RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**Center šolskih in obšolski dejavnosti Frankopanska 9 1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek oddaje naročila male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	**05/2015**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**16.11.2015**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	13
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	15
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	16

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Predmet javnega naročila je: Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov, v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »fiksne cene po enoti mere«.

Predmet javnega naročila obsega investicijsko vzdrževalna dela. Pri predmetu javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 2. odstavkom 30. a člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

5. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek izvedbe del:	najkasneje do 12.1.2016

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani ter oštevilčeni**.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 26.11.2015 do 10:00 ure** na naslov **Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA, v tajništvo.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA, v sejni sobi, 26.11.2015 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno brez DDV in s popusti.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (z DDV).**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Ur.l. RS št. 101/13, 9/14–ZRTVS-1A, 25/14–ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14–ZUJF-C,95/14 in 14/15);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);*
- *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);*
- *Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);*
- *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

5. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **do 19.11. 2015**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo

dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.
Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil** in **na spletni strani naročnika na naslovu www.csod.si/stran/javna-narocila.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ogled dela objekta, kjer se bodo izvajala razpisana dela, je za ponudnika možen po predhodni najavi v dogovoru z vodjo Doma Ajda ga. Mileno Hrastel, tel. 031-607-566.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **20.11.2015.** V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

8. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

12. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.** Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika.
V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna.**

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom zakonitega zastopnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).
Ponudba mora biti izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti mere«**

Rok izvedbe del: **najkasneje do 12.1.2016**.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.10)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

   d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

   d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

   d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

   d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

   d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

   d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

   d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

   d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

   d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

   Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.10) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi

(razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2).

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1.**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:
- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2014 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

e.2) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za stavbe (Razpisni obrazec št. **6**)

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri rednem investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **12**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4**)**.**
- izjavo, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **14)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo gradbene pogodbe z naročnikom, za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo ;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila;
- **izjava** ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika;
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) .

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1). Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 1/3 vseh zahtevanih prihodkov.**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.1 do e.2.** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **7**).

K) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **9**), v višini **1.000,00 EUR.**

L) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, predložil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. **10**).

M) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, predložil menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob končnem obračunu. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. **11**).

N) Pisna izjava ponudnika o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **8**)

O) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **15**)

Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. **3**.

P) Tehnična specifikacija

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacij naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2014 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (razp. obr.6)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1)		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razpisni obrazec 2)		
7.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3)		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (razpisni obrazec 3)		
9.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razpisni obrazec 3)		
10.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razpisni obrazec 4)		
11.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec 5)		
12.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razpisni obrazec 7)		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razpisni obrazec 9)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 10)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo ob končnem obračunu naročniku predložil menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi (razpisni obrazec št. 11)		
16.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (razpisni obrazec št. 8)		
17.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 12)		
18.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji,		

	strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 13)		
19.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 14)		
20	Ponudnik je priložil izpolnjen, žigosan in podpisan predračun (razpisni obrazec št. 15) z izpolnjenim popisom del		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13 in 90/14– ZDU-1I), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Alenka Kovšca, v.d. direktorica

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana,, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** za ceno :

Vrednost po ponudbenem predračunu	EUR
Popust	EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudba mora biti izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti mere«,** kjer so cene po enoti fiksne do primopredaje del, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

   Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

3. Rok izvedbe del je ……. (najkasneje do dne **12.1.2016).**

4. Veljavnost ponudbe: …….. (najmanj **60)** dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov** pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	Ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali	DA	NE

	huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi ponudnika, v kolikor bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PONUDNIK:

….....
(naziv)

….....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. …....., z dne …....., v skupnem številu …… strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEHNIČNIH IN TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

PONUDNIK

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2015 pod številko objave NMV ……../2015

i z j a v l j a m o ,

1.) da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali:
a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
- 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
- 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
- 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15 m²//l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami.

c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

2.) da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standard.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Način dokazovanja:
Ponudnik k ponudbi predloži izjavo (razpisni obrazec št. 6), da bo pri izvajanju gradbenih del zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

