RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **FRANKOPANSKA 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL IN ČISTILNEGA MATERIALA ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CENTRA ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 01/ 10**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum objave: **29.03.2010**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. TEKSTUALNI DEL

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE,
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB,
C. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
D. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV
E. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE
F. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI.

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

A. PREDMET JAVNEGA NAROČILA,
B. DEKLARACIJE IN NAVODILA ZA UPORABO ČISTIL.

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je razdeljen v dva sklopa:

1. **SKLOP: ČISTILA**
2. **SKLOP: ČISTILNI MATERIAL**

za sledeče organizacijske enote:
1. Dom Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče,
2. Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero,
3. Dom Burja, Seča 152, 6320 Portorož,
4. Dom Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran,
5. Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka,
6. Dom Fara, Fara 3, 1336 Vas,
7. Dom Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče,
8. Dom Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje,
9. Dom Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid,
10. Dom Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora,
11. Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič,
12. Dom Medved, Medvedje brdo 13, 1373 Rovte,
13. Dom Peca, Breg 13, 2392 Mežica,
14. Dom Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica,
15. Dom Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje,
16. Dom Radenci, Gor. Radenci 1a, 8342 Stari trg ob Kolpi,
17. Dom Rak, Rakov Škocjan 2, p.p. 63, 1380 Cerknica;
18. Dom Soča, Dijaška ul. 14, 5220 Tolmin;
19. Dom Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem vrhu;
20. Dom Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj;
21. Dom Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice;
22. Dom Vojsko, Vojsko 21, 5280 Idrija;
23. Mladinsko prenočišče Ptuj, Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj;

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi ZJN-2 naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:
začetek: 1.8.2010
zaključek: 3 leta

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v **zapečatenem ovitku**, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ",** z navedbo **ŠTEVILKO OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»RAZPIS – SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL«.**

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.
Na vseh ovitkih mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zapečatena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 20.04. 2010 do 9.00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, **v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, FRANKOPANSKA 9, 1000 LJUBLJANA**, v sejni sobi CŠOD, dne **20.04.2010** ob **10.00** uri.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenega blaga mora biti izražena v **evrih** z vključenim davkom na dodano vrednost.

2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Podizvajalci in izvajalci v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače:

- ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 126/06 in 16/2008), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);
- ***Zakon o finančnih zavarovanjih*** (ZFZ, Ur.l. RS, št. 81/06);
- ***Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja*** (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št. 94/2007);
- ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008, 99/09 -ZIPRS1011)
- vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …).

4. Pridobitev razpisne dokumentacije in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1132 Ljubljana, Ana Repše, faks +386/1/23-48-630, e-mail: ana.repse@csod.si na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na spletnih straneh naročnika na naslovu http://www.csod.si in na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, in sicer na naslovu http://www.csod.si ali na pisno zahtevo zainteresiranega ponudnika, ki svojo zahtevo naslovi na naslov CŠOD, Frankopanska 9, 1132 Ljubljana ali na elektronski naslov ana.repse@csod.si .

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani CŠOD. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. **Spremembe in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od

ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.
Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. Plačilni pogoji:

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo čistil se ob koncu meseca izda en račun za vsako organizacijsko enoto. Prav tako se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca za celotno mesečno dobavo čistilnega materiala. K izdanim računom morajo biti priložene z naročnikove strani podpisane dobavnice.

11. **Neobičajno nizka ponudba:**

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti, se ponudba izloči.

12. Izločitev ponudbe:

<u>Pri javnem odpiranju ponudb:</u>
- kot nepravočasno, če ponudba ni prispela ali ni bila vročena pravočasno,

- kot nepravilno, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnika za izdelavo ponudbe.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepravilno:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

C. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA za posamezen sklop</u>.
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, ki bodo v celoti ustrezale zahtevam naročnika in katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz točke 2. tega poglavja!

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tej točki. Vse strani morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisnem obrazcu št. **6** navesti skupno število strani v ponudbi.

C. 1 Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**)
C. 2 Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

a) Pogoji za ugotavljanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
a.1.) Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik iz Republike Slovenije vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **7**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

a.2.) Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti ponudnika (42. člen ZJN-2)
Potrdilo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, **nista bila kaznovana** za dejanje v zvezi:
- s hudodelskim združevanjem,
- podkupovanjem,
- goljufijo ali poslovno goljufijo in
- pranjem denarja.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **7**) priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

a.3.) Potrdilo, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **7**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

a.4.) Potrdilo, da zoper ponudnika **ni uveden ali začet postopek** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **7**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

a.5.) Potrdilo, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **7**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

a.6.) Potrdilo, da ima ponudnik **poravnane davke in prispevke za socialno varnost**, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **7**)**,** ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

b.) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)
Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**<u>opomba:</u>** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki C.12**)

b.1.) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo:
  dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v zadnjem poslovnem letu ter potrdila o plačilni sposobnosti vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

b.2.) Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:
- v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

b.3.) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

C. 3 Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. **2**);

C. 4 Ponudba za 1. SKLOP (razpisni obrazec št. **3**)

Ponudba za 2. SKLOP (razpisni obrazec št. **4**)

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

C. 5 Izjava ponudnika
(razpisni obrazec št**. 5);**

C. 6 Izjava ponudnika, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije
(razpisni obrazec št. **6**);

C. 7 Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (razpisni obrazec št. **7**);

C. 8 Izjava ponudnika o izpolnjevanju posebnih zahtev naročnika (razpisni obrazec št. **8**)

C. 9 **Seznam opravljenih dobav čistil v zadnjih treh letih v vrednosti nad 25.000,00 EUR** (brez DDV) **in čistilnega materiala v zadnjih treh letih v vrednosti nad 10.000,00 EUR (**brez DDV) za posamezno letno dobavo enemu naročniku (razpisni obrazec št. **9**)

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsako dobavo čistil in čistilnega materiala, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (razpisni obrazec **9a**). Pogoj: vsaj 3 dobave čistil v zadnjih treh letih nad **25.000,00 EUR** (brez DDV) in 3 dobave čistilnega materiala v zadnjih treh letih nad **10.000,00 EUR** (brez DDV).

Za dobavo blaga, ki ga je naročil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno priložiti.

