

PRILOGE k Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov:

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV ZA UPRAVLJAVCE
EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV ZA OBDELOVALCE
SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA POSAMEZNO EVIDENCO OBDELAV
EVIDENCA POSREDOVANJ OSEBNIH PODATKOV
SEZNAM POGODBENIH OBDELOVALCEV
URADNO OBVESTILO NADZORNEMU ORGANU O KRŠITVI VOP
IZJAVA DELAVCA O SEZNANJENOSTI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zaposleni)
IZJAVA DELAVCA O SEZNANJENOSTI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zunanji izvajalci - študentsko delo, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, naročilnice, druge pogodbe)
POOBLASTILO ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV
PRIVOLITEV ZA FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE
PODATKI ZA PERSONALNO MAPO
PRIVOLITEV ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zaposleni)

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV ZA UPRAVLJAVCE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	
Naslov	
Elektronska pošta	
Telefon	

a. Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Elektronski naslov	
Telefon	

b. Podatki o skupnem upravljavcu, če obstaja

Naziv ali ime	
Naslov	
Elektronska pošta	
Telefon	

c. Podatki o predstavniku upravljavca, če obstaja

Naziv ali ime	
Naslov	
Elektronska pošta	
Telefon	

2. Podatki o zbirki osebnih podatkov

Naziv zbirke	
Namen obdelave osebnih podatkov	
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	
Vrste osebnih podatkov v zbirki	
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	
Rok hrambe	
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	

Datum: _____

Direktor: _____

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV ZA OBDELOVALCE

1. Podatki o zavezancu

Naziv ali ime	
Naslov	
Elektronska pošta	
Telefon	

Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Elektronski naslov	
Telefon	

2. Podatki o vseh upravljalcih in obdelovalcih, v imenu katerih delujemo

Naziv ali ime in kontaktni podatki vseh upravljalcev, v imenu katerega deluje obdelovalec	
Naslov	
Elektronska pošta	
Telefon	
Ime in kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana	
Ime ali naziv in kontaktni podatki predstavnika upravljalca ali obdelovalca, če obstaja	
Vrste obdelave, ki jih izvajamo v imenu posameznega upravljalca	
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	

Datum: _____

Direktor: _____

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA POSAMEZNO EVIDENCO OBDELAV OSEBNIH PODATKOV

Naziv zbirke	
---------------------	--

Pooblaščena oseba za vodenje evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov	
<i>Delovno mesto</i>	<i>Ime in priimek</i>

Osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov	
<i>Delovno mesto</i>	<i>Ime in priimek</i>

Datum: _____

Direktor: _____

EVIDENCA POSREDOVANJ OSEBNIH PODATKOV

Evidenco posredovanj osebnih podatkov (OP) vodi pooblašena oseba za varstvo podatkov elektronsko z naslednjimi obveznimi sestavinami:

Zap. št.	Komu se OP posredujejo (naziv institucije ali ime osebe)?	Kateri OP so bili posredovani?	Datum posredovanja OP	Pravna podlaga posredovanja OP	Kdo je posredoval OP?	Oseba, ki so ji bili posredovani OP	Oblika posredovanih OP
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

SEZNAM POGODBENIH OBDELOVALCEV

Seznam pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov (OP) vodi pooblaščen oseb za varstvo podatkov elektronsko z naslednjimi obveznimi sestavinami:

Zap. št.	Naziv in sedež pravne osebe	Predmet pogodbe	Št. pogodbe, ki je osnova za obdelavo podatkov	Datum pogodbe	Št. pogodbe ali aneksa k pogodbi za obdelavo OP	Datum pogodbe ali aneksa za obdelavo OP
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

URADNO OBVESTILO NADZORNEMU ORGANU O KRŠITVI VOP

Vlogo se naslovi na Informacijskega pooblaščenca, Zaloška 59, 1000 Ljubljana ali na: prijava-krsitev@ip-rs.si