Razpisni obrazec št. 7

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana
ki ga zastopa: Alenka Kovšca, v.d. direktorica
davčna številka: SI 89446046
matična številka: 5671221000

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa:
davčna številka:
matična številka:

skleneta naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št……, z dne ……., je bil za izvedbo , izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po načelu **»fiksna cena po enoti mere«.**

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s Načrtom arhitekture št. A-06-3-2015
- s Načrtom električnih instalacij in električne opreme št. 11/14-15-E
- s Načrtom strojnih instalacij in strojne opreme št. 5-075-2015
- s ponudbo izvajalca štev. _____, z dne ……..…..., ki zajema ponudbeni predračun,
- s predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih končati najpozneje do …… (najkasneje do 12.1.2016). Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko bosta pogodbenika podpisala zapisnik o končnem obračunu in primopredaji ter je naročniku izročena menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijskih rokih.

V roku 3 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe in unovčil garancijo za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku podajati pisna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana, ki jih predhodno potrdi zastopnik oziroma nadzor naročnika.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»fiksna cena po enoti«**:

vrednost del:	***EUR***
popust:	***EUR***
+ DDV 22%:	***EUR***
Pogodbena cena skupaj:	***EUR***

(z besedo: _____ EUR in 00/100)

Cene po enoti so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe del, v skladu s 3. členom te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo naročnik obračunal in plačal v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo **»fiksna cena po enoti«** tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

V pogodbeni ceni so prav tako zajeti stroški izdelave vse dokumentacije, ki je obvezna in potrebna v skladu z veljavnimi predpisi, ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok iz te pogodbe za dokončanje pogodbenih del, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

7. člen

Naročnik bo izvedena dela plačal v roku 30 dni od prejema e-računa, ki ga bo izvajalec izdal na podlagi od obeh pogodbenih strank podpisanega zapisnika o končnem obračunu in primopredaji ter predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo do izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi;
3. da bo hkrati s podpisom zapisnika o končnem obračunu in primopredaji, predal naročniku menico z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi;
4. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
5. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
6. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
7. da bo še pred primopredajo naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi...);
8. da bo ob dokončanju del seznanil naročnika z obratovanjem in drugimi podrobnostmi, ki se nanašajo na predmet gradnje in na uporabo predmeta gradnje;
9. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost, in da bo izdelal varnostni načrt, skladen z načrtom ureditve gradbišča ter da bo upošteval navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
10. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (n.pr. popis - grafična rešitev);

11. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
12. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi z naročnikom;
13. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po pogodbi z naročnikom;
14. da bo naročniku predal očiščen predmet gradnje in očiščeno okolico predmeta gradnje;
15. da bo zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih vzpostavil prejšnje stanje, kar pomeni, da je dolžan očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
16. da bo dnevno očistil del objekta oziroma prostora, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil, in zagotovil, da vedno vsa transportna sredstva čista zapustijo gradbišče;
17. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal v pregled zastopniku oziroma nadzoru naročnika;
18. da bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

    Izvajalec v skupnem nastopu: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

19. da bo redno voditi gradbeno knjigo (enkrat tedensko) kot osnovo za obračun izvršenih del;
20. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev oziroma imenoval novega podizvajalca brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Zamenjavo oziroma imenovanje novega podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo. Naročnik se mora o predlogu odločiti v treh dneh od prejema popolne vloge;
21. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik;

22. da bo naročniku v primeru, če slednji unovči katerokoli finančno zavarovanje iz te pogodbe, dostavil novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 3. dni od prejema pisnega poziva naročnika.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo v enem izvodu in izvedbeno projektno dokumentacijo v treh izvodih;
- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme izvajalca, pri čemer mora izvajalec zagotoviti merilnike porabe posameznega medija;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
- po potrebi zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del.

10. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavne predpise o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VI. JAMČEVANJE ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11. člen

Izvajalec bo jamčili za odpravo napak pri svojih delih:

a) za izvedena dela izvajalec odgovarja …….(min. **3 leta),**
b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

12. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku 3. dni, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v roku 3. dni ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancij oziroma garancijo zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika in izvajalca v 5 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za izročitev in prevzem izvršenih pogodbenih del oz. primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- uspešno opravil tehnični pregled,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- odpravil morebitne pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitativnem pregledu izvedenih del, ugotovljenih ne glede na tehnični pregled in uporabno dovoljenje;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje,

- in izvedel vsa druga potrebna dela in obveznosti, ki so potrebna za celovito in uspešno izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za pripravo končnega obračuna izvršenih del ter garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede vseh pogodbenih del v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2.500 EUR za vsak zamujeni teden.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je odgovoren za vso škodo brez omejitev, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki je predmet te pogodbe.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

15. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: ……..……

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del bo _____.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja del brez predhodnega soglasja naročnika.

X. PODIZVAJALCI

…. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

… člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela v gradbeni knjigi potrdi zastopnik oziroma nadzor naročnika. Gradbeno knjigo vodi izvajalec v skladu s 21 tč. 9. člena te pogodbe.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali zastopnika oziroma nadzora naročnika, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

… člen

Vrsta del, ki jih bo v zvezi s predmetno pogodbo opravljal podizvajalec:
Naziv podizvajalca: ……..
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: ……
Kraj izvedbe del……
Rok izvedbe del……

…. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo posameznega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih potrjenih in izkazanih obveznosti po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, si naročnik pridržuje pravico potrjene in izkazane obveznosti izvajalca po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, poravnati neposredno dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom, zato se izvajalec zaveže najkasneje v 3 delovnih dneh po pisni zahtevi naročnika podpisati ustrezne cesijske pogodbe.

XI. OSTALA DOLOČILA

16. člen

V primeru, da izvajalec:
- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču, pri čemer je material, ki ga je naročnik že plačal, postal njegova last, ter vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma za odpravo napak v garancijski dobi.

17. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

18. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov z upoštevanjem popusta iz ponudbe. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda zastopnika oziroma nadzora naročnika.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka. Naročnik lahko pred potrditvijo cene za dodatna dela poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da dodatna dela izvede po konkurenčnih cenah.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopku za javna naročila in s podpisom aneksa k tej pogodbi.

19. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

21. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi z naročnikom, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži ustrezno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sestavljena v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 2 izvoda.

Priloga:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- pooblastilo izvajalca za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu oziroma dobavitelju
- soglasje podizvajalca oziroma dobavitelja k neposrednemu plačilu
- terminski plan

V Ljubljani, dne .....

V ……., dne .....

Naročnik:

CENTER ŠOLSKIH
IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Alenka Kovšca
v.d. direktorica

Izvajalec:

_____
_____

_____
direktor

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK

……...

IZJAVLJAMO,

da bomo jamčili za odpravo napak pri svojih delih:

a) za izvedena dela izvajalec odgovarja …….(min. **3 leta),**
b) za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.
Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 9

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……..2015 pod št. …… izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini 1.000,00 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do ……. (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«,** Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, naročniku predložili nepreklicno in brezpogojno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) v skladu z določili pogodbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PONUDNIK:

_____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, najkasneje ob končnem obračunu za javno naročilo »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, predložili menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV v skladu z določili pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2015 pod številko objave JN _____ /2015

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »**Izvedba del na projektu obnove objekta Dom AJDA, Libeliška Gora 34, Libeliče, III faza – obnova kuhinje in pomožnih prostorov«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2015 pod številko objave JN _____/2015

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 15

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Ponudnik predloži izpolnjene predračune s popisi del v papirni obliki in na CD.

POMEMBNO!
Priloženi ponudbeni predračuni s popisom del, izpolnjeni na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

Vse cene v popisu del so **brez DDV.**

OPOMBA: **Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.**

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____