C. 10 Seznam zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (razp. obrazec št. **10**)

C. 11 V kolikor **ponudnik <u>dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev s sodelovanjem podizvajalcev</u>**, mora za podizvajalce:

11.1) na enak način **dokumentirati izpolnjevanje tistih pogojev** iz točk od a. 1) do vključno a. 6) **s katerimi dopolnjuje dokazovanje izpolnjevanja svojih pogojev.** V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.

11.2) priložiti podpisane pogodbe o sodelovanju z vsemi podizvajalci, ki jih navaja v ponudbi, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec,
- izjava podizvajalca, da je imel ponudnik v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti do njega poravnane vse svoje zapadle obveznosti,
- izjava podizvajalca, da je seznanjen z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,
- izjava podizvajalca, da je seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- izjava podizvajalcev, da soglašajo s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik.

C. 12 V kolikor **daje skupina ponudnikov <u>skupno ponudbo</u>**,

12.1) morajo **vsi ponudniki (vsak posebej) na enak način dokumentirati izpolnjevanje pogojev** za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, torej priložiti dokazila iz točk od a. 1) do vključno a. 6). V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

12.2) mora ta skupina ponudnikov podpisati in **priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del , ki jih bo izvajal posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom »najnižja cena za posamezen sklop« za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

C. 13 Izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe za 1. SKLOP** (razpisni obrazec št. **11**)
Izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe za 2. SKLOP** (razpisni obrazec št. **12**)

C. 14 **Originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe** v višini 10% ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije in temi razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. **13**) ;

C. 15 **Originalno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava, **ki mora biti brezpogojna in nepreklicna,** se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (razpisni obrazec št. **14**);

C. 16 **Predračun za 1. SKLOP,** ki ga v skladu s tehnično specifikacijo oblikuje ponudnik;

C. 17 **Predračun za 2. SKLOP,** ki ga v skladu s tehnično specifikacijo oblikuje ponudnik.

D. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev iz točke C ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41.÷43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 1)		
2.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila kaznovana za dejanje v zvezi s hudodelskim združevanjem, podkupovanjem, goljufijo ali poslovno goljufijo in pranjem denarja. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 2)		
3.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 3)		
4.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 4)		
5.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 5)		
5.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali določbami države naročnika. Priložena ustrezna izjava oz. dokazilo. (zahteva podana v točki C. 2 Navodil ponudnikom, točka a. 6)		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti
(44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** • v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi, • na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni.		
2.	Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu v predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna **izjava.**		
3.	Ponudnik ima ustrezne reference iz seznama opravljenih dobav čistil in čistilnega materiala v zadnjih 3 letih, kar je dokazal s		

	potrdili naročnikov, in sicer: Za tri zahtevane dobave čistil v zadnjih treh letih v vrednosti nad **25.000,00 EUR (brez DDV)** in tri zahtevane dobave čistilnega materiala v zadnjih treh letih v vrednosti nad **10.000 EUR (brez DDV)** za posamezno letno dobavo enemu naročniku (razp. obr. 9 in 9a)		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal Seznam zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (razp. obr. 10)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp. obr. 1)		
	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
	Ponudbene cene niso neobičajno nizke (razp. obr. 3)		
	Opcija ponudbe je 60 dni (razp. obr. 3)		
	Ponudnik je predložil izjavo (razp. obr. 5)		
	Ponudnik je predložil podpisano izjavo, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije in predložil razpisno dokumentacijo (razp. obr. 6)		
	Ponudnik je predložil podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 7)		
	Ponudnik je predložil podpisano izjavo o izpolnjevanju posebnih zahtev naročnika (razp. obr. 8)		
	Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (razp. obr. 3 in 4)		
	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, parafiral, podpisal in žigosal (raz. obr. 11)		
	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, parafiral, podpisal in žigosal (raz. obr. 12)		
	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (raz. obr. 13)		
	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (raz. obr. 14)		
	Ponudnik nudi zahtevano vso blago v skladu z razpisno dokumentacijo.		

E. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,

   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Pred izbiro lahko naročnik pozove ponudnika, da mora dostaviti vzorce čistilnih materialov. Naročnik bo preveril ali ustrezajo v razpisni dokumentaciji postavljenim zahtevam. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo, takoj ko ga bo naročnik pozval. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in bo predložena garancija banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če se ponudnik v roku 10 dni ne bo odzval na poziv naročnika ali v roku 10 dni ne bo predložil ustrezne garancije, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

4. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

5. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali skleniti pogodbo za zmanjšan obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, brez kakršnih koli povrnitve zahtevkov.

7. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA:

A. PREDMET NAROČILA:

ČISTILA

ČISTILA ZA ČIŠČENJE VEČJIH POVRŠIN			
	VRSTA ČISTILA	**OPIS ČIŠČENJA**	
1	čistilo za sanitarno keramiko	Z ročno brizgalko poškropimo in zbrišemo s krpo.	letno izvedemo 100 čiščenj površine 700m^2 80 l pripravljene raztopine na eno čiščenje
2	talna obloga iz PVC -čistilo	Čistilo-koncentrat vlijemo v vedro z vodo in z raztopino pomivamo po tleh.	letno izvedemo 150 čiščenj površine 700m^2 40 l pripravljene raztopine na eno čiščenje
3	talna obloga iz PVC - premaz	S posebno krpo nanesemo na očiščeno površino, nato sledi strojno poliranje	letno izvedemo 100 čiščenj površine 700m^2 upošteva se površina
4	Odstranjevalec premaza za talno oblogo iz PVC	Odstranjevalec premaza se nanese na tla, na to se stari namaz s pomočjo stroja odstrani	Letno izvedemo 2 čiščenji oz. odstranitev premaza na 700 m^2 upošteva se površina
5	čistilo za čiščenje parketa	Čistilo-koncentrat vlijemo v vedro z vodo in z raztopino pomivamo po tleh.	letno izvedemo 100 čiščenj površine 300m^2 40 l pripravljene raztopine na eno čiščenje
6	Čistilno sredstvo za čiščenje in loščenje pohištva	Čistilo v obliki razpršila se iz razdalje 15 cm poškropi po pohištvu in se ga s krpo pobriše.	Letno izvedemo 20 čiščenj 40 kosov pohištva.
7	čistilo za čiščenje steklenih površin	Z ročno brizgalko poškropimo po stekleni površini in zbrišemo s krpo.	upošteva se površina 300 m^2 letno izvedemo okoli 40 čiščenj
8	Čistilo za trdovratne madeže – visoko učinkovito alkalno sredstvo za odstranjevanje trdovratnih madežev (barve, črnilo, markerji, maščobe)	Z originalno ročno brizgalko v kateri je že originalno razredčeno čistilo poškropimo po mizi in pobrišemo s krpo.	Letno izvedemo 40 čiščenj 40 kosov miz
9	Čistilo za marmor – sredstvo za mokro kristalizacijo marmornih talnih površin	Strojno čiščenje – strojna izvedba postopka mokre kristalizacije in zaščite talnih površin iz marmorja	Letno izvedemo 5 čiščenj površine 400 m^2.
ČISTILA ZA SANITARIJE			
	VRSTA ČISTILA	**OPIS ČIŠČENJA**	
10	Čistilo za čiščenje kadi in umivalnikov in pip (armatur) Abrazivno tekoče sredstvo, ki ne pušča raz, enostavno za izpiranje	čistilo nanesemo na glici gobico zdrgnemo in speremo s čisto vodo.	letno izvedemo 300 čiščenj 60 kosov kadi in umivalnikov pri normalnem čiščenju zadošča en nanos čistila na gobo
11	Čistilo za čiščenje WC školjk in pisuarjev Alkalno čistilno in dezinfekcijsko	S posebej oblikovano posodo (nastavek za rob školjk) oblijemo rob školjke ali pisuarja, pustimo	letno izvedemo 300 čiščenj 40 kosov WC školjk in pisuarjev

