RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in vseh OE CŠOD**
Zap. številka javnega naročila:	**NMV 13/14**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**postopek oddaje naročila male vrednosti**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**22. 10. 2014**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	13
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

PRILOGA I: Obseg del 43

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD, v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi ZJN-2 naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek oddaje naročila male vrednosti** v skladu s 30. a členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 2. odstavkom 30. a člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

5. ROKI:

začetek del:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek del :	2 leti

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.
Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči

njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani ter oštevilčeni.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen meničnih izjav in bianco menice, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 5. 11. 2014 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvo.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 5. 11. 2014 ob 13:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila ali jih prinesli s seboj na odpiranje, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih po končanem postopku odpiranja neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: ***zaporedna številka ponudbe***, ***naziv ponudnika*** *in* ***ponudbena vrednost ter morebitne popuste***.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Ponudnikom bo zapisnik poslan po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v **evrih (z davkom na dodano vrednost)**.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naroči
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- ***Zakona o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/2013 – UPB5, 19/2014), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- ***Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,***
- ***Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014*** (ZIPRS1314, Ur. l. RS št. 104/12, 4/2011, 45/2011 in 37/2012);
- ***Zakon o varnosti in zdravju pri delu*** *(ZVZD-1, Ur. l. RS 43-2039/2011);*
- ***Zakon o varstvu pred požarom*** *(ZVPoz, Uradni list RS št. 03/07)*
- ***Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** *(ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011in 63/2013);*
- ***Zakona o javnih financah*** *(ZJF; Ur.l. RS, št. 11/2011 – UPB4, 101/2013);*
- ***Obligacijskega zakonika*** *(OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- ***Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (****Ur.l. RS št. 50/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013);*
- *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila*.

5. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **6 dni** pred oddajo ponudb (do vključno 30. 10. 2014 do 09:00 ure). Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil in** spletni strani naročnika na naslovu **http://www.csod.si.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA</u>.
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu. V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.
Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudbena cena za mesečni pavšal za 2 leti je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitni popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo.

Ponudbena cena za druge storitve je fiksna cena EUR/uro z morebitnim popustom ter jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe. Potni stroški se bodo obračunali po dogovoru v skladu z uredbo.

Trajanje izvajanje storitve:

začetek del:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek del :	2 leti

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priloženo poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog naročnika.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od oddaje ponudb z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **<u>vsi ponudniki</u>** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.
3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.10)**) ne smejo biti starejša od **3 mesecev** pred datumom oddaje ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .

   Dokazilo ne sme biti starejše od **3 mesecev** pred datumom oddaje ponudb.

   d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

   d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

   d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

   d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

   d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

   d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

   d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

   d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

   d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.10) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **3 mesecev** pred datumom oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON – 1/P.**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON – 1/P.**

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **3 mesecev** od datuma oddaje ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
Pogoji:
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih **(Razpisni obrazec št. 6).**

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih izvedli vsaj tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 13).

Pogoj: Najmanj 5 zaposlene osebe, ki bodo opravljale storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD v skladu s predpisi o varstvu in zdravju pri delu ter varstvu pred požarom.

Dokazilo: Seznam zaposlenih oseb, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila.

e.4) Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa **ter veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje,** pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom. **(Razpisni obrazec št. 14).**

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **10**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4**)**.**
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **12)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **12**);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **12)**,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **12**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,

- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor **daje več ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno** razen tistih, ki se nanašajo **na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.**

g.3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1). Prihodki** ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2, e.3 in e.4.** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **7**).

K) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **8**), v višini **930 EUR**

L) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3.100 EUR**, ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **9 in 9a**).

PRILOGA I: Obseg del

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 3 mesecev pred datumom oddaje ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma oddaje ponudb ni bil v		

	blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, Dokazila oz. potrdila niso starejša od 3 mesecev od datuma oddaje ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference glede storitev v zadnjih treh letih v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV), in sicer: - v zadnjih treh letih je izvedel tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV) (razpisni obrazec št. 6).		
3.	Ponudnik je izpolnil seznam zaposlenih oseb in izpolnjuje pogoj najmanj 5 zaposlenih (Razpisni obrazec št. 13).		
4.	Ponudnik je podpisal in žigosal izjavo ponudnika (Razpisni obrazec št. 14).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Podatki o ponudniku oz. poslovodečem (v primeru skupnega nastopa) (Razpisni obrazec št. 1) Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudniku«		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu«, ki so ga sopodpisali tudi ponudniki v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a)		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Seznam podizvajalcev«, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1b)		
6.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o vseh zakonitih zastopnikih«, ki so jih podpisali tudi vsi zakoniti zastopniki (Razpisni obrazec št. 1c)		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
9.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
10.	Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (razp. obr. 3)		
11.	Opcija ponudbe je najmanj 60 dni od datuma oddaje ponudbe (razp. obr. 3)		
12.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
13.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
14.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 7)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp.obr. 8)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, predložil menično izjavo z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 9 in 9a)		
17	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razp.		

