RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CŠOD**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Odprti postopek**
Zaporedna številka javnega naročila:	**JN 07/13**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**10.7.2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIK	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Priloga I – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	45

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CŠOD**

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek dobave:	najkasneje 30 dni po sklenitvi pogodbe

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila »**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CŠOD«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani ter oštevilčeni**.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 24.7.2013 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvo.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne 24.7.2013 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno brez DDV in s popusti.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (z DDV).**
Opozorilo: Vse navedene vrednosti v razpisni dokumentaciji (podane s strani naročnika) so brez DDV.

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave, menične izjave ter originalne menice.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
- ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/2013 – UPB5), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- ***Uredbe o zelenem javnem naročanju*** (Ur. l. RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/2012, 2/13)
- ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005*** z dne 7.9.2005 **o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta**;
- ***Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014*** (ZIPRS1314, Ur. l. RS št. 104/12, 4/2011, 45/2011 in 37/2012);
- ***Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in 60/2011);
- ***Obligacijski zakonik*** (OZ – UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007);
- ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/07 in 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13);
- vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …).

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje 8 dni pred oddajo ponudb (do vključno 16.7.2013). Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portalu javnih naročil**.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

8. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

12. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:
- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški (vključno z dostavo, razlaganjem, …..) in popusti. Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Tehnična specifikacija koles je navedena v **Prilogi I** te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena oz. jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**
V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.** Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna.**

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom zakonitega zastopnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Cena mora biti **fiksna** in mora **vključevati vse stroške, vključno z dostavo blaga**.

Rok dobave: **najkasneje 30 dni po sklenitvi pogodbe**.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki,ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.9)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

d.8) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.9) Izjava, da ponudniku ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.9) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s .6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2).

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

Naročnik opozarja ponudnike, da izdaja BON obrazcev spada med tržne storitve Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES (vir: http://www.ajpes.si/O_AJPES/Predstavitev/Trzne_storitve). Na podlagi navedenega **bonitetne informacije z bonitetnimi ocenami AJPES ne predstavljajo podatkov iz uradnih evidenc**, katere mora naročnik pridobiti sam. Ponudniki morajo zato v ponudbi **predložiti ustrezen BON obrazec**, kasnejša dopolnitev ponudbe zaradi navedene pomanjkljivosti bo otežena, ker AJPES ne izdaja BON obrazcev za nazaj.

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja**. Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili (razpisni obrazec št. **4**).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)

- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4).**
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **13)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **13**);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **13)**,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **13**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno,** razen tistih, ki se nanašajo **na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.1 in e.2.** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **6**).

K) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **7**), v višini **5.000,00 €.**

L) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **8**).

M) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne bianco menice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil najkasneje ob izročitvi in prevzemu predmeta pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **9**).

N) Pisna izjava ponudnika o garancijskih rokih in zagotavljanju servisa (Razpisni obrazec št. **10**)

O) Seznam opreme, ki jo bo dobavil ponudnik, iz katere bodo razvidne vse **zahtevane specifikacije** iz **PRILOGE I**

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razp.obr. 1)		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
7.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
9.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
10.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
11.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
12.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 6)		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp.obr. 7)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila njemu, predložil menično izjavo z originalno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 8)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila njemu, predložil menično izjavo z originalno menico za odpravo napak v garancijski dobi (razpisni obrazec št. 9)		
16.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih min. *24 mesecev* za brezhibno delovanje koles ter o zagotavljanju nadomestnih delov (razp. obr. 10)		
17.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 11)		
18.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu		

	njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 12)		
19.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 13)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011 in 60/11), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Alenka Kovšca, direktorica

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnost, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnost, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnost, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika Center šolskih in obšolskih dejavnost, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

7. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD** za ceno:

Vrednost blaga	_____ EUR
popust	_____ EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena je fiksna, v njej so **zajeti vsi stroški** (vključno z dostavo) in **morebitni popusti.**