	sredstvo z vsebnostjo aktivnega klora	nekaj minut (čas delovanja do 5 min) nato izperemo.	pri normalnem čiščenju zadošča en nanos čistila na gobo (čistilo v obliki gela)
12	Koncentrirano čistilo za odstranjevanje trdovratnih madežev	Čistilo nanesemo na gobico zdrgnemo po madežu, pustimo delovati nekaj minut, nato pa speremo s čisto vodo.	letno izvedemo 50 čiščenj 5 trdovratnih madežev pri normalnem čiščenju zadošča en nanos čistila na gobo, cca 1ml
13	Kocke za pisoarje	vstavimo v pisoar	letno 36 X vstavimo kocke v osem pisoarjev
ČISTILA ZA KUHINJO			
	VRSTA ČISTILA	**OPIS ČIŠČENJA**	
14	Čistilo za pomivalni stroj – sol v obliki briket	Vstavimo v dozator preko katerega avtomatsko dozira.	300 dni v letu izvedemo pranje, v celoti pomeni 17000 pranj
15	Čistilo za pomivalni stroj - pralno sredstvo	Priklopimo na dozator preko katerega avtomatsko dozira.	300 dni v letu izvedemo pranje, v celoti pomeni 17000 pranj
16	Čistilo za pomivalni stroj - izpiralno sredstvo	Priklopimo na dozator preko katerega avtomatsko dozira.	300 dni v letu izvedemo pranje, v celoti pomeni 8250 pranj
17	Čistilo za odstranjevanje vodnega kamna	Nalijemo v grelnik, v katerem je grelec, pustimo nekaj časa, nato pa izperemo.	70 krat letno odstranjujemo vodni kamen, vsakič opravimo čiščenje s tremi nanosi na gobo
18	Koncentrirano čistilo za konvekcijske pečice..... (za odstranjevanje zažgane maščobe)	Nanos z ročno brizgalko na nečistočo pustimo delovati nekaj minut, zdrgnemo z gobico ali mrežico, speremo s čisto vodo (cca 15ml)	300 krat letno očistimo $1m^2$ površine
19	Univerzalno čistilo - za ročno pomivanje posode	Preko dozatorja se naredi v koritu delovna raztopina. Čistilo mora biti dermatološko testirano.	letno se pere posoda 10000 krat. V korito natočimo 20 litrov vode
20	Univerzalno čistilo - koncentrirano močno čistilo za odstranjevanje zažgane maščobe	Nanos z ročno brizgalko na nečistočo pustimo delovati nekaj minut, zdrgnemo z gobico ali mrežico, speremo s čisto vodo.	1200 krat letno izvedemo čiščenje pri vsakem čiščenju 5 krat nanesemo čistilo na gobo
21	Univerzalno čistilo - za odstranjevanje nezažgane maščobe	Čistilo nanesemo na gobico (vileda glici) zdrgnemo in speremo s čisto vodo.	1000 krat letno izvedemo čiščenje pri vsakem čiščenju 5 krat nanesemo čistilo na gobo
22	Dezinfekcijski premaz	Na očiščene površine na tenko nanesemo s krpo, ni potrebno izpiranje	300 krat letno izvedemo čiščenje
23	Univerzalno čistilo - za nego in zaščito nerjavečih površin	Na očiščene površine na tenko nanesemo z krpo.	100 krat letno izvedemo premaz vsakič 5 krat nanesemo premaz na gobo
24	Univerzalno čistilo - za kuhinjska tla	Čistilo-koncentrat vlijemo v vedro z vodo in z raztopino pomivamo po tleh.	400 krat letno izvedemo čiščenje in pri tem raztopino pripravimo v 5 litrih vode

