RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** **Frankopanska 9** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA**
Zap. številka javnega naročila:	**NMV 01/2016**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Postopek oddaje naročila male vrednosti**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum objave:	**17.2.2016**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	16
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	19
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je: **SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA po naslednjih sklopih:**

1. **sklop: Štajerska**
   - CŠOD Štrk, Spuhlja 34/a, 2250 Ptuj
   - CŠOD Planinka, Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje
   - CŠOD Gorenje, Gorenje pri Zrečah 19, 3214 Zreče
   - CŠOD Škorpijon, Veliki Boč 31/a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu

2. **sklop: Koroška**
   - CŠOD Peca, Breg 13,2392 Mežica
   - CŠOD Ajda, Libeliška Gora 34, 2372 Libeliče

3. **sklop: Obala**
   - CŠOD Burja, Seča 152, 6320 Portorož
   - CŠOD Breženka, Fiesa 80, 6330 Piran

4. **sklop: Dolenjska**
   - CŠOD Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka
   - CŠOD Lipa, Črmošnjice 27, 8333 Semič

5. **sklop: Gorenjska in Notranjska**
   - CŠOD Bohinj, Ribčev Laz 63, 4265 Bohinjsko jezero
   - CŠOD Kranjska Gora, Vitranška ulica 9, 4280 Kranjska Gora
   - CŠOD Trilobit, Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice
   - CŠOD Planica, Rateče 167, 4283 Rateče – Planica
   - CŠOD Medved, Medvedje Brdo 13, 1373 Rovte

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve na vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago (okolju prijazne storitve pranja perila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 2. odstavkom 30. a člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

5. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek storitve :	36 mesecev

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani**, **žigosani** in **oštevilčeni.**

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen meničnih izjav in bianco menice, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo brezpogojne izjave, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo **predložene do 1.3.2016 do 10:00 ure** na naslov **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**, **Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v tajništvo**.

Naročnik bo kot pravočasne upošteval le tiste ponudbe, ki bodo **prispele** do roka za oddajo ponudb ne glede na datum oddaje ponudbe na pošto oziroma nepravočasno dostavljenih ponudb zaradi dostave kurirske službe. Če pride pri oddaji ponudbe do spora o tem, ali je ponudba oddana pravočasno ali ne, bo naročnik točen čas oddaje preveril na telefonski številki 195. Ponudniki morajo o ugotovljenem času oddaje ugovarjati neposredno ob oddaji ponudbe.

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, v sejni sobi CŠOD, dne 1.3.2016 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih po končanem postopku odpiranja neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: ***zaporedna številka ponudbe***, ***naziv ponudnika*** *in* ***ponudbena vrednost ter morebitne popuste***.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v **evrih.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnika) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe ter menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnika.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- ***Zakona o javnem naročanju*** *(Ur. l. RS št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;*
- ***Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005***
- ***Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017*** *(ZIPRS1617, Ur.l. RS št. 96/15);*
- ***Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** *(ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);*
- ***Zakona o javnih financah*** *(ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13);*
- ***Uredbe o zelenem javnem naročanju*** *(Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);*
- *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU*, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje do vključno 23.2.2016. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo **na Portalu javni naročil** ter tudi na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu **http://www.csod.si .**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77. a členom ZJN-2.

8. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice za resnost ponudbe.

12. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:
- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. <u>Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA</u>.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:

- stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;
- stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;
- stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;
- stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovega blaga;
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve za vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh storitev na vseh lokacijah celotnega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezne storitve ali storitve na posameznih lokacijah.

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno. Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci.** Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 <u>obvezna</u>.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom zakonitega zastopnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).

Cena mora biti fiksna za najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe in mora vključevati vse pričakovane stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

Po preteku najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Čas trajanja storitve je 36 mesecev.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 koledarskih dni** od datuma odpiranja ponudb z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **<u>vsi udeleženi v ponudbi</u>** (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

   Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.10)**) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4)** priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1),

(Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2**.**

d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.10) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**)**.** Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S. BON-2**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S. BON-2**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

  Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

  Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. **6**).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) storitve pranja v letni vrednosti najmanj 5.000 EUR (brez DDV)

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako opravljeno storitev, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **6a**), sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e.4) **Izjava** ponudnika o izpolnjevanju **tehničnih specifikacij** v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razpisni obrazec št. **14**).

