C Š O D

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| Naročnik: | **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**<br>**FRANKOPANSKA 9**<br><br>**1000 LJUBLJANA** |
| Objekt: | **Dom Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran** |
| Predmet javnega naročila: | **Dobava in montaža opreme po sklopih** |
| Zap. številka javnega naročila: | JN 01/09 |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročil: | **Odprti postopek** |

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN1855/2009

Datum objave: 11.3.2009

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. TEKSTUALNI DEL:


| | | stran: |
|---|---|---|
| I. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| II. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 5 |
| III. | POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA | 9 |
| IV. | NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV | 13 |
| V. | OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE | 15 |
| VI. | RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI | 16 |


### B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Načrti opreme, so po predhodni najavi na vpogled pri g. Slavko Prelog-u tel. 01/234 86 17.

# I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1. NAROČNIKA:

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
**FRANKOPANSKA 9**

**1000 LJUBLJANA**

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Dobava in montaža opreme za objekt Dom Breženka po sklopih:**

1. SKLOP: Dobava in montaža notranje opreme po naročilu
2. SKLOP: Dobava in montaža notranje tipske opreme
3. SKLOP: Dobava in montaža kuhinjske opreme

## 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

## 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2

## 5. ROKI:

| | |
|---|---|
| začetek: | takoj po podpisu pogodbe |
| zaključek: | najkasneje 24.06.2009. |

## 6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom “PONUDBA – NE ODPIRAJ”, z navedbo ŠTEVILKE OBJAVE in navedbo predmeta javnega naročila **»Dobava in montaža opreme po sklopih – Dom Breženka«.**

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.
Na vseh ovitkih mora biti navedena firma, točen naslov, telefonska in faks številka ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni oz. 15 dni revizijsko poročilo, v skladu z Odredbo o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov od datuma oddaje ponudbe.

## 7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 23.04.2009 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, **v vložišče.**

## 8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, v sejni sobi CŠOD**, dne 23.04.2009 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščene osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo ter originalni izjavi banke.

   Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 6 navesti **skupno število strani v ponudbi.**

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.
   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

   - Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06 in 16/2008), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - Uredba komisije (ES) št. 1564/2005, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
   - Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809, Ur. l. RS št. 114/07, 58/08);
   - Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ, Ur.l. RS, št. 81/06);
   - Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Ur.l.RS, št.71/99, 78/99, 97/2000 in 64/01);
   - Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št. 94/07);
   - Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 66/07)
   - vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …).

4. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1132 Ljubljana, g. Slavko Prelog za 1. in 2. sklop, tel. +386/1/23-48-617, fax +386/1/23-48-630, e-mail: slavko.Prelog@csod.si in ga. Ana Repše za 3. sklop, tel. št. +386/1/23-48-620, e-mail ana.repse@csod.si, na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori

se objavljajo na spletnih straneh naročnika na naslovu http://www.csod.si in na Portalu javnih naročil.

Ogled načrtov je možen po predhodnem dogovoru z g. Slavkom Prelogom.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu http://www.csod.si ali na pisno zahtevo zainteresiranega ponudnika, ki svojo zahtevo naslovi na Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, Ljubljana oz. na elektronski naslov slavko.prelog@csod.si

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

## 5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Sprememba bo pisno posredovana vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

## 6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variant ponudbenih opisov opreme.

## 7. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

## 8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

9**. Dopustne dopolnitve ponudb:**

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.
Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Računske napake, ki jih med pregledom odkrije naročnik, bodo popravljene v soglasju s ponudnikom na sledeči način:

- če obstaja razlika med zneski izraženimi v številkah in zneski izraženimi z besedami, so merodajni zneski izraženi z besedami,
- če naročnik ugotovi računsko napako v zmnožku cene na enoto s količino, je merodajna cena na enoto in se popravi skupna vsota, razen kjer je po mnenju naročnika očitna napaka v postavitvi decimalne vejice za ceno na enoto. V takem primeru je merodajen zmnožek in bo naročnik ustrezno popravil ceno na enoto.