0. Uradno obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov

Vrsta obvestila <i>(ustrezno označiti)</i>	<input type="checkbox"/> Obvestilo o kršitvi <i>(s tem obvestilom v celoti obveščamo o kršitvi varnosti osebnih podatkov)</i>	<input type="checkbox"/> Predhodno obvestilo <i>(obvestilo se kasneje dopolni)</i>	<input type="checkbox"/> Dopolnitev /sprememba <i>(s tem obvestilom podajamo dopolnitev oziroma spremembo predhodnega obvestila)</i>
--	---	--	--

Predhodno obvestilo (številka dokumenta, naslov zadeve / druga oznaka obvestila) <i>(izpolniti le v primeru, ko je označena dopolnitev /sprememba)</i>	
Datum predhodnega obvestila <i>(izpolniti le v primeru, ko je označena dopolnitev /sprememba)</i>	

1. O upravljavcu

1.1. Kontaktni podatki upravljavca

Matična številka		
Davčna številka		
Naziv		
Naslov in relevantne kontaktne informacije		
Podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov	Ime, priimek in funkcija	
	Elektronska pošta	
	Telefonska številka	
	Poštni naslov	
Ime in funkcija osebe, ki podaja obvestilo		
Podatki osebe, ki se jo lahko kontaktira za pridobitev informacij o kršitvi <i>(Izpolniti v primeru, kadar ni osebe, ki je podala obvestilo o kršitvi)</i>	Ime, priimek in funkcija	
	Elektronska pošta	
	Telefonska številka	

	Poštni naslov	
Sektor dejavnosti organizacije (Ustrezno označiti)	<input type="checkbox"/> Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo; <input type="checkbox"/> Rudarstvo in kamnoseštvo; <input type="checkbox"/> Proizvodnja; <input type="checkbox"/> Oskrba z električno energijo, plinom, paro in klimatskimi napravami; <input type="checkbox"/> Oskrba z vodo; ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadki in sanacijske dejavnosti; <input type="checkbox"/> Gradnja; <input type="checkbox"/> Trgovina na debelo in drobno; popravila motornih vozil in motornih koles; <input type="checkbox"/> Prevoz in skladiščenje; <input type="checkbox"/> Namestitvene storitve in storitve povezane s prehrano; <input type="checkbox"/> Informiranje in komuniciranje; <input type="checkbox"/> Finančne in zavarovalniške dejavnosti;	<input type="checkbox"/> Nepremičninske dejavnosti; <input type="checkbox"/> Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; <input type="checkbox"/> Administrativne in podporne storitvene dejavnosti; <input type="checkbox"/> Javna uprava in obramba; <input type="checkbox"/> Obvezna socialna varnost; <input type="checkbox"/> Izobraževanje; <input type="checkbox"/> Zdravstvo in socialno delo; <input type="checkbox"/> Umetnost, zabava in rekreacija; <input type="checkbox"/> Druge storitvene dejavnosti; <input type="checkbox"/> Dejavnosti mednarodnih organizacij in teles <input type="checkbox"/> Drugo

1.2. Vpletenost drugih organizacij izven upravljalca podatkov v storitve, povezane s kršitvijo

Navesti, kateri subjekti izven upravljalca podatkov so vpleteni v storitve, povezane s kršitvijo <i>(ustrezno označiti)</i>	<input type="checkbox"/> obdelovalci <input type="checkbox"/> skupni upravljalci	<input type="checkbox"/> drugi (navesti kateri v naslednjem okencu)
Ime in kvalifikacija »druge« vpletene organizacije <i>(Izpolniti, če je označeno »drugi«. Navesti imena in statuse drugih organizacij, ki so vpletene v kršitev, in obrazložiti njihovo vpletenost)</i>		

2. Časovnica

Datum kršitve v primeru ENKRATNEGA DOGODKA <i>(npr. izguba USB ključka...)</i>	
Datum začetka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE <i>(npr. objava datoteke...)</i>	
Datum zaključka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Ali kršitev še traja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum seznanitve s kršitvijo <i>(če ni natančnega datuma, navesti približno oziroma v razponu)</i>	
Opisati, kako oziroma s kakšnim sredstvom je bila kršitev zaznana	
Če je o kršitvi obvestil pogodbeni obdelovalec, navesti datum prejema obvestila	
Navesti razloge za prepozno podajo obvestila o kršitvi nadzornemu organu <i>(izpolniti v primeru, če je od zaznave kršitve do obvestila preteklo več kot 72 ur)</i>	

