C Š O D

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA PGD IN PZI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DOM BOHINJ – objekt A**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 01/11**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum objave na Portalu javnih naročil: 17.02.2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	13
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	15
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	16
VII.	PROJEKTNA NALOGA – DOM BOHINJ – objekt A	40

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

IDEJNI PROJEKT, je po predhodni najavi na vpogled pri naročniku Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, Ljubljana, pri g. Slavko Prelog, tel. 01-2348-617 ali na e-naslovu: slavko.prelog@csod.si

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in adaptacijo objekta Dom Bohinj – objekt A

Strokovna podlaga: Idejni projekt – IDP, Projektna naloga

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

Predvideni rok izvedbe javnega naročila:
PGD – 45 dni po podpisu pogodbe
PZI – 30 dni po predaji PGD

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Izdelava PGD in PZI Bohinj«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

Zahtevana oblika ponudbe:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika ***podpisani***, ***žigosani*** in ***oštevilčeni***.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 10.03.2011 do 9:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 10.03.2011 ob 10:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.



Naročnik
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih.**
   Opozorilo: Vse navedene vrednosti v razpisni dokumentaciji (podane s strani naročnika) so brez DDV.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo ter originalno izjavo banke.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ter žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

   Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
   - ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 126/06, št. 16/08 in št. 19/10), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
   - ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
   - ***Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja*** (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št.94/2007);
   - ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008, 99/09 -ZIPRS1011);
   - ***Obligacijski zakonik*** (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/07);
   - ***Zakon o graditvi objektov*** (ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS št. 102/04, 14/05, 120/06, 61/10, 62/10);
   - ***Pravilnik o projektni dokumentaciji*** (Ur. l. RS št. 55/2008);
   - vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, ...).

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, g. Slavko Prelog, tel.: 01-2348-617, fax: 01-2348-630 e-mail: slavko.prelog@csod.si**, oziroma **na Portalu javnih naročil,** na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo **na Portalu javnih naročil**.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, in sicer na naslovu **http://www.csod.si**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v **2.** členu ZJN-2. V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik **izločil.**
V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77.a členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru ponujenega krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku in ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. **1**).
V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom!

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1a**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.** Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 koledarskih dni** od datuma odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

   Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.7)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo:
- **ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09, 55/09 Odl. US: U-I-73/09-19) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2.**

d.3) Izjava, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

d.4) Izjava, da zoper ponudnika **ni uveden postopek** stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.6) Izjava, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke za socialno varnost,** v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

d.7) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno d.7) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2 nadomesti z izjavami, kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

  Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

  Pogoji:
  - v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
  - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** (razpisni obrazec št. **4**). **Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili.**

e.3) Spisek referenc ponudnika ali izvajalcev v skupnem nastopu ali podizvajalca, to je najvažnejših referenc **v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega razpisa** (Razpisni obrazec št. **13**).

Pogoj: Ponudnik ali izvajalci v skupnem nastopu ali podizvajalec je/so **v zadnjih treh letih opravili storitve, ki so predmet javnega naročila v višini ocenjene neto vrednosti, brez DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti** (Razpisni obrazec št. **13**).
Za enaka ali podobna naročila bo naročnik upošteval dela, ki so predmet javnega razpisa in sicer za objekte, ki so po Metodoloških pojasnilih in navodilih za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo pod skupini: 11 300 – Stanovanjske stavbe za posebne namene.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako vpisano referenco, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **13a**), sicer reference ne bodo priznane. Pogoj za priznanje sposobnosti sta **najmanj dve** ustrezni referenci.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti morajo najmanj eno referenco v obliki, kot je opisano v predhodnem odstavku, za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi (v kolikor znaša finančni delež 15% celotne ponudbe, mora tudi predložena referenca znašati najmanj 15% celotne ponudbe).
Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini ocenjene vrednosti posla), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim nastopajo v poslu, ki je predmet razpisa.

e.4) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila. Odgovorni vodja projekta mora izpolnjevati pogoje po ZGO-1. Vpisan mora biti v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Dokazilo: Izjava o ustreznih strokovnih kadrih (Razpisni obrazec št. **14**)

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **9**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih,** ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1a**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.7)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1).** V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.
- v **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del

javnega naročila bodo izvršili navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

- **Izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**).
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **10**);
  - izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **10**);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **10**);
  - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **10**);
  - izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **11**);
  - da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**);

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe i pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

H) Izjava ponudnika, da ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost v skladu s 33. členom ZGO-1 (Razpisni obrazec št. **12**)

I) **Izjava ponudnika o komercialnem popustu** (Razpisni obrazec št. **15**)

J) Izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**); izjava pod kazensko odgovornostjo, da ponudnik izpolnjuje minimalne pogoje po ZJN-2;

K) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**), s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo** (poglavja I, II, III in IV).

L) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **6**).

M) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **7**).

N) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani izvajalec naročniku predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **8**).

Izjava banke ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 in dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali teh informacij ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni pogoji za priznanje sposobnosti (44. člen ZJN-2):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oziroma izvajalcev v skupnem nastop iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

3.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja projektiranja, in sicer ponudnik ali izvajalci v skupnem nastopu ali podizvajalec je/so v zadnjih treh letih opravili storitve, ki so predmet javnega naročila v višini ocenjene neto vrednosti, brez DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti. Ponudnik je predložil spisek referenc s potrdili (razp. obr. 13 in 13a)		
4.	Ponudnik je predložil izjavo o strokovnem kadru (razp. obr. 14)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. ponudnikov v skupnem nastopu (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razp. obr. 1a)		
3.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
4.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3)		
5.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
6.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
7.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil (poglavja od I. do V.)		
8.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 6)		
9.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp.obr. 7)		
10.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 8)		
11.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 9)		
12.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 10)		
13.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 11)		
14.	Ponudnik je predložil izjavo o ustreznem zavarovanju (razp. obr. 12)		
15.	Ponudnik je predložil izjavo o komercialnem popustu (razp. obr. 15)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Frankopanska 9, Ljubljana
Matjaž Zajelšnik, direktor

PODATKI O PONUDNIKU (ki je poslovodeči) IN PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Izvajalec v skupni izvedbi (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščena za zastopanje

Datum: Žig: Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

Podizvajalec (firma in sedež)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje	Telefon, telefaks, E-mail (elektronska pošta)	Transakcijski račun družbe ali samostojnega podjetnika	Matična številka/EMŠO Identifikacijska št. za DDV	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)

Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga k obrazcu so fotokopije pogodb s podizvajalci.

Datum: Žig: Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu;

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

za javno naročilo »Izdelava PGD, PZI, PID projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A«

PONUDNIK:

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

Predračunska vrednost skupaj (brez DDV): _____ **EUR**

Na predračunsko vrednost dajemo _____**% popusta** _____ **EUR**

Ponudbena cena brez DDV: _____ **EUR**

+ 20% DDV _____ **EUR**

Ponudbena cena skupaj z DDV: _____ **EUR**

(z besedo: _____ evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena zajema izdelavo PGD 6 x, PZI 6 x projektne dokumentacije.

3. Ponudbena cena vključuje izdelavo vseh izvodov projektov in elektronskega zapisa na CD-ROM (tudi v dwg formatu), geodetski posnetek, geomehansko poročilo, ostale storitve, materialne in druge stroške, stroške pridobitve projektnih pogojev in soglasij ter dajatve v zvezi z izvedbo naročila, v skladu s specifikacijami storitev v pogodbi, projektni nalogi in v skladu z idejnim projektom. Projektna dokumentacija se izdela »na ključ«. Cene so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del in se ne spreminjajo glede na okoliščine, ki se pojavijo tekom postopka izdelave. Razlog za izdelavo projektov »na ključ« je kvalitetno in natančno izdelan **Idejni projekt** Rekonstrukcija in adaptacija objekta Dom Bohinj izdelovalca Techline Jože Senčar s.p. Ljubljana (št. 150/2010, november 2010).

4. Plačilni pogoji: 30 dni od izstavitve računa.

5. Roki za izvedbo:
   PGD – 45 dni od podpisa pogodbe
   PZI – 30 dni po predaji PGD

6. Opcija ponudbe: 90 dni

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, št. 16/08 in št. 19/10) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj- objekt A«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke za socialno varnost.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajoče razlaga ali teh informacij nismo zagotovili.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu.....strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.

Razpisni obrazec št. 6

NAROČNIK: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa: Matjaž Zajelšnik, direktor
ID za DDV: SI 89446046
Matična številka: 5671221
(v nadaljevanju naročnik)

in

IZVAJALEC: .....