Po popravku računskih napak, bosta naročnik in ponudnik popravila ponudbeno ceno, ki je navedena v obrazcu za ponudbo.

V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

10. **Neobičajno nizka ponudba:**

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

11. **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. **Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

13. **Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb:
- kot nepravočasno, če ponudba ni prispela ali ni bila vročena pravočasno,
- kot nepravilno, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnika za izdelavo ponudbe.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepravilno:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

**1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1**).
V kolikor daje **skupina izvajalcev skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi izvajalci** v skupnem poslu.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **izvajalci v skupnem poslu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom!

**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. **3, 3a, 3b, 3c**).

Ponudba za 1. sklop (razpisni obrazec **3a**)
Ponudba za 2. sklop (razpisni obrazec **3b**)
Ponudba za 3. sklop (razpisni obrazec **3c**)

Dobavni rok opreme in montaže je najkasneje 24.6.2009.
Opcija ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni izvajalci v skupnem poslu - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo**.**

   **d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti** (43. člen ZJN-2)

   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik iz Republike Slovenije vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti.
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   **d.2) Potrdilo,** da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, **nista bila kaznovana** za dejanje v zvezi:
   - s hudodelskim združevanjem,
   - podkupovanjem,
   - goljufijo ali poslovno goljufijo in
   - pranjem denarja.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**),
ponudniki ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**d.3) Potrdilo,** da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.4) Potrdilo,** da zoper ponudnika **ni uveden ali začet postopek** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.5) Potrdilo,** da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**d.6)** Potrdilo, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke za socialno varnost**, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

**E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**<u>opomba:</u>** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**)

**e.1)** Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazca BON-2
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: predložijo odločbo DURS o odmeri davka iz dejavnosti za zadnje poslovno leto (potrjeno s strani pristojne izpostave DURS) ter potrdila bank o stanju na transakcijskih računih za zadnjih 6 mesecev pred odpiranjem ponudb, ter podatke o morebitnih blokadah le-teh.

- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v zadnjem poslovnem letu ter potrdila o plačilni sposobnosti vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

  Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:
  - v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,
  - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

Ponudnik kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev lahko sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3. odstavkom 44. člena ZJN-2.

**e.2)** Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

**e.3) Spisek referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu**, to je najvažnejših referenc **v zadnjih treh letih najmanj v višini ponudbene vrednosti za posamezen sklop** (Razpisni obrazec št. 8):

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravili istovrstne dobave in montaže opreme najmanj v višini ponudbene vrednosti za posamezen sklop.**

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako istovrstno dobavo opreme in montaže, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 8**a**), sicer reference ne bodo priznane.

**e.4) Spisek zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (Razpisni** obrazec št. 9):

**F)** V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

**f.1)** Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

**f.2) Vsi izvajalci v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega izvajalca posamično.**

**f.3)** Vsi izvajalci morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu z 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2.

**f.4)** Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2 – e.4).** Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se seštevajo.

**G)** Izjava ponudnika po Odredbi o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Razpisni obrazec št**. 4);**

**H)** Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **5**) ;

**I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z** vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **6**), s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo** (poglavja I, II, III in IV).

**J)** Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. **7**).

**K)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **10**).

**L) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe** v višini 10 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

**M) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **12**).

**N) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani ponudnik predal naročniku ob izstavitvi računa po uspešno opravljeni primopredaji. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **13**).

**O) Pisna izjava o garancijskih rokih** (Razpisni obrazec št. **14**)

**P) Pisna izjava o zagotovljenem servisu v Republiki Sloveniji** (razpisni obrazec **15**)

## IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

### A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

| | POGOJ | USTREZA | |
|---|---|---|---|
| | | DA | NE |
| 1. | Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. | | |
| 2. | Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila kaznovana za dejanje v zvezi s hudodelskim združevanjem, podkupovanjem, goljufijo ali poslovno goljufijo in pranjem denarja.<br>Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. | | |
| 3. | Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.<br>Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. | | |
| 4. | Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.<br>Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. | | |
| 5. | Ponudnik ni bil kaznovan za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.<br>Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. | | |
| 6. | Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež.<br>Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. | | |

