RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Objekt:	**Dom Peca**
Predmet javnega naročila:	**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**
Zap. številka javnega naročila:	**JN09/13**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum objave:	**15.7.2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

	POPISI	51

Vse informacije v zvezi z popisi so na voljo na tel. 01/ 2348 617 pri g. Slavko Prelogu.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«

Javno naročilo obsega redno vzdrževanje stavbe, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »fiksna cena po enoti«.
Ponudba izdelana po **načelu »fiksna cena po enoti«** pomeni, da cene po enoti fiksne do primopredaje izvedenih del.
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi ZJN-2 naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.
Ponudnik in/ ali ponudnik v skupnem nastopu lahko v tem javnem naročilu kot ponudnik in/ ali ponudnik v skupnem nastopu sodeluje le v eni ponudbi.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 1. točko 6. odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev odda izbranemu izvajalca po tem javnem naročilu skladno z določbami 29. člena ZJN-2.

5. ROKI:

začetek del:	takoj po podpisu pogodbe (predvidoma 12.8.2013)
zaključek del :	14 dni po začetku izvajanja del oz. podpisu pogodbe

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani ter oštevilčeni.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij in izjav, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 26.7.2013 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvu.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi dne 26.7.2013 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila ali jih prinesli s seboj na odpiranje, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih po končanem postopku odpiranja neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: ***zaporedna številka ponudbe***, ***naziv ponudnika*** *in* ***ponudbena vrednost ter morebitne popuste***.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Ponudnikom bo zapisnik poslan po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost**) mora biti izražena v **evrih (z davkom na dodano vrednost)**.
Opozorilo: vse navedene vrednosti v razpisni dokumentaciji (podane s strani naročnika) so brez DDV.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.
Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.
Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nepravilna oz. neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naroči
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- ***Zakona o javnem naročanju*** (Ur. l. RS št. 12/2013 – UPB5), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- ***Uredbe o zelenem javnem naročanju*** *(*Ur.l. RS št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012)
- ***Uredbe komisije (ES) št. 1564/2005, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta***;
- ***Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014*** (ZIPRS1314, Ur. l. RS št. 104/2012);
- ***Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in 60/2011);
- ***Zakona o graditvi objektov*** (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/2004 – UPB1, 126/2007, 108/2009 in 57/2012);
- ***Zakona o javnih financah*** (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/2011 – UPB4);
- ***Obligacijskega zakonika*** (OZ, Ur.l. RS, št. 97/2007 – UPB1);
- ***Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013);
- *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU*, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje **6 dni** pred rokom za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo s popisi ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil,** popise v excell obliki pa tudi na spletni strani naročnika.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik omenjeno gradivo poslal po pošti ali na elektronski naslov ponudnika.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na ali preko Portala javnih naročil.

7. **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

7. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma oddaje ponudb. V primeru ponujenega krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

12. **Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost in zapečatenost ovitka ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
  če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA</u>.
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu. V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.
Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudba mora biti izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti«,** kjer so cene po enoti iz predračuna fiksne do primopredaje del.

Rok izvedbe je 14 dni po podpisu pogodbe.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **<u>vsi ponudniki</u>** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki,ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.9)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

d.8) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.9) Izjava, da ponudniku ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.9) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**<u>opomba</u>:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S. BON – 1/P.**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S. BON – 1.**

- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

  Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

  Pogoji:
  - v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
  - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.** Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili (razpisni obrazec št. **4**).

e.3) Spisek referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc **v zadnjih petih letih v vrednosti nad 30.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt** (Razpisni obrazec št. **7**).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih petih letih zgradil ali obnovil vsaj 3 strehe v vrednosti nad 30.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak zahtevan objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **7a**), sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij (Razpisni obrazec št. **14**)

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri gradnji stavb upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev razpisne dokumentacije upoštevati tudi tehnične specifikacije, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika, ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **15**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:
- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o delih**, ki jih bo izvajal posamezni podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4**)**.**
- podpisano izjavo, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **17)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvršili navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci oziroma vrsta blaga, ki ga bo dobavili podizvajalci, ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del oziroma dobav, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del oziroma dobav; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del oziroma dobav);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava podizvajalca, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja (Razpisni obrazec št. **16**)«;
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do ponudnika iz tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **17**);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma s strani nadzora potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **17**);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložil tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **17**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, bo moral ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi, v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2, predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor **daje več ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**
g.1) morajo podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno** razen tistih, ki se nanašajo **na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.**

g.3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1). Prihodki** ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno.