Dodatni komentarji o datumu obveščanja (če ni točnega datuma kršitve, se v tem polju poda več informacij glede datuma obveščanja)	
---	--

3. O kršitvi

Za kakšno vrsto kršitve gre?	
<input type="checkbox"/> Zaupnost (npr. nepooblaščen razkritje podatkov, nepooblaščen dostop do podatkov...) <input type="checkbox"/> Celovitost (sprememba podatkov...) <input type="checkbox"/> Dostopnost (npr. izguba podatkov, uničenje podatkov...)	
Kakšna je bila narava incidenta? (Ustrezno označiti)	<input type="checkbox"/> izgubljena ali ukradena naprava; <input type="checkbox"/> izgubljen, ukraden ali na ne-varnem mestu puščen dokument; <input type="checkbox"/> izgubljena ali odprta pošta; <input type="checkbox"/> zlonamern vdror v informacijski sistem; <input type="checkbox"/> zlonamerna programska oprema (npr. izsiljevalski virusi); <input type="checkbox"/> lažno predstavljanje (t.i. » <i>phishing</i> «); <input type="checkbox"/> nepravilno uničenje osebnih podatkov v fizični obliki; <input type="checkbox"/> osebni podatki še vedno prisotni na zastareli napravi; <input type="checkbox"/> nenamerna objava; <input type="checkbox"/> prikazani podatki napačne osebe; <input type="checkbox"/> osebni podatki, poslani napačnemu prejemniku; <input type="checkbox"/> nepooblaščen verbalno razkritje osebnih podatkov; <input type="checkbox"/> drugo (izpolniti spodaj)
Druga narava incidenta (Izpolniti, če je pri prejšnjem vprašanju označeno »drugo«)	
Kakšen je bil vzrok za kršitev?	<input type="checkbox"/> notranji in <u>ne</u> zlonamerni; <input type="checkbox"/> zlonamerni notranji; <input type="checkbox"/> zunanji in <u>ne</u> zlonamerni; <input type="checkbox"/> zlonamerni zunanji; <input type="checkbox"/> neznan <input type="checkbox"/> drugi (izpolniti spodaj)
Drugi vzroki za kršitev (Izpolniti, če je pri prejšnjem vprašanju označeno »drugo«)	

4. Kršitev varnosti osebnih podatkov – vrste osebnih podatkov

4.1. Običajni osebni podatki

Ustrežno označite, v katere vrste osebnih podatkov je kršitev posegla.	
<input type="checkbox"/> Identiteta posameznikov, na katere se nanašajo podatki <i>(npr. ime, priimek, datum rojstva)</i> <input type="checkbox"/> Nacionalna identifikacijska številka (EMŠO) <input type="checkbox"/> Kontaktni podatki <input type="checkbox"/> Identifikacijski podatki	<input type="checkbox"/> Finančni in ekonomski podatki <input type="checkbox"/> Podatki iz uradnih dokumentov <input type="checkbox"/> Lokacijski podatki <input type="checkbox"/> Druge vrste podatkov (opisati v naslednjem okencu)
Opisati vrste osebnih podatkov, v katere je kršitev posegla <i>(izpolniti, če je pri prejšnjem vprašanju označeno »druge vrste podatkov«)</i>	
Navesti približno število evidenc	