.....

ki ga zastopa .....
matična številka: .....
identifikacijska številka:.....
transakcijski račun štev.: .....
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO št.: .....
o izdelavi projektne dokumentacije PGD in PZI

OBJEKT: Adaptacija in rekonstrukcija Dom Bohinj – objekt A

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08 in 19/10) izvedel postopek oddaje javnega naročila – po odprtem postopku z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo storitve izdelave PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne .....pod št. objave..... .

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji iz razpisne dokumentacije.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije z izvedbo vseh potrebnih predpostopkov in strokovnih podlag, ki so za to potrebni.

Specifikacija oddanih oziroma prevzetih del iz predhodnega odstavka je razvidna iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi idejni projekt Rekonstrukcija in adaptacija objekta Dom Bohinj izdelovalca Techline Jože Senčar s.p. (150/2010, november 2010).

Izvajalec bo opravil pogodbena dela na osnovi:

- ponudbe št. ..... z dne.....,
- veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila,
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- navodil naročnika,
- in v takšni strokovni kvaliteti, da bo možna oddaja gradnje po teh projektih na ključ.

III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev. ALI
Poleg izvajalcev sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1.....
(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in TRR)

2.....
(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in TRR)

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:.....
- količina:.....
- vrednost:.....
- kraj izvedbe:.....
- rok izvedbe:.....

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu izvajalcu,

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi ponudbenega predračuna izvajalca s št. ....., z dne ....., in znaša:

..... EUR brez DDV

..... EUR DDV 20 %

..... EUR z DDV

V ceni je vključenih 6 izvodov PGD projekta, 6 izvodov PZI projekta in zapis v elektronski obliki (na CD- ROM) tudi v dwg formatu, v skladu s projektno nalogo, 2x.

V ceni je/so vštet/i vsi popust/i.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe izdela »na ključ«. Cene so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del in se ne spreminjajo ne glede na okoliščine, ki se pojavijo tekom postopka izdelave.

Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

V. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe.

Rok izdelave za posamezne sestavine je:

- Rok za izdelavo PGD je 45 dni od podpisa pogodbe,
- Rok za izdelavo PZI je 30 dni od predaje PGD projekta.

6. člen

Rok je bistvena sestavina pogodbe in se ne more spremeniti.
Za rok dokončanja se šteje datum, ko bodo odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi izstavljenega računa, po opravljenem delu, in sicer:
- 40% po predaji PGD,
- 20% po pridobitvi gradbenega dovoljenja,

- 20% po predaji PZI,
- 10% po končani gradnji,
- 10% po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

8. člen

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od uradno prejetega računa v skladu s predvideno dinamiko in sicer: 40% po predaji PGD, 20% po pridobitvi gradbenega dovoljenja, 20% po predaji PZI, 10% po končani gradnji in 10% po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Naročnik bo plačila izvršil na transakcijski račun izvajalca št.: .....
pri.....

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, bo za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del, vendar največ 5% (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom. Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA, POZNEJŠA in DODATNA DELA

11. člen

V skladu z 29. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona. To so storitve, ki niso zajete v razpisni dokumentaciji in v projektni nalogi in pomenijo bistveno spremembo na podlagi odločitve naročnika, ki v času sklenitve pogodbe še ni znana.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena, poznejša in dodatna dela. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene in popust v enaki višini, to je .....%, iz ponudbenega predračuna št. ..... z dne .....

X. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti izvajalca so:

- da bo v okviru te pogodbe in te vrednosti dal izdelati vse potrebne geodetske posnetke in geomehansko poročilo,
- da bo projektno dokumentacijo izdelal strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter projektne naloge,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli,da je smotrn in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika,
- da bo izdelal projekte v takšni strokovni kvaliteti, da bo možna oddaja gradnje po tem projektu »na ključ«, sicer prevzema vse stroške sprememb in dopolnitev projektov ter njihovih detajlov,
- da bo fizično in vsebinsko sodeloval v okviru te pogodbe in te pogodbene vrednosti na vseh gradbenih koordinacijah v času gradnje.

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) neto vrednosti pogodbenih del, ki velja še vsaj 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa z odložnim pogojem vezano na dostavo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v kolikor izvajalec ne dostavi le-te v roku 10 dni po podpisu pogodbe, se smatra, da pogodba ni podpisana, zaradi izvajalčeve krivde.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se v primeru sklenitve aneksa k tej pogodbi, zaradi spremembe pogodbene vrednosti ali podaljšanja roka izvedbe, ustrezno popravi in se dostavi naročniku v roku 5 dni po podpisu aneksa.

