RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA**
Zap. številka javnega naročila:	**JN 08/11**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum objave:	**9.09.2011**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je: **SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA**

po naslednjih sklopih:

1. **sklop: Ptuj**
   - Dom Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
   - Mladinsko prenočišče Ptuj, Osojnikova 9, 2250 Ptuj

2. **sklop: Štajerska in Koroška**
   - Dom Peca, Breg 13,2392 Mežica
   - Dom Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče
   - Dom Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu
   - Dom Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
   - Dom Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče

3. **sklop: Primorska**
   - Dom Burja, Seča 152, 6320 Portorož
   - Dom Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran

4. **sklop: Dolenjska**
   - Dom Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
   - Dom Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič
   - Dom Fara, Fara 3, 1336 Vas

5. **sklop: Okolica Ljubljane**
   - Dom Rak, Rakov Škocjan 2, 1380 Cerknica
   - Dom Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

6. **sklop: Gorenjska**
   - Dom Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
   - Dom Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora
   - Dom Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
   - Dom Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica

Ponudnik lahko poda ponudbo za katerikoli sklop, en sklop, dva sklopa, vse sklope ali za vsakega posebej, pri čemer mora ponudnik zagotavljati celoto zahtevanih storitev znotraj posameznega sklopa. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo ali ki, v več ponudbah nastopa bodisi kot ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, izloči vse ponudbe, v katerih nastopa.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik ni upravičen do povračila kakršne koli škode, četudi naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za posamezen sklop.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

5. ROKI:

začetek dobave:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek dobave :	2 leti

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

Zahtevana oblika ponudbe:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani**, **žigosani** in **oštevilčeni.**

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo **predložene do 6.10.2011 do 10:00 ure po srednjeevropskem času (CET)** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**, **Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvo**. Naročnik bo kot pravočasne upošteval le tiste ponudbe, ki bodo **prispele** do roka za oddajo ponudb ne glede na datum oddaje ponudbe na pošto oziroma nepravočasno dostavljenih ponudb zaradi dostave kurirske službe. Če pride pri oddaji ponudbe do spora o tem, ali je ponudba oddana pravočasno ali ne, bo naročnik točen čas oddaje preveril na telefonski številki 195. Ponudniki morajo o ugotovljenem času oddaje ugovarjati neposredno ob oddaji ponudbe.

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 6.10.2011 ob 13:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb. Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.

Žig

Naročnik
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. **Vrednost ponudbe** mora biti izražena v **evrih z davkom na dodano vrednost.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnika) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bančno garancijo oz. menico z menično izjavo ter originalno izjavo banke.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku).

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve za vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh storitev na vseh lokacijah celotnega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezne storitve ali storitve na posameznih lokacijah.

Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe, zato bo vse ponudnike, ki tega ne bodo zagotavljali, izločil iz nadaljnjega postopka javnega razpisa.

Po preteku tega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- ***Zakon o javnem naročanju*** (ZJN-2, Ur. l. RS št. 126/06, št. 16/08, št. 19/10 in št. 18 /11), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- ***Uredba komisije (ES) št. 1564/2005***, z dne 7.9.2005, **o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta**;
- ***Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2010 in 2011*** (ZIPRS1011, Ur. l. RS št. 99/2009);

- ***Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011)
- ***Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS*** (Ur.l. RS št. 50/07 in 61/08, 99/09 - ZIPRS1011);
- vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive, …). in je v povezavi s predmetom javnega naročanja.

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **Portalu javnih naročil**, na osnovi pisnih vprašanj, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb (do vključno 29.09.2011). Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portalu javnih naročil**.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo **na Portalu javni naročil** ter tudi na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu **http://www.csod.si.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (do vključno 29.09.2011). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik **izločil**.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. In 77. a členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA</u>.

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbe (razpisni obrazec 3).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:

- **stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;**
- **stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;**
- **stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;**
- **stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovih;**
- **stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;**
- **stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.**

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno. Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

Če bosta dva ali več ponudnikov predložila enako najnižjo ponudbeno ceno, bo imel prednost tisti ponudnik, ki je svojo ponudbo naročniku prej predložil, kar bo naročnik zabeležil na ovojnico ponudbe.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene praviloma v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.** Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 <u>obvezna</u>.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Izbrani ponudnik bo predmet javnega naročila dobavljal 2 leti od sklenitve pogodbe.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 koledarskih dni** od datuma odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.8)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4)** priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2 .
Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo:
- **ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.**

d.3) Izjava, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

d.4) Izjava, da zoper ponudnika **ni uveden postopek** stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi.

d.5) Izjava, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.6) Izjava, da ima prijavitelj **poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve** v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

d.7) Izjava, da član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

d.8) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno d.8) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**,** ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s statusom kmeta in ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomske-finančne sposobnosti.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

  Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

  Pogoji:
  - v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
  - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

e.2) Ponudnik mora predložiti **izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** (razpisni obrazec **4**). **Na poziv naročnika mora ponudnik navedbe v prej omenjeni izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili.**

e.3) Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel vsaj 3 (tri) storitve pranja v letni vrednosti 20.000 EUR (z DDV) (Razpisni obrazec št. **6**). **Za vsak izveden posel, ki ga navaja mora ponudnik predložiti potrdila naročnikov** (Razpisni obrazec št. **6a**).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **10**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)

- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.8)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)**. V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.
- v **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **12)**.
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **11**);
  - izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **11**);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **11**);
  - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **11**);
  - izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **12**);
  - da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **12)**.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.
Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj**.** Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora

ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**)

J) Originalna menica z menično izjavo za resnost ponudbe v višini **10% ponudbene vrednosti** (pri čemer se pri izračunu upošteva ponudbena cena **z DDV**) (Razpisni obrazec št. **7**).

Pri izračunu ponudbene vrednosti se upoštevajo vsi sklopi, za katere bo ponudnik podal ponudbo!

K) Brezpogojna in nepreklicna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **9**), da bo, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe, ob podpisu pogodbe predložili tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene cene in z veljavnostjo z dobo trajanja do 30. dne po prenehanju veljavnosti pogodbe.
Tri (3) originalne bianco menice z menično izjavo za resnost ponudbe za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV), ki jih bo izbrani izvajalec predložil **ob** podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. **8**).

L) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **13**).

M) Pokritost organizacijskih enot – pisna izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (Razpisni obrazec št. **14**).

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 in dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Noben član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnika subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajočih razlag informacij ali takih informacij ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik je dokazal, da je v zadnjih treh letih uspešno izvedel vsaj 3 storitve pranja v letni vrednosti 20.000 EUR (z DDV) (Razpisni obrazec št. 6). Ponudnik je priložil potrdila naročnikov (razpisni obrazec št. 6a).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
4.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
6.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
7.	Cene ponudnika so fiksne vsaj eno leto po podpisu pogodbe (razp. obr. 3)		
8.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. št. 4)		
10.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
11.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp.obr. 7)		
12.	Ponudnik je priložil ustrezno brezpogojno in nepreklicno izjavo (razp.obr. 9), da bo ob podpisu pogodbe predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tri (3) bianco menice z menično izjavo v skladu z razp. obr. 8.		
13.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 10)		
14.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 11)		
15.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 12)		
16.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr.		

	13)		
17.	Pisna izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (Razpisni obrazec št. 14)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-2 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.

***Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca**.*

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:

   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

OBRAZEC PONUDBE

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____2011, s št. objave JN _____/2011, za ceno:

ARTIKEL	Cena brez DDV / kos	Znesek DDV	PONUDBENA CENA z DDV / kos
Pranje jogi rjuhe-enojne			
Pranje jogi rjuhe-dvojne			
Pranje navadne rjuhe-enojne			
Pranje navadne rjuhe-dvojne			
Pranje prevleke za odejo-enojne			
Pranje prevleke za odejo-dvojne			
Pranje prevleke vzglavnika			
Pranje prešite odeje			
Pranje odeje			
Pranje nadvložka-enojni			
Pranje brisač - 50x100			
Pranje brisač - 70x150			
Pranje prtov			
Pranje zaves m²			
Pranje kuhinjskih servietov			
Pranje delovne obleke: halja			
Pranje delovne obleke: hlače, krilo			
Pranje delovne obleke: bluza			
Pranje delovne obleke: predpasnik			
S K U P A J :			

(Ponudbena cena z besedo:_____evrov in ___/100)

Pranje vključuje tudi likanje blaga in dostavo le-tega.

2. Pogoj: Cene so fiksne za obdobje _____ *(najmanj 12 mesecev)* od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

3. Rok plačila: v 30 dneh. Računi pa se izdajajo 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.

4. Veljavnost ponudbe: ……..…… (min. 60 dni od datuma odpiranja ponudb)

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, št. 16/08, št. 19/10 in 18/11) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo poravnane davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja	DA	NE

9.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajočih razlag ali takih informacij nismo zagotovili.	DA	NE

Ponudnik s podpisom in izpolnitvijo te izjave daje soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo.***

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH POGOJEV

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV PRANJA V ZADNJIH 3 LETIH:

Naročnik	Predmet storitve	Leto izvedbe	Vrednost z DDV

Pogoj:
Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel vsaj 3 (tri) storitve pranja v letni vrednosti 20.000,00 EUR (z DDV).

Za vsak izveden posel, ki ga navaja, mora ponudnik predložiti potrdila naročnikov (razpisni obrazec št. 6a).

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik:

……

kot investitor opravljenih storitev: ……...

……..

Vrsta storitve:…….