	obr. 10)		
18	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 11)		
19	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 12)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11 in 63/13), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev v skupnem nastopu. ***Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca****)*

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

	Cena na mesec v EUR brez DDV	**Popust**	**22% DDV**	**Cena na mesec v EUR z DDV**	**Ponudbena cena za 2 leti**
Zagotavljanje strokovnih storitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD					

Mesečni pavšal vključuje:
- redne kontinuirane storitve;
- redne občasne storitve.

Ponudbena cena za druge storitve opredeljene v 3. točki Priloge I ……. EUR/ura z DDV in morebitnim popustom.

2. Ponudbena cena za mesečni pavšal za 2 leti je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitni popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo.

   Ponudbena cena za druge storitve je fiksna cena EUR/ uro z morebitnim popustom ter jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe. Potni stroški se bodo obračunali po dogovoru in v skladu z uredbo.

3. Trajanje izvajanja storitve:
   začetek del: takoj po podpisu pogodbe
   zaključek del : 2 leti

4. Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa. Računi se izdajajo 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priloženo poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog s strani naročnika.

5. Veljavnost ponudbe: _____ *(minimalno 60 dni od oddaje ponudb).*

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZJN-2

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih	DA	NE

	naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PONUDNIK:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 6

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto storitve

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih izvedli vsaj tri storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, vsako v vrednosti nad 20.000 EUR (brez DDV).

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
1000 Ljubljana, Frankopanska 9
ki ga zastopa Alenka Kovšca, direktorica
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC:

…….
.....
ki ga zastopa .....
matična številka: .....
identifikacijska številka: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O št. _____
za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD

1. člen

I. PREDMET POGODBE

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. _____, dne ……..2014 je bil kot najugodnejši ponudnik izbran …….. po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo ponudnika štev. _____ z dne _____
- s razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.

2. člen

II. OBSEG DEL

2.1 Redne kontinuirane storitve, ki obsegajo zlasti sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in predstavljajo predvsem:

- obveščanje o zakonskih spremembah in smernicah na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;

- spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
- spremljanje rokov za usposabljanje zaposlenih iz varnosti pri delu ter varstva pred požarom ter rokov obdobnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
- spremljanje rokov za izvedbo obdobnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- pripravo letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
- izdelavo predlogov letnih programov aktivnosti in ukrepov za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- redno ažuriranje ocene tveganja ter
- druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom.

2.2 Redne občasne storitve, ki obsegajo:
- priprava internih aktov o varnosti in zdravju pri delu v skladu z ZVZD-1;
- pregled obstoječega stanja in priprava poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih ter potrebnih ukrepih;
- strokovna pomoč in svetovanje glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto ter načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
- strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.);
- usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd.;
- opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelava poročil;
- opravljanje obdobnih preiskav škodljivosti delovnega okolja (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
- izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
- pripravljanje in izvajanje predhodnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;

- pripravljanje in izvajanje obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- usposabljanje zaposlenih, ki so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - ena oseba za vsako izmeno in vsako lokacijo, kjer se izvaja dejavnost;
- izvajanje evakuacije iz objekta skladno z 11. členom Pravilnika o požarnem redu – 1x letno;
- izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.;
- pregledi delovnih prostorov po požarnem redu (vodenje kontrolnih listov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom);
- izdelava programov o vsebini in organizacija seminarjev za preverjanje znanja zaposlenih o varstvu pri delu in varstvu pred požarom;
- meritve toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti ter izdelava poročil;
- meritve zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih in izdelava poročil;
- meritve ponikalnih napetosti ozemljil in izdelava poročil;
- meritve hrupa in izdelava poročil;
- priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- revizija ocene tveganja;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
- svetovanje naročniku pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter varovalne opreme;
- svetovanje naročniku glede opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- opravljanje občasne kontrole v organizacijskih enotah CŠOD s stališča varstva pri delu in varstva pred požarom;
- drugo svetovanje naročniku s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