4.2. Posebne vrste osebnih podatkov (»občutljivi osebni podatki«)

Ustrežno označiti, v katere posebne vrste osebnih podatkov je kršitev posegla	
<input type="checkbox"/> Podatki, ki razkrivajo rasno ali etično poreklo <input type="checkbox"/> Podatki o političnem prepričanju <input type="checkbox"/> Verska ali filozofska prepričanja <input type="checkbox"/> Članstvo v sindikatu <input type="checkbox"/> Podatki o spolnem življenju	<input type="checkbox"/> Podatki o zdravju <input type="checkbox"/> Genetski podatki <input type="checkbox"/> Biometrični podatki <input type="checkbox"/> Vrste podatkov še niso znane <input type="checkbox"/> Druge vrste podatkov (opisati v naslednjem okencu)
Opisati druge posebne vrste osebnih podatkov, v katere je kršitev posegla <i>(izpolniti, če je pri prejšnjem vprašanju označeno »druge vrste podatkov«)</i>	
Navesti približno število evidenc	

5. O posameznikih, na katere se nanašajo podatki

Označiti, v čigave osebne podatke je kršitev posegla	
<input type="checkbox"/> Zaposleni <input type="checkbox"/> Uporabniki <input type="checkbox"/> Naročniki <input type="checkbox"/> Študenti <input type="checkbox"/> Stranke (sedanje in prihodnje)	<input type="checkbox"/> Pacienti <input type="checkbox"/> Mladolletniki <input type="checkbox"/> Posamezniki iz ranljivih skupin <input type="checkbox"/> Še ne znano <input type="checkbox"/> Drugi (opredeliti spodaj)
Opredelite kategorijo posameznikov – »drugi« <i>(izpolniti, če je prej označeno »drugi«)</i>	
Približno število oseb, ki jih zadeva kršitev <i>(navesti približno število)</i>	

6. O ukrepih, sprejetih PRED kršitvijo

Navesti ukrepe, ki so bili sprejeti pred kršitvijo	
---	--

7. Posledice

7.1. Kršitev zaupnosti

Ustrezno označiti, do kakšnih posledic je prišlo oziroma bi po vašem mnenju lahko prišlo	
<input type="checkbox"/> Večje razširjanje podatkov, kot je potrebno oziroma brez privolitve posameznikov; <input type="checkbox"/> Podatki so lahko povezani z drugimi informacijami o posameznikih;	<input type="checkbox"/> Podatki se lahko izkoriščajo za druge namene in / ali na nepošten način; <input type="checkbox"/> Drugo (opisati v naslednjem okencu)
Opisati druge posledice glede zaupnosti <i>(izpolniti, če je prej označeno »drugo«)</i>	

7.2. Kršitev celovitosti

Ustrezno označiti, do kakšnih posledic je prišlo oziroma bi po vašem mnenju lahko prišlo	
<input type="checkbox"/> Podatki so lahko bili spremenjeni in uporabljeni, četudi niso več veljavni; <input type="checkbox"/> Podatki so lahko bili spremenjeni v sicer veljavne podatke in pozneje uporabljeni v druge namene;	<input type="checkbox"/> Drugo (opisati v naslednjem okencu)
Opisati druge posledice glede celovitosti (izpolniti, če je prej označeno »drugo«)	

7.3. Kršitev dostopnosti

Ustrezno označiti, do kakšnih posledic je prišlo oziroma bi po vašem mnenju lahko prišlo	
<input type="checkbox"/> Izguba sposobnosti zagotavljanja kritične storitve zadevnim posameznikom, na katere se nanašajo podatki; <input type="checkbox"/> Sprememba v sposobnosti zagotavljanja kritične storitve zadevnim posameznikom, na katere se nanašajo podatki;	<input type="checkbox"/> Drugo (opisati v naslednjem okencu)
Opisati druge posledice glede dostopnosti (izpolniti, če ste prej označili »drugo«)	

7.4. Fizična, premoženjska ali nepremoženjska škoda ali pomembne posledice za posameznike, na katere se podatki nanašajo

Kakšna je narava potencialnih vplivov na posameznike, na katere se nanašajo podatki? <i>(Ustrezno označiti)</i>	<input type="checkbox"/> izguba nadzora nad osebnimi podatki; <input type="checkbox"/> omejitev pravic posameznikov; <input type="checkbox"/> diskriminacija; <input type="checkbox"/> kraja identitete; <input type="checkbox"/> goljufija; <input type="checkbox"/> finančna izguba; <input type="checkbox"/> nedovoljena ponovna identifikacija posameznika; <input type="checkbox"/> škoda zaradi okrnitve ugleda; <input type="checkbox"/> izguba zaupnosti osebnih podatkov, varovanih s poslovno skrivnostjo; <input type="checkbox"/> drugo (opisati spodaj)
Opisati druge vplive na posameznika, na katerega se nanašajo podatki (izpolniti, če ste prej označili »drugo«)	

