RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Objekt:	**Dom Škorpijon, Veliki Boč**
Predmet javnega naročila:	**Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 03/10**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil

Datum objave: 17.08.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, je po predhodni najavi na vpogled pri naročniku Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, Ljubljana, pri g. Slavko Prelog, tel. 01-2348-617.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon:
- **gradbena dela**
- **obrtniška dela**
- **strojno instalacijska dela**
- **elektro instalacijska dela**

Pogodbena dela se izvedejo po sistemu »fiksnih cen po enoti«.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

začetek del:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek del :	8 mesecev po podpisu pogodbe

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 9.9.2010 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 9.9.2010 ob 12:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v **evrih.**
   Opozorilo: Vse navedene vrednosti v razpisni dokumentaciji (podane s strani naročnika) so brez DDV.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščene osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo ter originalni izjavi banke.

   Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku). Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **6** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
   - ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 126/06, št. 16/08 in št. 19/10), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
   - ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
   - ***Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja*** (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št.94/2007);
   - ***Zakon o graditvi objektov*** (ZGO-1-UPB1, Ur.l. RS, 102/04, 126/07, 108/09);
   - ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008, 99/09 -ZIPRS1011)
   - vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …).

4. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, g. Slavko Prelog, tel.: 01-2348-617, fax: 01-2348-630 e-mail: slavko.prelog@csod.si,** na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portalu javnih naročil**.

   Razpisno dokumentacijo s popisi ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu http://www.csod.si. **Projektna dokumentacija** je po predhodni najavi na vpogled pri naročniku CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, pri g. Slavko Prelog, tel. 01-2348-617.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Sprememba bo pisno posredovana vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

6. **Variante ponudb:**

Ponudniki lahko ponudijo **samo** osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik ponudi še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

7. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. In 77. a členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA</u>.
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku in izvajalcih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. **1**).
V kolikor daje **skupina izvajalcev skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi izvajalci** v skupnem poslu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti izvajalci v skupnem poslu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom!

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1a**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi, s tem da lahko ponudnik dele pogodbe, ki se smatrajo kot poslovna tajnost, prekrije. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca brez navedbe razloga. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca naročniku predložiti v roku 8 dni vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudba mora biti izdelana po načelu **»fiksnih cen po enoti«**, kjer je končna ponudbena cena enaka končni ponudbeni ceni iz predračuna, cene pa fiksne do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

Rok izvedbe je 8 mesecev po podpisu pogodbe.
Opcija ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **<u>vsi udeleženi</u>** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni izvajalci v skupnem poslu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

   Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.7)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2 .
Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo:
- **ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09, 55/09 Odl. US: U-I-73/09-19) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2.**

d.3) Izjava, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

d.4) Izjava, da zoper ponudnika **ni uveden postopek** stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.6) Izjava, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke za socialno varnost**, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

d.7) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41 do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno d.7) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **5**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **5**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v zadnjem poslovnem letu ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti
- prihodki v letu 2008 in 2009 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja in na poziv naročnika navedbe v izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili.**

e.3) Spisek referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc **v zadnjih petih letih v vrednosti nad 1.500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt** (Razpisni obrazec št. **8**).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih petih letih zgradili ali obnovili vsaj 2 objekta visokih gradenj, v vrednosti nad 1.500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak zahtevan objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **8a**), sicer reference ne bodo priznane.

e.4) Spisek referenc za predvidenega odgovornega vodjo del (Razpisni obrazec št. **9**).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec **9a**), sicer reference ne bodo priznane.

Pogoj: Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje po 77. členu ZGO-1 in da je bil v zadnjih **petih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal dela v vrednosti nad 1.000.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni zahtevan objekt.**

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **18**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1a**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.7)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **5**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)**. V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.

- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **20**).
- v **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **19**);
  - izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **19**);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **19**);
  - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **19**);
  - izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **20**);
  - da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma s strani nadzora potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **20**).

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.
Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj**.** Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje s soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega izvajalca posamično** (razen referenc)**.**

g.3) Vsi izvajalci morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

g.4) Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2**). Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).
V primeru skupne ponudbe, poslovodeči ponudnik predloži spisek referenc odg. vodje del po zahtevah iz točke **e.3**).

H) Izjava ponudnika (Razpisni obrazec št**. 4);**

I) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **5**);

J) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **6**), s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo** (poglavja I, II, III in IV).

K) Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. **7**).

L) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **10**).

M) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 150.000,00 EUR, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

N) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **12**).

O) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izvajalec predal naročniku ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **13**).

Izjava banke ne sme navajati, da bo izdana bančna garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke.

P) Pisna izjava o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **14**)

R) Cenik kalkulativnih elementov (Razpisni obrazec št. **15**)

S) Terminski plan izvedbe (Razpisni obrazec št. **16**). Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje.

T) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **17**) s priloženim ponudbenim predračunom na popisnih listih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Končna ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka končni ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. **3**.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije;
- morebitni ne našteti ostali stroški;
- in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo del;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
5.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali te informacij nismo zagotovili Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 5) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2008 in 2009 (ločeno za posamezno leto) najmanj v višini ponudbene vrednosti. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni.		
2.	Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja gradnje objektov		

	visokih gradenj v zadnjih 5 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer: v zadnjih petih letih je zgradil ali obnovil 2 objekta **v vrednosti nad 1.500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.** Priložena potrdila naročnikov.		
4.	Predvideni odgovorni vodja del ima ustrezne reference, kar je dokazal s potrdili naročnika, in sicer je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih **v vrednosti nad 1.000.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.** Priložena potrdila naročnikov.		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba izvajalcev v skupnem postopku (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razp. obr. 1a)		
3.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
4.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
5.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
6.	Ponudba je izdelana po sistemu »fiksnih cen po enoti«, cene po enoti so fiksne in nespremenljive do primopredaje del (razp. obr. 3)		
7.	Rok primopredaje del ni daljši od razpisanega (razp. obr. 3)		
8.	Opcija ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3)		
9.	Izjava ponudnika (razp. obr. 4)		
10.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 5)		
11.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 6), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil (poglavja od I. do V.)		
12.	Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (razp. obr. 7)		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 10)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razp.obr. 11)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del (razp.obr. 12)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (razp.obr. 13)		
17.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih in izpolnil pogoja min. 10 let za konst. trdnost in varnost, hidroizolacijo ter min. 3 leti za ostala dela, opremo in naprave (razp. obr. 14)		
18.	Ponudnik je priložil cenik kalkulativnih elementov (razp. obr. 15)		
19.	Ponudnik je priložil terminski plan izvedbe del (razp. obr. 16)		
19	Ponudnik je priložil predračun s CD, pravilno izpisan na popisih (razp.obr. 17) ter nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo.		
20	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 18)		
21	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu		

	njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 19)		
22	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 20)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

5. Ponudnik se obvezuje tudi:
   - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
   - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
   - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.

6. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU (ki je poslovodeči) IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU:

Izvajalec v skupni izvedbi (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR z DDV)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščena za zastopanje

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

Podizvajalec (firma in sedež)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje	Telefon, telefaks, E-mail (elektronska pošta)	Transakcijski račun družbe ali samostojnega podjetnika	Matična številka/EMŠO Identifikacijska št. za DDV	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR brez DDV)

Naročnik ima pravico zahtevati spremembo posameznega podizvajalca brez posebne obrazložitve.

Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

Vrednost del po ponudbenem predračunu	_____ EUR
+ DDV 20 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena je formirana na podlagi fiksnih cen na enoto iz predračuna**,** cene po enoti so fiksne do primopredaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

3. Rok izvedbe razpisanih del, t.j. primopredaja del:_____ (najkasneje 8 mesecev od podpisa pogodbe)

4. Opcija ponudbe: _____ *(minimalno 90 dni od odpiranja ponudb).*

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 4

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne .....,

i z j a v l j a m o

da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo odstopili svoje terjatve do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene ter dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev,
- da bomo za poplačilo svojih obvez dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem določili enake roke, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročnikoma iz izvajanja del za oddana naročila,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih, zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljanje storitve podizvajalcev in kooperantov.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, št. 16/08 in št. 19/10) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke za socialno varnost.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajoče razlaga ali te informacij nismo zagotovili.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.

Razpisni obrazec št. 7

PLAČILNI POGOJI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

_____

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do 90 % pogodbene vrednosti na osnovi potrjenih začasnih situacij s strani pooblaščenega zastopnika naročnika (nadzora), 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij in v skladu z dinamiko plačil,
- preostalih 10% na osnovi potrjene končne situacije s strani pooblaščenega zastopnika naročnika (nadzora), ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji bančne garancije oz. garancije zavarovalnice za garancijsko dobo, in sicer 30. dan od uradnega prejetja potrjene končne situacije.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 8

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v **EUR**)	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih petih letih zgradili ali obnovili vsaj 2 objekta v vrednosti nad 1.500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 8a) za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)

Naročnik kot investitor:

_____,

izvedbe **gradbenih**, **obrtniških**, **instalacijskih del** pri gradnji ali obnovi objekta:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu.....,

ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, fax: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za razpisovalca že izvajal enakovredna dela kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje če jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 9

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila):

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

..... (navedite ime)

V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Vrednost del (v **EUR**)	Leto izvedbe

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih petih letih odgovorni vodja del na vsaj 2 objektih, kjer je izvajalec izvajal dela v vrednosti nad 1.000.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 9a) <u>za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane</u>.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 9a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 9)