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.3 in e.4).** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Pisna izjava ponudnika, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec št. **6**).

K) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **8**).

L) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe v višini **12.200,00 €** (Razpisni obrazec št. **9**).

M) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **10** in **10a**).

N) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil najkasneje izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **11** in **11a**).

O) Pisna izjava o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **12**)

P) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **13**) s priloženim ponudbenim predračunom na popisnih listih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz razpisnega obrazca št. **3**.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do zaključka del.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije;
- morebitni ne našteti ostali stroški;
- in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo del;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi,		

	2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2011 in 2012 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja gradnje objektov visokih gradenj v zadnjih 5 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer: v zadnjih petih letih je zgradil ali obnovil vsaj 3 strehe **v vrednosti nad 30.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.** Priložena potrdila naročnikov.		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Podatki o ponudniku oz. poslovodečem (v primeru skupnega nastopa) (Razpisni obrazec št. 1) Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudniku«		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu«, ki so ga sopodpisali tudi ponudniki v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a)		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Seznam podizvajalcev«, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec št. 1b)		
6.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o vseh zakonitih zastopnikih«, ki so jih podpisali tudi vsi zakoniti zastopniki (Razpisni obrazec št. 1c)		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
9.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
10.	Ponudba je izdelana po načelu **»fiksna cena po enoti«,**cene po enoti so fiksne in nespremenljive do primopredaje del (razp. obr. 3)		
11.	Rok primopredaje del ni daljši od razpisanega (razp. obr. 3)		
12.	Opcija ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
13.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
14.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
15.	Ponudnik pristaja na plačilne pogoje naročnika (razp. obr. 7)		
16.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 8)		
17.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp.obr. 9)		
18.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje		

	javnega naročila njemu, predložil menično izjavo z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 10)		
19.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila njemu, predložil menično izjavo z originalno menico za odpravo napak v garancijski dobi (razp.obr. 11)		
20.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih in izpolnil pogoja min. 10 let za konst. trdnost in varnost, hidroizolacijo ter min. 3 leti za ostala dela, opremo in naprave (razp. obr. 12)		
21.	Ponudnik je priložil predračun, pravilno izpisan na popisih (razp.obr. 13) in nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo		
22.	Potrjena izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 15)		
23.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 16)		
24.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 17)		
25.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev (razp.obr. 14)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so cit. podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti z navedbo »poslovna skrivnost«, vse dele ponudbe, ki so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe**.** Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.

4. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.
   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

5. Ponudnik se obvezuje tudi:
   - da bo vodil vse zakonsko obvezne evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
   - da je zavezan sodelovanju z vsemi vpletenimi na projektu (še posebej vsemi, ki jih angažira investitor).

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Alenka Kovšca, direktorica

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev v skupnem nastopu. ***Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca****)*

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo »**Obnova strehe na domu Peca**« za ceno:

Vrednost del po ponudbenem predračunu	_____ EUR
popust	_____ EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena je formirana na podlagi cen na enoto iz predračuna po **načelu »fiksna cena po enoti«,** cene po enoti so fiksne do primopredaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

3. Rok izvedbe razpisanih del, t.j. primopredaja del: _____ *(najkasneje **v 14 dneh** po podpisu pogodbe)*

4. Opcija ponudbe: _____ *(minimalno **60 dni** od odpiranja ponudb).*

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZJN-2

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del »**Obnova strehe na domu Peca**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage	DA	NE

	teh informacij.		
11.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila.	DA	NE

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Datum: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca«**, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA
O STRINJANJU S PLAČILNIMI POGOJI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

_____

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- Na osnovi potrjene končne situacije s strani pooblaščenega zastopnika naročnika (nadzora), ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji menice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer 30. dan od uradnega prejetja potrjene končne situacije.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 7

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v **EUR**)	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 5 letih zgradil ali obnovil vsaj 3 strehe v vrednosti nad 30.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni objekt.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 7a) <u>za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane</u>.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 7a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik kot investitor:

_____,

izvedbe **krovskih, kleparskih in drugih del** pri obnovi strehe:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu …....,

_____, ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel,

v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, fax: _____.

