreme

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

začetek del:	predvidoma 5.10. 2011
zaključek del :	45 dni po pričetku del

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika.
V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 15.09.2011 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA, v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA, v sejni sobi, dne 15.09.2011 ob 13:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.



Naročnik:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Direktor: Matjaž Zajelšnik, prof.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v **evrih (z davkom na dodano vrednost)**.

   Pri izračunu ponudbene vrednosti se upoštevajo vsi sklopi, za katere bo ponudnik podal ponudbo!

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo ter originalno izjavo banke.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku).

   Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
   - ***Zakon o javnem naročanju*** (Ur. l. RS št. 126/06, št. 16/08, št. 19/10, št. 18/11), v nadaljnjem besedilu ZJN-2);
   - ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
   - ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
   - ***Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011)
   - ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008, 99/09 -ZIPRS1011)
   - Vsi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, ...).

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portalu javnih naročil**.

   Razpisno dokumentacijo s popisi del ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu **http://www.csod.si**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

7. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu z 78. členom ZJN-2.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu z 49. členom ZJN-2.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru ponujenega krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

11. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,

- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop**, pri čemer bo pri vsakem sklopu upošteval naslednja merila za ocenjevanje:

MERILA:	ŠTEVILO TOČK:
1. Ponudbena cena	**70**
2. Reference	**30**
SKUPAJ:	**100**

Ponudbena cena (70 točk)
Cena se obračuna v točke po naslednji formuli:
Število točk = najnižja cena/ cena ocenjevane ponudbe x 70
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 70 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

Reference (30 točk)
Pod tem merilom bo naročnik vrednotil število referenc, ki bodo presegale minimalno število, ki je potrebno za izpolnitev pogoja iz III. dela razpisne dokumentacije, točka e.3), za notranjo opremo objektov, v katerih se opravlja dejavnost domov za starejših občanov, šol in dijaških domov. Ponudnik za vsako potrjeno referenco za delo v zadnjih 3 letih v vrednosti od 50.000,00 EUR do 70.000,00 EUR dobi 3 točki, za vsako potrjeno referenco za delo v zadnjih 3 letih v vrednosti nad 70.000,00 EUR pa 5 točk. Najvišje število točk je 30. Vse cene se upoštevajo skupaj z DDV. Upoštevajo se samo potrjene reference. Naročnik si pridržuje pravico reference preveriti.

Ponudnik k ponudbi predloži reference oz. potrdila naročnikov za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da oddaja ponudbo za oba sklopa, mora predložiti reference za vsak sklopa posebej.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo po ocenitvi ponudb dosegla najvišje število točk za posamezni sklope. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo točk za posamezen sklop, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena oz. jo bo naročnik prej prejel.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.**

Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti **vsa** zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Rok izvedbe je **45 dni od pričetka del**, predvidoma od 5.10.2011 do 18.11.2011.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.8)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d. 1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo:
   - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

   d.3) Izjava, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

d.4) Izjava, da zoper ponudnika **ni uveden postopek** stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.6) Izjava, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve** v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami naročnika.

d.7) Izjava, da član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

d.8) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno d.8) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**<u>opomba</u>:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev.

Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli bančnem računu,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2009 in 2010 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** (Razpisni obrazec št. **4**). **Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili.**

e.3) Seznam opravljenih dobav in montaž za notranjo opremo (za posamezni sklop) objektov, v katerih se opravlja dejavnost domov starejših občanov, šol in dijaških domov, v vrednosti nad 50.000,00 EUR (z DDV) za posamezni sklop (Razpisni obrazec št. **6**).

Pogoj: Vsaj 3 take dobave in montaže v zadnjih 3 (treh) letih.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako dobavo in montažo, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **6a**).

Ponudnik k ponudbi predloži reference oz. potrdila naročnikov za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da oddaja ponudbo za oba sklopa, mora predložiti reference za vsak sklopa posebej.

Za nabavo opreme, katere investitor je bil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno priložiti.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalce v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **14**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.8)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)**. V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **16**).
- V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **15**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **15**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **15**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **15**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **16**);
- da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma s strani nadzora potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **16**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje s soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

G) Skupna ponudba

V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,

- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika v skupnem nastopu posebej.**

g.3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2** do **e.4).** Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **7**).

K) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 10% ponudbene vrednosti (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **8**).

Pri izračunu ponudbene vrednosti se upoštevajo vsi sklopi, za katere bo ponudnik podal ponudbo!

L) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **9**).

M) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % pogodbene vrednosti (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), ki jo bo izvajalec predal naročniku ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **10**).

Izjava banke ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke in/ali da bo izdana po predložitvi ustrezne dokumentacije.

N) Pisna izjava o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **11**)

O) Terminski plan izvedbe (Razpisni obrazec št. **12**). Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje.