PRALNA SREDSTVA ZA STROJNO PRANJE PERILA			
	VRSTA ČISTILA	**OPIS ČIŠČENJA**	
25	Pralni prašek, visoka kvaliteta, možnost pranja pri 40^0C, 60^0C, 90^0C, belo perilo	Predpisano količino vstavimo v dozator preko katerega avtomatsko dozira.	580 krat letno izvedemo pranje za eno pranje porabimo 50 litrov vode
26	Tekoči detergent za pranje perila v obliki gela	Predpisano količino vstavimo v dozirno posodico.	200 krat letno izvedemo pranje za eno pranje porabimo 50 litrov vode
27	Tekoči detergent za odstranjevanje madežev na perilu pri strojnem in ročnem pranju perila. Lahko se ga uporablja za predhodno obdelavo madežev ter kot dodatek pri pranju. Ne vsebuje klora.	Predpisano količino nanesemo direktno na madež ali pa ga doziramo v dozirno posodico.	300 krat letno izvedemo pranje s tem sredstvom
28	Sredstvo za beljenje perila, belilno in razkuževalno sredstvo	Predpisano količino se dozira za strojno pranje perila	50 krat letno se izvede pranje perila s sredstvom za beljenje perila
29	Mehčalec	Predpisano količino vstavimo v dozator preko katerega avtomatsko dozira.	580 krat letno izvedemo pranje za eno pranje porabimo 50 litrov vode
ČISTILO ZA VZDRŽEVANJE OSEBNE HIGIENE - OBISKOVALCI			
	VRSTA ČISTILA	**OPIS ČIŠČENJA**	
30	Dezinfekcijsko milo za roke	Nanos mila na mokre roke preko milnika	8000 krat umivanje rok z dezinfekcijskim sredstvom
31	Trdo hotelsko milo 25g	Trdo hotelsko milo	1500 komadov na leto
32	Tekoče milo za roke	Nanos mila na mokre roke preko milnika.	45000 krat si naši obiskovalci umijejo roke upoštevate predvideno količino z enkratnim pritiskom na milnik

Ker imamo lastne male biološke čistilne naprave lahko ponudite le čistila, ki so biološko razgradljiva oziroma ne vplivajo na delovanje le te. Naša organizacija dela je takšna, da nimamo posebnih odtokov za biološko nerazgradljiva sredstva. Dopustna je le uporaba sredstev, ki se nanesejo na posebno krpo, ki se kasneje zavrže.

Čistila za tla morajo biti biološko razgradljiva, imeti morajo prijeten vonj, biti takšna, da po uporabi ni potrebno izpiranje tal in ne smejo puščati lis na talnih oblogah.

Premaz za tla mora vsebovati vzdržljiv zaščitni film, ki mora biti odporen na sledi hoje, vode ter razne umazanije in mora biti nedrsen. Odstranjevalec premazov ne sme poškodovati talnih oblog.

Pralni prašek za pranje perila mora biti učinkovit, po večkratni uporabi mora belo perilo ohraniti belo barvo, barvno perilo pa prvotne barve.

B. DEKLARACIJA IN NAVODILA ZA UPORABO ČISTIL

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe v dokumentacijo priložiti napisano deklaracijo oz. tehnični list, ki mora biti preveden v slovenski jezik. Ponudnik mora priložiti tudi fotokopijo originalne deklaracije oz. tehničnega lista proizvajalca čistila.
Deklaraciji oz. tehničen list naj vsebuje opis, namen, značilnosti, način uporabe (priprava delovne raztopine, …) in način skladiščenja čistila. Prav tako tudi opozorila za nevarnost za zdravje in priporočila za varno rokovanje za posamezna čistila (R, S stavki). Iz deklaracije oz. tehničnega lista mora biti razvidno, da je čistilo biološko razgradljivo.

B. PREDMET NAROČILA:
ČISTILNI MATERIAL:

Zap.št.	Vrsta in opis blaga
1	glici gobice vse barve - za pomivanje posode, 70x90x45, enostarnsko grobe(zelena ali črna koprena spodaj), najmanj 9 gobic v zavitku
2	žičnate spiralne gobice, najmanj 10 gobic v zavitku
3	krpa - posebna, za čiščenje sanitarij RDEČA, min.dim. 38x38cm, vzdržljivost pranj min. 300, pri temp. 90ºC
4	krpa - posebna, za čiščenje umivalnih površin, RUMENA, min. dim. 38x38 cm, vzdržljivost pranj min. 300, pri temp. 90ºC
5	krpa - posebna, za čiščenje pohištva, MODRA, min.dim. 38x38 cm, vzdržljivost pranj min. 300, pri temp. 90ºC
6	krpa - posebna, za čiščenje jedilnice, ZELENA,min.dim. 38x38 cm, vzdržljivost pranj min. 300, pri temp. 90ºC
7	gobasta krpa, dobre upojnosti, dim. okoli 18x20cm, pranje na 90ºC (kot.npr. vileda)
8	krpa za okna (očisti okna brez sledi in morebitnih ostankov, izdelana je iz naravnih materialov - bombaž, zelo upojna)
9	krpa za pomivanje tal, močno upojna, dolgo obstojna krpa za tla 500x600 mm - bombaž
10	rokavice zaščitne latex, za enkratno uporabo, S,M,L, pakirane po 100 kosov v škatli
11	rokavice - gumijaste, zaščitne, gospodinjske, velikosti 6,7,8,9
12	smetišnica z gumo + omelo
13	smetišnica PVC z gumo
14	smetišnica kovinska- barvna
15	sobno omelo 30 cm z ročajem PVC
16	WC metlica - komplet
17	ALU brisalec za steklo z gumiranim nastavkom 45cm, z možnostjo menjave gume, kompatibilen s teleskopskim ročajem
18	teleskopski ročaj kompatibilen z brisalci za steklo in omelom za pajčevine, dolgo 2X 1,25m
19	omelo za pajčevine, kompatibilno s teleskopskim ročajem
20	ALU brisalec za steklo z gumiranim nastavkom 30cm
21	vedro močo- standard
22	prevleka močo bombaž, možnost pranja v pralnem stroju
23	kombinirana plošča za čiščenje tal 40x 11 cm + držalo (jezički in žepki)
24	kombinirane krpe z jezički in žepki 40 cm, pranje na 60ºC
25	talno brisalo - gumirano 45 cm + ročaj

26	plošča z gumo za telovadnico 100 cm kombinirana, maslenka + bombažna krpa
27	maslim krpa za 100 cm kombinirano ploščo z gumo (krpa za enkratno uporabo) pakiranje 1/50
28	bombažna prevleka za 100 cm kombinirano ploščo, možnost pranja na 90ºC
29	plošča 60 cm z gumo kombinirana, maslenka + bombažna krpa,
30	maslim krpa za 60 cm ploščo z gumo, kombinirana (krpa za enkratno uporabo) pakiranje 1/50
31	bombažna prevleka za 60 cm kombinirano ploščo, možnost pranja na 90ºC
32	opozorilna tabla s slovenskim napisom
33	vrečke za smeti s trakom za prevezovanje 800x1200mm, barvaste, debelina najmanj 40µm, pakiranje 1/20
34	vrečke za smeti s trakom za prevezovanje 500x600mm, barvaste, debeline najmanj 40µm, pakiranje 1/25
35	vrečke za smeti s trakom za prevezovanje 700x800mm, barvaste, debeline najmanj 40µm, pakiranje 1/25
36	vrečke za smeti s trakom za prevezovanje 700x1000mm, barvaste, debeline najmanj 40µm, pakiranje 1/25
37	vedro 6l iz ABS umetne mase
38	vedro 9l iz ABS umetne mase
39	vedro 15l iz ABS umetne mase

Čistilni material mora ustrezati najmanj zahtevani kvaliteti.

F. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodb	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI OZ. IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA:

Podizvajalec oz. izvajalec v skupni izvedbi (firma in sedež)	Ki bodo dobavljali (blago)	Vrednost blaga, ki ga bodo dobavljali(v EUR)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščena za zastopanje

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(*Navodilo: V primeru več podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu, obrazec fotokopirajte*)

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.
6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____ ZA 1. SKLOP:

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ponujamo naročniku dobavo ČISTIL za organizacijske enote CŠOD za dobo treh let, in sicer za:

1. SKLOP: Dobava ČISTIL organizacijskim enotam CŠOD za dobo treh let po sledečih cenah:

1.) **1. SKLOP: nakup in dostava čistil**

Predvidena letna ponudbena vrednost čistil **za eno** organizacijsko enoto za prvo leto	
Cena v EUR	
DDV	
Skupaj EUR z DDV	

Predvidena ponudbena vrednost čistil **za 23** organizacijskih enot za dobo treh let	
Cena v EUR	
DDV	
Skupaj EUR z DDV	

2.) V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.
Spreminja se lahko v skladu z določili vzorca pogodbe.

3.) Plačilni pogoji:

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo čistil se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. K izdanim računom morajo biti priložene z naročnikove strani podpisane dobavnice.

Ponudbene cene morajo biti veljavne 1 leto od predložitve ponudbe, kasneje pa se za posamezni artikel lahko povečajo le v skladu z rastjo življenjskih stroškov, izjemoma pa le ob pismenem soglasju naročnika.

4.) Opcija ponudbe: _____(min. 60 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

PONUDBA št.: _____ ZA 2. SKLOP:

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ponujamo naročniku dobavo ČISTILNEGA MATERIALA za organizacijske enote CŠOD za dobo treh let, in sicer za:

2. SKLOP: Dobava ČISTILNEGA MATERIALA organizacijskim enotam CŠOD za dobo treh let po sledečih cenah:

1.) **2. SKLOP: nakup in dostava čistilnega materiala**

Predvidena letna ponudbena vrednost čistilnega materiala za 23 organizacijskih enot za prvo leto	
Cena v EUR	
DDV	
Skupaj EUR z DDV	

Predvidena ponudbena vrednost čistilnega materiala za 23 organizacijskih enot za dobo treh let	
Cena v EUR	
DDV	
Skupaj EUR z DDV	

2.) V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.
Spreminja se lahko v skladu z določili vzorca pogodbe.

3.) Plačilni pogoji:

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo čistilnega materiala se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. K izdanim računom morajo biti priložene z naročnikove strani podpisane dobavnice.

Ponudbene cene morajo biti veljavne 1 leto od predložitve ponudbe, kasneje pa se za posamezni artikel lahko povečajo le v skladu z rastjo življenjskih stroškov, izjemoma pa le ob pismenem soglasju naročnika.

4.) Opcija ponudbe: _____(min. 60 dni)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne .....,

i z j a v l j a m o

da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo odstopili svoje terjatve do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene ter dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalcev,
- da bomo za poplačilo svojih obvez dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem določili enake roke, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročnikoma iz izvajanja del za oddana naročila,
- priznali in obračunali ter plačali dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih, zapadlih in potrjenih obveznosti po izpostavljenih računih za opravljanje storitve podizvajalcev in kooperantov.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu …….. strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO:
Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.

Razpisni obrazec št. 7

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
FRANKOPANSKA 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za dobavo čistil in čistilnega materiala pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da proti nam niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke za socialno varnost.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage in smo zagotovili zahtevane informacije.	DA	NE

Ponudnik s podpisom te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Žig in podpis ponudnika:_____

Razpisni obrazec št. 8

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

IZJAVA

Ponudnik s podpisom te izjave kazensko in materialno odgovarjam,

- da so čistila biološko razgradljiva in da njihovo delovanje ne vpliva na aerobne bakterije v čistilni napravi,
- da bom odvažal prazno embalažo čistil od vsake organizacijske enote posebej,

in da bom v zvezi **z dobavo čistil** zagotovil oz. izpolnil naslednje dodatne zahteve:

- pripravil izdelan načrt čiščenja in dezinfekcije, ki se lahko uporabi v sistemu HACCP,
- izvedel brezplačno izobraževanje skladno z HACCP načrtom, oziroma dodatno izobraževanje ob znani potrebi s strani pooblaščenke HACCP sistema v našem Zavodu, oziroma glede na zahteve zunanjega zdravstvenega nadzora, izobraževanje 1 krat letno za vse zaposlene, ki rokujejo s čistili,
- pripravil gradivo, v katerem bo jasno napisana priprava delovne raztopine čistila in uporaba koncentriranih in univerzalnih čistil,
- pripravil navodila za pravilno umivanje in dezinfekcijo rok za vsak umivalnik, ki ga uporabljajo delavci kuhinje,
- zagotovil ob vsakokratni dobavi čistil, brezplačno svetovanje delavcem o uporabi čistil in pravilni pripravi delovne raztopine, to svetovanje lahko opravi potnik,
- zagotovil brezplačne dozatorje za čistila (po poteku pogodbe dozatorje naročnik vrne),
- iz embalaže mora biti razvidno: ime izdelka, firma, ime in sedež proizvajalca, rok uporabe in datum pakiranja, teža izdelka , napisano mora biti v slovenskem jeziku,
- zagotovil odzivni čas po posameznem naročilu 5 dni,
- zagotovil, da bo uporabnik čistil lahko deležen telefonske pomoči v delavnih dnevih med 10. in 12. uro,
- da bo striktno dobavljal enaka čistila, kot jih bo ponudil v razpisu,
- v kolikor se bo čistilo, ki bo izbrano v ponudbi, izjemoma zamenjalo na tržišču z novim, podobnim čistilom, bo za nadomestno čistilo poslal deklaracijo (tehnični list) kot jo zahteva naročnik, in z naročnikovim soglasjem zamenjali obstoječe čistilo z novim,
- vsako čistilo bo opremljeno z varnostnim listom v slovenskem jeziku,
- enkrat letno bom vsaki organizacijski enoti brezplačno posodil stroj za čiščenje in poliranje tal,
- ves čas trajanja pogodbe bom za ostale izdelke, ki so v redni prodaji in niso zajeti v popisih za 1. sklop, naročniku nudil povprečni % popusta iz ponudbe, kar pomeni …% na maloprodajne cene, ki jih lahko naročnik preveri v ……prodajalni, naslov……,
- ves čas trajanja pogodbe bom za ostale izdelke, ki so v redni prodaji in niso zajeti v popisih za 2. sklop, naročniku nudil povprečni % popusta iz ponudbe, kar pomeni …% na maloprodajne cene, ki jih lahko naročnik preveri v ……prodajalni, naslov……