13. člen

Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu izročil v dogovorjenih rokih vso dokumentacijo in informacije potrebne za izvršitev pogodbenih del,

- da bo tekoče spremljal in sodeloval pri projektiranju, potrjeval vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist,
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

XI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

14. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

XII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

15. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se naročniku priznavajo vse materialne avtorske pravice nad dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, izvajalcu pa moralne avtorske pravice.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Naročnik določa za svojega odgovornega predstavnika g. Slavka Preloga, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se tičejo storitev po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika..... , ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca ves čas trajanja pogodbe in v vseh vprašanjih, ki se tičejo storitev po tej pogodbi.

17. člen

Morebitne spremembe odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pismeno najmanj v roku 3 dni po nastali spremembi.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bosta spore reševali pred pristojnim sodiščem v Ljubljani.

XV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v primeru, kadar so podpisane od obeh sopogodbenikov.

20. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) podpisana izvoda.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ljubljana, ...,.....

NAROČNIK:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
Direktor

IZVAJALEC:
.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

.....
.....
.....

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednjo storitev:

Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) Center šolskih in obšolskih dejavnosti, je ponudnik ..... dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5% ponudbene vrednosti.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za **»Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A«** po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011.

i z j a v l j a m o ,

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A«** št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi računa neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije Dom Bohinj – objekt A«** št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011

i z j a v l j a m o ,

- da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov,
- da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police v kolikor jo bo ta zahteval.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 13

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (treh) LETIH

Zap. št.	Pogodbeni partner	Vrsta dokumentacije	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla V EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravili storitve, ki so predmet javnega naročila v višini ocenjene neto vrednosti brez DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti (najmanj 2 referenci).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika v originalu (razpisni obrazec 13 a) za vsako vpisano referenco posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 13a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 13)

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev:

_____,

_____

izjavljamo, da je

_____

izdelal projektno dokumentacijo _____ *(navedite vrsto PD!),*

za objekt _____

v celotni vrednosti projekta brez DDV _____ EUR

delež ponudnika pri projektu brez DDV _____ EUR

v obdobju od _____ do _____

in v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila. Zato mu dajemo pozitivno referenco.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____

tel.: _____, E-naslov: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za razpisovalca že izvajal enakovredna dela kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje če jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

i z j a v l j a m o

da za izvedbo javnega naročila izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji kadri:

Odgovorni vodja projekta (ime in priimek, izobrazba, položaj, št. vpisa pri pristojni poklicni zbornici)

_____

Ostali kadri (ime in priimek, izobrazba, funkcija v projektu)

_____

_____

_____

_____

_____

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

IZJAVA PONUDNIKA O KOMERCIALNEM POPUSTU

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

a) izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini_____ EUR **dajemo** komercialni popust v višini _____ % kar znaša _____EUR. Komercialni popust velja v enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

b) izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini_____EUR **ne dajemo** komercialnega popusta.

(Navodilo: Ustrezno obkrožiti a) ali b) in izpolniti manjkajoče podatke

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Investitor: CŠOD, Frankopanska 9, Ljubljana
Objekt: Dom Bohinj, Ribčev laz 36

I. Opis posega:
Investitor namerava na parcelnih št. 1226/2, 1226/1, 1231/3, 1227 in 1228 vse k.o. Savica, na naslovu Ribčev laz 63, občina Bohinj, adaptirati in rekonstruirati obstoječi Dom Bohinj (novi del, objekt na zahodnem delu p.š. 1226/2), v sklopu zunanje ureditve urediti dostope, dovoze, pešpoti, parkinge, urediti zunanje površine za tabornike, športne aktivnosti in rekreacijo ter v celoti obnoviti dotrajano infrastrukturo, z izvedbo novih priključkov na javno infrastrukturo.
Stanje namestitvenih kapacitet po adaptaciji in rekonstrukciji; število sob: 35, število ležišč: 121.