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju se pri storitvi pranja perila upoštevajo okoljski vidiki. ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi naslednje tehnične specifikacije:

Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije:

1. **A)** Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
   – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
   – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
   – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
   – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
   – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
   – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
   – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
   – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
   – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
   – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
   – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
   – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

   B) Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:
   – fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
   – sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo

strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **9**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:
- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, z navedbo del, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4**) ter **dokazilo o ekonomsko – finančni sposobnosti (po točki e.1).**
- **podpisano izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta storitev, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok opravljanja storitev, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora, za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
- del javnega naročila, katerega izvedbo prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega storitve; predmet, količina, vrednost, kraj in rok opravljanja storitve);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **10**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **10**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **10**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **10**);

- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **10**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **11**);
- izjava, da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11)**;
- izjava, da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **11**).

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe v ponudbi navesti vse podizvajalce (Razpisni obrazec št. **1b**), s katerimi namerava izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:
- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) Skupna ponudba

V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

H) Izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**).

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Originalna menica z menično izjavo za resnost ponudbe v višini **1.000 EUR** (pri čemer se pri izračunu upošteva ponudbena cena **z DDV**) (Razpisni obrazec št. **7**).

K) Brezpogojna in nepreklicna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **8**), da bo, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe, ob podpisu pogodbe predložili tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene cene (pri čemer mora biti pri izračunu upoštevan tudi DDV) in z veljavnostjo z dobo trajanja 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Izjava se izdaja v skladu s priloženim vzorcem.

L) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **12**).

M) Pokritost organizacijskih enot – pisna izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (Razpisni obrazec št. **13**).

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
11	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco		

	ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
3.	Ponudnik je dokazal, da je v zadnjih treh letih uspešno izvedel vsaj 3 storitve pranja v letni vrednosti najmanj 5.000 EUR (brez DDV) (Razpisni obrazec št. 6). Ponudnik je priložil potrdila naročnikov (razpisni obrazec št. 6a).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	**USTREZA**	
		DA	**NE**
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razp.obr. št. 1)		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu«, ki so ga sopodpisali tudi ponudniki v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1a)		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Seznam podizvajalcev«, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci, in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b)		
6.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec »Podatki o vseh zakonitih zastopnikih«, ki so jih podpisali tudi vsi zakoniti zastopniki (razpisni obrazec št. 1c)		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razpisni obrazec št. 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec št. 3)		
9.	Ponudba ni neobičajno nizka (razpisni obrazec št. 3)		
10	Čas trajanja storitve je 36 mesecev. (razpisni obrazec št. 3)		
11	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razpisni obrazec št. 3)		
12	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razpisni obrazec št. 4)		
13	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec št. 5)		
14	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razpisni obrazec št. 7)		
15	Ponudnik je priložil ustrezno brezpogojno in nepreklicno izjavo o predložitvi menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 8)		
16	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci		

	(razpisni obrazec št. 9)		
17	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 10)		
18	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 11)		
20	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razpisni obrazec št. 12)		
21	Pisna izjava ponudnika, za kateri sklop oz. sklope ponuja oz. bo zagotavljal izvedbo storitev pranja (razpisni obrazec št. 13)		
22	Potrjena izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in priložena zahtevana dokazila (razpisni obrazec št. 14)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-2 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOSLKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

7. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»SUKCESIVNO ZAGOTAVLJANJE STORITEV PRANJA«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____2016, s št. objave NMV _____/2016, za ceno:

PONUDBENA VREDNOST ZA … SKLOP

*(**Navodilo**: Tu razpisnemu obrazcu št.3 priložite natisnjen izpolnjen exl obrazec **Predračun Storitve pranja - likanja**)*

Ponudnik: **del razpisnega obrazca št. 3**

naziv: transakcijski račun:

naslov: davčna številka:

Naročnik:

naziv: Center šolskih in obšolskih dejavnosti transakcijski račun: SI56 0110 0603 0715 849

naslov: Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana davčna številka: SI89446046