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 8

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa: Alenka Kovšca, direktorica
ID za DDV: SI 89446046
Matična številka: 5671221

in

IZVAJALEC: .....
.....
.....
matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

sklenejo po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B A
za izvedbo del za »Obnova strehe na domu Peca«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila »**Obnova strehe na domu Peca«** (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne ___.___._____) je bil za **izvedbo gradbenih, obrtniških, strojno inštalacijskih,** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.
Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po načelu **»fiksna cena po enoti«.**

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s popisi del,
- s ponudbo izvajalca štev. ……, z dne ……..…….. (zajet ponudbeni predračun),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih končati najpozneje v ……. (največ 14 dni) dni. po podpisu pogodbe. Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje datum, ko so po zapisniku o kvalitetnem pregledu odpravljene vse pomanjkljivosti na delih iz te pogodbe ter je naročniku izročena menica za odpravo napak v garancijskih rokih.

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec izstavil podroben terminski plan, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, in upošteva zaključek vseh del, ki je fiksen in nespremenljiv, ter ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil menico za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»fiksna cena po enoti«**:

Vrednost del :	***EUR***
Popust:	***EUR***
+ DDV 22%:	***EUR***
Pogodbena cena skupaj:	***EUR***

(z besedo:_____EUR in ___/100)

Cene po enoti so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe del, v skladu s 3. členom te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo naročnik obračunal in plačal v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Skupni ponudbeni popust velja tudi za posamezno ceno na enoto.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo **»fiksna cena po enoti«** tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni:

- da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije;
- da so izključene Posebne gradbene uzance skladno s 26. členom te pogodbe;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov rekonstrukcije na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

V pogodbeni ceni so prav tako zajeti stroški izdelave vse zahtevane tehnične dokumentacije (načrt organizacije gradbišča, načrt evakuacije s požarnim redom, poročila, meritve itd. v 3 izvodih) ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok rekonstrukcije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal na osnovi potrjene končne situacije s strani pooblaščenega zastopnika naročnika (nadzora), ki bo izdana takoj po dokončanju vseh del in predaji menice v višini 10 % od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec bo najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

8. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo v višini 10 % pogodbene vrednosti bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu in predaji menice za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje ob podpisu pogodbe izročil naročniku originalno bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
3. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku menico, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost menice mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
4. da bo upošteval navodila in zahteve nadzornika ter mu predložil tudi vse certifikate, s katerimi bo izkazal kvaliteto in ustreznost oblaga ter da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
5. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil

naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;

6. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
7. da bo še pred pričetkom del ustrezno zavaroval gradbišče, ter po pooblastilu naročnika prijavil gradbišče na pristojnem inšpektoratu za delo;
8. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost, da bo izdelal varnostni načrt, skladen z načrtom ureditve gradbišča ter da bo upošteval navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
9. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
10. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
11. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
12. da bo naročniku predal očiščen objekt;
13. da bo zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih vzpostaviti prejšnje stanje, kar pomeni, da je dolžan očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
14. da bo dnevno očistil del objekta oz. okolico objekta, kjer se bo gibal in ga pri delu onesnažil, in zagotovil, da vedno vsa transportna sredstva čista zapustijo gradbišče,
15. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

    Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: .....
    Dela, ki jih bo opravljal: .....