Kakšna je stopnja resnosti potencialnih vplivov? <i>(Označiti rezultat samoocene glede resnosti vplivov kršitve varnosti podatkov na posameznike)</i>	<input type="checkbox"/> zanemarljivo <input type="checkbox"/> pomembno <input type="checkbox"/> omejeno <input type="checkbox"/> zanemarljivo <input type="checkbox"/> maksimalno
---	--

8. Ukrepanje

8.1. Sporočilo posameznikom, na katere se nanašajo podatki, o kršitvi varnosti osebnih podatkov

Ali so bili o kršitvi obveščeni posamezniki? <i>(Ustrezno označiti)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE, ampak bomo obvestili <input type="checkbox"/> NE bomo jih obvestili <input type="checkbox"/> Trenutno ni definirano
Kdaj so bili posamezniki obveščeni? <i>(Izpolniti, če je označeno »DA«)</i>	
Kdaj je načrtovano obveščanje posameznikov? Navesti datum oziroma ustrezno označiti. <i>(Izpolniti, če je označeno »NE, ampak jim bo sporočeno«)</i>	Datum: <input type="checkbox"/> datum načrtovanega obveščanja posameznikov še ni znan
Razlog, da se posameznikov ne namerava obvestiti <i>(izpolniti, če je označeno »NE bomo sporočili«)</i>	<input type="checkbox"/> Upravljavec je uvedel ustrezne tehnične in organizacijske zaščitne ukrepe, predvsem ukrepe, s katerimi je nepooblaščenim osebam preprečena seznanitev z osebnimi podatki (npr. ustrezno šifriranje podatkov); <input type="checkbox"/> Obveščanje vsakega posameznika, na katerega se nanašajo podatki, bi pomenilo nesorazmerne napore; <input type="checkbox"/> Upravljavec je sprejel poznejše ukrepe, ki zagotavljajo, da se večje tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se podatki nanašajo, ne bo uresničilo.
Opisati ukrepe, ki preprečujejo nastanek večjih tveganj in zaradi katerih o kršitvi ni treba obvestiti posameznikov <i>(izpolniti le, če je označeno »NE bomo sporočili«)</i>	
Navesti približno število posameznikov, ki so bili obveščeni o kršitvi <i>(izpolniti, če je označeno »DA«).</i>	
Navesti sredstvo komunikacije, ki je bilo	

uporabljeno za obveščanje posameznikov <i>(izpolniti, če je označeno »DA«)</i>	
Dodati obvestilo, ki je bilo poslano posameznikom oziroma navesti sklic ali povezavo do obvestila <i>(izpolniti, če je označeno »DA«)</i>	
Dodati javno obvestilo oziroma navesti sklic ali povezavo do obvestila <i>(izpolniti, če je označeno »DA«)</i>	

8.2. Ukrepi, sprejeti PO KRŠITVI za zmanjšanje posledic kršitve

Navesti ukrepe, ki so bili sprejeti PO KRŠITVI za zmanjšanje posledic kršitve	
---	--