### B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:**<br>1. v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,<br>2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,<br>Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni. | | |
| 3. | Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.<br>Priložena ustrezna **izjava.** | | |
| 4. | Ponudnik ima ustrezne reference s področja dobave in montaže istovrstne opreme najmanj v višini ponudbene vrednosti v zadnjih 3 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov. (razpisni obrazec 8a) | | |
| 5. | Ponudnik je izpolnil in podpisal Spisek zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (razpisni obrazec 9). | | |

## C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

| | POGOJ | USTREZA | |
|---|---|---|---|
| | | DA | NE |
| 1. | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp.obr. 1) | | |
| 2. | Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2) | | |
| 3. | Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3a,3b,3c) | | |
| 4. | Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3a,3b,3c) | | |
| 5. | Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive do primopredaje opreme (razp. obr. 3a,3b,3c) | | |
| 6. | Ponudnik je priložil predračun, pravilno izpisan na originalnih popisih | | |
| 7. | Ponudnik nudi zahtevano opremo v skladu z razpisno dokumentacijo | | |
| 8. | Rok primopredaje opreme ni daljši od razpisanega (razp. obr. 3a,3b,3c) | | |
| 9. | Opcija ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3a,3b,3c) | | |
| 10. | Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 5) | | |
| 11. | Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 6), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil (poglavja od I. do V.) | | |
| 12. | Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (razp. obr. 7) | | |
| 13. | Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 10) | | |
| 14. | Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp.obr. 11) | | |
| 15. | Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del (razp.obr. 12) | | |
| 16. | Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (razp.obr. 13) | | |
| 17. | Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (razp. obr. 14) | | |
| 18. | Ponudnik je podal pisno izjavo o zagotovljenem servisu v RS (razp. obr. 15) | | |

## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pred podpisom pogodbe pa mora dostaviti vzorce materialov, ki jih potrdi naročnik. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

5. V skladu z Odredbo o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Ur.l. RS, št. 71/99, 78/99 in 64/01) se bo izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, s pogodbo obvezal:
- da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
- da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.

6. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**

## VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**Razpisni obrazec št. 1**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | |
| Naslov in sedež ponudnika | |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon | |
| Telefax | |
| E-mail (elektronska pošta) | |
| Transakcijski račun podjetja | |
| Matična številka podjetja | |
| Identifikacijska št.za DDV | |

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI OZ. IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA:**

| Podizvajalec oz. izvajalec v skupni izvedbi (firma in sedež) | Vrsta opreme, ki jo bodo dobavili | Vrednost opreme, ki jo bodo dobavljali (v EUR) | Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščena za zastopanje |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Datum: Žig: Podpis:

(*Navodilo: V primeru več podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu, obrazec fotokopirajte*)

**Razpisni obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):**

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo zaposleni, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

| Datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA/PREDRAČUN ŠT.**

Na osnovi javnega razpisa objavljenega na portalu javnih naročil dne_____pod št. objave _____in razpisne dokumentacije naročnika, dajemo ponudbo za sklop/e:

(ustrezno obkroži):

1. **Sklop: DOBAVA IN MONTAŽA INDIVIDUALNE BIVANJSKE OPREME**
2. **Sklop: DOBAVA IN MONTAŽA TIPSKE BIVANJSKE OPREME**
3. **Sklop: DOBAVA IN MONTAŽA KUHINJSKE OPREME**

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 3a**

**PONUDBENA CENA**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

**Sklop 1: DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME PO NAROČILU**

| | |
|---|---|
| **Ponudbena cena brez DDV** | **EUR** |
| **DDV _____%** | **EUR** |
| **Skupaj ponudbena cena z DDV** | **EUR** |

Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Rok dobave in montaže opreme je 24.6.2009.

Plačilni pogoji:

Naročnik bo pogodbeno vrednost plačal po dobavi in montaži opreme, na podlagi primopredajnega zapisnika, podpisane dobavnice in prejema računa v roku 30 dni.