II. Urbanistične osnove:
Prostorske sestavine planskih aktov občine: Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega (UVG Gorenjske 2/86, 23/88, 9/89 in 4/90) in srednjeročnega plana (UVG 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94 in 5/95) Občine Radovljica in Občino Bohinj (Ur. l. RS 19/97 in 22/97) UVOB 5/04.
Prostorski ureditveni pogoji: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Triglavski narodni park v občini Radovljica Št. 16/91, 72/98, Uradni vestnik občine Bohinj 3/99, 2/00, 6/00, 3/03, 27/03, 5/05, 3/06.
Oznaka prostorske enote: Osrednje območje TNP, krajinsko območje: Bohinj 16, MTS-v, območja za gostinstvo, turizem in stanovanja, ureditvena enota v-vas, G-gozd; Zsi-občasna (prekrivajoča) raba površin-igrišča, pasivna rekreacija, K-kmetijska zemljišča; Zsi-občasna (prekrivajoča) raba površin-igrišča, pasivna rekreacija.

III. Adaptacija in rekonstrukcija novega dela objekta, na Z strani p.š. 1226/2 – OBJEKT A:
Odstranjevalna dela:
Pri adaptiranem in rekonstruiranem objektu na Z strani p.š. 1226/2, se v celoti ohrani nosilna konstrukcija (temelji, nosilni in vezni zidovi, ab plošče, ab stopnišče ter nosilni deli ostrešja, če so dovolj ohranjeni). Odstranijo se obstoječe predelne stene in nadomestijo z novimi. V celoti se odstrani stavbno pohištvo in zamenja z novim. Odstranijo se vsi tlaki do ab plošč, ter vsi spuščeni stropovi. Streha se v celotni sestavi-razen nosilne konstrukcije (v primeru, če le ta ustreza) - zamenja. Odstranijo se elektro in strojne instalacije v celoti in izvedejo kompletno nove elektro in strojne inštalacije. Vse sobe se opremijo z novimi kopalnicami. Obstoječi prostori; kuhinja, garaže, skladišča, učilnice, kabineti, sanitarije...se v celoti adaptirajo.
Gradbeno-obrtniška dela:
Nosilna konstrukcija objekta se ohrani (temelji, nosilni zidovi, vezni zidovi, stebri, nosilci, ab plošče, lesena konstrukcija strehe, ab stopnišča...) ter ustrezno sanira v skladu s poročilom o pregledu nosilnih konstrukcij. V sklopu PGD projekta, se bo izdelala statična presoja objekta s statično oceno, ki bo podlaga za odločitev o potrebnih sanacijah nosilnih; zidanih in armiranobetonskih; konstrukcijah
Večji gradbeni poseg predstavlja podbetoniranje obstoječih temeljev pritličja na vzhodnem delu objekta, do globine - 4.00 m, zaradi umestitve osebnega in tovornega dvigala, ter povezovalnega hodnika (brutto površine cca 100 m2). Osebno in tovorno dvigalo povezujeta vseh 6 etaž. V ta namen se izvede nov ab jašek dvigala. Predelne stene v vseh etažah se nadomestijo z novimi, prav tako tudi vse sestave tlakov, nad