V višini…….. EUR (z DDV) v letu ……

potrjuje, da je izvajalec

……

- opravil storitve pranja

……

- dela pa je izvedel pravočasno in kvalitetno
- kvalitetno in pravočasno odpravil reklamacije v roku

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Priimek in ime: ……..
tel.: …….
fax: …….

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za razpisovalca že izvajal enakovredna dela kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje če jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 7

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za **Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. ….. z dne _____ izročamo CŠOD eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini _____, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe (min. 60 dni).

Po poteku veljavnosti oz. opcije ponudbe preneha veljavnost menične izjave in menice, ki ju mora CŠOD, vrniti izdajatelju.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: bianco menica

Razpisni obrazec št. 8

VZOREC: MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) v postopku oddaje naročila za **Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja** 3 (tri) bianco menice, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«.

V skladu s pogodbo ……. (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: 3 (tri) bianco menice

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC

Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, **ob** podpisu pogodbe za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«, predložili tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v skladu z razpisnim obrazcem št. 8) v višini deset (10) % pogodbene cene in z veljavnostjo do 30. dne po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec v okviru oddaje ponudbe za Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011, izjavljam, da:

- **naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
- **smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
- **soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
- **smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.**

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2011 pod številko objave JN _____/2011

i z j a v l j a m o ,

- **da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;**
- **da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.**

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 13

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
1000 Ljubljana, Frankopanska 9
ki ga zastopa Matjaž Zajelšnik, direktor
matična številka: 5671221
identifikacijska številka: SI89446046

in

DOBAVITELJ:

…….
.....
ki ga zastopa .....
matična številka podjetja: .....
identifikacijska številka podjetja: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta

POGODBO št. ……

o Sukcesivnem zagotavljanju storitev pranja za

organizacijske enote naročnika: _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotavljata:

- Da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. objave JN ……./2011;
- Da je postalo obvestilo o oddaji naročila pravnomočno dne ……..2011.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika storitev pranja (ki vključuje tudi likanje blaga in dostavo le-tega) na podlagi svoje ponudbe št. _____, z dne __.__.2011 in obvestila o oddaji naročila z dne__.__.2011, in sicer naslednje blago: posteljnina, prešite odeje, jogi rjuhe, navadne rjuhe, prevleke za vzglavnik, prevleke za odeje, vzglavniki,

brisače, servieti, delovne oz. zaščitne obleke (predpasniki, halje, …), zavese, prti, idr. (v nadaljevanju: blago).

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito pranje.

III. CENA

3. člen

Izvajalec bo storitve pranja po tej pogodbi izvajal za fiksno letno pogodbeno ceno v višini:

ARTIKEL	**Cena brez DDV / kos**	**Znesek DDV**	**PONUDBENA CENA z DDV / kos**
Pranje jogi rjuhe-enojne			
Pranje jogi rjuhe-dvojne			
Pranje navadne rjuhe-enojne			
Pranje navadne rjuhe-dvojne			
Pranje prevleke za odejo-enojne			
Pranje prevleke za odejo-dvojne			
Pranje prevleke vzglavnika			
Pranje prešite odeje			
Pranje odeje			
Pranje nadvložka-enojni			
Pranje brisač - 50x100			
Pranje brisač - 70x150			
Pranje prtov			
Pranje zaves m²			
Pranje kuhinjskih servietov			
Pranje delovne obleke: halja			
Pranje delovne obleke: hlače, krilo			
Pranje delovne obleke: bluza			
Pranje delovne obleke: predpasnik			
S K U P A J :			

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:

- stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;
- stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;
- stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;
- stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovih predmetov;
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.

4. člen

Cene so fiksne za obdobje _____ *(najmanj 12 mesecev)* od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Po preteku tega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Dobavitelj mora pisno obvestiti naročnika o predvideni spremembi cen in mu nov cenik poslati v potrditev najkasneje 15 dni pred spremembo cen. Sprememba cen brez soglasja naročnika je razlog za prekinitev pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račune 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.

Račune bo dobavitelj pošiljal v Centralo naročnika na naslov Frankopanska 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v 30 dneh. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika ali njegove organizacijske enote, kateri je bilo storitev opravljena, se plačilo zadrži do odprave le-te.

V. NEOPOREČNOST BLAGA

6. člen

V primeru, da je bilo opravljena storitev neustrezna, se dobavitelj zaveže ponovno opraviti storitev pranja ali poravnati stroške, ki bi naročniku s tem nastala.

Dobavitelj odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili dobaviteljevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je dobavitelj dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

VI. REKLAMACIJA

7. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti oz. neizvrševanja storitve pranja ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.

Če se ugotovi, da opravljena storitev ne ustreza kakovostnim kriterijem, da dobava ni pravočasna ali da dobavljena količina ne ustreza količini, ki je bila dobavitelju zaupana, je naročnik upravičen zahtevati vrnitev blaga in povračilo kakršnekoli škode.