P) Cenik kalkulativnih elementov– (Razpisni obrazec št. **13**)

R) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **17**). Ponudniki priložijo izpolnjen predračun, kjer naj bodo vse ponujene postavke opremljene s cenami. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Končna ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka končni ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. **3.**

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja prostorov;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije;
- morebitni ne našteti ostali stroški;
- in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo del;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

1. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 in dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2, niti nista bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v stečajnem postopku, niti zoper njega ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, niti ni v postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niti ni opustil poslovne dejavnosti, niti ni v podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Noben član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnika subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajočih razlag informacij ali teh informacij ni zagotovil.		

	Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2009 in 2010 (ločeno za posamezno leto) najmanj v višini ponudbene vrednosti. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik ima ustrezne reference glede opravljenih dobav in montaž notranje opreme za objekte, v katerih se opravlja dejavnost domov za starejših občanov, šol in dijaških domov, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer v zadnjih treh letih je izvedel vsaj tri take dobave in montaže notranje opreme v vrednosti nad 50.000,00 EUR za posamezni sklop (z DDV) (razpisni obrazec št. 6 in 6a)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
4.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
6.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
7.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
8.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (razp. obr. 3)		
9.	Rok dobave in montaže ni daljši od 45 dni (razp. obr. 3)		
10.	Opcija ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
11.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
12.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5).		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 7)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp.obr. 8)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da		

	bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del (razp.obr. 9)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (razp.obr. 10)		
17.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih za opremo in izpolnil pogoj min. 3 leta od dneva uspešne primopredaje (razp. obr. 11)		
18.	Ponudnik je priložil terminski plan izvedbe del (razp. obr. 12)		
19.	Ponudnik je priložil cenik kalkulativnih elementov (razp. obr. 13)		
18	Ponudnik je priložil predračun, pravilno izpisan na popisih (razp.obr. 17) in nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo		
19	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 14)		
20	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 15)		
21	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 16)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.** Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-2 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.

Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:

   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo dobavili in montirali opremo, ki je predmet javnega naročila za ceno :

Vrednost del po ponudbenem predračunu za 1. sklop	_____ EUR
Vrednost del po ponudbenem predračunu za 2. sklop	_____ EUR
popust	_____ EUR
+ DDV 20 %	EUR
PONUDBENA CENA (1.+2. sklop)	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

3. Rok dobave in montaže je ..... (maksimalno 45 dni po pričetku del).

4. Veljavnost ponudbe: ..... (minimalno 60 dni od odpiranja ponudb).

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, št. 16/08, št. 19/10 in št. 18/11) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 in ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Poleg izjave mora ponudnik o izpolnjevanju navedenega pogoja predložiti tudi dokazilo iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov ter v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti	DA	NE

	do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.		
9.	Izjavljamo, da naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja	DA	NE
10.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajoče razlaga ali te informacij nismo zagotovili.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu.....strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo***.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 6
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV IN MONTAŽ V ZADNJIH TREH LETIH ZA SKLOP_____:

Javni ali zasebni naročnik	Vrsta opreme	Vrednost blaga (v **EUR z DDV**)	Leto dobave

Pogoj: 3 dobave in montaže v zadnjih 3 letih za posamezni sklop, in sicer za notranjo opremo objektov, v katerih se opravlja dejavnost domov starejših občanov, šol in dijaških domov, v vrednosti nad 50.000,00 EUR (z DDV).
Ponudnik mora predložiti potrdila naročnikov za vsako dobavo in montažo, ki jo navaja (priloga 6a).

Za dobavo sorodne opreme, katere investitor je bil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno priložiti.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6a
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik:

.....

kot investitor dobave in montaže blaga: .....

.....

Vrsta opreme:.....

V višini..... EUR (z DDV) v letu .....

potrjuje, da je izvajalec

.....

- dobavil in montiral opremo

.....

- dela pa je izvedel pravočasno in kvalitetno
- kvalitetno in pravočasno odpravil reklamacije v garancijskem roku

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Priimek in ime: .....
tel.: .....
fax: .....

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za razpisovalca že izvajal enakovredna dela kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje če jih ponudnik navede.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa Matjaž Zajelšnik, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

IZVAJALEC: .....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O št. .....

ZA DOBAVO IN MONTAŽO NOTRANJE OPREME ZA DOM ŠKORPIJON

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne .....2011) je bil za **»Dobavo in montažo notranje opreme za Dom Škorpijon«** kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Dobavitelj je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za razpisan sklop _____.

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____
- s predračunom št. ____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih v celoti končati v ..... dneh (največ v 45 dneh) od pričetka del, predvidoma s 18.11.2011.

III. CENA

4. člen

Vrednost del za 1. sklop	EUR
Vrednost del za 2. sklop	EUR
popust	EUR
+ DDV 20 %	EUR
POGODBENA CENA (1.+2. sklop)	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva ter zajema vse stroške vključno z uspešno montažo opreme na lokaciji naročnika. V ceni so vračunane vse dajatve.

5. člen

Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. ....., odprt pri .....

Izvajalec bo račun izstavil po uspešni montaži notranje opreme in opravljeni primopredaji s kvalitativnim pregledom oz. odpravi vseh pomanjkljivosti .

Pred izdajo računa morata izvajalec in nadzorni organ opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi poziv odpraviti brez odlašanja ter v najkrajših možnih rokih. Ko so nepravilnosti odpravljene, nadzorni organ o tem obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in potrdi račun.