Ponudnik mora tej izjavi priložiti deklaracije oz. tehnične liste v slovenskem jeziku in fotokopije originalnih deklaracij oz. tehničnih listov proizvajalca čistil.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 9

(Navodilo: obrazec fotokopirajte tudi za podizvajalce oz. izvajalce v skupnem poslu)

PONUDNIK oz. PODIZVAJALEC oz. IZVAJALEC
(OBKROŽI USTREZNO)

.....

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV ČISTIL V ZADNJIH TREH LETIH

Javni ali zasebni naročnik	Vrsta blaga	Vrednost blaga (v EUR brez DDV)	Leto dobave

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV ČISTILNEGA MATERIALA V ZADNJIH TREH LETIH

Javni ali zasebni naročnik	Vrsta blaga	Vrednost blaga (v EUR brez DDV)	Leto dobave

Ponudnik mora predložiti potrdila naročnikov za vsako dobavo blaga, ki jo ponudnik navaja (priloga 9a), ali kopijo pogodb, računov, ipd.

Za dobavo enakega blaga, ki ga je naročil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno priložiti.

Pogoj je: tri dobave čistil v zadnjih 3 letih v vrednosti nad 25.000,00 EUR (brez DDV) in tri dobave čistilnega materiala v zadnjih 3 letih v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) za posamezno letno dobavo enemu naročniku.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 9a

POTRDILO NAROČNIKA (priloga razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

.....

za dobavo blaga:…….

…….. ……...

Vrsta blaga: ……...

v višini……EUR (brez DDV)

potrjuje, da je dobavitelj

.....

- dobavil blago

…….....…….....

- naročilo pa je izvedel pravočasno in kvalitetno

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....
tel. …….
fax. .....

datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika
.....	.....	.....

Razpisni obrazec št. 10

PONUDNIK oz. PODIZVAJALEC oz. IZVAJALEC
(OBKROŽI USTREZNO)

.....

SEZNAM ZAPOSLENIH, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek ter strokovna izobrazba	Zaposlen pri:	Delovna doba	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila

Navodilo:

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan oddaje ponudbe.
Pri funkciji je treba navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo zaposleni delavec pri konkretnem naročilu opravljal.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 11

9. VZOREC POGODBE ZA 1. SKLOP

NAROČNIK: Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Matjaž Zajelšnik

matična številka: 5671221
identifikacijska številka: IS89446046
transakcijski račun štev.: 01100-6030715849

in

DOBAVITELJ:: .....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu

POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI ČISTIL

Predmet pogodbe
1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____) je bil za 1. SKLOP – dobava čistil za organizacijske enote CŠOD izbran kot najugodnejši ponudnik dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča in kupuje, dobavitelj proda in dostavi čistila pod točkami, tako kot je to v prilogi pogodbe specificirano, po vnaprejšnjem naročilu pooblaščenca naročila, ki lahko poteka z naročilnico po mailu, faksu in pošti. Priložena specifikacija je sestavni del te pogodbe.
Dobave se bodo vršile sukcesivno, kot je določeno v specifikaciji. Pričetek dobave je 1.8.2010.
Za dobro izvrševanje pogodbe s strani naročnika je zadolžena _____, s strani dobavitelja pa _____
Pogodba se sklene za obdobje treh let.

2. člen

Navedeno storitev se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji.

3. člen

Dobavitelj se zaveže za 1. SKLOP: ČISTILA :
- pripravil izdelan načrt čiščenja in dezinfekcije, ki se lahko uporabi v sistemu HACCP,

- izvedel brezplačno izobraževanje skladno z HACCP načrtom, oziroma dodatno izobraževanje ob znani potrebi s strani pooblaščenke HACCP sistema v našem Zavodu, oziroma glede na zahteve zunanjega zdravstvenega nadzora, izobraževanje 1 krat letno za vse zaposlene, ki rokujejo s čistili,
- pripravil gradivo, v katerem bo jasno napisana priprava delovne raztopine čistila in uporaba koncentriranih in univerzalnih čistil,
- pripravil navodila za pravilno umivanje in dezinfekcijo rok za vsak umivalnik, ki ga uporabljajo delavci kuhinje,
- zagotovil ob vsakokratni dobavi čistil, brezplačno svetovanje delavcem o uporabi čistil in pravilni pripravi delovne raztopine, to svetovanje lahko opravi potnik,
- zagotovil brezplačne dozatorje za čistila (po poteku pogodbe dozatorje naročnik vrne),
- iz embalaže mora biti razvidno: ime izdelka, firma, ime in sedež proizvajalca, rok uporabe in datum pakiranja, teža izdelka , napisano mora biti v slovenskem jeziku,
- zagotovil odzivni čas po posameznem naročilu 5 dni,
- zagotovil, da bo uporabnik čistil lahko deležen telefonske pomoči v delavnih dnevih med 10. in 12. uro,
- da bo striktno dobavljal enaka čistila, kot jih bo ponudnik ponudil v razpisu,
- v kolikor se bo čistilo, ki bo izbrano v ponudbi, izjemoma zamenjalo na tržišču z novim, podobnim čistilom, bo za nadomestno čistilo poslal deklaracijo (tehnični list) kot jo zahteva naročnik, in z naročnikovim soglasjem zamenjali obstoječe čistilo z novim,
- vsako čistilo bo opremljeno z varnostnim listom v slovenskem jeziku.
- ponudnik bo enkrat letno vsaki organizacijski enoti brezplačno posodil stroj za čiščenje in poliranje tal.