4. Vzdrževanje je zagotovljeno za …..... *(najmanj **24 mesecev**)* kolesa.

5. Rok izvedbe: **……..……..** (*najkasneje **30 dni** od podpisa pogodbe*)**.**

6. Opcija ponudbe: _____ *(minimalno **60 dni** od odpiranja ponudb).*

7. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga po domovih, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

CENTERŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Nakup in dobava koles za organizacijske enote CŠOD«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE

11.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila.	DA	NE

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Datum: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PONUDNIK:

…..
(naziv)

…..
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ….., z dne ….., v skupnem številu …… strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

VZOREC POGODBE:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI,
Frankopanska 9, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa direktorica Alenka Kovšca
ID št. za DDV: SI 89446046
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____
_____

ki ga zastopa direktor _____
ID številka za DDV: SI_____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata

POGODBA
O NAKUPU IN DOBAVI KOLES ZA ORGANIZACIJSKE ENOTE CŠOD

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila št. JN 07/13, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____2013, s številko objave _____ za NAKUP IN DOBAVO KOLES ZA OE CŠOD, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec _____, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____
- z razpisnimi pogoji.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:
1. 140 koles MTB 26 col in 22 koles MTB 24 col _____
2. servisiranje in garancija za brezhibno delovanje in odpravljanje napak za vsa kolesa v garancijski dobi _____ *(najmanj 24 mesecev)*, ki prične teči z dnem dokončnega prevzema in se izteče s prenehanjem garancijske dobe za predmet pogodbe.
3. prevoz ter predaja koles neposredno na domove naročnika, na naslove:
    1. Dom Burja, Seča 152, 6320 Portorož
    2. Dom Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
    3. Dom Peca, Breg 13,2392 Mežica
    4. Dom Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
    5. Dom Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
    6. Dom Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče
    7. Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka

8. Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
9. Dom Radenci, Fara 3, 1336 Vas
10. Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
11. Dom Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora

v količinah, ki izhajajo iz tabele:

DOM	Kolo MTB 24 col	Kolo MTB 26 col
AJDA	5	
BOHINJ		25
BURJA	2	28
ČEBELICA	5	
GORENJE	5	2
KR. GORA		25
LIPA	5	
PECA		10
PLANINKA		25
RAK		23
RADENCI		2
Skupaj :	**22**	**140**

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za celoten predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe:

Vrednost blaga	EUR
popust	EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Pogodbena vrednost za dobavo blaga v EUR je fiksna in zajema vse stroške izvajalca za realizacijo predmeta pogodbe, davke in druge dajatve. Izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil.

IV. PLAČILO

4. člen

Naročnik poravna izvajalcu pogodbeno vrednost v 30 dneh po prejemu računa, ki ga izvajalec izstavi po predaji in naročnikovemu prevzemu predmeta iz 2. člena te pogodbe.

VI. ROK DOBAVE

5. člen

Rok dobave blaga v skladu s 2. členom te pogodbe je _____ (*najkasneje 30 dni)* dni po podpisu pogodbe.

VII. IZROČITEV

6. člen

Izvajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje, skladno z 2. odstavkom tega člena);
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- seznam pooblaščenih serviserjev;
- druge dokumente, če so zahtevani.

VIII. PREVZEM

7. člen

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe naročnika oziroma skrbnika pogodbe. Naročnik in izvajalec bosta o predaji in prevzemu blaga sestavila zapisnik, v katerem bosta med drugim ugotovila delovanje dobavljene opreme.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, izvajalec pa pride v zamudo ne glede na določbe 5. člena te pogodbe. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev blaga bo zabeležena v zapisnik.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu ponudbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

V. ZNIŽANJE CENE

8. člen

Če se v času zamude prodajalca zniža cena blaga, ki je predmet te pogodbe, plača naročnik namesto pogodbene cene ustrezno znižano ceno.