Nadzorni organ naročnika bo račun potrdil v nadaljnjih 5 delovnih dneh in ga poslal naročniku v izplačilo. Naročnik bo račun plačal v 30 dneh od uradnega prejetja ter ob pogoju, da mu bo izvajalec predložil tudi bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 10% pogodbene vrednosti. Če izvajalec citirane garancije ne bo dostavil naročniku, bo naročnik račun zavrnil.

IV. MONTAŽA OPREME

6. člen

Pri montaži opreme je izvajalec dolžan izpolnjevati predvsem naslednje naročnikove zahteve:

- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, drugih naprav itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi z delom.

V. PREVZEM (PRIMOPREDAJA)

7. člen

Prevzem opreme opravijo predstavniki naročnika in izvajalcev najkasneje v 5 dneh po dokončanju montaže in uspešnem preizkusu le-te.
O poteku prevzema (primopredaji) in preizkusu opreme se sestavi zapisnik, v katerem se naštejejo tudi morebitne pripombe s tehničnega ter kvalitetnega pregleda, vezane na predmet te pogodbe ter predlog in roki odprave pomanjkljivosti.
Po prevzemu (primopredaji) bo izvajalec izročil naročniku vse garancije, ateste, certifikate, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter morebitno ostalo dokumentacijo.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- Da bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in v skladu s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- Da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do uspešne primopredaje opreme. Le-ta se vrne izvajalcu en dan po uspešno opravljeni primopredaji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, bo izvajalec naročniku izročil novo garancijo banke, skladno s spremenjenimi pogoji.
- Da bo kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijskih dobi ob izročitvi računa izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po izteku garancijske dobe po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.
- Da bo v primeru podaljšanja roka za dokončanje del in/ali v primeru spremembe obsega del temu ustrezno spremenil tudi garancijsko izjavo oz. podaljšal veljavnost garancije.
- Da bo jamčil za kvaliteto svojih del ..... let po zapisniško ugotovljenem končanju del. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski pogoji proizvajalcev in pričnejo teči od dneva primopredaje opreme.
- Da bo uredil gradbišče v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizacije ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču
- Da bo ob dokončanju del predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme.
- Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.
- Da bo po končanju vseh pogodbenih del predal naročniku očiščen objekt.

- Da bo Izvršil **za**varovanje opreme in del, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del.

Izvajalec se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

9. člen

Naročnik se zaveže:

1. Pravočasno predati izvajalcu prostore, pripravljene za montažo opreme;
2. Sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. Tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
4. Urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da pride izvajalec po krivdi v zamudo pri dobavi in montaži opreme ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% (pol odstotka) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

V kolikor bi bilo s strani naročnika ugotovljeno, da izvajalec pogodbene obveznosti ne izpolnjuje v dogovorjeni kvaliteti, količini in terminu, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

11. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Matjaž Zajelšnik, prof.
Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: .....

IX. PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

13. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

14. člen

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: .....
.....
Predmet in količina del: .....
Vrednost del: .....
Kraj izvedbe del.....
Rok izvedbe del.....

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: .....
Predmet in količina del: .....
Vrednost del: .....
Kraj izvedbe del.....
Rok izvedbe del.....

X. OSTALA DOLOČILA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, družbi – hčerki ali drugi povezani družbi.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne velja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno s pomočjo arbitraže, v kolikor to ne bo mogoče bosta take spore reševali s pomočjo stvarno pristojnega sodišča na sedežu naročnika.

18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvode, izvajalec pa 2 izvoda.

V....., dne .....

V Ljubljani, dne .....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Matjaž Zajelšnik
Direktor

Razpisni obrazec št. 8

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednjo storitev:

»Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih«

za potrebe naročnikov (t.j. upravičencu iz te garancije) .....
je ponudnik ..... dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10% ponudbene vrednosti, pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

Dobava in montaža notranje opreme za Dom Škorpijon

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) .....(predmet pogodbe) v vrednosti .....EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 10 % pogodbene cene, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do .....
Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

.....

IZJAVLJAMO,

da bomo dali garancijo na izvedena dela kot sledi:

- za opremo ..... (min. 3 leta) let od dneva uspešne primopredaje.
- da bomo v primeru, da se v garancijski dobi na opremi pojavi napaka, pristopili k servisiranju oz. odpravi napake (reklamacije) v 24 urah (pogoj max. 3 delovne dni) po pozivu naročnika.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika opreme, ki bo opremo uporabljal in z njo upravljal.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 12

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DOBAVE IN MONTAŽE

(priložiti k obrazcu)

CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV

(priložite k obrazcu)

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »Dobavo in montažo notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- **naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
- **smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
- **soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
- **smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.**

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 16

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Dobavo in montažo notranje opreme za Dom Škorpijon po sklopih«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011

i z j a v l j a m o ,

- **da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;**
- **da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.**

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 17

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

(ponudniki priložijo izpolnjen predračun, kjer naj bodo **vse** ponujene postavke opremljene **s** cenami)