Naročnik kot investitor:

_____

izvedbe **gradbenih**, **obrtniških**, **instalacijskih del** pri gradnji ali obnovi objekta:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu.....,

ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, fax: _____.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za razpisovalca že izvajal enakovredna dela kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje če jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 10

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa: Matjaž Zajelšnik, direktor
ID za DDV: SI 89446046
Matična številka: 5671221

in

IZVAJALEC: .....
.....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

ter

PODIZVAJALEC: ……
……
matična številka: .....
identifikacijska številka: ……
transakcijski račun št.: …….

sklenejo po medsebojnem sporazumu naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O št. ……
za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del z zunanjo ureditvijo in priključki pri objektu Doma Škorpijon

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne ……...2010) je bil za **izvedbo gradbenih, obrtniških, strojno inštalacijskih in elektro inštalacijskih del z zunanjo ureditvijo in priključki,** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po načelu »fiksnih cen po enoti.«

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu s projektno dokumentacijo PGD, ki zajema naslednje mape za objekt Dom Škorpijon:

mapa 1:
mapa 2:
mapa 3: …

s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem št. _____, ki ga je izdala UE Ruše in s projektno dokumentacijo PZI, ki zajema naslednje mape za objekt Dom Škorpijon:

mapa 1:
mapa 2:

in s ponudbo izvajalca štev. ……, z dne ……...….. (zajet ponudbeni predračun),
z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte. Izvajalec je uveden v delo, ko prejme cit. dokumentacijo, prosto gradbišče s prostim dostopom do objekta ter prostorom za organizacijo gradbišča. Izpolnitev obveznosti naročnika po tem členu (uvedba v delo) se ugotovi z vpisom v gradbeni dnevnik z rokom pričetka del.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih končati najpozneje v 8 mesecih po podpisu pogodbe. Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko so po zapisniku o kvalitetnem in tehničnem pregledu odpravljene vse pomanjkljivosti na delih iz te pogodbe, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja ter je naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih.

V roku 8 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil garancijo za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku podajati pisna 14 – dnevna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana, ki jih predhodno potrdi nadzorni organ. Pisno mora obvestiti naročnika, da je z deli končal.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»fiksnih cen po enoti«** in znaša:

vrednost del :	***EUR***
+ DDV 20%:	***EUR***
Pogodbena cena skupaj:	***EUR***

(z besedo:_____EUR in ___/100)

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Skupna pogodbena cena in posamezne cene so nespremenljive do konca izvedbe del, v skladu s 3. členom te pogodbe.

5. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok rekonstrukcije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil v 4 izvodih zastopniku naročnika oz. nadzoru do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z navodilom o izvrševanju proračuna 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začasnih mesečnih situacij.

7. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo v višini 10 % pogodbene vrednosti bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu in predaji bančne garancije oz. garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi .

Uspešno opravljen tehnični pregled je nujen, vendar ne zadosten pogoj za potrditev končne situacije. Pred potrditvijo končne situacije morata izvajalec in nadzorni organ opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi poziv odpraviti brez odlašanja ter v najkrajših možnih rokih. Ko so nepravilnosti odpravljene, nadzorni organ o tem obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in potrdi končno situacijo.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v najkrajšem možnem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške odšteje od končne situacije.

Zastopnik naročnika bo končno obračunsko situacijo potrdil v nadaljnjih 5 delovnih dneh in jo poslal naročniku v izplačilo. Naročnik bo končno situacijo plačal v 30 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
3. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
4. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
5. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
6. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
7. da bo še pred naročilom materialov (npr. keramične ploščice, sanitarne opreme, talnih oblog, strojne in elektro opreme ipd.) predložil projektantu in nadzornemu organu naročnika vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
8. da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča ter po pooblastilu naročnika prijavil gradbišče na pristojnem inšpektoratu za delo;
9. da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi...);
10. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
11. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
12. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (n.pr. popis - grafična rešitev);
13. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
14. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
15. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
16. da bo naročniku predal očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev oz.

vgradnja opreme;

17. da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil, in zagotovil, da vedno vsa transportna sredstva čista zapustijo gradbišče;
18. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal v pregled nadzoru;
19. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:
    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec:
    .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec:
    .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec:
    .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

20. redno voditi gradbeno knjigo kot osnovo za obračun izvršenih del;
21. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v treh dneh od prejema popolne vloge;
22. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik.

9. člen

Naročnik se zaveže:

1. predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo v enem izvodu in izvedbeno projektno dokumentacijo v treh izvodih;
2. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme izvajalca, pri čemer mora izvajalec zagotoviti merilnike porabe posameznega medija;
3. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
4. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
6. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
7. zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del;
8. izdelati varnostni načrt in imenovati koordinatorja varnosti.

10. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora objekti in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

a) konstrukcijsko trdnost in varnost, hidroizolacijo **.....let** *(minimalno 10 (deset) let)*,
b) za ostala dela, opremo in naprave **..... let** (*minimalno 3 (tri) leta)*,

po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS št. 83/01). Za zamenjane dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

12. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancij oz. garancijo zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika, uporabnika objekta in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje,
- predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta,
- predal naročniku program prvih meritev obratovalnega monitoringa.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitev končne situacije s končnim obračunom izvršenih del ter garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

14. člen

Pred potekom garancijske dobe za ostala dela, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1% (en odstotek) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji. Dodatno se za vsak dan zamude obračuna 2.000,00 EUR (dvatisoč 00/100 evrov) dnevne škode. Penali in skupna škoda se obračunata pred končnim obračunom.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Pooblaščeni zastopniki naročnika po tej pogodbi je: _____.

Naročnik bo izbral pooblaščenega izvajalca za strokovni nadzor in bo o tem pravočasno obvestil izvajalca.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del je _____ .

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja del brez predhodnega soglasja naročnika.

X. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

18. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela v gradbeni knjigi potrdi naročnikov strokovni nadzor. Gradbeno knjigo vodi izvajalec v skladu z 20 tč. 9. člena te pogodbe.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

19. člen

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: ……..
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: ……
Kraj izvedbe del……
Rok izvedbe del……

XI. OSTALA DOLOČILA

20. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču, pri čemer je material, ki ga je naročnik že plačal, postal njegova last, ter vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbo v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

22. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitne poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov z upoštevanjem popusta iz ponudbe. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka. Naročnik lahko pred potrditvijo cene za dodatna dela poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da dodatna dela izvede po konkurenčnih cenah.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopku za javna naročila in s podpisom aneksa k tej pogodbi.

23. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.

24. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da se v skladu 2. točko Posebnih gradbeni uzanc (Ur.l. SFRJ št. 18/1977) te ne uporabljajo, v kolikor so v nasprotju z Obligacijskim zakonikom, razpisno dokumentacijo in določili te pogodbe.

25. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez posebne obrazložitve od izvajalca kadarkoli zahteva zamenjavo posameznega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih potrjenih in izkazanih obveznosti po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, si naročnik pridržuje pravico potrjene in izkazane obveznosti izvajalca po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperatnov, poravnati neposredno dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom, zato se izvajalec zaveže najkasneje v 3 delovnih dneh po pisni zahtevi naročnika podpisati ustrezne cesijske pogodbe.

26. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

28.člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.

Sestavljena je v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 2 izvoda.

Priloga:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- izjava podizvajalca (razpisni obrazec št. 19)
- izjava ponudnika oz. poslovodečega (razpisni obrazec št. 20)
- terminski plan

V Ljubljani, dne ..... V ……., dne .....

Naročnik:
CENTER ŠOLSKIH IN
OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Matjaž Zajelšnik
direktor

Izvajalec:

Podizvajalec:

Razpisni obrazec št. 11

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka ....., z dne ....., za naslednjo storitev:

1. **.....**

za potrebe naročnikov (t.j. upravičencu iz te garancije) .....……..... je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 150.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 12

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.
Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 13

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ……....in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) .....(predmet pogodbe) v vrednosti .....EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 10 % pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do .....
Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

……...

IZJAVLJAMO,

da bomo dali garancijo na izvedena dela kot sledi:

a) konstrukcijsko trdnost in varnost, hidroizolacijo**.....let** *(pogoj: minimalno 10 (deset) let),*

b) za ostala dela, opremo in naprave **..... let** . *(pogoj: minimalno 3 (tri) leta)*,

po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 15

CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV

(priložite k obrazcu)

Razpisni obrazec št. 16

TERMINSKI PLAN IZVEDBE

(priložite k obrazcu)

Razpisni obrazec št. 17

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

Poz.	Opis del		Cena
A.	**Gradbena dela skupaj:**		EUR
B.	**Obrtniška dela skupaj:**		EUR
C.	**Elektro instalacije skupaj:**		EUR
D.	**Strojne instalacije skupaj:**		EUR
	Vrednost del (A÷D):		EUR
	+ DDV 20 %:		EUR
	PONUDBENA CENA:		EUR

POMEMBNO!

Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun in CD, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 18

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »Adaptacija in rekonstrukcija objekta Dom Škorpijon« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2010 pod številko objave JN _____/2010,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 19

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- **naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
- **smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
- **soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
- **smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.**

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 20

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Adaptacija in rekonstrukcijo objekta Dom Škorpijon«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2010 pod številko objave JN _____/2010

i z j a v l j a m o ,

- **da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;**
- **da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.**

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.