IX. JAMSTVA PRODAJALCA

9. člen

Izvajalec jamči, da blago:

- deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- nima pravnih napak;
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bodo storitve (prevoz, razkladanje,…) opravljene brezhibno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo izvajalca za skrite napake opreme velja po dobavi v skladu z veljavno zakonodajo. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik delno ali v celoti razdre pogodbo ali pa unovči pogodbeno kazen iz 12. člena te pogodbe.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago, določi rok za vrnitev kupnine in uveljavi dano zavarovanje.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti menično izjavo z originalno bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), katere veljavnost je vsaj 30 dni daljša od roka iz 5. člena te pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani izvajaleca.
- če se bo izkazalo, da oprema ni skladna z zahtevami iz te pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi napak opreme;
- če storitev ne bo izvedena v skladu s pogodbo in specifikacijami
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi prodajalčeve zamude ali
- drugih kršitev te pogodbe.

Izvajalec mora naročniku ob izročitvi in prevzemu opreme kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi izročiti menično izjavo z originalno bianco menico za odpravo napak v garancijski dobi na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo vsaj še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega (jamčevalnega) roka. Če izvajalec ne bo predložil menične izjave z originalno bianco menico za odpravo napak, lahko naročnik kot pogodbeno kazen unovči celotno zavarovanje za dobro izvedbo del.

XI. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti v skladu s 5. členom te pogodbe, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, naročnik pa določi nov primeren rok dobave, vendar največ 8 dni. Naročnik lahko za poplačilo pogodbene kazni unovči zavarovanje iz 25. člena te pogodbe.

Če izvajalec tudi v dodatnem roku ne izpolni svoje obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in kot pogodbeno kazen unovči celoten znesek zavarovanja iz 10. in 25. člena te pogodbe.

12. člen

Če izvajalec dobavi opremo, ki ne izpolnjuje zahtev iz 2., 6. in 9. člena te pogodbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR. Naročnik lahko za poplačilo pogodbene kazni unovči zavarovanje iz 10. in 25. člena te pogodbe.

XII. SERVIS IN REZERVNI DELI

13. člen

Izvajalec se hkrati zaveže, da bo za popravila v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal nadomestne dele ter servisiranje vsaj za dobo trajanja garancijskega roka _____*(najmanj 24 mesecev)* za kolesa, in sicer na lastne stroške na lokaciji naročnika, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo naročnika.

Obvestilo naročnika o okvari mora med drugim vsebovati potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora prodajalec uporabniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Prodajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila več kot dvakrat (najmanj trikrat), tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. VZDRŽEVANJE BLAGA TER ODPRAVA NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE

15. člen

Izvajalec daje naročniku za blago, ki je predmet tega javnega naročila, garancijo za brezhibno delovanje blaga v trajanju _____ *(najmanj 24 mesecev)*, od dneva dokončnega prevzema. V tem obdobju je izvajalec dolžan brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju dobavljenega blaga in odstopanja delovanja glede na zahtev naročnika.

V primeru, če bi odpravljanje napake trajalo več kot 7 (sedem) dni, se za celoten čas odpravljanja napake podaljša garancijski rok.

Garancija za brezhibno delovanje ne velja za tiste napake, ki bodo nastale kot posledica:
- uporabo opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- višje sile in drugih razlogov, na katere izvajalec nima vpliva.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe zagotovil naročniku odzivni čas 2 dni za odpravo napak od naročnikovega odposlanja naročnikove pisne prijave (vključno z elektronskim sporočanjem) in jih bo v najkrajšem možnem času odpravil.

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prispelo obvestilo o okvari.

Naročnik lahko javlja napake po telefonu _____ ali po elektronski pošti _____. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi pisnega dogovora med naročnikom in izvajalcem.

Na kolesih in kolesarski opremi lahko opravljajo vzdrževanje in popravila le pooblaščeni serviserji izvajalca.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec se obveže, da bo:
- obveznosti, ki jih je s to pogodbo prevzel, izvajal s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- upošteval navodila in zahteve naročnika,
- izvedel vse ostale storitve, ki bodo omogočale naročniku delovanje koles in kolesarske opreme,
- pogodbeno obveznost opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

XVI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

18. člen

Naročnik se obveže, da bo:
- blago po tej pogodbi uporabljal kot dober gospodar,

XVII. SKRBNIKA POGODBE

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: Anton Dolničar, tel.: 01 2348 619, fax: 01 2348 630, e-pošta: anton.dolnicar@csod.si.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: g. ……, tel.: ……, fax …… …….. e-pošta…….. .