8.3. Čezmejna in druga obvestila

Ali je to obvestilo VODILNEMU NADZORNEMU ORGANU, da gre za primer kršitve čezmejne narave?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Iz seznama držav EU označiti, na katere države se nanaša kršitev <i>(iz katerih držav so podatki posameznikom oziroma kje je potekala obdelava, kjer je prišlo do kršitve)</i>	<input type="checkbox"/> Avstrija <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Litva <input type="checkbox"/> Portugalska <input type="checkbox"/> Belgija <input type="checkbox"/> Francija <input type="checkbox"/> Luksemburg <input type="checkbox"/> Romunija <input type="checkbox"/> Bolgarija <input type="checkbox"/> Grčija <input type="checkbox"/> Madžarska <input type="checkbox"/> Slovaška <input type="checkbox"/> Ciper <input type="checkbox"/> Hrvaška <input type="checkbox"/> Malta <input type="checkbox"/> Slovenija <input type="checkbox"/> Češka <input type="checkbox"/> Irska <input type="checkbox"/> Nemčija <input type="checkbox"/> Španija <input type="checkbox"/> Danska <input type="checkbox"/> Italija <input type="checkbox"/> Nizozemska <input type="checkbox"/> Švedska <input type="checkbox"/> Estonija <input type="checkbox"/> Latvija <input type="checkbox"/> Poljska <input type="checkbox"/> Združeno kraljestvo
Ali so oziroma ali bodo o kršitvi neposredno obveščeni tudi drugi zadevni EU nadzorni organi, pristojni za varstvo osebnih podatkov?	<input type="checkbox"/> DA, so že obveščeni (izpolniti naslednje okence) <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Bodo obveščeni (izpolniti naslednje okence)
Navesti kateri nadzorni organi za varstvo osebnih podatkov iz EU so že oziroma bodo obveščeni o kršitvi <i>(izpolniti, če je označeno »DA« ali »Bodo obveščeni«)</i>	Kontaktni nacionalni nadzorni organi za varstvo osebnih podatkov v EU so dostopni na naslednji povezavi: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm
Ali so oziroma bodo o kršitvi obveščeni tudi drugi nadzorni organi, pristojni za varstvo osebnih podatkov izven EU?	<input type="checkbox"/> DA (izpolniti spodaj) <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Bodo obveščeni (izpolniti spodaj)



C Š O D
CENTER ŠOLSКИH
IN OBŠOLSKИH DEJAVNOSTI

<p>Navesti kateri drugi nadzorni organi, pristojni za varstvo osebnih podatkov izven EU, so oziroma bodo obveščeni o kršitvi <i>(izpolniti, če je označeno »DA« ali »Bodo obveščeni«)</i></p>	
<p>Ali so oziroma bodo o kršitvi obveščeni tudi drugi nadzorni in regulatorni organi po drugih EU predpisih (Direktiva (EU) 2016/1148 - NIS direktiva; Uredba (EU) št. 910/2014 - Uredba eIDAS)?</p>	<p><input type="checkbox"/> DA (izpolniti spodaj) <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Bodo obveščeni (izpolniti spodaj)</p>
<p>Navesti druge nadzorne in regulatorne organe po EU predpisih <i>(izpolniti, če je označeno »DA« ali »Bodo obveščeni«).</i></p>	

9. Datum in podpis

<p>Datum:</p>	<p>Podpis:</p>
---------------------	----------------------

IZJAVA DELAVCA O SEZNANJENOSTI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zaposleni)

Podpisani¹ _____, rojen _____,

s stalnim prebivališčem _____,

ki pri upravljavcu Centru šolskih in občolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, 5671221, opravljam delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi

izjavljam

da sem seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom v okviru opravljanja del in nalog za upravljavca obdeloval/a pri svojem delu ter da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil in jih uporabljal v okviru opravljanja nalog in del za upravljavca. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem opravljanja dela za upravljavca.

Kot delavec upravljavca bom izvajal vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov, s katerimi se seznanjam ali se bom seznanil pri opravljanju dela in da bom z njimi ravnal skrbno in vestno ter na način in po postopkih, kot jih določa Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v CŠOD.

Obenem izjavljam, da sem seznanjen z vsebino določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov ter vsemi internimi akti upravljavca, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Podpisani sem poučen in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam in zloraba podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil, sankcionirano kot kaznivo dejanje in kršitev delovnih obveznosti, zaradi katerega mi delodajalec lahko odpove mojo pogodbo iz krivdnih razlogov.