PREDRAČUN
za NMV Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja

ZAHTEVE NAROČNIKA				**VREDNOST PONUDBE**					
zap. št.	izdelek	**ocenjena letna količina za 1 OE**	enota mere (EnM)	izhodiščna cena na enoto mere v EUR (brez DDV)	davek v %	davek v EUR	končna cena na enoto mere v EUR (z DDV)	SKUPAJ cena za ocenjeno količino v EUR brez DDV	SKUPAJ cena za ocenjeno količino v EUR z DDV
1	**2**	**3**	**4**	**8**	**9**	**10**	**11** (8+10)	**12** (3x8)	**13** (3x11)
1.	jogi rjuha enojna	600	1 kos						
2.	jogi rjuha dvojna	10	1 kos						
3.	rjuha navadna enojna	240	1 kos						
4.	rjuha navadna dvojna	10	1 kos						
5.	prevleka za odejo enojna	600	1 kos						
6.	prevleka za odejo dvojna	10	1 kos						
7.	prevleka za vzglavnik 60x80	600	1 kos						
8.	brisača 50x100	300	1 kos						
9.	brisača 70x140	300	1 kos						
10.	kopalniška preproga frotir cca 70x50	10	1kos						
11.	namizni prt cca 120x160	100	1 kos						
12.	namizni nadprt cca 100x100	100	1 kos						
13.	krpe kuhinjske (serviete), cca 60x80	100	1 kos						
14.	vzglavnik 60x80	60	1 kos						
15.	prešita odeja 140x200	60	1 kos						
16.	nadvložek enojni cca 90x200	60	1 kos						
17.	odeja (pregrinjalo) 140x200	60	1 kos						
18.	zavese različnih velikosti	30	1 m2						
19.	delovna obleka: predpasnik	100	1 kos						
20.	delovna obleka: halja	10	1 kos						
21.	delovna obleka: hlače	30	1 kos						
22.	delovna obleka: krilo	10	1 kos						
23.	delovna obleka: bluza, srajca, tunika	30	1 kos						
24.	delovna obleka: majica kratek/dolg rokav	100	1 kos						
SKUPAJ VREDNOST za NMV Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja								**0,00**	**0,00**

kraj in datum:_____ žig podpis odgovorne osebe: _____

Pranje vključuje tudi likanje blaga in odvoz ter dostavo le-tega.

2. Pogoj: Cene so fiksne za obdobje _____ *(najmanj 12 mesecev)* od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

Po preteku _____ (najmanj 12 mesecev) od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

3. Rok plačila: v 30 dneh. Računi se izdajajo zbirno 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.

4. Čas trajanja storitve je 36 mesecev.

5. Veljavnost ponudbe: ……..…… (min. 60 dni od datuma odpiranja ponudb).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 4

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z Zakona o javnem naročanju naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«** pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za	DA	NE

	oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu……..strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH POGOJEV

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV PRANJA V ZADNJIH 3 LETIH:

Naročnik	Predmet storitve	Leto storitve	Vrednost brez DDV

Pogoj: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel vsaj 3 (tri) storitve pranj v letni vrednosti najmanj 5.000 EUR (brez DDV).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 6a) za vsako storitev, ki jo ponudnik navaja, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik**:**

_____

storitev pranja: _____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za storitev _____ *(navedite storitev!),*

v vrednost teh storitev _____ € (brez DDV) v letu

_____, ki je vključevala _____, ki jih je

pravočasno in kvalitetno izvedel, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, e-mail: _____.

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredne storitve, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 7

VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za **Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. ….. z dne _____ izročamo CŠOD eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico v višini 1.000 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe (min. 60 dni).

Po poteku veljavnosti oz. opcije ponudbe preneha veljavnost menične izjave in menice in ju bo CŠOD na pisno zahtevo vrnil izdajatelju.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: bianco menica

Razpisni obrazec št. 8

MENIČNA IZJAVA

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK: _____

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, **ob** podpisu pogodbe za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja**«, predložili tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene cene (z vključenim DDV) in z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

VZOREC: MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD)), **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v postopku oddaje naročila za **Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja** 3 (tri) bianco menice, na kateri smo podpisani:

_____ _____
(ime in priimek) (zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščene osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«.

V skladu s pogodbo …… (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri _____ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa _____ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

_____

Priloga: 3 (tri) bianco menice

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____2016 pod številko objave NMV _____/2016,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec v okviru oddaje ponudbe za Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za storitve opravljene na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naše storitve, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni ponudnik;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki smo jo sklenili s ponudnikom za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2016 pod številko objave NMV _____/2016

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki smo jih predhodno potrdili.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 12

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9
ki ga zastopa Alenka Kovšca, v. d. direktorice
matična številka: 5671221000
identifikacijska številka: SI89446046

in

IZVAJALEC:

…….
.....
ki ga zastopa .....
matična številka podjetja: .....
identifikacijska številka podjetja: .....
transakcijski račun štev.: .....

skleneta

POGODBO št. ……

o sukcesivnem zagotavljanju storitev pranja za

organizacijske enote naročnika: _____

_____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotavljata, da:

- je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. objave NMV ……./2016;
- je postalo obvestilo o oddaji naročila pravnomočno dne ……..2016.