2.3 Druge storitve, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Med drugimi storitvami, ki jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti glede veljavne zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so tudi storitve v okviru projektov, ki jih naročnik občasno izvaja.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po predhodno navedenih storitvah, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo to pogodbo izvajal v skladu s predpisi iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- imamo veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa;

- imamo veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom;
- bo varoval poslovne skrivnosti naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- bo predmet izvajanja te pogodbe izvajal z zadostnim številom, najmanj 5, usposobljenimi delavci, ki so pri njem zaposleni. Naročnik mora podati pisno soglasje k vsakokratni predvideni zamenjavi delavca.
- bo delo opravljeno strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

4. člen

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje predmeta pogodbe;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje, ki so potrebni za izvajanje storitve;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe;
- bo vsa dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe, dodatno naročil izvajalcu v pisni obliki ter poravnal vse stroške dodatnega dela;
- bo izvajalcu povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi nastali izvajalcu zaradi izvajanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi zaradi uveljavljanja morebitnih zahtevkov tretjih oseb, ki imajo ali zatrjujejo, da imajo, na nepremičninah, na katerih izvajalec izvaja varovanje, pravico do posesti oziroma kakršnekoli druge pravi.

5. člen

V. CENA

Pogodbena cena za zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD v obsegu določenem v točki 2.1. in 2.2. 2. člena te pogodbe je:

	Cena na mesec v EUR brez DDV	**Popust**	**22% DDV**	**Cena na mesec v EUR z DDV**	**Pogodbena cena za 2 leti**
Zagotavljanje strokovnih storitev varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD					

Mesečni pavšal vključuje:
- redne kontinuirane storitve;
- redne občasne storitve.

Ponudbena cena za druge storitve opredeljene v 3. točki Priloge I ……. EUR/ura z DDV in morebitnim popustom.

Ponudbena cena za mesečni pavšal za 2 leti je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški, vključno s potnimi stroški in morebitni popusti. V primeru, da se število lokacij (naštete v prilogi I) poveča za novo lokacijo se lahko obračunajo potni stroški za to lokacijo.

Ponudbena cena za druge storitve je fiksna cena EUR/ uro z morebitnim popustom ter jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje potrebe. Potni stroški se bodo obračunali po dogovoru in v skladu z uredbo

6. člen

VI. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov, na transakcijski račun izvajalca.

Izvajalec bo račune izdal 1x mesečno, in sicer ob koncu meseca. Izdanim računom bo priložil mesečno poročilo, iz katerega bo razvidno, katere storitve so bile opravljene in podpisan delovni nalog s strani naročnika.

Račune bo izvajalec pošiljal v Centralo naročnika na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana. Od 1.1.2015 bo izvajalce izdajal račune v elektronski obliki.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

7. člen

VII. VELJAVNOST POGODBE in BANČNA GARANCIJA

Pogodba je sklenjena za določen čas 2 let od dne …… do dne …….

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost te pogodbe ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 3.100 EUR z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

8. člen

VIII. ODPOVED POGODBE

V primeru, da izvajalec:
- krši določila te pogodbe,
- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen

prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali

- ne izvaja prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih storitev gospodarno, v korist naročnika
- sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, ali

lahko naročnik pisno odpove to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni ter kot pogodbeno kazen unovči bianco menico z menično izjavo iz VII. točke te pogodbe.
Ne glede na pogodbeno kazen je izvajalec je v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

9. člen

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba naročnika, ki jo izvajalce pokliče v primeru posebnih dogodkov je _____.

Kontaktna oseba izvajalca je_____.

10. člen

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

XI. KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.100 EUR.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Priloga:
- Ponudba ponudnika, št. …. z dne ….

…….., _____ Ljubljana, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti

Alenka Kovšca, direktorica

Razpisni obrazec št. 8

VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne …….. pod št. ……. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini 930 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do ……. (min. 60 dni od oddaje ponudbe).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, ob podpisu pogodbe za javno naročilo **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«**, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.100 EUR in da bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

PRILOGA:
- Vzorec menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Razpisni obrazec št. 9a

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD)) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** po ponudbi _____ za **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«,** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2014 pod št. _____ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot_____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo ……. (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 3.100 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: bianco menice

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK:

_____

V zvezi z javnim naročilom »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne ……..… 2014 pod številko objave NMV ……../2014

i z j a v l j a m ,

da **ne nastopam s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

i z j a v l j a m o :

- da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«.