16. da bo redno vodil gradbeno knjigo kot osnovo za obračun izvršenih del,
17. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v treh dneh od prejema popolne vloge;
18. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik;

10. člen

Naročnik se zaveže:

1. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za

izvajanje pogodbenih del.
2. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
5. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
6. zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del;

11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora objekti in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

12. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

a) konstrukcijsko trdnost in varnost, hidroizolacijo **.....let** *(minimalno 15 (petnajst) let)*,
b) za ostala dela, opremo in naprave **..... let** (*minimalno 3 (tri) leta)*,

po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS št. 83/01). Za zamenjane dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

13. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

14. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika, uporabnika objekta in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za izročitev in prevzem izvršenih pogodbenih del oz. primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- uspešno opravil pregled,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- odprave morebitnih pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitativnem pregledu izvedenih del, ugotovljenih ne glede pregled;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje.

Primopredajo bodo pogodbene stranke opravile v roku največ 7 dni po prejemu pisnega obvestila s strani izvajalca, da je odpravil vse pomanjkljivosti iz zapisnika o pregledu objekta, ki jih je povzročil izvajalec oz. v roku največ 15 dni po zaključku vseh pogodbenih del.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitev končnega obračuna izvršenih del ter menico za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Olga Rahne.

Naročnik bo izbral pooblaščenega izvajalca za strokovni nadzor in bo o tem pravočasno obvestil izvajalca.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del bo _____.

X. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

18. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela v gradbeni knjigi potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

19. člen

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: ……...
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: ……
Kraj izvedbe del……
Rok izvedbe del……

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: ……...
Predmet in količina del: ……
Vrednost del: ……
Kraj izvedbe del……
Rok izvedbe del……

XI. OSTALA DOLOČILA

20. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču, pri čemer je material, ki ga je naročnik že plačal, postal njegova last, ter vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbo v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

22. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo posameznega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih potrjenih in izkazanih obveznosti po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, si naročnik pridržuje pravico potrjene in izkazane obveznosti izvajalca po predmetni pogodbi do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperatnov, poravnati neposredno dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom, zato se izvajalec zaveže najkasneje v 3 delovnih dneh po pisni zahtevi naročnika podpisati ustrezne cesijske pogodbe.

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

24. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.

Sestavljena je v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 2 izvoda.

Priloga:
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- izjava podizvajalca (razpisni obrazec št. 16)
- izjava ponudnika oz. poslovodečega (razpisni obrazec št. 17)

V Ljubljani, dne ..... V ……., dne .....

Številka pogodbe:

Naročnik:
CENTER ŠOLSKIH IN
OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Alenka Kovšca, direktorica

Izvajalec:

Razpisni obrazec št. 9

VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ……. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini **12.200,00 €**, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do ……. (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, najkasneje ob podpisu pogodbe za javno naročilo **»OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«**, CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 10a

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD), **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v postopku oddaje naročila »**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**« eno bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**«.

V skladu s pogodbo …….naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, najkasneje ob izročitvi in prevzemu opreme za javno naročilo **»OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«**, CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana predložili bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini deset (10) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo …….. (z veljavnostjo vsaj še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega (jamčevalnega) roka) (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 11a

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) **za odpravo napak v garancijskem roku** v postopku oddaje naročila »**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**« eno bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »**OBNOVA STREHE NA DOMU PECA**«.

V skladu s pogodbo ……. (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno odpravil napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menico do višine 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice do ..... ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

……...

IZJAVLJAMO,

da bomo dali garancijo kot sledi:

a) na kritino**.....let** *(pogoj: minimalno 15 (petnajst) let),*

b) na ostala izvedena dela **..... let** . *(pogoj: minimalno 3 (tri) leta)*,

po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 13

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	Opis del		Cena
A.	**KROVSKA DELA:**		EUR
B.	**KLEPARSKA DELA:**		EUR
C.	**OSTALA DELA:**		EUR
	Vrednost del (A-C):		EUR
	- ***popust ....%***		EUR
	+ DDV 22 %:		EUR
	PONUDBENA CENA:		EUR

POMEMBNO!
Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!
Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen izvirnik prejetega obrazca popisov opreme (na papirju).

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

PONUDNIK

……...