Opcija ponudbe: _____(min. 90 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 3b**

**PONUDBENA CENA**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

**Sklop 2: DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE TIPSKE OPREME**

| | |
|---|---|
| **Ponudbena cena brez DDV** | **EUR** |
| **DDV _____%** | **EUR** |
| **Skupaj ponudbena cena z DDV** | **EUR** |

Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Rok dobave in montaže opreme je 24.6.2009

Plačilni pogoji:

Naročnik bo pogodbeno vrednost plačal po dobavi in montaži opreme, na podlagi primopredajnega zapisnika, podpisane dobavnice in prejema računa v roku 30 dni.

Opcija ponudbe: _____(min. 90 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 3c**

**PONUDBENA CENA**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

**Sklop 3: DOBAVA IN MONTAŽA KUHINJSKE OPREME**

| | |
|---|---|
| **Ponudbena cena brez DDV** | **EUR** |
| **DDV _____%** | **EUR** |
| **Skupaj ponudbena cena z DDV** | **EUR** |

Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Rok dobave in montaže opreme je 24.6.2009.

Plačilni pogoji:

Naročnik bo pogodbeno vrednost plačal po dobavi in montaži opreme, na podlagi primopredajnega zapisnika, podpisane dobavnice in prejema računa v roku 30 dni.

Opcija ponudbe: _____(min. 90 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 4**

**IZJAVA PONUDNIKA PO ODREDBI O FINANČNEM POSLOVANJU PRORAČUNSKIH PORABNIKOV**

**Ponudnik:**

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne .....,

**i z j a v l j a m o**

da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo odstopili svoje terjatve do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene ter dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev,
- da bomo za poplačilo svojih obvez dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem določili enake roke, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročnikoma iz izvajanja del za oddana naročila,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih, zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljanje storitve podizvajalcev in kooperantov.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 5**

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
**FRANKOPANSKA 9**

**1000 LJUBLJANA**

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 in 16/2008) naslednjo:

**IZJAVO**
**O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV**
**ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za »Dobavo in montažo opreme po sklopih – Dom Breženka« pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

| ZAP. ŠT. | POGOJI | ustreza | ustreza |
|---|---|---|---|
| 1. | Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti. | DA | NE |
| 2. | Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. | DA | NE |
| 3. | Izjavljamo, da proti nam niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe. | DA | NE |
| 4. | Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije. | DA | NE |
| 5. | Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. | DA | NE |
| 6. | Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke za socialno varnost. | DA | NE |
| 7. | Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. | DA | NE |
| 8. | Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. | DA | NE |

**Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Žig in podpis ponudnika:

_____

**Razpisni obrazec št. 6**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Ponudnik:**

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

| Datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

NAVODILO:
**Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.**

**Razpisni obrazec št. 7**

**PLAČILNI POGOJI**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):**

_____

_____

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek po dobavi in montaži opreme, na podlagi primopredajnega zapisnika, podpisane dobavnice in prejema računa v roku 30 dni.

| Datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**Razpisni obrazec št. 8**
*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)*

**PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)**

---

**SPISEK OPRAVLJENIH DOBAV IN MONTAŽ OPREME V ZADNJIH TREH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

| Naročnik | Vrsta opreme | Vrednost opreme (v **EUR**) | Leto izvedbe |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 8a)**

Pogoj je: dve dobavi in montaži opreme v zadnjih treh letih.

Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki potrdila, ki bodo potrjevala ponudnikova kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 8a**
*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)*

**POTRDILO NAROČNIKA**
**(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)**

Naročnik:

_____,

**potrjujemo**, da smo z ponudnikom

_____

sklenili pogodbo za dobavo in montažo opreme _____
*(navedite vrsto opreme),*

v višini _____ EUR (z DDV),

in da je bila dobavljena pravočasno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, fax: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Opomba:**
**Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.**

**Razpisni obrazec št. 9**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila):**

---

**SPISEK ZAPOSLENIH, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA**

| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovna doba | Predvidena funkcija pri izvedbi naročila |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je treba navesti kakšno funkcijo oz. nalogo bo zaposleni delavec pri konkretnem naročilu opravljal.**