Datum:

Podpis:

¹ V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške

IZJAVA DELAVCA O SEZNANJENOSTI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zunanji izvajalci - študentsko delo, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, naročilnice, druge pogodbe)

Podpisani² _____, rojen _____,

s stalnim prebivališčem _____,

ki pri upravljavcu Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, 5671221, opravljam delo na podlagi: _____

v organizacijski enoti: _____

izjavljam

da bom pri opravljanju dela poskrbel za varovanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil, in da:

- sem seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom v okviru opravljanja del in nalog za upravljavca obdeloval pri svojem delu ter da bom kot poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil in jih uporabljal v okviru opravljanja nalog in del za upravljavca;
- podatkov, s katerimi se bom seznanil v okviru opravljanja dela pri upravljavcu, ne bom razkril tretjim osebam v času trajanja dela in tudi ne po prenehanju opravljanja dela za upravljavca;
- bom izvajal vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov, s katerimi se seznanjam ali se bom seznanil pri opravljanju dela in bom z njimi ravnal skrbno in vestno;
- sem seznanjen s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov v CŠOD.

Podpisani sem poučen in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam in zloraba podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil, sankcionirano kot kaznivo dejanje.

Datum:

Podpis:

² V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške

POOBLASTILO ZA VODENJE EVIDENCE DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV

Številka pooblastila:

Datum:

Na podlagi Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti,
Frankopanska ulica 9, Ljubljana

POOBLAŠČAM

delavca _____, rojenega _____,
stanujočega _____, zaposlenega v CŠOD na delovnem
mestu _____,

da vodi naslednjo evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov:

To pooblastilo velja do preklica.

Direktor CŠOD

PRIVOLITEV ZA FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE

Center šolskih in obšolskih dejavnosti ima dolgoletno tradicijo na področju izvedbe programov v okviru **javne službe** ter opravljanja **tržne dejavnosti**.

CŠOD od svojih uporabnikov storitev za namen seznanjanja širše javnosti z dejavnostmi, ki jih opravlja CŠOD v okviru javne službe ter tržne dejavnosti, objave na spletni strani, na družbenih omrežjih ter za namen priprave tiskovin zbira fotografije in videoposnetke.

S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši od 16 let ter soglašam z naslednjo obdelavo (ustrezno obkrožite)

fotografij DA / NE
videoposnetkov DA / NE

otroka _____ (ime in priimek otroka) za namen seznanjanja širše javnosti z dejavnostmi, ki jih opravlja CŠOD v okviru javne službe ter tržne dejavnosti, objave na spletni strani, na družbenih omrežjih ter za namen priprave tiskovin in video predstavitev. Seznanjen sem s tem, da se bodo fotografije in/ali videoposnetki otroka obdelovali s strani CŠOD in jih CŠOD ne bo posredoval tretjim osebam, k čemur podajam svoje pisno soglasje.

S podpisom te privolitve soglašam, da CŠOD osebne podatke otroka obdeluje za naslednje namene (obkrožiti pri vsaki postavki):

Objava v tiskovinah CŠOD DA / NE
Objava na spletni strani CŠOD DA / NE
Objava na družbenih omrežjih CŠOD (Facebook, Instagram...) DA / NE
Objava v aplikacijah (CŠOD Misija, Spletna učilnica, Sistem za vnos podatkov...) DA / NE
Video predstavitev dejavnosti CŠOD DA / NE

Seznanjen sem, da:

- lahko zahtevam vpogled in popravek, blokiranje, izbris ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom:
 - na naslov:
Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana
 - ali po elektronski pošti:
vop@csod.si;
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, če menim, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbo o varstvu podatkov.

(kraj, datum)

(ime, priimek)

(podpis starša, skrbnika ali zakonitega zastopnika)

CŠOD bo zbrane osebne podatke obdeloval zgolj za zgoraj opredeljene namene. Podpisnik te privolitve privolitve lahko kadarkoli prekliče, z e-sporočilom na naslov: vop@csod.si. Osebni podatki se zbirajo samo toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni. Po tem času jih bo CŠOD trajno izbrisal.