podložnim betonom v kleti ter ab ploščami v vseh ostalih etažah.
Obnovijo se vse vertikalne površine zidov in sicer kot popravila ter sanacije starih ometov oz. izdelava novih.
Celoten objet se sanira v smislu zagotovitve zaščite pred meteorno, kapilarno ter kondenčno vlago. Izvede se nova hidroizolacija vseh horizontalnih površin v stiku s terenom ter vseh vertikalnih površin, od stika stena - temelj, do min. 40 cm nad nivojem terena.
Izvede se nova fasada objekta. Pri dimenzioniranju toplotne izolacije objekta je v celoti potrebno upoštevati zahteve PRAVILNIKA O UČINKOVITI RABI ENERGIJE V STAVBAH (v nadaljevanju: PURES), prav tako pri izboru stavbnega pohištva ter fasadnih zasteklitev.
Obstoječi leseni ganki se v celoti izvedejo na novo, dodatno izvedejo leseni pomični brisoleji, na južni strani pa v ograje ganka vkomponirajo brisoleji s funkcijo solarnih kolektorjev.
Streha je lesena masivna kompleksna dvokapnica, lomljenega tlorisa, z naklonom 40°, s čopi. Nosilna lesena konstrukcija se ohrani (v primeru če pregled s strani pristojnih ekspertov potrdi zadostno nosilnost oz. brezhibno stanje materiala). Vse plasti strehe se izvedejo na novo. Toplotna izolacija se dimenzionira v skladu s PURES-om. Kritina je izvedena iz eternita ali salonita, v sivi, nesijajni barvi, v sistemu dvojnega kritja.
Stavbno pohištvo je v leseni izvedbi, izgled natur, fasada je izvedena v kombinaciji tankoslojne paropropustne vodoodbojne fasade, drobnozrnate strukture bele barve in lesenih fasadnih oblog, v natur izgledu.
Instalacijska dela:
Ker se bodo priključne moči povečale, je potrebno obnoviti oz. na novo izvesti vso infrastrukturo, od priključkov na objektih, pa do priključka na javno komunalno infrastrukturo.
Prav tako se v celoti odstranijo instalacije v notranjosti objekta ter izvedejo nove.
Tudi projektne rešitve strojnih in elektro instalacij morajo v celoti upoštevati zahteve PURE-sa.
Finalizacija:
Vse obnovljene in nove stenske površine so ometane, glajene in kitane, brušene ter 2 x slikane v barvi po izbiri projektanta. Stene v kopalnicah so obložene s keramičnimi ploščicami do višine 220 cm. Stene v kuhinji, pralnici, utilitiju, ter vseh ostalih mokrih prostorih so obložene po celotni višini. Stena na stopnišču je slikana s pralno lateks barvo.
Spodnje, vidne površine ab plošč so brušene, 3 x glajene, kitane, brušene ter 2 x slikane z barvo po izboru projektanta.
Spuščeni stropovi se izvedejo v prostorih kuhinje, jedilnice, hall-a, ter učilnice.
Stropovi v mansardi so finalno zaključeni z oblogami iz mavčnokartonskih plošč 2x1,5 cm, ognjeodporne plošče, (varianta: lesen opaž), bandažirani, glajeni, brušeni ter 2 x slikani z barvo po izboru projektanta.
Finalni tlaki v vhodnem prostoru so izvedeni iz kamna, na stopniščih ter v kletnih prostorih so izvedeni iz Granitogres ploščic, v kopalnicah ter ostalih mokrih prostorih so tlaki obloženi s keramičnimi ploščicami, v vseh sobah pa je finalni tlak klasičen ali finaliziran parket.

IV. Funkcionalnost:
Stanje namestitvenih kapacitet po adaptaciji in rekonstrukciji; število sob: 35, število ležišč: 121.
V kleti objekta se nahajajo sledeči prostori: Osebni in tovorni lift, večnamenski prostor s skladišči, hodnik, dvoramno stopnišče, ki vodi do pritličja, shramba čistil, ženske in moške sanitarije, tuš in garderobe, delovni prostor sobarice, delovni prostor hišnika z lastnim dostopom preko zunanjih enoramnih stopnic, skladišče smučarske in ostale športne opreme ter sušilnica za obleko.
Pritličje: Vhodni hall, recepcija, pisarna vodje doma, hodnik, osebno ter tovorno

dvigalo, garderobe, tuši in sanitarije za zaposlene. Celoten južni del pritličja zavzema kuhinja s spremljajočimi prostori (skladišča, hladilnice, priprava hrane...). V zahodni del je umeščena jedilnica, ki se lahko pregradi ter s tem postane večnamenski prostor. Osrednji del je namenjen dvoramnemu stopnišču, hodnikom, Ž in M sanitarijam za goste, skladišču in prostoru za čistila s trokaderom.
1. Nadstropje: Osebni ter tovorni lift, delovna soba sobarice, 8 sob s pogradi, 1 soba za 2 invalidni osebi, v osrednjem delu so hodniki in dvoramno stopnišče. Zahodni del je namenjen večnamenski dvorani, ki se bo v glavnem uporabljala kot učilnica, zbornici ter dvema kabinetoma.
2. Nadstropje: Osebni ter tovorni lift, delovna soba sobarice, 8 sob s pogradi, v osrednjem delu so hodniki in dvoramno stopnišče ter fotografski laboratorij.
3. Nadstropje: Osebni ter tovorni lift, delovna soba sobarice, 13 sob s pogradi, v osrednjem delu so hodniki in dvoramno stopnišče, skladiščni prostori, prostor za čistila s trokaderom ter manjša projekcijska oz. kino dvorana.
Mansarda: Osebni ter tovorni lift, delovna soba sobarice, 9 sob s pogradi oz. posteljami, v osrednjem delu je hodnik in enoramno stopnišče lomljenega tlorisa, skladiščni prostor ter prostor za čistila s trokaderom. Variantno so v etažo mansarde umeščeni apartmaji, ki so namenjeni tujim oz. zunanjim gostom.