Skrbnika pogodbe sta odgovorna za korektne poslovne odnose in realizacijo pogodbenih obveznosti. Morebitno spremembo skrbnika pogodbe je potrebno pisno javiti v treh dneh. Skrbnika pogodbe nimata pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

XVIII. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če izvajalec krši določila te pogodbe;
- če izvajalec naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine;
- če izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter katerekoli druge obveznosti iz te pogodbe, pogodbo prekine in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

XIX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, bo sporna vprašanja reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi in so veljavni le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pogodbeni stranki pod odložnim pogojem izvajalčeve predložitve menične izjave z originalno bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene obveznosti, ki bo skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik in dva izvoda izvajalec.

Priloga:

- ponudba ponudnika št. _____ z dne _____;

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Alenka Kovšca, direktorica

IZVAJALEC:
_____
_____

Razpisni obrazec št. 7

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za **»NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD«** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……..2013 pod št. …… izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini **5.000,00 €**, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do ……. (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, najkasneje ob podpisu pogodbe za javno naročilo **»NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD«**, CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD), **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v postopku oddaje naročila »**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD**« eno bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD**«.

V skladu s pogodbo …….naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, najkasneje ob izročitvi in prevzemu opreme za javno naročilo **»NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD«**, CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini deset (10) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo …….. (z veljavnostjo vsaj še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega (jamčevalnega) roka) (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo CENTRU ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) **za odpravo napak v garancijskem roku** v postopku oddaje naročila »**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD**« eno bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »**NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD**«.

V skladu s pogodbo ……. (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno odpravil napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menico do višine 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice do ..... ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK

……...

IZJAVLJAMO,

- da za blago, ki je predmet tega javnega naročila, nudimo _____ *(najmanj 24 mesecev)* garancije za brezhibno delovanje, po uspešno opravljeni predaji opreme v uporabo.
- da bomo za blago, ki je predmet tega javnega naročila, zagotovili servisiranje in nadomestne dele vsaj za dobo trajanja garancijskega roka, in sicer: _____ *(najmanj 24 mesecev)*, po uspešno opravljeni predaji opreme v uporabo.
- da zagotavljamo redno servisiranje koles in nadomestne dele.
- da nudimo odzivni čas 1 dan za odpravo napak od prijave napake.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum prevzema, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno vzdrževanje.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za **»NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD«** po odprtem postopku oddaje naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2013 pod številko objave JN _____ / 2013

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do nas kot podizvajalca v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za **»NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD«,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2013 pod številko objave JN _____/2013

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

PRILOGA I:

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAKUP IN DOBAVA KOLES ZA OE CŠOD

a) Kolo MTB 26 col
Število: 140 x
Plašč kolesa 26 col (močan, odporen na udarce – grob profil).
Obroč / platišče - 26'' Alu (dvojna stena) 32 lukenj
Menjalnik zadnji: 9p
Menjalnik prednji: 3 x 9p
Veriga (biti mora robustna / močna)
Zavore V break

Kolesa morajo biti posebej prirejena robustni uporabi in imeti poseben prirejen plašč, ki naj bi preprečeval predrtje zračnice.

b) Kolo MTB otroško 24 col
Število: 22 x
Plašč kolesa 24 col (močan, odporen na udarce – grob profil).
Obroč / platišče - 24'' Alu (dvojna stena) 32 lukenj
Menjalnik zadnji: 9p
Menjalnik prednji: 3 x 9p
Veriga (biti mora robustna / močna)
Zavore V break

Kolesa morajo biti posebej prirejena robustni uporabi in imeti poseben prirejen plašč, ki naj bi preprečeval predrtje zračnice.