Storitve se bodo vršile sukcesivno. Pričetek izvajanja storitev je s sklenitvijo pogodbe in naročilom naročnika.

Pogodba se sklene za obdobje 36 mesecev.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran za razpisan sklop:

_____

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika storitev pranja (ki vključuje tudi likanje blaga in odvoz ter dostavo le-tega) na podlagi svoje ponudbe št. _____, z dne __.__.2016 in obvestila o oddaji naročila z dne__.__.2016, in sicer naslednje blago: posteljnina (jogi rjuhe, navadne rjuhe, prevleke za vzglavnik, prevleke za odeje), vzglavniki, prešite odeje, nadvložki, brisače, servieti, delovne oz. zaščitne obleke (predpasniki, halje, …), zavese, prti, idr. (v nadaljevanju: blago).

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito pranje.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago (okolju prijazne storitve pranja perila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

III. CENA

3. člen

Izvajalec bo storitve pranja po tej pogodbi za … sklop izvajal za fiksno letno pogodbeno ceno v višini _____ povprečno za 1 organizacijsko enoto CŠOD.

Predračun je priloga pogodbe.

V ponudbeni ceni so zajeti vsi pričakovani stroški:
- stroški pripravljalnih del ter organizacije za izvajanje storitev;
- stroški čiščenja ter vseh potrebnih čistil, električne energije, vode ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta javnega naročila;
- stroški prevozov, skladiščenja, nakladanja in raztovarjanja;
- stroški zavarovanja zaradi izgube ali poškodbe naročnikovih predmetov;
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu;
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale pri izvajanju javnega naročila.

4. člen

Cene so fiksne za obdobje _____ *(najmanj 12 mesecev)* od datuma sklenitve pogodbe in vsebujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Po preteku tega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar šele ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil. Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa.

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o predvideni spremembi cen in mu nov cenik poslati v potrditev najkasneje 15 dni pred spremembo cen. Sprememba cen brez soglasja naročnika je razlog za prekinitev pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal zbirne račune 1x mesečno, ob koncu meseca, pri čemer mora biti iz specifikacije razvidno, katere storitve so bile opravljene, količine opravljenih storitev ter organizacijska enota CŠOD, za katero so bile storitve opravljene.

Vse račune bo izvajalec pošiljal na naslov naročnika: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v 30 dneh. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika ali njegove organizacijske enote, kateri je bilo storitev opravljena, se plačilo zadrži do odprave le-te.

V. NEOPOREČNOST BLAGA

6. člen

V primeru, da je bilo opravljena storitev neustrezna, se izvajalec zaveže ponovno opraviti storitev pranja ali poravnati stroške, ki bi naročniku s tem nastala.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

VI. REKLAMACIJA

7. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti oz. neizvrševanja storitve pranja ali drugih dogovorov po tej pogodbi oz. reklamacijo v zvezi z računom, izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oz. pomanjkljivosti.

Če se ugotovi, da opravljena storitev ne ustreza kakovostnim kriterijem, da dobava ni pravočasna ali da dobavljena količina ne ustreza količini, ki je bila izvajalcu zaupana, je naročnik upravičen zahtevati vrnitev blaga in povračilo kakršnekoli škode.

Če izvajalec ne nadomesti blaga v skladu s prejšnjim odstavkom, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki nastanejo z nadomestnim nakupom. Naročnik lahko v namen poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje iz 11. člena te pogodbe.

Za reševanje morebitnih reklamacij naročnika, je pri dobavitelju zadolžen Marija Jurak Trogar tel. 01 234 86 20, e-mail: marija.juraktrogar@csod.si .

VII. NAROČANJE STORITEV IN DOSTAVNI ROK

8. člen

Izvajalec bo storitve pranja, likanja in odvoza ter dostave blaga vršil po tej pogodbi sukcesivno, v skladu z vnaprejšnjimi naročili naročnika. Naročila bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po telefonu, po potniku, faksu, elektronski pošti in drugo).

Izvajalec bo na podlagi naročnikovega naročila pri naročniku prevzel blago, ki ga je potrebno očistiti, ter ga naročniku dostavil najkasneje v dveh (2) dneh od dneva, ko ga je prevzel. Izvajalec bo blago naročniku dostavil v delovnem času naročnika (od 7. do 15. ure).

