# RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

|  |  |
| --- | --- |
| **Razpisni obrazec št. 1** | **PODATKI O PONUDNIKU**  |
| **Razpisni obrazec št. 1a** | **PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU** |
| **Razpisni obrazec št. 1b** | **SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH** |
| **Razpisni obrazec št. 1c** | **PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH** |
| **Razpisni obrazec št. 2** | **KROVNA IZJAVA PONUDNIKA** |
| **Razpisni obrazec št. 3** | **PONUDBA s PREDRAČUNOM** |
| **Razpisni obrazec št. 4** | **INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3** – **ESPD obrazec** |
| **Razpisni obrazec št. 5** | **IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE** |
| **Razpisni obrazec št. 6** | **IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI** |
| **Razpisni obrazec št. 7** | **REFERENCE - SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV PISARNIŠKEGA MATERIALA V ZADNJIH 3 LETIH** |
| **Razpisni obrazec št. 8** | **IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV** |
| **Razpisni obrazec št. 9** | **VZOREC POGODBE** |
| **Razpisni obrazec št. 10** | **IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PREDLOŽIL BIANCO MENICO Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |
| **Razpisni obrazec št. 10a** | **VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |
| **Razpisni obrazec št. 11** | **IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI** |
| **Razpisni obrazec št. 12** | **IZJAVA PODIZVAJALCA** |
| **Razpisni obrazec št. 13** | **IZJAVA PONUDNIKA** |
| **Razpisni obrazec št. 14** | **POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)** |

**Razpisni obrazec št. 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)*

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv ponudnika |  |
|  Naslov in sedež ponudnika |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1a**

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).*

***Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!***

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv ponudnika v skupnem nastopu |  |
|  Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe  |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |
|  Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
|  Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1b**

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev)*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv podizvajalca |  |
|  Naslov in sedež podizvajalca |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe  |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |
|  Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
|  Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1c**

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*

|  |  |
| --- | --- |
|  Ime in priimek |  |
|  Datum rojstva |  |
|  Kraj rojstva |  |
|  EMŠO |  |
|  Občina rojstva |  |
|  Država rojstva |  |
|  Naslov stalnega/začasnega bivališča \_(ulica in hišna številka, pošta in poštna številka) |  |
|  Državljanstvo  |  |
|  Prejšnje osebno ime |  |
|  Podpis zakonitega zastopnika |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**« na podlagi zgoraj navedenih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):**

**S polno odgovornostjo izjavljamo, da:**

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. bomo naročniku v roku 5 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

* + - 1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019, s št. objave \_\_\_\_\_\_/2019, za ceno:

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV** | **\*Ponudbena vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |

**\*Ponudbena vrednost je enaka kot »SKUPAJ VREDNOST za Sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD« v ponudbenem predračunu**

(**Navodilo**: Tu razpisnemu obrazcu št. 3 priložite izpolnjen excel obrazec ***Predračun pisarniški material po seznamu artiklov za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD)***

* + - 1. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje izvedbe naročila, v ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.
			2. Plačilni pogoji:Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku do 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika.
			3. Čas trajanja storitve je 2 leti.
			4. Veljavnost ponudbe:…………..………(min.90 dniod datuma odpiranja ponudb)

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga:**

* excel obrazec ***Predračun pisarniški material po seznamu artiklov za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe CŠOD***

**Razpisni obrazec št. 4**

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

* **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
* **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
* da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
* da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
* da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
* da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
* da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
* da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
* da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
* da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
* da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati **s to izjavo izrecno** **pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca**, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

* potrdilo iz kazenske evidence,
* potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
* potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
* izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
* potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga:** izpolnjen in podpisan ESPD (na http://www.enarocanje.si/\_ESPD/)

**Razpisni obrazec št. 5**

**IZJAVA PONUDNIKA,**

**DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**PONUDNIK:**

 (naziv)

 (naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***i z j a v l j a m o***

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«**, s splošnimi in posebnimi pogoji, in da z njo oz. njimi brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 6**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**PONUDNIK:**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***i z j a v l j a m o***

* da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli neporavnanih obveznosti,
* da so prihodki v letu 2018 presegali ponudbeno vrednost brez DDV.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži ponudnik naslednja dokazila oz. dokumente:

* Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
* Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
* Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

**Razpisni obrazec št. 7**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)*

**PONUDNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe):**

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta in lokacija | Vrednost delv EUR brez DDV | Leto storitve |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 (treh) letih uspešno izvedel/i vsaj 3 (tri) dobave pisarniškega materiala v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR (brez DDV).**

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 8**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU**

**TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

**PONUDNIK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ………..… 2019 pod številko objave JN ……..../2019

***i z j a v l j a m o ,***

Da je naša ponudba skladna s spodaj navedenimi temeljnimi okoljskimi zahtevami:

Pisarniški papir, ki je predmet ponudbe izpolnjuje naslednje tehnične specifikacije:

* Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX)[[1]](#footnote-1) v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT[[2]](#footnote-2) papirja.
* Emisije CO2 iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.
* Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF)[[3]](#footnote-3), pri čemer mora vsaj 50% primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 9**

**VZOREC POGODBE**

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK: | **CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI** 1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9ki ga zastopa Branko Kumer, direktormatična številka: 5671221identifikacijska številka: SI89446046in |
| IZVAJALEC: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identifikacijska številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**P O G O D B O**

**o sukcesivnem zagotavljanju pisarniškega in drugega materiala**

1. **UVODNE UGOTOVITVE**
2. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_2019, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

* s ponudbo ponudnika štev. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
* z razpisnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.
1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je dobava pisarniškega materiala, na način, z vsebino, v obsegu in v skladu z ostalimi podatki, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja.

1. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

1. **CENE**
2. člen

Skupna okvirna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbene cene posameznih artiklov so razvidne iz ponudbenega predračuna. Vse cene blaga v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe. Pogodbene cene blaga vsebujejo vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Dobavitelj ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroški dobav itd. DDV obračuna izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo.

Za artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku ob sklenitvi pogodbe in ob vsaki spremembi cen. Če izvajalec ne posreduje naročniku cenika, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu izvajalec obračuna blago po nižjih cenah.

Če naročnik to zahteva, mu mora izvajalec posredovati cenik najkasneje v dveh dneh.

1. člen

Če izvajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu izvajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi blago ustrezne kakovosti. Če izvajalec blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške izvajalca ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

1. **DOBAVA IN PREVZEM BLAGA**
2. člen

Naročnik bo sukcesivno naročal blago skladno s svojimi potrebami. Dostava naročenega blaga se bo vršila na naslov naročnika: **Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana**.

Dobavni rok ne sme biti več kot 2 dni od prejema naročnikovega naročila.

Blago bo naročnik naročal preko elektronske pošte, na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši z dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščena predstavnika izvajalca in naročnika, pri čemer mora naročnik o morebitnih pomanjkljivostih v zvezi s količino in kakovostjo dobavljenega blaga seznaniti izvajalca najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh. Če bi se po prevzemu dobavljenega blaga izkazalo, da je izvajalec dobavil blago, ki bi moralo izpolnjevati določene zahteve, pa jih dejansko ne izpolnjuje, bo naročnik od izvajalca zahteval dobavo ustreznega blaga, neustrezno blago pa bo izvajalec moral prevzeti na svoje stroške.

1. **PLAČILNI POGOJI**
2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec naročniku izstavil e-račun po vsakokratni opravljeni dobavi, v najkrajšem času po podpisu dobavnice s strani naročnika.

Izvajalec izstavi e-račun na naslov: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa oziroma skladno z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

1. **OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**
2. člen

Izvajalec se zaveže, da:

* bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
* bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR;
* bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Izvajalec se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

1. člen

Naročnik se zaveže:

* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi;
* urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.
1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri dobavi blaga ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% (pol odstotka) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če izvajalec ne dobavi blaga naročniku v dogovorjenem roku ter bo naročniku zaradi tega primanjkovalo naročenega blaga tako, da bo onemogočeno njegovo funkcioniranje, lahko naročnik na stroške izvajalca blago kupi pri drugem dobavitelju. Naročnik lahko v takšnem primeru unovči finančno zavarovanje iz 2. alineje 8. člena te pogodbe.

1. **PREDSTAVNIKI PO POGODBI**
2. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi: …………………………… tel. ….………..; e-naslov: ………….

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi: …………………………….. tel. ….………..; e-naslov: ………….

Kontaktna oseba naročnika: ……………………………….. tel. ….………..; e-naslov: ………….

Kontaktna oseba izvajalca: …………………………………... tel. ….………..; e-naslov: ………….

1. **PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe v IX. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)*

1. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

1. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi račun podizvajalca.

V primeru delne potrditve računa podizvajalca s strani glavnega izvajalca, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del računa podizvajalca.

1. člen

Naziv:.....................................

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..…..

Predmet in količina del: ……………

Vrednost del: ……………………

Kraj izvedbe del……………………………

Rok izvedbe del……………………………

**IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

 je nična.

**XI. OSTALA DOLOČILA**

1. člen

V primeru, da izvajalec:

* bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
* ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
* pogodbene obveznosti ne izpolnjuje v dogovorjeni kvaliteti, količini in terminu;
* krši določila te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo.

1. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 let od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( predvidoma od 1.7.2019 do 30.6.2021).

1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

**XII. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče pa bodo take spore reševale s pomočjo stvarno pristojnega sodišča na sedežu naročnika.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 2 izvoda.

št. pogodbe: št. pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj: Naročnik:

 Center šolskih in obšolskih

 dejavnosti

 Branko Kumer, direktor

Priloga:

- ponudba ponudnika, št. …. z dne ….s predračunom

- menica z menično izjavo

- izjava po 6.odst. 14. člena ZIntPK

**Razpisni obrazec št. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**PONUDNIK:**

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo podpisali z naročnikom pogodbo, ob podpisu pogodbe za javno naročilo »**Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala**«, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR in da bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

* Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Razpisni obrazec št. 10a**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) ) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** po ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«,** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ 2019 pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menice v višini 5.000 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

**Pooblaščamo CŠOD**, da menico domicilira pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

 IZDAJATELJ MENICE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga: bianco menice**

**Razpisni obrazec št. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

**PONUDNIK:**

V zvezi z javnim naročilom **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«,** na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ 2019 pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

***i z j a v l j a m o***

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

**Razpisni obrazec št. 12**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**PODIZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

***i z j a v l j a m o***

* da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo,
* da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec,
* da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* da bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila,
* da v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Razpisni obrazec št. 13**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUDNIK:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«**, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_2019 pod številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***i z j a v l j a m o***

* da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem,
* da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

**Razpisni obrazec št. 14**

**CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**

**Frankopanska ulica 9**

**1000 LJUBLJANA**

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**za javno naročilo »Sukcesivno zagotavljanje pisarniškega in drugega materiala«**

1. **Naziv PONUDNIKA:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV** | **\*Ponudbena vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |

**\*Ponudbena vrednost je enaka kot v ponudbenem predračunu in razpisnem obrazcu št. 3**

Datum: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. AOX (ang. *adsorbable organohalogens*) – odsorbirani organohalogeni. [↑](#footnote-ref-1)
2. ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov). [↑](#footnote-ref-2)
3. ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora. [↑](#footnote-ref-3)