Datum: Žig:

Podpis:

_____ _____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2014 pod številko objave NMV_____/2014

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 13

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH OSEB ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek:	Zaposlen pri:	Delovna doba:

Pogoj: Najmanj 5 zaposlenih oseb, ki bodo opravljale storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CSOD v skladu s predpisi o varstvu in zdravju pri delu ter varstvu pred požarom.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih oseb na dan oddaje ponudbe. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za javno naročilo **»Zagotavljanje strokovnih storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v centrali in v vseh OE CŠOD«,**

i z j a v l j a m o ,

- da imamo veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa;

- da imamo veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

PRILOGA I: OBSEG DEL

1. Redne kontinuirane storitve, ki obsegajo zlasti sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in predstavljajo predvsem:

- obveščanje o zakonskih spremembah in smernicah na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
- spremljanje ustreznosti opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
- spremljanje rokov za usposabljanje zaposlenih iz varnosti pri delu ter varstva pred požarom ter rokov obdobnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
- spremljanje rokov za izvedbo obdobnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- pripravo letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
- izdelavo predlogov letnih programov aktivnosti in ukrepov za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- redno ažuriranje ocene tveganja ter
- druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom.

2. Redne občasne storitve, ki obsegajo:

- priprava internih aktov o varnosti in zdravju pri delu v skladu z ZVZD-1;
- pregled obstoječega stanja in priprava poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih ter potrebnih ukrepih;
- strokovna pomoč in svetovanje glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
- strokovno pomoč in sodelovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto ter načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
- strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.);
- usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd.;
- opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelava poročil;

- opravljanje obdobnih preiskav škodljivosti delovnega okolja (mikroklima, hrup, osvetljenost);
- izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
- izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
- pripravljanje in izvajanje predhodnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- pripravljanje in izvajanje obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja potrdil o usposobljenosti;
- usposabljanje zaposlenih, ki so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - ena oseba za vsako izmeno in vsako lokacijo, kjer se izvaja dejavnost;
- izvajanje evakuacije iz objekta skladno z 11. členom Pravilnika o požarnem redu – 1x letno;
- izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.;
- pregledi delovnih prostorov po požarnem redu (vodenje kontrolnih listov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom);
- izdelava programov o vsebini in organizacija seminarjev za preverjanje znanja zaposlenih o varstvu pri delu in varstvu pred požarom;
- meritve toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti ter izdelava poročil;
- meritve zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih in izdelava poročil;
- meritve ponikalnih napetosti ozemljil in izdelava poročil;
- meritve hrupa in izdelava poročil;
- priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem;
- revizija ocene tveganja;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
- svetovanje naročniku pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo ter varovalne opreme;
- svetovanje naročniku glede opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- opravljanje občasne kontrole v organizacijskih enotah CŠOD s stališča varstva pri delu in varstva pred požarom;
- drugo svetovanje naročniku s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

3. Druge storitve, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Med drugimi storitvami, ki jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih obveznosti glede veljavne zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so tudi storitve v okviru projektov, ki jih naročnik občasno izvaja. Ti projekti vključujejo zaposlitve in skupna delovišča.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po predhodno navedenih storitvah, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

4. LOKACIJE in ŠTEVILO ZAPOSLENIH:

Število zaposlenih na centrali in vseh OE CŠOD je cca. 260 oseb. Zaposlene osebe so na vseh lokacijah (od 4 do 20 zaposlenih na posamezni lokaciji).

Štajerska
OE Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
OE Ptuj, Mladinsko prenočišče Ptuj, Osojnikova 9, 2250 Ptuj
OE Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
OE Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče
OE Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu

Koroška
OE Peca, Breg 13,2392 Mežica
OE Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče

Notranjsko-primorska
OE Burja, Seča 152, 6320 Portorož
OE Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran
OE Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija
OE Cerkno, 5282 Cerkno

Dolenjska
OE Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
OE Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
OE Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Koče
OE Fara, Fara 3, 1336 Kostel
OE Radenci, Gor. Radenci 1a, 8342 Stari trg ob Kolpi

Ljubljana in okolica Ljubljane
CŠOD, Frankopanska 9, Ljubljana
OE Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
OE Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

Gorenjska
OE Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
OE Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
OE Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
OE Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica
OE Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid
OE Soča, Dijaška ulica 14, 5220 Tolmin