V kolikor izvajalec naročniku ne dostavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR ter povrniti vse stroške, ki bi naročniku nastali zaradi nepravočasne dostave blaga.

VIII. DOSTAVA BLAGA

9. člen

Izvajalec mora dostaviti blago na odjemno mesto naročnika (fco naročnik) na naslov **naročnika oziroma njegove organizacijske enote:……**.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec dostavlja blago v vrečah, ki zagotavljajo ohranitev čistoče blaga med prevozom od izvajalca do naročnika. Ob dostavi mora izvajalec poskrbeti, da blago dostavi na način, ki omogoča higiensko neoporečnost blaga.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost, količina in vrsta blaga ter opravljene storitve, v skladu z razpisnimi pogoji.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski pregled blaga. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Ob prevzemu blaga pooblaščeni osebi strank pogodbe dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta in vanj vpišeta morebitne reklamacije. Kakovostni pregled blaga mora mora naročnik opraviti v roku 1 delovnega dneva od prevzema blaga ter morebitne reklamacije nemudoma sporočiti izvajalcu.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti menično izjavo z tremi (3) bianco menicami za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika, v višini 10% pogodbene vrednosti (vključno z DDV) z veljavnostjo vsaj 30 dni daljšo od veljavnosti pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih, če:

- izvajalec naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in higienski neoporečnosti oz. dogovorjeni ceni;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav oz. dogovorjenih cen;
- izvajalec dvakrat zaporedoma krši to pogodbo iz naslova reklamacij;
- se izvajalec ne drži zahtevanih ur za dobavo blaga;
- izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga, v nasprotju z določbami te pogodbe;
- izvajalec v primeru unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (11. člen te pogodbe), na poziv naročnika le-tega ne nadomesti z novim finančnim zavarovanjem;
- v vsakem primeru kršenja določil te pogodbe.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal to pogodbo brez odpovednega roka ter kot pogodbeno kazen unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika 1 mesec pred prekinitvijo pogodbe.

Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

13. člen

Podatki te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način opravljanja storitve, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost. Pogodbena stranka navedenih podatkov brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke ne sme posredovati tretjim osebam.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Kontaktna oseba za naročnika je: Marija Jurak Trogar, za posamezno organizacijsko enoto pa vodja organizacijske enote.

Kontaktna oseba za izvajalca je: …….

16. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od sklenitve pogodbe.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi določil te pogodbe in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva predmetna razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca št.__ z dne __.__.2016 ter vse priloge, ki so sestavni del te pogodbe.

18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem izvajalčeve predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

V Ljubljani, dne_____ V _____, dne _____

Priloga:

- Ponudba ponudnika/izvajalca, št. ….
  z dne ….
- Predračun

Naročnik: Izvajalec:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Alenka Kovšca
v.d. direktorice

Razpisni obrazec št. 13

POKRITOST ORGANIZACIJSKIH ENOT

PONUDNIK: _____

bo javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja« izvajal za naslednje sklope oz. organizacijske enote Centra šolskih in obšolskih dejavnosti:

SKLOPI :	označiti s X, za katere sklope ponudnik ponuja izvesti javno naročilo
1. SKLOP: ŠTAJERSKA CŠOD Štrk, CŠOD Škorpijon, CŠOD Planinka, CŠOD Gorenje	
2. SKLOP: KOROŠKA CŠOD Peca, CŠOD Ajda	
3. SKLOP: PRIMORSKA CŠOD Burja, CŠOD Breženka,	
4. SKLOP: DOLENJSKA CŠOD Čebelica, CŠOD Lipa	
5. SKLOP: GORENJSKA in NOTRANJSKA CŠOD Bohinj, CŠOD Kranjska Gora, CŠOD Trilobit, CŠOD Planica, CŠOD Medved	

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve na vse lokacije iz posameznega sklopa, za katerega oddajajo ponudbo.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLJNEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV
v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

PONUDNIK:_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Sukcesivno zagotavljanje storitev pranja«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2016 pod številko objave NMV _____/2016

i z j a v l j a m o ,

da proizvodi, ki jih bomo uporabljali za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujejo naslednje tehnične specifikacije:

- Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

- Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:
  – fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
  – sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki).

- Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Priloge:
- Potrdila našteta pod točko e. 4)