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..…2013 pod številko objave JN ……..../2013

i z j a v l j a m o ,

da ponujeno blago, ki je predmet javnega naročila, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in njenimi prilogami, izpolnjuje tehnične specifikacije.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 15

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »OBNOVA STREHE NA DOMU PECA« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2013 pod številko objave JN _____/2013,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 16

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

i z j a v l j a m o :

- **da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
- **da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
- **da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
- **da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;**
- **da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do nas kot podizvajalca v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja;**
- **da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za »Obnovo strehe na domu Peca«.**

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 17

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »OBNOVA STREHE NA DOMU PECA«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2013 pod številko objave JN _____/2013

i z j a v l j a m o ,

- **da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;**
- **da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;**
- **da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.**

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

POPISI:

OBNOVA STREHE - DOM PECA

I. KROVSKA DELA

1./	Odstranitev obstoječe kritine - bramac, kompletno z letvami, kleparskimi izdelki in toplotno izolacijo tervol v debelini 15 cm, kompletno s transportom ruševin in odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom takse na odlagališču	m2	796,00
2./	Dobava in vgradnja parne zapore na notran ji opaž med špirovce z leplenjem stikov	m2	678,00
3./	Dobava in pritrjevanje plošč toplotne izolacije - npr. tervol v debelini 15 cm s parno zaporo (§= 0,035 w/mK)	m2	678,00
4./	Dobava in vgradnja toplotnoizolacijskih plošč iz trde poluretanske pene deb. 5 cm, s tovarniško nalepljeno paropropustno folijo s samolepljivimi stiki (l =o,028W/mK)	m2	796,00
5./	Dobava in montaža vzdolžnih strešnih letev 5/8 cm ter prečnih letev 4/5 za pločevinasto kritino.	m2	796,00
6./	Dobava in montaža strehe z kovinsko kritino kot npr.(Gerard, Decra itd)	m2	796,00
7./	Izvedba slemen in grebenov z montažo vzdolžnih podložnih letev ter kritjem s tipskimi slemejaki.	m1	62,00
8./	Dobava in montaža PVC prezračevalnega traku v kapu.	m1	82,00
9./	Dobava in montaža tipskega sanitarnega oddušnika.	kom	6,00

SKUPAJ KROVSKA DELA

II. KLEPARSKA DELA

1./	Dobava in montaža žlebov iz pocinkane barvne pločevine r.š.33 cm vključno z vsem pritrtdilnim in tesnilnim materialom ter odtočnimi kotlički (12 kom)	m1	82,00
2./	Dobava in montaža odtočnih cevi premera 100 mm iz poc. barvane pločevine vključno z vsem pritrdilnim in tesnilnim materialom	m1	38,00
3./	Izdelava in montaža vetrne obrobe iz več namenske pločevine r.š. do 25 cm, vključno s čelno desko.	m1	74,00
4./	Izdelava in montaža zidne obrobe iz Alu barvane pločevine r.š. do 33 cm.	m1	28,00
5./	Izdelava in montaža dimniške obrobe iz Alu barvane pločevine r.š. 66 cm.	kom	3,00
6./	Izdelava in montaža žlote iz Alu barvane pločevine r.š. do 75 cm.	m1	26,00

SKUPAJ KLEPARSKA DELA

III. OSTALA DELA

1./	Premontaža obstoječih strešnih oken dim. 70/140 cm vključno z obdelavo okenskih špalet	kom	6,00
2./	Izdelava opaža napušča-lesen smrekov opaž na pero in utor s podkonstrukcijo ter kompletno finalno obdelavo 3x barvano	m2	162,00
3./	Demontaža obstoječega strelovoda ter dobava in montaža novega strelovoda kompletno s potrebnimi meritvami	m1	85,00

4./	Montaža in demontaža lovilnega odra	m1	134,00
5./	Dobava in montaža grelnega kabla žlebov z vso avtomatiko in zunanjim tipalom.	m1	120,00

SKUPAJ OSTALA DELA

SKUPAJ I, II, III :

ddv 22 %

VSE SKUPAJ :