Če dobavitelj ne nadomesti blaga v skladu s prejšnjim odstavkom, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom. Naročnik lahko v namen poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje iz 11. člena te pogodbe.

Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika, je pri dobavitelju zadolžen Anton Dolničar tel. 01 234 86 22, e-mail anton.dolnicar@csod.si.

VII. NAROČANJE STORITEV IN DOSTAVNI ROK

8. člen

Dobavitelj bo storitve pranja, likanja in dostave blaga vršil po tej pogodbi sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika. Naročila bo naročnik posredoval dobavitelju na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po telefonu, po potniku, faksu, elektronski pošti in drugo).

Dobavitelj bo na podlagi naročnikovega naročila pri naročniku prevzel blago, ki ga je potrebno očistiti, ter ga naročniku dostavil najkasneje v dveh (2) dneh od dneva, ko ga je prevzel. Dobavitelj bo blago naročniku dostavil v delovnem času naročnika (od 7. do 15. ure).

V kolikor dobavitelj naročniku ne dostavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki bi naročniku nastali zaradi nepravočasne dostave blaga.

VIII. DOSTAVA BLAGA

9. člen

Dobavitelj mora dostaviti blago na odjemno mesto naročnika (fco naročnik) na naslov **naročnika oziroma njegove organizacijske enote:……**.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da dobavitelj dostavlja blago v vrečah, ki zagotavljajo ohranitev čistoče blaga med prevozom od dobavitelja do naročnika. Ob dostavi mora dobavitelj poskrbeti, da blago dostavi na način, ki omogoča higiensko neoporečnost blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost, količina in vrsta blaga ter opravljene storitve, v skladu z razpisnimi pogoji.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski pregled blaga. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Ob prevzemu blaga pooblaščeni osebi strank pogodbe dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta in vanj vpišeta morebitne reklamacije. Kakovostni pregled blaga mora mora naročnik opraviti v roku 1 delovnega dneva od prevzema blaga ter morebitne reklamacije nemudoma sporočiti izvajalcu.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Dobavitelj mora ob sklenitvi pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti tri (3) bianco menici v višini 10% pogodbene vrednosti ter menično izjavo, oboje z dobo trajanja do 30. dne po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je dobavitelj dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in higienski neoporečnosti oz. dogovorjeni ceni;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav oz. dogovorjenih cen;
- da dobavitelj dvakrat zaporedoma krši to pogodbo iz naslova reklamacij;
- če se dobavitelj ne drži zahtevanih ur za dobavo blaga;
- če dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno blaga, v nasprotju z določbami te pogodbe;
- da dobavitelj v primeru unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (11. člen te pogodbe), na poziv naročnika le-tega ne nadomesti z novim finančnim zavarovanjem;
- v vsakem primeru kršenja določil te pogodbe.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Dobavitelj mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika 1 mesec pred prekinitvijo pogodbe. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

13. člen

Podatki te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost. Pogodbena stranka navedenih podatkov brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke ne sme posredovati tretjim osebam.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Kontaktna oseba za naročnika je: Anton Dolničar, za posamezno organizacijsko enoto pa vodja organizacijske enote.

Kontaktna oseba za dobavitelja je: …….

16. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od podpisa oz. veljavnosti pogodbe.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi določil te pogodbe in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva predmetna razpisna dokumentacija, ponudba dobavitelja št.__ z dne __.__.2011 ter vse priloge, ki so sestavni del te pogodbe.

18.člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

19.člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem dobaviteljeve predložitve naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

V Ljubljani, dne_____ V _____, dne _____

Priloga:
- Ponudba ponudnika, št. …. z dne ….

Naročnik:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Matjaž Zajelšnik, prof.
direktor

Dobavitelj:
……..
…….

Razpisni obrazec št. 14

POKRITOST ORGANIZACIJSKIH ENOT

PONUDNIK: _____

bo javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« izvajal za naslednje sklope oz. organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti:

SKLOPI :	**označiti s X, za katere sklope ponudnik ponuja izvesti javno naročilo**
1. SKLOP: Ptuj: **Dom Štrk, Mladinsko prenočišče Ptuj**	
2. SKLOP: Štajerska in Koroška: **Dom Peca, Dom Ajda, Dom Škorpijon, Dom Planinka, Dom Gorenje**	
3. SKLOP: Primorska: **Dom Burja, Dom Breženka,**	
4. SKLOP: Dolenjska: **Dom Čebelica, Dom Lipa, Dom Fara**	
5. SKLOP: Okolica Ljubljane: **Dom Rak, Dom Medved**	
6. SKLOP: Gorenjska: **Dom Bohinj, Dom Kranjska Gora, Dom Trilobit, Dom Planica**	

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve na vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____