Dobavitelj se zaveže, da bo priložil varnostne liste v slovenskem jeziku.

4. člen
Pogodbena vrednost

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je skupna triletna orientacijska vrednost blaga za 1. SKLOP – ČISTILA ..…… EUR brez DDV, skupaj z DDV …….. EUR (z besedo: ……)
Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša pogodbena cena za blago iz te pogodbe, za vsako posamezno čistilo, kot je navedeno v specifikaciji in v cenikih za 1. sklop, ki so priloženi k pogodbi in v skladu s ponudbo dobavitelja št. ….. z dne……
Cene za posamezen artikel v 1. sklopu naročila, se lahko povečajo le v skladu z rastjo življenjskih stroškov. Drugače pa v posebnih primerih le s pisnim soglasjem naročnika.
Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti blaga za 1. sklop. Cene za blago iz 1. sklopa veljajo fco – naročnik, in sicer dostavljeno po lokacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Dobavitelj se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh akcijskih prodajah ali drugih ugodnostih za nakup pogodbenega blaga za 1. sklop in mu tudi zaračunal akcijsko ceno oz. upošteval drugo ugodnost pri oblikovanju cene blaga iz 1. sklopa.
Ves čas trajanja pogodbe bo dobavitelj za ostale izdelke, ki so v redni prodaji in niso zajeti v popisih za 1. sklop, naročniku nudil povprečni % popusta iz ponudbe, kar pomeni ….% na maloprodajne cene, ki jih lahko naročnik preveri v ……prodajalni, naslov……..

5. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo čistil se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. Dobavitelj je k vsakem računu dolžan priložiti dobavnico za dobavljeno blago, iz katere sta razvidni količina in cena, podpisano s strani naročnika in dobavitelja.

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga dobavitelj izda po dobavi naročenega blaga iz 1. sklopa naročila. Račune s priloženimi dobavnicami bo dobavitelj pošiljal v Centralo, na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana.
V primeru reklamacije blaga iz 1. sklopa bo naročnik plačal nesporni del računa, preostanek pa bo do sporazumne rešitve reklamacije.

6. člen
Finančno zavarovanje

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku nepreklicno garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% od orientacijske vrednosti pogodbe za dobo trajanja pogodbe. V primeru, da dobavitelj tega v roku ne predloži, ta pogodba ne začne veljati.

7. člen
Kakovost

Naročeno blago mora ustrezati prvovrstni kvaliteti.
Dobavitelj se zaveže, da bo pri dobavi čistil upošteval vse predpisane standarde in druge zahteve v zvezi s kakovostjo ter biološko razgradljivostjo blaga, zlasti pa morajo vsi izdelki ustrezati veljavnim predpisom.
Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko od dobavitelja zahteva zamenjavo posameznega čistila, ki ne dosega zahtevanih in pričakovanih rezultatov.
Dobavitelj se zaveže, da bo na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja te pogodbe v 30 dneh od pisnega poziva naročnika le –temu predložil za vse naročene izdelke, ki jih dobavlja, dokazila o kakovosti in ustreznosti, in sicer od ustrezne in pooblaščene institucije.
V primeru, da je bilo dobavljeno čistilo neustrezno, se dobavitelj zaveže, poravnati vse stroške analize in celotno povzročeno škodo.

8. člen
Reklamacija

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti blaga oz. neizvrševanja dobave za 1. sklop naročila ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.
Če se ugotovi, da čistila ne ustrezajo kakovostnim kriterijem ali dobava ni pravočasna, oziroma ne ustreza naročeni količini, je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom.
Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika je pri dobavitelju zadolžen ……..

9. člen
Dobavni roki

Dobavitelj bo dobave po tej pogodbi vršil sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika. Dobavitelj za dobavo blaga zagotovi 5 dnevni odzivni čas po naročilu.
Dobavnice oz. račune, ki bi vsebovali blago, ki ni predmet dobave po tej pogodbi, bo naročnik zavrnil.

10. člen
Prevzem blaga

Ob prevzemu blaga dobavnico podpišeta tako delavec naročnika kot tudi delavec dobavitelja. Dobavnica oziroma račun mora vsebovati natančni naziv artikla za 1. sklop (komercialno ime in zraven mora pisati npr. sredstvo za strojno pomivanje posode, itd.), težo pakirane enote, količino ter ceno za 1. sklop naročila.

V primeru odstopanja blaga od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročila lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

11. člen
Odstop od pogodbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru:
- da dobavitelj naročniku pri dobavi čistila, ki ne ustreza dogovorjeni kakovosti oziroma pri 1. sklopu: čistila niso biološko razgradljiva,
- da dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov dobave oziroma dogovorjenih cen,
- da dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno čistil,
- da dobavitelj trikrat zaporedoma dobavi drugo čistilo namesto izbranega na razpisu,
- da dobavitelj dvakrat krši to pogodbo iz naslova reklamacij.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki odpovesta z enomesečnim odpovednim rokom, v primeru kršitve iz prejšnjega odstavka pa takoj, in sicer s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

12. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju te pogodbe najprej poizkušali rešiti sporazumno. V kolikor pa do sporazuma ne bi prišlo, bo o nastalem sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen
Končna določba

Pogodba je napisana v 5 enakih izvodih, od katere prejme naročnik 3 (tri izvode) in dobavitelj 2 (dva) izvoda.
Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in dobavitelj predloži finančno zavarovanje v skladu s 4. členom te pogodbe.

V Ljubljani, dne_____ v _____, dne_____

Naročnik:
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
direktor
Matjaž Zajelšnik, prof.