PODATKI ZA PERSONALNO MAPO

Skladno Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (U. I. RS, št. 40/06) je delodajalec dolžan voditi evidenco o zaposlenih delavcih. Zakon o delovnih razmerjih – 1 (U. I. RS, št. 21/13, 78/13 – popr.) pa navaja, da se osebni podatki delavcev lahko zbirajo, če je to določeno z zakonom ali če je potrebno zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem. Prosimo vas, da nam v ta, z zakonom določen namen, posredujete spodnje podatke:

1.	Priimek in ime	
2.	Datum in kraj rojstva	
3.	EMŠO iz osebne izkaznice	
4.	Naslov (stalni in začasni)	
5.	Celoten tekoči račun in naslov banke	
6.	Davčna številka	
7.	Davčna uprava	
8.	Zadnja končana šola	
9.	Poklic	
10.	Naziv delovnega mesta na CŠOD	
11.	Dom CŠOD	
12.	Datum pričetka dela	
13.	DRUŽINSKI ČLANI	Ime, priimek in EMŠO otroka

PRILOŽITI:

- Potrdilo dosedanjega delodajalca o koriščenju LD in prejemu regresa
- Obrazec ER-28
- Zaključeno delovno knjižico (v primeru delovne knjižice)
- Potrdilo o možnem nazivu in razvrstitvi v plačilni razred (za pedagoški kader)

PRIVOLITEV ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (zaposleni)

CŠOD od svojih zaposlenih za namen seznanjanja širše javnosti z dejavnostmi, ki jih opravlja CŠOD v okviru javne službe ter tržne dejavnosti, objave na spletni strani, na družbenih omrežjih ter za namen priprave tiskovin zbira sledeče:

Fotografije DA / NE
Videoposnetke DA / NE

S podpisom te privolitve soglašam z obdelavo fotografij in videoposnetkov za namen seznanjanja širše javnosti z dejavnostmi, ki jih opravlja CŠOD v okviru javne službe ter tržne dejavnosti, objave na spletni strani, na družbenih omrežjih ter za namen priprave tiskovin in video predstavitev. Seznanjen sem s tem, da se bodo fotografije in/ali videoposnetki obdelovali izključno s strani CŠOD, k čemur podajam svoje pisno soglasje.

S podpisom te privolitve soglašam, da CŠOD fotografije in videoposnetke obdeluje za naslednje namene (obkrožiti pri vsaki postavki):

Objava v tiskovinah CŠOD DA / NE
Objava na spletni strani CŠOD DA / NE
Objava na družbenih omrežjih CŠOD (Facebook, Instagram) DA / NE
Objava v aplikacijah (CŠOD Misija, Spletna učilnica, Simulator situacijskih iger) DA / NE
Video predstavitve CŠOD DA / NE

V kolikor se strinjate, da vas CŠOD zaradi lažjega zagotavljanja delovnega procesa (v primeru, da nimate službenega telefona) v izrednih primerih obvešča na vaš e-naslov ali telefon oz. GSM, prosimo, da navedete telefonsko številko in/ali e-naslov, na katerega ste dosegljivi:

Elektronski naslov	DA / NE	
Telefon doma , GSM	DA / NE	

(kraj, datum)

(ime, priimek)

(podpis)

Podatke, ki ste jih posredovali bo uporabljal samo CŠOD in jih ne bo posredoval naprej. Obravnavani bodo zaupno in uporabljeni zgolj v namene, za katere so bili posredovani. Podatki bodo hranjeni do izpolnitve namena, za katerega so zbrani. V kolikor želite preklicati vaše soglasje lahko to sporočite na vop@csod.si. V skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov imate pravico do dostopa, popravka ali izbrisa osebnih podatkov ter pravico do omejitve ali do ugovora obdelavi osebnih podatkov. Politika zasebnosti v CŠOD je usklajena s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov ter ostalo zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Za dodatne informacije o politiki varovanja zasebnosti se lahko obrnete na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov vop@csod.si, 01 2348 622 ali poiščete informacije na spletni strani www.csod.si v Izjavi o varovanju osebnih podatkov.