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 10**

**VZOREC POGODBE**

NAROČNIK: ***CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI***
1000 Ljubljana, Frankopanska 9
ki ga zastopa g. Matjaž Zajelšnik, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC …….
.....
ki ga zastopa .....
matična številka podjetja: .....
identifikacijska številka podjetja: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**P O G O D B O**

**o dobavi in montaži …….opreme za DOM BREŽENKA št. ……..**

PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila (……), je bil za dobavo in montažo …….. za Dom Breženka izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo del razpisanega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo in ponudbo ter predračunom ponudnika. Specifikacija opreme je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost je …….EUR
DDV 20%.....EUR
Skupaj…….. .EUR
(z besedo:…….....)
V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški, davek na dodano vrednost, vse storitve v zvezi s končnim prevzemom blaga kot je razvidno iz priložene specifikacije. Cene veljajo fco naročnik, funkcionalni ključ – Dom Breženka, Fiesa 80, Piran.

3. člen

Naročnik bo skupno pogodbeno vrednost poravnal v roku 30 dni po dobavi oz. prevzemu naročenega blaga iz te pogodbe, in sicer na osnovi izstavljenega računa izvajalca in

primopredajnega zapisnika. Izvajalec je k računu dolžan priložiti dobavnico za dobavljeno blago, iz katere sta razvidni količina in cena, podpisana s strani naročnika in izvajalca.

Izvajalec bo račun poslal v centralo CŠOD, na naslov Frankopanska 9, Ljubljana.

FINANČNO ZAVAROVANJE

4. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročil naročniku nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vrednost pogodbe za dobo 90 dni po primopredajnem zapisniku v višini 10 % pogodbene vrednosti in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na prvi pisni poziv v korist naročnika v vrednosti 10 % od pogodbene vrednosti ob primopredajnem zapisniku oz. najkasneje do izteka veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo posla.

DOBAVNI ROKI

5. člen

Rok dobave in montaže opreme je 24.6.2009.

GARANCIJE ZA BREZHIBNO DELOVANJE

6. člen

Izvajalec bo za blago, ki ima garancijski rok, izročil naročniku potrebno tehnično dokumentacijo o blagu ter vse potrebne in potrjene garancije.

Šteje se, da je blago prevzeto, ko naročnik prejme tudi potrebno tehnično dokumentacijo o blagu ter vse potrebne in potrjene garancije in od tega dne dalje teče tudi plačilni rok.

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka oz. spremljajočim dokumentom.

Naročnik lahko oporeka kakovost blaga v zakonsko določenih rokih, ko ugotovi neustrezno kakovost.

V garancijskem roku pa lahko vsak čas zahteva odpravo napake, ki jo je izvajalec dolžan odpraviti.

8. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika pogodbe je:…….
Pooblaščeni predstavnik izvajalca pogodbe je: ……...

9. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta ev. spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju te pogodbe, najprej poskušali rešiti sporazumno, v kolikor pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

10. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, dne……

Izvajalec:

……..

……

V Ljubljani, dne ……..

Naročnik:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Matjaž Zajelšnik, prof.
Direktor

**Razpisni obrazec št. 11**

**VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednjo storitev:

1. **.....**

za potrebe naročnikov (t.j. upravičencu iz te garancije) .....……..... je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10% ponudbene cene, kar znaša …….EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 12**

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

1 ...**.....**

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 13**

**Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ……....in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) .....(predmet pogodbe) v vrednosti .....EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 10 % pogodbene cene, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do .....
Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 14**

**IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

……...

**IZJAVLJAMO,**

da bomo dali garancijo na:

- opremo in naprave **..... let** . *(pogoj: minimalno 2 (dve) leti)*,

po uspešno opravljenem prevzemu.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

| Datum: | Žig: | Podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**Razpisni obrazec št. 15**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte v primeru oddaje ponudbe za več sklopov)*

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTOVLJENEM SERVISU V SLOVENIJI ZA SKLOP ŠT. _____**

**Ponudnik:**

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne .....,

**i z j a v l j a m o**

- da imamo za vso opremo zagotovljen servis v Republiki Sloveniji

Datum: _____ Žig: Podpis:_____