V. Zunanja ureditev, dostop, dovoz, komunalna infrastruktura:
Dostop ter dovoz do objekta je omogočen na severnem delu parcele p.š. 1231/3, kjer se dovozna pot priključi na javno cesto v upravljanju občine Bohinj. Pot je obstoječa ter se obnovi v smislu popravila asfaltiranih površin, novih robnikov, pločnikov za pešce, uredi se tudi odvodnjavanje. Prometne površine se opremijo s prometnimi znaki in talnimi označbami. Obnovijo ali na novo se tlakujejo zunanje talne površine na severni, južni in zahodni strani objekta. Na severni strani se v terasah uredi prostor za zunanje bivanje otrok – taborniki. Na južnem delu se izvedejo novi parkingi za goste in zaposlene, vključno z obračališčem za avtobuse.
Ker se bodo priključne moči povečale, je potrebno obnoviti oz. na novo izvesti vso infrastrukturo, od priključkov na objektih, pa do priključka na javno komunalno infrastrukturo.

VI. Ocena investicije:

1. Objekt A	
Gradbeno obrtniška dela	1.740.000 EUR
Strojne inštalacije	400.000 EUR
Elektro inštalacije	300.000 EUR
	2.440.000 EUR
2. Zunanja ureditev z infrastrukturo	**160.000 EUR**
Skupaj	**2.600.000 EUR + 20 % DDV**

VII. Projektna dokumentacija:
1. Načrti obstoječega stanja za objekta A in zunanjo ureditev z infrastrukturo
2. Načrti odstranjevalnih in rušitvenih del za objekta A in zunanjo ureditev z infrastrukturo
3. PGD in PZI načrti za objekta A, zunanjo ureditev in infrastrukturo
Načrti PGD, PZI: vodilna mapa, arhitektura, hortikultura, gradbene konstrukcije, elektro instalacije, elektro oprema in priključki, načrt telekomunikacij, strojne instalacije, strojna oprema in priključki, načrti dvigal, kompletni načrti infrastrukture, s priključki na javno infrastrukturo – meteorna in fekalna kanalizacija, požarni bazen, čistilna naprava, nizkonapetostni priključek, ev. nova trafo postaja, optični kabel..., načrt varovanja gradbene jame ter obstoječega objekta ob jami z ukrepi za zavarovanje, načrt prometne ureditve,...

Načrti opreme: načrt opreme gostinskega dela, recepcije, apartmajev in sob, družabnega prostora, telovadnice, načrt opreme savne, skladišč opreme in športnih rekvizitov, sušilnice, prostorov za dnevno bivanje, učilnice...
Tehnološki načrti: načrt tehnologije kuhinje, načrt tehnologije gostinskega lokala...
Elaborati: študija požarne varnosti, elaborat gradbene fizike, elaborat akustike...
Poročila: poročilo o pregledu in preiskavah nosilne konstrukcije ter analize stabilnosti in potresne odpornosti objekta A, poročilo o oceni zvočne zaščite...
Splošne zahteve: Projektant pridobi vse potrebne projektne pogoje, soglasja k projektni dokumentaciji, na podlagi investitorjevega pooblastila vodi vse upravne postopke do pridobitve gradbenega dovoljenja (vključno s pridobitvijo ev. služnosti, vpisom služnosti v zemljiško knjigo...), začasno krije stroške vseh potrebnih taks, prispevkov in drugih stroškov. Projektna dokumentacija se preda investitorju v 6 izvodih.
Posebne zahteve: Projektanti morajo upoštevati dejstvo, da bo investitor gradil celoten kompleks fazno in sicer I. faza - objekt A - takoj po pridobitvi gradbenega dovoljenja ter izvedbi javnega razpisa, II. faza – objekt B, pa v za zdaj še nedoločenem času, po realizaciji I. faze oz. pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt A. Projektna dokumentacija, ki je predmet razpisa, mora upoštevati, da se na infrastrukturo (strojne, elektro instalacije, prometna ureditev...), v bodoče priklaplja tudi bodoči objekt B (brutto etažnih površin cca 1.600,00 m2), ki bo koristil kapacitete objekta A (priključek na elektro omrežje, vodovod, odvajanje odpadnih vod, ogrevanje...)

VIII. Specifikacija površin:
Objekt A (adaptacija in rekonstrukcija): 3.250,00 m2
Zunanja ureditev z infrastrukturo: 4.000,00 m2

CŠOD:
Slavko Prelog, i.g., oec.