Dobavitelj:

Razpisni obrazec št. 12

9. VZOREC POGODBE ZA 2. SKLOP

NAROČNIK: Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Matjaž Zajelšnik

matična številka: 5671221
identifikacijska številka: IS89446046
transakcijski račun štev.: 01100-6030715849

in

DOBAVITELJ::
.....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta po medsebojnem sporazumu

POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI ČISTILNEGA MATERIALA

Predmet pogodbe
1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____) je bil za 2. SKLOP – dobava čistilnega materiala za organizacijske enote CŠOD izbran kot najugodnejši ponudnik dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča in kupuje, dobavitelj proda in dostavi čistilni material pod točkami, tako kot je to v prilogi pogodbe specificirano, po vnaprejšnjem naročilu pooblaščenca naročila, ki lahko poteka z naročilnico po mailu, faksu in pošti. Priložena specifikacija je sestavni del te pogodbe.
Dobave se bodo vršile sukcesivno, kot je določeno v specifikaciji.
Za dobro izvrševanje pogodbe s strani naročnika je zadolžen _____, s strani dobavitelja pa _____
Pogodba se sklene za obdobje treh let, ki začne teči od sklenitve pogodbe.

2. člen

Navedeno storitev se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji.

3. člen
Pogodbena vrednost

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je skupna triletna orientacijska vrednost za 2. SKLOP: ČISTILNI MATERIAL iz te pogodbe …… EUR brez DDV, skupaj z DDV pa ……. EUR (z besedo: ……..…)
Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša pogodbena cena za blago iz te pogodbe, za vsak posamezen artikel, kot je navedeno v specifikaciji in v cenikih za 2. sklop, ki so priloženi k pogodbi in v skladu s ponudbo dobavitelja št…….. z dne ……..
Cene za posamezen artikel v 2. SKLOPU naročila, se lahko povečajo le v skladu z rastjo življenjskih stroškov. Drugače pa v posebnih primerih le s pisnim soglasjem naročnika. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti blaga za 2. sklop. Cene za blago 2. sklopa veljajo fco – naročnik, in sicer dostavljeno po lokacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Dobavitelj se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh akcijskih prodajah ali drugih ugodnostih za nakup pogodbenega blaga za 2. sklop in mu tudi zaračunal akcijsko ceno oz. upošteval drugo ugodnost pri oblikovanju cene blaga za 2. sklop.
Ves čas trajanja pogodbe bo dobavitelj za ostale izdelke, ki so v redni prodaji in niso zajeti v popisih za 2. sklop, naročniku nudil povprečni % popusta iz ponudbe, kar pomeni ..% na maloprodajne cene, ki jih lahko naročnik preveri v ……prodajalni, naslov……

4. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Za celotno mesečno dobavo čistilnega materiala se izda en račun za vsako organizacijsko enoto ob koncu meseca. Dobavitelj je k vsakem računu dolžan priložiti dobavnico za dobavljeno blago, iz katere sta razvidni količina in cena, podpisano s strani naročnika in dobavitelja.
Naročnik bo poravnal svoje obveznosti v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga dobavitelj izda po dobavi naročenega blaga iz 2. sklopa naročila. Račune s priloženimi dobavnicami bo dobavitelj pošiljal v Centralo, na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana. V primeru reklamacije blaga iz 2. sklopa bo naročnik plačal nesporni del računa, preostanek pa bo do sporazumne rešitve reklamacije.

5. člen
Finančno zavarovanje

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku neprklicno garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% od orientacijske vrednosti pogodbe za dobo trajanja pogodbe. V primeru, da dobavitelj tega v roku ne predloži, ta pogodba ne začne veljati.

6. člen
Kakovost

Naročeno blago mora ustrezati prvovrstni kvaliteti.

Dobavitelj se zaveže, da bo na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja te pogodbe v 30 dneh od pisnega poziva naročnika le –temu predložil za vse naročene izdelke, ki jih dobavlja, dokazila o kakovosti in ustreznosti, in sicer od ustrezne in pooblaščene institucije.
.

7. člen
Reklamacija

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti blaga oz. neizvrševanja dobave za 2. sklop naročila ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.

Če se ugotovi, da dobava ni pravočasna, oziroma ne ustreza naročeni količini, je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom.

Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika je pri dobavitelju zadolžen ……..

8. člen
Dobavni roki

Dobavitelj bo dobave po tej pogodbi vršil sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika. Dobavitelj zagotovi 5 dnevni odzivni čas po naročilu.

Dobavnice oz. račune, ki bi vsebovali blago, ki ni predmet dobave po tej pogodbi, bo naročnik zavrnil.

9. člen
Prevzem blaga

Ob prevzemu blaga dobavnico podpišeta tako delavec naročnika kot tudi delavec dobavitelja. Dobavnica oziroma račun mora vsebovati natančni naziv artikla za 2. sklop, število pakiranih enot, količino ter ceno za 2. sklop naročila.

V primeru odstopanja blaga od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročila lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

10. člen
Odstop od pogodbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru:
- da dobavitelj naročniku dobavi čistilni material, ki ne ustreza dogovorjeni kakovosti,
- da dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov dobave oziroma dogovorjenih cen,
- da dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno čistilnega materiala,
- da dobavitelj dvakrat krši to pogodbo iz naslova reklamacij.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki odpovesta z enomesečnim odpovednim rokom, v primeru kršitve iz prejšnjega odstavka pa takoj, in sicer s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

11. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju te pogodbe najprej poizkušali rešiti sporazumno. V kolikor pa do sporazuma ne bi prišlo, bo o nastalem sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12. člen
Končna določba

Pogodba je napisana v 5 enakih izvodih, od katere prejme naročnik 3 (tri izvode in dobavitelj 2 (dva) izvoda.
Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in dobavitelj predloži finančno zavarovanje v skladu s 4. členom te pogodbe.

V Ljubljani, dne_____ v _____, dne_____

Naročnik:
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
direktor
Matjaž Zajelšnik, prof.

Dobavitelj:

Razpisni obrazec št. 13

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke
Kraj in datum
Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____, za dobavo blaga:

Sukcesivna dobava čistil in čistilnega materiala po sklopih za organizacijske enote CŠOD

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) .....……..... je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10% ponudbene cene, kar znaša …….EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:
a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 14

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

Sukcesivna dobava čistil in čistilnega materiala po sklopih za organizacijske enote CŠOD

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

PREDRAČUN ZA 1. SKLOP: ČISTILA

PREDRAČUN ZA 2. SKLOP: ČISTILNI MATERIAL